

## **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA KADR SYSTEMU OŚWIATY W ZAKRESIE WSPIERANIA SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W PROWADZENIU EDUKACJI ZDALNEJ**

Szkolenie kadr systemu oświaty jest jednym z elementów wsparcia szkół i przedszkoli w zakresie prowadzenia edukacji zdalnej, zaplanowanego w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”. Projekt ukierunkowany jest na ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia pandemii COVID-19 poprzez zapewnienie prowadzenia edukacji na odległość. Poza działaniami szkoleniowymi wsparcie w realizowaniu edukacji w formie zdalnej obejmuje również działania konsultacyjno-doradcze, przygotowanie pakietów materiałów dydaktycznych do pracy zdalnej dla nauczycieli i uczniów i udostępnienie ich na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej oraz, w zależności od realizowanej kategorii grantów, wyposażenie PDN i BP w sprzęt niezbędny do realizacji wsparcia szkół i przedszkoli.

### **Cele ogólne szkoleń:**

- wsparcie kadr PDN i BP w zakresie przygotowania nauczycieli i kadry zarządzającej szkół i przedszkoli do prowadzenia edukacji w formie zdalnej;
- doskonalenie kompetencji nauczycieli szkół i przedszkoli w zakresie prowadzenia edukacji zdalnej z dziećmi/uczniami;
- wsparcie kadry zarządzającej w zakresie organizacji pracy szkoły/przedszkola w formie zdalnej;
- przygotowanie kadr systemu oświaty do pracy w systemie zdalnym z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE).

### **Adresaci szkoleń**

Zaplanowane w ramach projektu szkolenia realizowane będą w formie kaskadowej i zostaną skierowane do następujących grup odbiorców:

- **Liderzy z PDN i BP** (234 osoby), wytypowani przez grantobiorców do koordynowania działań związanych ze wsparciem szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej;
- **Pracownicy PDN i BP** (1766 osób) – ten etap kaskady dotyczy grantów z kategorii 1 i 3;
- **Nauczyciele i kadra zarządzająca przedszkoli i szkół** ogólnodostępnych, integracyjnych, specjalnych i zawodowych, na wszystkich poziomach kształcenia (30 000 osób).

Liderzy zostaną wskazani na etapie składania wniosków grantowych przez organy prowadzące PDN i BP. Rekrutacja uczestników z PDN, BP, szkół i przedszkoli będzie prowadzona w ramach realizowanego grantu i dostosowana do oferty oraz rozpoznanych potrzeb środowiska lokalnego. Rekrutacja uczestników powinna mieć charakter otwarty oraz uwzględniać zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### Realizatorzy szkoleń na poszczególnych poziomach kaskady:

- **szkolenie liderów** – realizatorem szkolenia jest Ośrodek Rozwoju Edukacji;
- **szkolenie pracowników PDN i BP** – realizatorami szkoleń są liderzy wskazani przez grantobiorcę;
- **szkolenie nauczycieli i kadry zarządzającej szkół i przedszkoli** – realizatorami szkoleń są pracownicy PDN i BP (lider + kadra PDN i BP) oraz doproszeni do współpracy eksperci zewnętrzeni.

### Moduły szkolenia

Ramowy program szkolenia ma charakter modułowy i uwzględnia najważniejsze aspekty edukacji zdalnej, zarówno psychospołeczne, metodyczne i organizacyjne, jak również prawne i technologiczne. W swoich założeniach wykorzystuje kilkumiesięczne doświadczenia szkół i przedszkoli w realizacji kształcenia na odległość oraz płynące z nich wnioski i rekomendacje dla dalszego rozwoju tej formy edukacji.

**MODUŁ 1. Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej**

**MODUŁ 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania**

**Moduł 3. Metodyka edukacji zdalnej**

**MODUŁ 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w edukacji zdalnej**

**MODUŁ 5. Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej**

**MODUŁ 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna**

**MODUŁ 7. Zoom**

**MODUŁ 8. Microsoft Teams**

**MODUŁ 9. Google Meet**

**MODUŁ 10. Multimedialne zasoby edukacyjne**

**MODUŁ 11. Zapewnianie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej**

**MODUŁ 12. Prawne aspekty edukacji zdalnej**

**MODUŁ 13. Zarządzanie zdalną szkołą/przedszkolem**

### Forma realizacji szkoleń:

- **na poziomie szkolenia liderów** – forma e-learningowa na ZPE;
- **na poziomie szkolenia kadry PDN i BP** – forma e-learningowa na ZPE lub *blended learning* (w zależności od sytuacji epidemicznej);
- **na poziomie szkolenia nauczycieli i kadry zarządzającej** – forma e-learningowa na ZPE lub *blended learning* (w zależności od sytuacji epidemicznej). Minimum 50 % zajęć powinno zostać zrealizowane w formie zdalnej.

