



Harmonogram Działań Rozwojowych **gmina Halinów**

**Adam Ciszkowski, Robert Grubek,
Elżbieta Wiśnioch-Dębska, Katarzyna Targońska,
Krystyna Szmurło, Marta Beśić**

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2020

Opracowanie

Adam Ciszkowski – Burmistrz Halinowa

Robert Grubek – Sekretarz Halinowa

Elżbieta Wiśnioch-Dębska – z-ca Skarbnika

Katarzyna Targońska – kierownik Referatu Edukacji i Polityki Społecznej

Krystyna Szmurło – inspektor ds. edukacji

Marta Beść – młodszy referent ds. polityki społecznej

Pod kierunkiem doradców:

Ewy Halskiej, Zofii Domaradzkiej-Grochowalskiej

Redakcja merytoryczna

Dorota Jastrzębska

Redakcja językowa, korekta, przygotowanie do publikacji

Editio

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2020

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

www.ore.edu.pl

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach licencji Creative Commons

[Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC)

Harmonogram działań rozwojowych powstał w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorząd terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap”

Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny WIEDZA – EDUKACJA – ROZWÓJ na lata 2014–2020



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH (HDR)

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego: gmina Halinów

Cel: usprawnienie procesu zarządzania oświatą w obszarze wybranym przez JST

Obszar: Jednym z warunków wyznaczania ram polityki kadrowej i płacowej w szkołach i placówkach edukacyjnych jest stworzenie sprawnej i efektywnie działającej struktury w urzędzie z jednoznacznym określeniem zakresu zadań i odpowiedzialności. Ze struktury organizacyjnej i podziału zadań powinno jednoznacznie wynikać, kto odpowiada za przygotowanie, wdrożenie i monitorowanie strategii rozwoju edukacji na poziomie strategicznym i operacyjnym.

Zadanie: wyznaczanie ram polityki kadrowej i płacowej w szkołach i placówkach edukacyjnych

Narzędzia i rozwiązania zarządcze: organizowanie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej prowadzonych szkół i placówek przez jednostkę obsługującą

Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:

Szkolenie „Zarządzanie zmianą”, doradztwo, zbudowanie profilu kompetencyjnego kandydatów na wymagane stanowiska pracy, coaching indywidualny i grupowy, szereg aktywności związanych z partycypacją w sprawie podejmowanej zmiany.

Czas realizacji zadania: 1 lipca 2019–31 grudnia 2020.

Lp.	Działanie	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (ludzie, miejsce, czas)	Osoba odpowiedzialna
1.	Spotkanie dot. wprowadzania zmiany – spotkanie o charakterze miniszkolenia i doradztwa dla wszystkich głównych inicjatorów i odbiorców zmiany dot. warunków powodzenia wdrażania zmiany oraz efektywnej komunikacji	Doradztwo stacjonarne i online	9–10.07.2019	Doradca ds. rozwoju personalnego organizacji i doradca ds. narzędzi i rozwiązań zarządczych, Spotkanie w JST; siedziba UM Halinów, lipiec 2019 r.	Pracownik wydz. edukacji
2.	Szkolenie w zakresie organizacji i funkcjonowania CUW	Miniszkolenie w JST lub zamówiony warsztat z włączeniem dyrektorów jednostek samorządowych, kadrowych i księgowych	3–4.09.2019	Pracownicy wydz. edukacji, skarbnik, dyrektorzy jednostek organizacyjnych i in. kluczowych, których zmiana będzie dotyczyła. Miejsce optymalne do wielkości szkolenia	Pracownik wydz. edukacji
3.	Powołanie zespołu ds. wdrożenia Centrum Usług Wspólnych, Wybór koordynatora ds. powołania CUW	Uchwała/Zarządzenie – spotkania robocze	Do 31.10.2019	Skarbnik, naczelnik, dyrektorzy. Miejsce: JST	Burmistrz
4.	Wypracowanie zasad współpracy i komunikacji na linii: – koordynator ds. powołania CUW i zespół ds. wdrożenia CUW – zespół ds. wdrożenia CUW (z koordynatorem na czele) i dyrektorzy szkół/placówek (m.in. z uwzględnieniem	Spotkanie grupowe	Do 15.11.2019	Koordynator ds. powołania CUW, zespół ds. wdrożenia CUW, opcjonalnie doradcy. Miejsce optymalne do wielkości spotkania.	Koordynator ds. powołania CUW

	częstotliwości i form kontaktu w sprawie)				
5.	Przeprowadzenie analizy funkcjonowania samorządowych jednostek organizacyjnych	Przeprowadzenie diagnozy pogłębionej w zakresie zadań przewidzianych do objęcia wspólną obsługą, w tym określenie zasobów ludzkich. Rodzaje i liczba spotkań: 1 spotkanie otwierające diagnozę, 1 spotkanie końcowe zamykające diagnozę oraz po min. 1 spotkaniu roboczym z każdą jedn. organizacyjną (spotkania z dyrektorami, księgowymi, pracownikami merytorycznymi) Zebranie informacji od dyrektorów jednostek organizacyjnych nt. posiadanych przez nich zasobów kadrowych oraz ich potrzeb w zakresie objęcia obsługą	15.11.2019– 31.03.2020	Własne zasoby kadrowe w postaci skarbnika i audytora oraz pracownika wydz. edukacji, dyrektorów jedn.org.	Koordinator ds. powołania CUW
6.	Określenie zakresu działania Centrum Usług Wspólnych Zakres przedmiotowy i podmiotowy Zastanowienie się, co CUW będzie obsługiwał: – czy tylko księgowość – czy tylko kadry – czy np. zamówienia publiczne – czy obsługę prawną – obsługę informatyczną?	Analiza wniosków z diagnozy – konsultacje zespołowe	Do 01.04.2020	Pracownicy JST, dyrektorzy jednostek organizacyjnych	Koordinator ds. powołania CUW i Sekretarz

