



Przykładowy program nauczania do umiejętności dodatkowej (DUZ) dla zawodu technik usług fryzjerskich 514105

Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

Konkurs nr POWR.02.15.00-IP.02-00-001/21 Opracowanie programów nauczania do umiejętności dodatkowych dla zawodów (DUZ) – II Etap (DUZ II)

PUBLIKACJA BEZPŁATNA

2023

Spis treści

1. Założenia ogólne	4
1.1. Krótki opis dodatkowej umiejętności zawodowej	5
1.2. Uzasadnienie ujęcia w programie nauczania zawodu dodatkowej umiejętności zawodowej, odnoszące się do potrzeb na rynku pracy	6
2. Założenia organizacyjne	7
2.1. Liczba godzin przewidzianych na realizację programu dodatkowej umiejętności zawodowej	7
2.2. Wymagane kwalifikacje osób prowadzących zajęcia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej	9
2.3. Wyposażenie dydaktyczne niezbędne do realizacji programu dodatkowej umiejętności zawodowej	11
2.4. Wymagania wobec osób kształconych zgodnie z programem dodatkowej umiejętności zawodowej	12
3. Cele kształcenia – zadania zawodowe – określone dla dodatkowej umiejętności zawodowej	23
4. Wykaz efektów kształcenia określonych dla dodatkowej umiejętności zawodowej wraz z kryteriami ich weryfikacji	24
5. Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej	27
6. Program nauczania przedmiotów wyodrębnionych w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej	28
6.1. Media społecznościowe w budowaniu relacji z klientami	28
6.2. RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego	37
7. Ewaluacja programu nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej	44
7.1. Obszary ewaluacji	44
7.2. Wskaźniki osiągnięcia celu ewaluacji	44
7.3. Przykładowe narzędzia ewaluacji	45



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Wykaz proponowanej literatury	46
8.1. Podręczniki i publikacje naukowe.....	46
8.2. Witryny internetowe	47
8.3. Zalecenia, normy, noty aplikacyjne	48

Przykładowy program nauczania do umiejętności dodatkowej (DUZ)

dla zawodu technik usług fryzjerskich 514105

1. Założenia ogólne

Kształcenie zawodowe ma na celu przygotowanie uczących się do wykonywania przyszłej pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem kształcenia oraz aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Podczas kształcenia podejmowanych jest szereg działań, które dostosowane są do potrzeb i możliwości ucznia/słuchacza. Działania te, wspomagają rozwój uczących się na różnych płaszczyznach z uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji a także dają możliwości podnoszenia wykształcenia oraz uzupełniania kwalifikacji zawodowych.¹ Szkoły lub inne podmioty uprawnione do realizacji kształcenia zawodowego mają nakreślone zadania, podczas których realizowane treści nauczania uwarunkowane są zmianami zachodzącymi na płaszczyźnie gospodarczo-społecznej. Obejmują one nowe techniki i technologie pracy, mobilność geograficzną i zawodową, wzrost oczekiwań klientów oraz pracodawców pod kątem poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych.

Mając na uwadze powyższy zakres działań, kształcenie zawodowe jest ściśle powiązane również z wiedzą ogólną. Zapewniony odpowiedni jej poziom przyczyni się do podniesienia jakości i umiejętności zawodowych uczniów/słuchaczy, przyszłych pracowników oraz zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

¹ Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, (Dz. U. Poz. 316, Z 2020 R. Poz. 82 I 1459, Z 2021 R. Poz. 211 I 1036, Z 2022 R. Poz. 204 Oraz Z 2023 R. Poz. 183)

Świadomość prowadzenia działalności gospodarczej w branży fryzjersko-kosmetycznej w obecnych czasach wiąże się z uświadomieniem sobie potrzeby pozyskiwania klientów za pomocą nowoczesnych technik online. Posiadanie takiej wiedzy i umiejętności pozwala dotrzeć to szerszej grupy klientów. Właściciele salonów fryzjerskich są najczęściej osobami wykonującymi usługi i nie mają wystarczająco dużo wolnego czasu na poświęcenie go kwestiom pozyskiwania i utrzymania klienta w salonie, ale także, nie posiadają wystarczającej wiedzy i doświadczenia w tym obszarze. Rosnące zainteresowanie szkoleniami z zakresu umiejętności poruszania się w Internecie wskazuje, że jest to wiedza niezbędna do prowadzenia świadomej działalności gospodarczej i budowania stabilnej pozycji na rynku. Fryzjer prowadzący salon, menedżer salonu fryzjerskiego to osoba, który powinna wykazywać się profesjonalizmem. Powinien posiadać wiedzę zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, gospodarką towarową, podstawami księgowości, promocji i reklamy oraz znać sposoby pozyskiwania nowych klientów poprzez wykorzystanie technik online. To również osoba odpowiedzialna za wizerunek salonu w mediach społecznościowych. Zasadność wprowadzenia dodatkowej umiejętności zawodowej potwierdza ciągle rosnące zapotrzebowanie na szkolenia o tematyce związanej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta

1.1. Krótki opis dodatkowej umiejętności zawodowej

Salony świadczące usługi w zakresie fryzjerstwa powinny dążyć do wykorzystania maksimum potencjału tkwiącego w długotrwałych relacjach z klientami. Trwałe relacje z klientami pozwalają uzyskać wiele korzyści związanych przede wszystkim z poprawą komunikacji, obniżeniem kosztów, zwiększeniem obrotów, zapewnieniem lepszej, bardziej satysfakcjonującej obsługi klienta. Nabycie umiejętności budowania

relacji z klientami, to w obecnych czasach największa potrzeba zgłaszana przez fryzjerów. Właściciele salonów zauważają niepokojący brak umiejętności samej rozmowy z klientem w bezpośrednim kontakcie a także w kontakcie telefonicznym, co pokazuje jak istotnym elementem dla pracodawców jest aspekt nawiązywania trwałych relacji. Dodatkowa umiejętność zawodowa wzmocni umiejętności z zakresu prowadzenia rozmowy w sposób ukierunkowany na proces sprzedażowy usług, produktów, budowania i wzmocniania relacji poprzez wykorzystanie narzędzi on-line. Zdobyte umiejętności z zakresu nawiązywania relacji, tworzenia treści, komunikacji bezpośredniej, ale także komunikacji on-line wzmocni pozycję absolwenta na rynku pracy i będzie dodatkowym atutem. Zdobyte umiejętności uczeń/słuchacz wykorzysta także przy rozwijaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej

1.2. Uzasadnienie ujęcia w programie nauczania zawodu dodatkowej umiejętności zawodowej, odnoszące się do potrzeb na rynku pracy

Zmiany zachodzące w otoczeniu rynkowym przedsiębiorstw usługowych, takich jak salony fryzjerskie wpływają na wzrost znaczenia utrzymania klientów i budowania ich lojalności. Utrzymanie się trendów, takich jak: intensyfikacja konkurencji, nasycenie rynku, rosnące wymagania konsumentów, zwiększenie dostępu konsumentów do nowoczesnych technologii, co daje możliwość porównania różnych ofert na rynku. Pozyskanie nowych klientów wymaga zarówno od pracodawców jak i pracowników dużego zaangażowania i stosowania technik podążających za aktualnym rynkiem.

2. Założenia organizacyjne

2.1. Liczba godzin przewidzianych na realizację programu dodatkowej umiejętności zawodowej

Podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego w zawodzie technik usług fryzjerskich obejmuje dwie kwalifikacje:

- Kwalifikacja FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich
- Kwalifikacja FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur

Tabela 1. Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla tych kwalifikacji.

FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich	840
FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur	450+60

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 roku, poz. 639) w technikum 5 – letnim minimalna liczba godzin przeznaczona na kształcenie zawodowe wynosi 1350.

Do obliczeń przyjmuje się, że średnio w każdym roku jest 30 tygodni, co stanowi 1680 godzin. Różnica godzin między minimalną liczbą godzin wynikającą z podstawy programowej kształcenia w zawodzie, a liczbą godzin wynikającą z ramowego planu

nauczania wynosi 330. Jest to liczba godzin, która może być przeznaczona na zajęcia w ramach dodatkowych umiejętności zawodowych.²

W związku z powyższym przyjmujemy następujące założenia organizacyjne dotyczące realizacji dodatkowej umiejętności zawodowej *Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta*:

- czas realizacji – jeden semestr
- liczba godzin – 40;

Dodatkowej umiejętności zawodowa realizowana jest w pierwszym semestrze klasy piątej. Tygodniowa liczba godzin przeznaczona na realizację przedmiotów z zakresu dodatkowej umiejętności zawodowej wynosi od 2 do 4 godzin w zależności od przyjętej organizacji zajęć.