**Zalecane metody:** analiza tekstu, formy audio (podcasty) i wideo (filmy), forum, testy/quizy, zadania otwarte, webinaria, wykłady, warsztaty, studium przypadku, Q&A.

### Sposób realizacji szkoleń na poszczególnych poziomach kaskady

Ramowy program szkolenia i przygotowane na jego podstawie materiały edukacyjne staną się podstawą szkolenia kadry systemu oświaty na każdym poziomie kaskady. Będą wykorzystywane zarówno w trakcie szkolenia liderów i pracowników PDN i BP, jak również nauczycieli i kadry zarządzającej szkół i przedszkoli. Uwzględniając zróżnicowanie doświadczenia szkół i przedszkoli oraz różny poziom przygotowania nauczycieli do realizacji edukacji zdalnej, przyjęto założenie, że docelowi odbiorcy szkoleń – nauczyciele i dyrektorzy szkół oraz przedszkoli będą mogli przejść zindywidualizowaną ścieżkę szkolenia, dostosowaną do ich potrzeb i poziomu kompetencji.

Szkolenia na poszczególnych poziomach kaskady będą realizowane według następujących założeń:

Szkolenie liderów z PDN i BP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderzy uczestniczą w całym szkoleniu, realizując 13-modułowy program.</li><li>• Szkolenie liderów ma charakter samokształceniowy połączony z udziałem w moderowanych forach.</li><li>• Szkolenie organizuje i prowadzi Ośrodek Rozwoju Edukacji.</li></ul>
Szkolenie pracowników PDN i BP (granty 1 i 3)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pracownicy PDN i BP realizują wszystkie moduły szkoleniowe.</li><li>• Bazą szkolenia są materiały przygotowane przez ORE, udostępnione na ZPE.</li><li>• Program szkolenia może zostać uzupełniony i dostosowany do potrzeb kadry PDN i BP.</li></ul>
Szkolenie nauczycieli i kadry zarządzającej	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauczyciele wybierają minimum 5 modułów szkoleniowych, w tym obligatoryjnie moduły: <i>Metodyka edukacji zdalnej</i> i <i>Zintegrowana Platforma Edukacyjna</i>.</li><li>• Dyrektorzy wybierają minimum 3 moduły, w tym obligatoryjnie moduł <i>Zarządzanie zdalną szkołą</i>.</li><li>• Bazą szkolenia są materiały przygotowane przez ORE, udostępnione na ZPE.</li><li>• W ramach przyznanego grantu kadra PDN i BP uzupełnia program oraz materiały szkoleniowe o kontekst praktyczny, przedmiotowy, ew. dodatkowe narzędzia edukacji zdalnej, przykłady dobrych praktyk z zakresu realizowania edukacji w formie zdalnej, inne obszary, zgodnie z określonymi potrzebami nauczycieli oraz kadry zarządzającej szkół i przedszkoli.</li><li>• Szkolenia mają charakter praktyczny, w części e-learningowej realizowane są z udziałem prowadzącego i moderatora.</li></ul>