7.	Zbudowanie profilu kompetencyjnego kandydata na stanowisko kierownika CUW	Doradztwo, coaching indywidualny i grupowy, konsultacje w sprawie profilu kompetencyjnego	Do 30.09.2020	Doradcy, koordynator ds. powołania CUW, zespół ds. wdrożenia	Koordynator ds. powołania CUW
8.	Opracowanie opisu stanowisk pracy w powoływanym CUW	Spotkania robocze (min. 2)	Do 30.09.2020	Zespół ds. wdrożenia CUW	Koordynator ds. powołania CUW
9.	Wybór siedziby CUW	Decyzja Burmistrza	Do 15.05.2020	Burmistrz	
10.	Przygotowanie uchwały powołującej Centrum Usług Wspólnych oraz statutu	Projekt uchwały – konsultacje indywidualne	Do 31.05.2020	Naczelnik i radca prawny	Koordynator ds. powołania CUW
11.	Podjęcie Uchwały powołującej Centrum Usług Wspólnych	Uchwała zgodna z przyjętą formą do realizacji	Do 30.06.2020	Kierownik Referatu	Rada Miejska
12.	Powiadomienie związków zawodowych działających w jednostkach obejmowanych wspólną obsługą	Przygotowanie Pisma informującego ¹	Do 15.09.2020	Kierownik wydziału oświaty, Dyrektorzy	Referat Edukacji i Polityki Społecznej, Koordynator ds. powołania CUW, Burmistrz
13.	Wybór kierownika jednostki CUW	Ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu	Do 31.10.2020	Komisja konkursowa	Burmistrz
14.	Przeniesienie pracowników z jednostek do Centrum Usług Wspólnych	Porozumienie pomiędzy pracodawcami w trybie ustawy o pracownikach samorządowych	01.01.2021	Dyrektorzy szkół	Burmistrz
15.	Podsumowanie działań dot. powstania CUW	Spotkanie zespołowe, coaching indywidualny i grupowy	Do 31.12.2020	Pracownicy nowo powołanego CUW, Zespół ds. wdrożenia CUW, dyrektorzy jednostek obsługiwanych, Burmistrz	Koordynator

¹ Zgodnie z ustawą o związkach zawodowych trzeba powiadomić o zwolnieniach pracowników – na 14 dni przed ich zwolnieniem.

Sposoby monitorowania HDR

Nr zadania	Miernik	Wskaźnik	Sposób dokumentowania
1	Procent liczby przeszkolonej kadry kierowniczej wszystkich szkół	100%	Lista obecności
2	Procent liczby przeszkolonej kadry kierowniczej wszystkich szkół	100%	Lista obecności
3	Zarządzenie w sprawie powołania zespołu ds. wdrożenia	1 szt.	Dokument
4	Liczba spotkań w sprawie ustalenia zasad współpracy	1 spotkanie 1 protokół 1 lista obecności	Spotkanie, dokumenty
5	Liczba zorganizowanych spotkań roboczych (diagnostycznych) z jednostkami organizacyjnymi Sprawozdanie z funkcjonowania jednostek	7 spotkań (otwierające, zamykające i 5 z jednostkami organizacyjnymi) 1 sprawozdanie	Sprawozdanie z przeprowadzonej analizy
6	Analiza funkcjonowania	1 spotkanie	Protokół ze spotkania wraz z rekomendacjami
7	Profil kandydata na kierownika CUW	1 dokument	Opis profilu
8	Opis stanowisk w CUW	1 opis stanowisk	Dokument
9	Wybór siedziby	1	Pismo o wyborze siedziby
10	Opracowanie uchwały	1 projekt, 1 konsultacja, komisja	Projekt uchwały, komisja rady Miejskiej, konsultacja z dyrektorami jednostek
11	Przyjęcie uchwały	1 komisja, 1 sesja	Głosowanie
12	Zawiadomienie związków zawodowych	1 pismo	Spotkanie z prawnikiem
13	Wybór kierownika CUW	1 ogłoszenie, 1 konkurs, 1 ogłoszenie o wyborze	Dokumenty
14	Informacja o przeniesieniu do CUW	Pisma dla pracowników	Dokumenty
15	Spotkanie tyt. podsumowania działań	1 spotkanie	Dokument podsumowujący wnioski

Prezentacja rozwiązań przyjętych w HDR: w formie studium refleksji w oparciu o etapy dyskusji zogniskowanej.