Zajęcia powinny odbywać się w grupach do 16 osób, z podziałem na zespoły 2-osobowe. Zaleca się również samodzielne wykonanie przez uczestników programu ćwiczeń symulujących zadania. Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form pracy aktywizującej uczniów/słuchaczy, np. praca w grupach.

² Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 roku, poz. 639)

2.2. Wymagane kwalifikacje osób prowadzących zajęcia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej

Wymagania kwalifikacyjne osób prowadzących zajęcia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej określają przepisy w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji wymaganych od nauczycieli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2020 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289).

Szczegółowe wymagania osób prowadzących zajęcia to ukończone:

- 1) studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w dziedzinie zarządzania oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego, lub
- 2) studia pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunku, którego efekty kształcenia obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego
lub
- 3) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w pkt 1 i 2 i studia podyplomowe w zakresie

nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego³.

Ponadto, może to być pracownik, technik z branży fryzjersko-kosmetycznej, który posiada uprawnienia instruktora praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach w szkole, która realizuje dodatkową umiejętność zawodową może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej „Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi online do pozyskania i utrzymania klienta”. Osobę, zatrudnia się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) z tym, że do tej osoby stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się jej wynagrodzenie nie wyższe niż 184% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej. W indywidualnych przypadkach organy prowadzące szkoły mogą upoważniać dyrektorów szkół do przyznawania wynagrodzenia w wyższej wysokości.

³ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2020 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289).

2.3. Wyposażenie dydaktyczne niezbędne do realizacji programu dodatkowej umiejętności zawodowej

1. Usytuowanie stanowiska:

Stanowiska dydaktyczne powinny znajdować się w sali komputerowej;

2. Pracownia „Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta” wyposażona w:

- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny lub mobilny podłączony do sieci lokalnej i Internetu, ekran lub tablicę multimedialną i rzutnik lub telewizor multimedialny oraz urządzenie wielofunkcyjne lub drukarkę i skaner;
- stanowiska komputerowe dla uczniów/słuchaczy (jedno stanowisko dla jednego ucznia/słuchacza), wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu wyposażone w pakiet programów biurowych oraz graficznych;
- wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy, apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy;
- wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz środki ochrony przeciwpożarowej;
- biblioteczka zawodowa wyposażona w publikacje dotyczące wykorzystania nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta

2.4. Wymagania wobec osób kształconych zgodnie z programem dodatkowej umiejętności zawodowej

W celu realizacji programu nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej wymagane jest to, aby osiągnięte były przez ucznia efekty kształcenia zawarte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik usług fryzjerskich FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur.

Tabela 2 FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur. FRK.01.9. Kompetencje personalne i społeczne

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa cechy wysokiej jakości usług świadczonych na rzecz klienta	1) określa pojęcie wysokiej jakości usług 2) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich
2) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	1) przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych 2) wymienia zasady etyczne w zawodzie fryzjera 3) stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 4) wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
	5) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1) objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym 2) analizuje zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich 3) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług fryzjerskich 4) określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) ocenia różne opcje działania 2) wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej 3) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka 4) reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych 2) identyfikuje symptomy stresu 3) rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu
6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1) rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
	2) opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera 3) analizuje własne kompetencje
7) negocjuje warunki porozumień	1) opisuje typowe zachowania podczas prowadzenia negocjacji 2) rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu 3) negocjuje prostą umowę lub porozumienie
8) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 2) interpretuje mowę ciała w komunikacji 3) stosuje aktywne metody słuchania 4) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie
9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	1) stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim 2) identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem
10) współpracuje w zespole	1) wyjaśnia pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider 2) wymienia zasady zachowań asertywnych 3) stosuje strategie współpracy w zespole 4) określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
	5) angażuje się w realizację przypisanych zadań

Tabela 3 FRK.03.5. Język obcy zawodowy

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środkówleksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ol style="list-style-type: none"> ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie z dokumentacją związaną z danym zawodem z usługami świadczonymi w danym zawodzie 	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p>	<p>1) określa główną myśl wypowiedzi, tekstu lub fragmentu wypowiedzi, tekstu</p> <p>2) znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje</p> <p>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</p> <p>4) układa informacje w określonym porządku</p>
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p>	<p>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek określa zasady)</p> <p>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p> <p>4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</p>