## Ramowy program szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej

### MODUŁ 1. Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej

Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p><b>Lider/pracownik PDN i BP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa wpływ relacji i klimatu klasy na efektywność edukacji, w tym edukacji zdalnej,</li> <li>– zna najważniejsze zasady budowania wspólnoty klasowej online,</li> <li>– charakteryzuje specyfikę procesów motywacji i uczenia się w procesie edukacji zdalnej,</li> <li>– opisuje wpływ indywidualnych różnic uczniów na przebieg zdalnego nauczania i uczenia się,</li> <li>– podaje przykłady sytuacji trudnych oraz sposoby radzenia sobie z nimi,</li> <li>– zna sposoby zadbania o dobrostan nauczyciela w czasie zdalnej formy pracy szkoły/przedszkola.</li> </ul> <p><b>Nauczyciel potrafi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budować relacje i zadbać o dobry klimat klasy/grupy,</li> <li>– tworzyć wspólnotę online,</li> <li>– uwzględniać specyfikę procesów motywacji i uczenia się w edukacji zdalnej,</li> <li>– uwzględniać indywidualne różnice uczniów w procesie uczenia się i zindywidualizować proces nauczania zdalnego,</li> <li>– identyfikować trudne sytuacje oraz stosować sposoby radzenia sobie z nimi,</li> <li>– zadbać o utrzymanie własnego dobrostanu w czasie realizacji pracy zdalnej.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacje i klimat klasy podstawą efektywnej edukacji, w tym edukacji zdalnej</li> <li>2. Zdalna klasa jako zespół – jak budować wspólnotę online – integracja, komunikacja, współpraca</li> <li>3. Motywacja i uczenie się w procesie edukacji zdalnej</li> <li>4. Różnice indywidualne uczniów w procesie zdalnego nauczania i uczenia się</li> <li>5. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie z nimi</li> <li>6. Sposoby zadbania o dobrostan nauczyciela</li> </ol>	<b>5</b>



<b>MODUŁ 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania</b>		
<b>Cele szkolenia</b>	<b>Treści szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<p><b>Lider/pracownik PDN i BP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje najważniejsze zasady organizacji nauczania zdalnego na poziomie szkoły i klasy,</li> <li>– wie, jak dostosować programy nauczania do warunków nauczania zdalnego,</li> <li>– wyznacza kierunki realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,</li> <li>– prezentuje metody ciekawych realizacji lekcji wychowawczych,</li> <li>– prezentuje sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w sposób zdalny,</li> <li>– określa role pełnione przez rodziców w organizacji nauczania zdalnego,</li> <li>– prezentuje zalety i możliwości stosowania narzędzi wykorzystywanych do współpracy z rodzicami,</li> <li>– omawia zachowania prozdrowotne sprzyjające utrzymaniu dobrostanu wszystkich uczestników pracy zdalnej,</li> <li>– zna specyfikę pracy zdalnej z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,</li> <li>– upowszechnia wybrane metody wspierające samokształcenie uczniów.</li> </ul> <p><b>Nauczyciel potrafi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracować zasady organizacji nauczania zdalnego na poziomie szkoły/przedszkola i klasy/grupy we współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja procesu kształcenia na poziomie szkoły i klasy – kodeks zasad pracy na odległość</li> <li>2. Dostosowanie programów nauczania do nowych realiów życia szkolnego</li> <li>3. Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w nauczaniu zdalnym</li> <li>4. Godzina z wychowawcą w nauczaniu zdalnym</li> <li>5. Sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> <li>6. Rola rodziców w organizacji nauczania zdalnego – korzyści z dobrej współpracy szkoły z rodzicami</li> <li>7. Zdalne formy współpracy z rodzicami</li> <li>8. Aspekty zdrowotne w organizacji procesu kształcenia i wychowania w nauczaniu zdalnym</li> <li>9. Organizacja samokształcenia uczniów</li> <li>10. Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – wskazówki do pracy zdalnej</li> </ol>	<b>7</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostosować program nauczania/wychowania przedszkolnego do warunków nauczania zdalnego,</li> <li>– planować realizację najważniejszych kierunków szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,</li> <li>– planować realizację zdalnych lekcji wychowawczych,</li> <li>– współpracować ze specjalistami w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w sposób zdalny,</li> <li>– planować współpracę z rodzicami w procesie zdalnego nauczania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,</li> <li>– uwzględnić specyfikę pracy zdalnej z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,</li> <li>– organizować warunki sprzyjające samokształceniu uczniów,</li> <li>– zapewniać warunki sprzyjające utrzymaniu dobrostanu wszystkich uczestników pracy zdalnej.</li> </ul>		
<b>MODUŁ 3. Metodyka edukacji zdalnej</b>		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<b>Lider/pracownik PDN i BP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa specyfikę lekcji zdalnej, role i zadania nauczyciela i ucznia oraz efekty uczenia się w procesie edukacji zdalnej,</li> <li>– zna metody zdalnego nauczania oraz potrafi dopasować je do wybranych sytuacji edukacyjnych,</li> <li>– opisuje kolejne kroki planowania zdalnej lekcji,</li> <li>– charakteryzuje specyfikę przedmiotową edukacji zdalnej oraz specyfikę pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lekcja stacjonarna a zdalna – rola i zadania nauczyciela, efekty uczenia się w edukacji zdalnej</li> <li>2. Rodzaje zajęć w zdalnej edukacji szkolnej</li> <li>3. Metody dydaktyczne w edukacji zdalnej, w tym metody budujące wiedzę, metody rozwijające umiejętności, metody aktywizujące uczniów i umożliwiające pracę/uczenie się w zespołach</li> <li>4. Metoda projektów w nauczaniu zdalnym</li> </ol>	<b>5</b>



