



Wytyczanie nowych ścieżek programowych w pracy bibliotek szkolnych – wspieranie nauczycieli w realizacji priorytetu MEN w zakresie kreatywności, innowacyjności uczniów i nauczycieli

Warszawa, październik 2020

Autor i moderator szkolenia:

Teresa Kosiarek

Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe przeznaczone jest dla nauczycieli bibliotekarzy bibliotek szkolnych i pedagogicznych.

Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie szkolenia.ore.edu.pl.

Instrukcja założenia konta w systemie szkoleń ORE jest dostępna na stronie szkolenia.ore.edu.pl/Rejestracja.

Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu przesłane zostaną drogą mailową wraz z linkiem do zalogowania się na platformę komunikacji zdalnej ClickMeeting (<https://clickmeeting.com/pl>).

O zakwalifikowaniu decydować będzie spełnienie następujących kryteriów: adresat określony powyżej, wypełnienie formularza rekrutacyjnego, kolejność zgłoszeń.

Rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania miejsc.

Cele szkolenia

Szkolenie będzie stanowić wzbogacenie warsztatu pracy uczestników w zakresie sposobów wspierania i rozwijania kreatywności i innowacyjności uczniów oraz nauczycieli. Treści i sposób ich prezentacji stanowić będą inspirację oraz wsparcie merytoryczne i praktyczne dla powyższej grupy odbiorców, w zakresie realizowanych przez nich zadań, związanych z projektami, programami podejmowanymi bezpośrednio z uczniami, nauczycielami i innymi beneficjentami usług bibliotek. Zwiększy również kompetencje proinnowacyjne samych uczestników tej formy doskonalenia oraz uczniów i nauczycieli, z którymi pracują na co dzień.

Treści kształcenia i organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową i składa się z dwóch części:

Część 1. Wykład z interakcją uczestników trwa 1 dzień – 2 godziny dydaktyczne.

Część 2. Teoretyczno-praktyczna (wykład z elementami ćwiczeń praktycznych, autorefleksją oraz wnioskami indywidualnymi i całej grupy do pracy własnej) trwa 2 dni, zakłada 8 godzin dydaktycznych zajęć on-line oraz pracą własną w ciągu całego tygodnia trwania szkolenia – sprawdzanie w praktyce zaproponowanych rozwiązań i konsultacje on-line.

Organizacja: wykład z elementami zajęć praktycznych on-line odbywać się będzie przez trzy kolejne dni x 2 godziny dydaktyczne w pierwszym dniu i 4 godziny dydaktyczne w drugim i trzecim, podzielone będą na moduły tematyczne. W sumie część 2 – praktyczna (on-line) trwać będzie 8 godzin dydaktycznych z możliwością konsultacji on-line dla zainteresowanych uczestników, sprawdzających w praktyce efekty zaproponowanych, podczas zajęć rozwiązań metodycznych.

Każda część zakończona jest pytaniami do autorefleksji.

Część 1. - wykład interaktywny składa się z jednego modułu i poświęcony jest kreatywności i innowacyjności, jako wartościom ponadczasowym oraz sposobie komunikacji i uczenia (się) w odniesieniu do wymogów podstawy programowej i kompetencji kluczowych UE.

Część 2. – wykład z elementami działalności praktycznej składa się z czterech modułów rozłożonych po dwa w drugim i trzecim dniu trwania szkolenia on-line. Z uwagi na pytania do autorefleksji oraz indywidualny charakter pracy podejmowany przez uczestników w swoim miejscu pracy (sprawdzanie poznanych rozwiązań w praktyce) określone zostały terminy ukończenia poszczególnych aktywności.

Materiały: sylabus szkolenia.pdf oraz materiały edukacyjne w trakcie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

Miejsce: platforma komunikacji zdalnej <https://clickmeeting.com/pl>

Kontakt do osób sprawujących merytoryczną opiekę nad szkoleniem:

Monika Pawlewska – kierownik szkolenia monika.pawlewska@ore.edu.pl

Teresa Kosiarek – prowadząca szkolenie kosiarek.teresa@gmail.com, telefon: 502 066 391

Dodatkowe informacje: orientacyjny czas przewidziany na pracę własną osób, biorących udział w szkoleniu to 10 godzin dydaktycznych.

Warunki zaliczenia: obecność na kursie on-line cz. 1 i cz. 2 oraz praca własna w trakcie tygodnia po zakończonej formie on-line wraz z udzieleniem odpowiedzi na pytania do autorefleksji.