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomości, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem - wg wzoru)</p>	<p>5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych - reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) pyta o upodobania i intencje innych osób</p> <p>6) proponuje, zachęca</p> <p>7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach</p>	<p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach,</p>

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<p>piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</p>
<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>

Tabela 4 FRK.03.6. Kompetencje personalne i społeczne

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	1) przestrzega zasad etycznych w realizacji zadań zawodowych 2) wymienia zasady etyczne stosowane we fryzjerstwie 3) stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 4) wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy 5) przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych
2) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1) objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym 2) analizuje zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich 3) stosuje normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich 4) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania zabiegów fryzjerskich 5) określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) ocenia różne opcje działania 2) wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej 3) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka 4) reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje 5) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji
4) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych 2) identyfikuje u siebie symptomy stresu 3) stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem 4) rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu
5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1) rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe 2) opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza sobie cele rozwoju zawodowego 5) planuje własny rozwój zawodowy 6) rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe
6) negocjuje warunki porozumień	1) opisuje typowe zachowania podczas prowadzenia negocjacji

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
	2) rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu 3) negocjuje prostą umowę lub porozumienie 4) przedstawia własny punkt postrzegania sposobu rozwiązywania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 2) interpretuje mowę ciała w komunikacji 3) stosuje aktywne metody słuchania 4) komunikuje innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne. 5) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie
8) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	1) stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim 2) identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem 3) opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu 4) stosuje techniki twórczego rozwiązywania problemu 5) przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele

Tabela 5 FRK.03.7. Organizacja pracy małych zespołów

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) przygotowuje zadania zespołu do realizacji 2) pokazuje wzorce w celu wykonania zadania 3) przydziela zadania członkom zespołu salonu fryzjerskiego
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadań 2) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) ustala kolejność wykonywania zabiegów fryzjerskich 2) monitoruje proces wykonywania zabiegu 3) wydaje dyspozycje osobom wykonującym zabiegi fryzjerskie
4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	1) kontroluje prace zespołu 2) ocenia pracę poszczególnych członków zespołu 3) udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania zabiegów fryzjerskich

3. Cele kształcenia – zadania zawodowe – określone dla dodatkowej umiejętności zawodowej

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik usług fryzjerskich w zakresie dodatkowej umiejętności zawodowej (DUZ) „Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta”, powinien być przygotowany do wykonania następujących zadań zawodowych:

1. Dobierania nowoczesnych narzędzia on-line do pozyskiwania i utrzymania klienta salonu fryzjerskiego.
2. Stosowania nowoczesnych narzędzi on-line do pozyskiwania klienta.
3. Stosowania nowoczesnych narzędzi on-line do utrzymania klienta.

4. Wykaz efektów kształcenia określonych dla dodatkowej umiejętności zawodowej wraz z kryteriami ich weryfikacji

Wykaz efektów kształcenia określonych dla dodatkowej umiejętności zawodowej (DUZ) wraz z kryteriami ich weryfikacji przedstawiono w (Tabeli. 2).

Tabela 6. Wykaz efektów kształcenia

Efekty kształcenia Uczeń:	Kryteria weryfikacji Uczeń:
1. Charakteryzuje komunikację z klientem wynikającą z upowszechnienia Internetu	1. Definiuje znaczenie komunikacji za pośrednictwem Internetu; 2. Rozróżnia różne kanały komunikacji przez Internet.
2. Analizuje rolę nowych mediów w kształtowaniu innowacyjnych metod pozyskiwania i utrzymywania klientów	1. Wskazuje rolę mediów w komunikacji z klientem; 2. Rozróżnia rodzaj formy wypowiedzi w mediach; 3. Weryfikuje rzetelność informacji udostępnionych na stronach internetowych;
3. Wykorzystuje zasadę Pareto w kontekście wykorzystania nowych mediów	1. Stosuje zasadę Pareto w wynikach komunikacji z klientem w mediach 20/80;

Efekty kształcenia Uczeń:	Kryteria weryfikacji Uczeń:
	2. Określa zależność między ilością kontaktów w mediach, a liczbą pozyskanych klientów według Pareto.
4. Dobiera nowe narzędzia online do pozyskania klienta	1. Rozróżnia narzędzia online do pozyskania klienta; 2. Przygotowuje materiały do wybranych narzędzi online.
5. Wykorzystuje media społecznościowe do pozyskiwania nowych klientów	1. Rozpoznaje rodzaje mediów społecznościowych; 2. Dokonuje selekcji treści umieszczanych w mediach społecznościowych; 3. Dobiera kanały odpowiednio do planowanej grupy odbiorców; 4. Przygotowuje materiały do zamieszczenia w wybranych mediach społecznościowych; 5. Tworzy i zabezpiecza profil na portalu społecznościowym.
6. Wykorzystuje umiejętności do stworzenia blog salonu fryzjerskiego	1. Stosuje zasady tworzenia blog 2. Selekcjonuje treści umieszczane w blogu.