<p><b>Nauczyciel potrafi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić specyfikę lekcji zdalnej oraz role i zadania nauczyciela i ucznia oraz efekty uczenia się w procesie edukacji zdalnej,</li> <li>– dobrać metody zdalnego nauczania do wybranych sytuacji edukacyjnych,</li> <li>– zaplanować zdalną lekcję/zajęcia edukacyjne,</li> <li>– uwzględnić w planowaniu zajęć specyfikę przedmiotową edukacji zdalnej oraz specyfikę pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planowanie toku lekcji edukacji zdalnej – krok po kroku</li> <li>Specyfika przedmiotowa edukacji zdalnej</li> <li>Specyfika metodyki edukacji zdalnej w pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi</li> </ol>	
<p align="center"><b>MODUŁ 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej</b></p>		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p><b>Lider/pracownik PDN i BP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia formy i metody monitorowania i oceniania postępów w nauce możliwe do wykorzystania w nauczaniu zdalnym, w tym udzielanie informacji zwrotnej i samoocenę uczniowską,</li> <li>– zna zasady indywidualizacji procesu monitorowania i oceniania postępów uczniów.</li> </ul> <p><b>Nauczyciel potrafi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić specyfikę oceniania w procesie nauczania zdalnego na poszczególnych etapach edukacji,</li> <li>– scharakteryzować wybrane formy, metody, narzędzia monitorowania i oceniania postępów w nauce, specyficzne dla nauczania zdalnego,</li> <li>– uwzględniać samoocenę uczniów w procesie oceniania,</li> <li>– indywidualizować proces monitorowania i oceniania postępów uczniów.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ocenianie w edukacji zdalnej – metody i formy</li> <li>Monitorowanie postępów w nauce jako forma motywowania do aktywności i dalszej pracy</li> <li>Samoocena w nauczaniu zdalnym</li> <li>Rola informacji zwrotnej w nauczaniu zdalnym</li> <li>Indywidualizacja procesu monitorowania i oceniania postępów w nauce ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi</li> </ol>	<p align="center"><b>5</b></p>