Informację zwrotną o zaliczeniu uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową po zakończeniu całości szkolenia, w tym pracy własnej.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Zaświadczenia, dla osób spełniających warunki zaliczenia, dostępne będą w koncie uczestnika na platformie szkolenia.ore.edu.pl do samodzielnego pobrania i wydrukowania po ukończeniu szkolenia.

Narzędzia stosowane podczas szkolenia

1. Komunikacja: platforma komunikacji zdalnej <https://clickmeeting.com/pl>; edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Sprzęt: komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do internetu; kamera zewnętrzna usb, lub wbudowana (jak np. w laptopie), głośniki lub słuchawki.
3. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
4. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.

Szczegółowy harmonogram szkolenia

Wytyczanie nowych ścieżek programowych w pracy bibliotek szkolnych – wspieranie nauczycieli w realizacji priorytetu MEN w zakresie kreatywności, innowacyjności uczniów i nauczycieli

Prowadzenie: mgr Teresa Kosiarek

Akademia Twórczego Nauczyciela w Otwocku,

Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie (Studia Podyplomowe)

Fundacja Destination Imagination

Innowacja odróżnia lidera od naśladowcy

(Steve Jobs)

Kompetencje proinnowacyjne to zestaw umiejętności, postaw i zachowań sprzyjających powstawaniu, rozwojowi i weryfikacji pomysłów oraz innowacyjnych rozwiązań. Nazywane są często kompetencjami kluczowymi i obejmują m.in.: zdolność kreatywnego podejścia do rozwiązywania problemów, zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji, odwagę w podejmowaniu ryzyka, wytrwałość czy też współpracę i współdziałanie w zespole. Są to umiejętności uniwersalne i horyzontalne. Zmieniają sam proces uczenia się i jego rezultaty niezależnie od nauczanego przedmiotu i etapu edukacji, a w kontekście rozwoju zawodowego także niezależnie od pracy i wybranej ścieżki kariery. Bezpośrednio wpływają one na skłonność i zdolność do tworzenia. Rozwijania i wykorzystywania nowatorskich pomysłów i rozwiązań.

Dzień I (poniedziałek) 26 października 2020 r. Czas: 16.00 – 17.45

WYKŁAD interaktywny, pytania do autorefleksji, 2 godz. dydaktyczne (2x45 min.)

1. Powitanie uczestników, przedstawienie celów i programu nauczania
2. *„Walutą XXI wieku będą pomysły”* (P. Drucker). Wytyczanie nowych ścieżek w pracy biblioteki – wspieranie uczniów i nauczycieli w realizacji priorytetu MEN w obszarze kompetencji proinnowacyjnych - 16.00 – 16.45.
Przerwa 16.45 – 17.00
3. *Kiedy uczeń „włącza szósty bieg” w uczeniu się podczas zajęć edukacyjnych?* Kreowanie sytuacji dydaktycznych wspierających nowatorskie i efektywne sposoby uczenia (się) uczniów. Nauczanie problemowe i konstruktywistyczne strategią samodzielnego dochodzenia do wiedzy - 17.00 – 17.45.

Dzień II (wtorek) 27 października 2020 r. Czas: 16.30 – 19.45

Wykład z elementami ćwiczeń, pytania do autorefleksji

1. Stymulowanie ciekawości poznawczej, rozwijanie myślenia pytajnego (wg. J Starko), formułowanie poleceń wg B. Blooma – wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela o ciekawe poznawczo zajęcia edukacyjne - 16.30 – 18.00.
Przerwa: 18.00 – 18.15
2. (SAMO) motywowanie, indywidualizowanie i różnicowanie podczas zajęć edukacyjnych – metodyka pracy nauczyciela i działań uczniów w praktyce – 18.15 – 19.45

Dzień III (środa) 28 października 2020 r. Czas: 16.00 – 19.15

wykład z elementami ćwiczeń, pytania do autorefleksji

1. „Nauka bez wysiłku”, czyli... doświadczenie efektywności stosowania wybranych heurystyk TRP w procesie uczenia (się) uczniów – większa motywacja, zaangażowanie, ciekawość poznawcza dzięki „inteligencji” dobrze dobranych metod, form pracy, źródeł wiedzy i pomocy edukacyjnych - 16.00 – 17.30.
Przerwa: 17.30 – 17.45
2. Praktyczne przykłady i wymierne korzyści, wynikające z realizacji autorskiego programu *Twórczego rozwiązywania problemów* na podstawie pilotażu (w kraju i za granicą) oraz fragmentów filmu R. Kohala „Pedagogika w punkcie zwrotnym” - 17.45 – 19.15.

Podczas szkolenia potrzebne będą długopis; 3,4 kartki A4 lub notatnik.