Efekty kształcenia Uczeń:	Kryteria weryfikacji Uczeń:
7. Wykorzystuje wiedzę z zakresu podstaw RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego	<ol style="list-style-type: none">1. Stosuje podstawę prawną RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego;2. Określa znaczenie wykorzystania RODO do pozyskiwania klienta, promowania i budowania wizerunku salonu fryzjerskiego;3. Określa konsekwencje prawne niestosowania się do zasad RODO.

5. Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej

Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej (DUZ) zredagowany w formie tabeli zawartej w Regulaminie.

Tabela 7. Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej

Nazwa przedmiotu/zajęć	Liczba godzin	Uwagi do realizacji (forma zajęć, np. wykład, ćwiczenia praktyczne, zajęcia w zakładzie pracy, itp.)
Media społecznościowe w budowaniu relacji z klientami	30 Kształcenie zawodowe teoretyczne/praktyczne	wykład informacyjny, dyskusja, metoda przewodniego tekstu, pokaz z objaśnieniem, webinaria, podcasty, zajęcia w formie on-line, ćwiczenia – scenki sytuacyjne - - ćwiczenia praktyczne
RODO jako narzędzie promowania i budowania wizerunku salonu fryzjerskiego	10 Kształcenie zawodowe teoretyczne/praktyczne	pokaz z objaśnieniem, dyskusja, pokaz z instruktążem, ćwiczenia praktyczne

6. Program nauczania przedmiotów wyodrębnionych w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej

6.1. Media społecznościowe w budowaniu relacji z klientami

Cele ogólne przedmiotu:

1. określanie znaczenia komunikacji z klientem w Internecie
2. rozróżnianie rodzajów mediów społecznościowych do kontaktu z klientami salonu fryzjerskiego
3. planowanie tworzenia blog salonu fryzjerskiego

Cele szczegółowe:

1. rozróżnianie komunikacji z klientem spowodowane upowszechnieniem Internetu;
2. wykorzystanie roli nowych mediów w kształtowaniu innowacyjnych metod pozyskiwania i utrzymywania klientów;
3. stosowanie zasady Pareto w kontekście wykorzystania nowych mediów;
4. dobieranie rodzajów mediów społecznościowych do pozyskiwania nowych klientów;
5. określanie zasad tworzenia blog salonu fryzjerskiego.

Cele operacyjne

Uczeń/słuchacz potrafi:

1. wykazać potrzebę komunikacji z klientem spowodowaną upowszechnieniem Internetu;

2. określać rolę nowych mediów w kształtowaniu innowacyjnych metod pozyskiwania i utrzymywania klientów;
3. wyjaśniać zasadę Pareto w kontekście wykorzystania nowych mediów;
4. dobierać nowe narzędzia online do pozyskania klienta;
5. stosować wybrane media społecznościowe w celu budowania i podtrzymywania relacji z klientem;
6. wymienić zasady tworzenia blog salonu fryzjerskiego.

Tabela 8. Materiał nauczania przedmiotu *Media społecznościowe w budowaniu relacji z klientami* uwzględniający oczekiwane efekty kształcenia oraz kryteria ich weryfikacji

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia właściwe dla dodatkowej umiejętności zawodowej Uczeń/słuchacz:	Kryteria weryfikacji - wymagania programowe Uczeń/słuchacz:
Komunikacja z klientem, a upowszechnianie Internetu	– Znaczenie komunikacji za pośrednictwem Internetu	12	– charakteryzuje komunikację z klientem wynikającą z upowszechnienia Internetu	– definiuje znaczenie komunikacji za pośrednictwem Internetu; – rozróżnia różne kanały komunikacji przez Internet.
Media w	– Rola mediów w	2	– Analizuje rolę nowych mediów	– Wskazuje rolę mediów w