<b>MODUŁ 5. Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej</b>		
<b>Cele szkolenia</b>	<b>Treści szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna wybrane narzędzia/środowiska wykorzystywane w edukacji zdalnej,</li> <li>– wymienia mocne i słabe strony znanych mu informatycznych narzędzi edukacyjnych,</li> <li>– potrafi ocenić przydatność i zasadność wykorzystania informatycznych narzędzi edukacyjnych.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przegląd wybranych narzędzi do zdalnego nauczania, w tym ZPE, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet</li> <li>2. Dobór narzędzi z uwzględnieniem m.in. etapu rozwoju ucznia, celów edukacyjnych, specyfiki przedmiotowej</li> </ol>	<b>4</b>
<b>MODUŁ 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna</b>		
<b>Cele szkolenia</b>	<b>Treści szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>Lider/pracownik PDN i BP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</li> <li>– zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.</li> </ul> <b>Nauczyciel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panel użytkownika – informacje ogólne</li> <li>2. Komponowanie własnego materiału z wykorzystaniem teczki i w kreatorze</li> <li>3. Tworzenie ścieżek nauki</li> <li>4. Udostępnianie zadań wygenerowanych w kreatorze i ich sprawdzanie</li> <li>5. Wykorzystanie panelu administracyjnego do tworzenia zaawansowanych materiałów (kursy, ankiety) oraz przeglądania raportów</li> </ol>	<b>5</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników,</li> <li>– potrafi tworzyć własne materiały i ścieżki nauki,</li> <li>– korzysta konstruktywnie z panelu administracyjnego i narzędzi do komunikacji z uczestnikami,</li> <li>– planuje proces monitorowania i ewaluacji z wykorzystaniem funkcjonalności ZPE.</li> </ul>	6. Narzędzia do komunikacji i ich wykorzystanie w procesie edukacji zdalnej	
<b>MODUŁ 7. MS Teams</b>		
<b>Cele szkolenia</b>	<b>Treści szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<p><b>Lider/pracownik PDN i BP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna funkcjonalności środowiska MS Teams możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</li> <li>– zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.</li> </ul> <p><b>Nauczyciel</b>  <b>Na poziomie podstawowym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna funkcjonalności środowiska MS Teams możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</li> <li>– dobiera narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników,</li> <li>– potrafi zarządzać grupami, zakładać spotkania, udostępniać pliki i komunikować się za pośrednictwem MS Teams.</li> </ul> <p><b>Na poziomie zaawansowanym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi prowadzić automatyczne konwersacje,</li> </ul>	<p><b>MS Teams – kurs podstawowy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe informacje o MS Teams</li> <li>2. Logowanie do MS Teams, dane osobowe</li> <li>3. Spotkania online w MS Teams</li> <li>4. Zarządzanie zespołami: tworzenie, dodawanie uczestników</li> <li>5. Spotkania – kalendarz spotkań, informowanie o spotkaniach</li> <li>6. Udostępnianie plików, notesu zajęć oraz definiowanie zadań</li> </ol> <p><b>MS Teams – kurs zaawansowany</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikacje w Teams – sklep z aplikacjami innymi niż Office</li> <li>2. Boty – automatyczne konwersacje</li> <li>3. Konsola i jej możliwości</li> <li>4. Ustawienia</li> </ol>	<b>5</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zna możliwości konsoli,</li> <li>– tworzy powiadomienia i statusy,</li> <li>– zna zaawansowane ustawienia.</li> </ul>	5. Statusy 6. Powiadomienia	
<b>MODUŁ 8. Zoom</b>		
<b>Cele szkolenia</b>	<b>Treści szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<p><b>Lider/pracownik PDN i BP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna funkcjonalności środowiska Zoom, możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</li> <li>– zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.</li> </ul> <p><b>Nauczyciel</b></p> <p><b>Na poziomie podstawowym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna zasady instalacji i konfiguracji,</li> <li>– potrafi utworzyć konto,</li> <li>– potrafi zapraszać uczestników na spotkanie,</li> <li>– tworzy wirtualne pokoje,</li> <li>– potrafi udostępnić ekran,</li> <li>– tworzy wirtualne spotkania, telekonferencje.</li> </ul> <p><b>Na poziomie zaawansowanym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi pracować z uczniem z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Zoom,</li> <li>– zna cyfrowe zasoby edukacyjne,</li> <li>– tworzy cyfrowe zasoby edukacyjne.</li> </ul>	<p><b>Zoom – poziom podstawowy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do platformy Zoom</li> <li>2. Podstawowe kwestie techniczne, instalacja, logowanie, konfiguracja</li> <li>3. Tworzenie konta</li> <li>4. Zapraszanie uczestników</li> <li>5. Pokoje wirtualne</li> <li>6. Udostępnianie ekranu</li> <li>7. Podział ekranu</li> <li>8. Prowadzenie wirtualnego spotkania, telekonferencji, wideokonferencji, posiedzenia rady pedagogicznej</li> </ol> <p><b>Zoom – poziom zaawansowany</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca z uczniem z wykorzystaniem Zoom</li> <li>2. Cyfrowe zasoby edukacyjne</li> </ol>	<b>5</b>

