



Harmonogram Działań Rozwojowych powiat poddębicki

Dorota Kubiak

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2020

Opracowanie

Dorota Kubiak – Zastępca Naczelnika Wydziału Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty i Kultury

Pod kierunkiem doradców:

Agnieszki Szwejkowskiej, Stanisława Szelewy

Redakcja merytoryczna

Dorota Jastrzębska

Redakcja językowa, korekta, przygotowanie do publikacji

Editio

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2020

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

www.ore.edu.pl

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach licencji Creative Commons

[Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC)

Harmonogram działań rozwojowych powstał w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorząd terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap”

Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny WIEDZA – EDUKACJA – ROZWÓJ na lata 2014–2020



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH (HDR)

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego: powiat poddębicki

Cel: podniesienie jakości świadczonych usług edukacyjnych

Obszar: monitorowanie jakości usług edukacyjnych

Zadanie: gromadzenie i analizowanie informacji o organizacji i efektach pracy szkół

Narzędzia i rozwiązania zarządcze: analiza wyników kształcenia i analiza długoterminowych procesów następujących w oświacie

Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji: warsztat dotyczący współpracy zespołowej

Czas realizacji zadania: maj 2019 r. – kwiecień 2020 r.

Lp.	Działanie	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (ludzie, miejsce, czas...)	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie Zespołu ds. monitorowania jakości usług edukacyjnych	Uchwała Zarządu Powiatu	IX–X 2019	Pracownik wydziału oświaty	Z-ca naczelnika wydziału oświaty, starosta
2.	Określenie celów i zadań Zespołu ds. monitorowania jakości usług edukacyjnych	Spotkanie zespołu i wypracowanie celów i zadań	IX–X 2019	Przedstawiciele szkół, PPP, starostwa	Z-ca naczelnika wydziału oświaty
3.	Określenie zakresu i sposobu pozyskania danych potrzebnych do analizy	Spotkanie z dyrektorami szkół, przedstawicielem Wydziału Oświaty, PPP, radni powiatowi	X–XI 2019	Zespół ds. monitorowania jakości usług edukacyjnych	Przewodniczący zespołu
4.	Proces gromadzenia danych	Gromadzenie danych wg ustalonych zasad i wzorów dokumentów	XI 2019–III 2020	Członkowie zespołu	Przewodniczący zespołu
5.	Przygotowanie danych do analizy	Zebrań zgromadzonych danych, obróbka techniczna, usystematyzowanie opracowanie arkuszy, tabel	III–IV 2020	Członkowie zespołu	Przewodniczący zespołu
6.	Rozwój kompetencji współpracy zespołowej	Warsztaty	X–XI 2019	Trener zewnętrzny i członkowie zespołu	Z-ca naczelnika
7.	Analiza danych, wypracowanie wniosków i rekomendacji	Zapoznanie się z danymi, dyskusja, interpretacje danych	IV 2020	Członkowie zespołu	Przewodniczący zespołu
8.	Prezentacja wstępnej wersji Raportu monitorowania jakości usług edukacyjnych	Spotkanie z władzami powiatu, prezentacja na sesji Rady, przedstawiciel KO	V–VI 2020	Członkowie zespołu	Przewodniczący zespołu
9.	Końcowa wersja Raportu monitorowania jakości usług edukacyjnych	Przygotowanie i opracowanie ostatecznej wersji dokumentu	VI 2020	Członkowie zespołu	Przewodniczący zespołu
10.	Upowszechnienie Raportu monitorowania jakości usług edukacyjnych	Umieszczenie Raportu monitorowania jakości usług edukacyjnych w sieci	VI 2020	Członkowie zespołu	Przewodniczący zespołu
11.	Opis dobrej praktyki	Przygotowanie dobrej praktyki	VI 2020	Członkowie zespołu	Przewodniczący zespołu

Sposoby monitorowania HDR

Numer działania	Miernik	Wskaźnik	Sposoby dokumentowania
1	Uchwała Zarządu Powiatu	1	Uchwała Zarządu Powiatu
2	Liczba zadań zespołu	5	Lista zadań zespołu
3	Liczba dokumentów zawierających zakres danych	1	Wypracowane dokumenty zawierające dane
5	Liczba arkuszy z usystematyzowanymi danymi	5	Wypełnione arkusze z usystematyzowanymi danymi
6	Liczba szkoleń warsztatowych	6	Lista obecności, zaświadczenia
7	Liczba zestawień z wnioskami i rekomendacjami	1	Wypracowane wnioski i rekomendacje
9	Liczba raportów z monitorowania jakości usług edukacyjnych	1	Raport z monitorowania jakości usług edukacyjnych
10	Upowszechnienie raportu na stronie internetowej (liczba informacji o raporcie na stronie internetowej urzędu)	1	Wydruk ze strony internetowej
11	Liczba dobrych praktyk	1	Prezentacja ilustrująca dobrą praktykę samorządową