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia właściwe dla dodatkowej umiejętności zawodowej Uczeń/słuchacz:	Kryteria weryfikacji - wymagania programowe Uczeń/słuchacz:
kształtowaniu innowacyjnych metod pozyskiwania i utrzymywania klientów	komunikacji z klientem – Rodzaje formy wypowiedzi w mediach		w kształtowaniu innowacyjnych metod pozyskiwania i utrzymywania klientów	komunikacji z klientem; – Rozróżnia rodzaj formy wypowiedzi w mediach; – Weryfikuje rzetelność informacji udostępnionych na stronach internetowych;
Zasada Pareto w kontekście wykorzystania nowych mediów	– Zasada Pareto w wynikach komunikacji z klientem w mediach. 20/80 – Zależność między ilością kontaktów w mediach,	1	- Wykorzystuje zasadę Pareto w kontekście wykorzystania nowych mediów	– Stosuje zasadę Pareto w wynikach komunikacji z klientem w mediach 20/80; – Określa zależność między ilością kontaktów w mediach, a liczbą pozyskanych klientów według Pareto.

Przykładowy program nauczania do umiejętności dodatkowej (DUZ)

dla zawodu technik usług fryzjerskich 514105

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia właściwe dla dodatkowej umiejętności zawodowej Uczeń/słuchacz:	Kryteria weryfikacji - wymagania programowe Uczeń/słuchacz:
	a liczbą pozyskanych klientów według Pareto			
Nowe narzędzia online do pozyskania klienta	<ul style="list-style-type: none"> – Wymienia narzędzia online do pozyskania klienta; – Przygotowuje materiały do wybranych narzędzi online 	7	– Dobiera nowe narzędzia online do pozyskania klienta	<ul style="list-style-type: none"> – Rozróżnia narzędzia online do pozyskania klienta; – Przygotowuje materiały do wybranych narzędzi online.
Media społecznościowe jako źródło pozyskiwania nowych klientów	<ul style="list-style-type: none"> – Rodzaje mediów społecznościowych; – Selekcja treści umieszczanych 	7	– Wykorzystuje media społecznościowe do pozyskiwania nowych klientów	<ul style="list-style-type: none"> – Rozpoznaje rodzaje mediów społecznościowych; – Dokonuje selekcji treści umieszczanych w mediach społecznościowych;

Przykładowy program nauczania do umiejętności dodatkowej (DUZ)

dla zawodu technik usług fryzjerskich 514105

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia właściwe dla dodatkowej umiejętności zawodowej Uczeń/słuchacz:	Kryteria weryfikacji - wymagania programowe Uczeń/słuchacz:
	ch w mediach społecznościowych			<ul style="list-style-type: none"> - Dobiera kanały odpowiednio do planowanej grupy odbiorców; - Przygotowuje materiały do zamieszczenia w wybranych mediach społecznościowych; - Tworzy i zabezpiecza profil na portalu społecznościowym.
Blog salonu fryzjerskiego	<ul style="list-style-type: none"> - Zasady tworzenia bloga salonu fryzjerskiego - Selekcja treści umieszczanych na blogu 	7	<ul style="list-style-type: none"> - Wykorzystuje umiejętności do stworzenia bloga salonu fryzjerskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - Stosuje zasady tworzenia bloga - Selekcjonuje treści umieszczane w blogu.

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia właściwe dla dodatkowej umiejętności zawodowej Uczeń/słuchacz:	Kryteria weryfikacji - wymagania programowe Uczeń/słuchacz:
	salonu fryzjerskiego			

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia (metody dydaktyczne, środki dydaktyczne, formy organizacyjne, metody sprawdzania działań edukacyjnych).

Realizacja przedmiotu wymaga stosowania metod z uwzględnieniem wykładu, pogadanki, wyjaśnienia oraz bieżącego instruktażu oraz aktywizujących burzy mózgów, obserwacji, dyskusji panelowej, metody problemowej, studium przypadku. Dodatkowo wskazane jest stosowanie metod eksponujących z wykorzystaniem materiałów i pomocy dydaktycznych. Należy również uwzględnić zakres ćwiczeń praktycznych, które usystematyzują zdobytą wiedzę przez uczniów/słuchaczy wykonywanych ćwiczeń.