<b>MODUŁ 9. Google Meet</b>		
<b>Cele szkolenia</b>	<b>Treści szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<p><b>Lider/pracownik PDN i BP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna funkcjonalności środowiska Google Meet możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</li> <li>– zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.</li> </ul> <p><b>Nauczyciel</b></p> <p><b>Na poziomie podstawowym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi rozpocząć spotkanie wideo,</li> <li>– potrafi dołączyć do spotkania wideo,</li> <li>– dodaje uczestników spotkania,</li> <li>– potrafi dostosować spotkanie wideo,</li> <li>– tworzy spotkanie wideo dla większej grupy odbiorców.</li> </ul> <p><b>Na poziomie rozszerzonym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi konfigurować zdalny obszar roboczy,</li> <li>– tworzy duże wydarzenia zdalne,</li> <li>– używa skrótów klawiszowych,</li> <li>– potrafi zarządzać ustawieniami.</li> </ul>	<p><b>Google Meet – poziom podstawowy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoczynanie spotkania wideo</li> <li>2. Dołączanie do spotkania wideo</li> <li>3. Dodawanie uczestników spotkania</li> <li>4. Dostosowywanie spotkań wideo</li> <li>5. Udostępnianie zasobów podczas spotkania wideo</li> <li>6. Transmitowanie spotkań wideo dla większej grupy odbiorców</li> <li>7. Planowanie i prowadzenie spotkań z dowolnego miejsca</li> </ol> <p><b>Google Meet – poziom zaawansowany</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konfigurowanie zdalnego obszaru roboczego</li> <li>2. Organizowanie dużych wydarzeń zdalnych.</li> <li>3. Używanie skrótów klawiszowych w Google Meet</li> <li>4. Zarządzanie ustawieniami Google Meet</li> <li>5. Rozwiązywanie problemów z Google Meet</li> </ol>	<b>5</b>



<b>MODUŁ 10. Wykorzystywanie multimedialnych zasobów dydaktycznych</b>		
<b>Cele szkolenia</b>	<b>Treści szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>Lider/pracownik PDN i BP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna i stosuje zasady netykiety,</li> <li>– wykorzystuje zaawansowane techniki wyszukiwania informacji i zasobów,</li> <li>– zna zasady projektowania uniwersalnego i uwzględnia je podczas tworzenia materiałów dydaktycznych,</li> <li>– zna wybrane platformy i serwisy zawierające zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów dydaktycznych.</li> </ul> <b>Nauczyciel potrafi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady netykiety,</li> <li>– wykorzystywać zaawansowane techniki wyszukiwania informacji i zasobów,</li> <li>– uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego podczas tworzenia materiałów dydaktycznych,</li> <li>– opisać wybrane platformy i serwisy zawierające zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów dydaktycznych.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady netykiety</li> <li>2. Efektywne wyszukiwanie informacji – tworzenie zapytań, specjalistyczne wyszukiwarki</li> <li>3. Tworzenie oraz dobór multimedialnych zasobów dydaktycznych z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego</li> <li>4. E-zasoby – przegląd rekomendowanych platform i serwisów edukacyjnych, zawierających zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów edukacyjnych</li> </ol>	<b>3</b>
<b>MODUŁ 11. Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej</b>		
<b>Cele szkolenia</b>	<b>Treści szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>Lider/pracownik PDN i BP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi wyszukiwać, selekcionować i oceniać informacje,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krytyczne podejście do informacji w sieci</li> <li>2. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego – aspekt technologiczny</li> </ol>	<b>2</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zna zasady zapewnienia bezpieczeństwa pod względem technologicznym i organizacyjnym,</li> <li>– wymienia sposoby zapewniania bezpieczeństwa danych osobowych,</li> <li>– potrafi reagować na niebezpieczne sytuacje występujące podczas edukacji zdalnej,</li> <li>– określa rolę i zadania rodziców w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas nauki zdalnej.</li> </ul> <p><b>Nauczyciel potrafi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyszukiwać, selekcjonować i oceniać informacje,</li> <li>– stosować zasady zapewnienia bezpieczeństwa pod względem technologicznym i organizacyjnym,</li> <li>– zapewniać bezpieczeństwo danych osobowych,</li> <li>– reagować na niebezpieczne sytuacje występujące podczas edukacji zdalnej,</li> <li>– współpracować z rodzicami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas nauki zdalnej.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Zapewnienie bezpieczeństwa – organizacja zajęć</li> <li>4. Bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście nauczania zdalnego</li> <li>5. Zjawisko „rajdów na e-lekcje” – jak się zabezpieczyć, jak sobie radzić, gdzie zgłosić</li> <li>6. Bezpieczne korzystanie z internetu przez dzieci i młodzież – rola rodziców/opiekunów w organizacji nauki zdalnej</li> </ol>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## MODUŁ 12. Prawne aspekty edukacji zdalnej

Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p><b>Lider/pracownik PDN i BP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna regulacje prawne dotyczącej zdalnej lub częściowo zdalnej pracy szkół i placówek oświatowych,</li> <li>– zna warunki oraz dozwolone sposoby korzystania z utworów chronionych prawem (dozwolony użytek edukacyjny),</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przepisy i procedury regulujące funkcjonowanie szkół i przedszkoli w zdalnym lub częściowo zdalnym modelu edukacji</li> <li>2. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego oraz prawa do wizerunku</li> </ol>	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi wymienić przysługujące nauczycielowi prawa i obowiązki związane z wykorzystywaniem zasobów z zachowaniem praw autorskich,</li> <li>– wymienia zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego.</li> </ul> <p><b>Nauczyciel potrafi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizować edukację zdalną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,</li> <li>– korzystać z utworów chronionych prawem z zachowaniem dozwolonych zasad,</li> <li>– wskazać przysługujące nauczycielowi prawa i obowiązki związane z wykorzystywaniem zasobów z zachowaniem praw autorskich,</li> <li>– wymienia zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Prawo autorskie i prawo do wizerunku w kontekście nauczania zdalnego, rodzaje licencji</li> <li>4. Prawo autorskie a praca biblioteki szkolnej w kontekście nauczania zdalnego</li> <li>5. Omówienie trudnych sytuacji dotyczących prawa autorskiego, z jakimi mogą zetknąć się nauczyciele w trakcie nauczania zdalnego – studium przypadku</li> <li>6. Zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego</li> </ol>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### MODUŁ 13. Zarządzanie zdalną szkołą/przedszkolem

Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p><b>Lider/pracownik PDN i BP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zadania dyrektora związane z organizacją pracy szkoły/przedszkola w formie zdalnej lub częściowo zdalnej, wynikające z przepisów prawa i sprawdzonych rozwiązań organizacyjnych,</li> <li>– zna zasady, metody i narzędzia wspierające proces efektywnej komunikacji i współpracy dyrektora z nauczycielami i rodzicami,</li> <li>– charakteryzuje sposoby monitorowania i dokumentowania zdalnej pracy szkoły/przedszkola.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadania dyrektora szkoły/przedszkola w zakresie organizacji zdalnej pracy placówki, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia udzielanego uczniom, nauczycielom i rodzicom</li> <li>2. Komunikacja i współpraca z nauczycielami i rodzicami w czasie zdalnej pracy szkoły/przedszkola</li> <li>3. Organizacja procesu nauczania i uczenia się, w tym dostosowanie programów</li> </ol>	5

<p><b>Dyrektor potrafi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić zadania związane z organizacją pracy szkoły/ przedszkola w formie zdalnej lub częściowo zdalnej, wynikające z przepisów prawa i sprawdzonych rozwiązań organizacyjnych,</li> <li>– zapewniać efektywną komunikację i współpracę z nauczycielami i rodzicami w modelu edukacji zdalnej,</li> <li>– zaplanować i zorganizować na poziomie szkoły/przedszkola proces kształcenia na odległość,</li> <li>– zapewnić warunki do realizacji w formie zdalnej programu profilaktyczno-wychowawczego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych,</li> <li>– zadbać o higienę pracy zdalnej,</li> <li>– zaplanować proces monitorowania i dokumentowania zdalnej pracy szkoły/przedszkola.</li> </ul>	<p>nauczania, rozkładu godzin oraz sposobów monitorowania i oceniania osiągnięć ucznia do modelu edukacji zdalnej</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Organizacja procesu wychowania i realizacja działań profilaktycznych w zdalnej formie pracy szkoły/przedszkola</li> <li>5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> <li>7. Wsparcie uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi</li> <li>8. Aspekty zdrowotne w organizacji procesu kształcenia i wychowania – higiena pracy zdalnej</li> <li>9. Monitorowanie i dokumentowanie zdalnej pracy szkoły/przedszkola</li> </ol>	
<p><b>Łącznie 58 godzin dydaktycznych</b> (orientacyjny czas szkolenia został określony dla programu szkolenia liderów i pracowników PDN i BP)</p>		