Zajęcia dydaktyczne powinny być prowadzone w pracowni wyposażonej w stanowisko dla nauczyciela i w stanowiska dla uczniów/słuchaczy. Zajęcia powinny odbywać się w grupach do 16 osób. Zaleca się samodzielne wykonywanie ćwiczeń przez uczniów/słuchaczy.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w niezbędne pomoce dydaktyczne z wykorzystaniem różnych form organizacyjnych: indywidualnie i zespołowo. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać uczniów/słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na poszczególnych stanowiskach pracy.

Program wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, powinien być realizowany następującymi metodami nauczania: ćwiczeń praktycznych, burzy mózgów, obserwacji, dyskusji panelowej, studium przypadku. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce zarządzania salonem fryzjerskim, jak również prezentowanie filmów/prezentacji dydaktycznych dotyczących wykorzystania nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klientów, takich jak media społecznościowe, Evernote, wyszukiwarka Google Smush, Calmly Writer, Keyword Planner, Google Analytics. Uczniowie/słuchacze powinni pracować w grupach do 16 osób, w miarę potrzeb podzielonych na zespoły 2 - 3 osobowe. Zaleca się samodzielne wykonywanie przez uczestników programu ćwiczeń symulujących.

Bardzo ważną kwestią w kształceniu zawodowym jest indywidualizacja pracy w kierunku potrzeb i możliwości ucznia/słuchacza w zakresie metod, środków oraz form kształcenia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu uczniowi/słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. Nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich uczniów/słuchaczy poprzez pracę

indywidualną na zajęciach lub przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu ucznia/słuchacza. Praca ucznia/słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych.

Należy angażować wszystkich uczniów/słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z kompetencjami społecznymi, kształcić umiejętność odpowiedzialności za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są często pożądane przez pracodawców na rynku pracy w branży fryzjersko-kosmetycznej.

Ponadto uczniowie/słuchacze powinni samodzielnie budować swoją wiedzę i kształtować umiejętności poprzez uczenie się oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, takich jak: podręczniki, poradniki, strony internetowe, pozatekstowe źródła informacji.

Środki dydaktyczne:

Zajęcia edukacyjne w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej „Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta” powinny być prowadzone w sali lekcyjnej lub w pracowni komputerowej. Pomocne w realizacji programu nauczania będą filmy dydaktyczne i prezentacje multimedialne związane z treściami kształcenia.

Pracownia, w której realizowane są treści kształcenia z dodatkowej umiejętności zawodowej powinna być wyposażona w:

1. stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny lub mobilny podłączony do sieci lokalnej i Internetu, ekran lub tablicę multimedialną i

- rzutnik lub telewizor multimedialny oraz urządzenie wielofunkcyjne lub drukarkę i skaner (dotyczy pomieszczenia w budynku szkolnym);
2. stanowiska komputerowe dla uczniów/słuchaczy (jedno stanowisko dla jednego ucznia/słuchacza), wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu wyposażone w pakiet programów biurowych.
 3. Filmy, programy komputerowe związane z promocją salonu fryzjerskiego za pomocą social media, wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi IT.

Ponadto, wyposażenie powinno zawierać zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów/słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla uczniów/słuchaczy.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form:

- indywidualnie,
- w grupach.

Praca w grupach powinna przebiegać zgodnie z możliwościami uczniów/słuchaczy co do pełnienia ról w zespole i prezentowanymi umiejętnościami wykonywania zadań zawodowych.

Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza:

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia/słuchacza powinno odbywać się systematycznie na podstawie nakreślonych kryteriów z uwzględnieniem poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów/słuchaczy wiadomości i umiejętności zawartych

w celach kształcenia. Podczas realizacji programu proponuje się oceniać osiągnięcia uczniów/słuchaczy na podstawie:

- sprawdzianów ustnych lub pisemnych,
- obserwacji czynności uczniów/słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń,
- poprawności i sumienności wykonywania określonych ćwiczeń,
- wykonanych prac domowych,
- aktywności na zajęciach.

W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki wszystkich stosowanych przez nauczyciela metod sprawdzania osiągnięć ucznia/słuchacza.

6.2. RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego

Cele ogólne przedmiotu:

- a. analizowanie znaczenia RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu;
- b. wskazanie podstawy prawnej RODO;
- c. określanie znaczenia wykorzystania RODO do pozyskiwania klienta;
- d. wskazanie konsekwencji prawnych niestosowania zasad RODO w procesie pozyskiwania klienta, promowania i budowania wizerunku salonu fryzjerskiego.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

1. określić znaczenie RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu;
2. wymienić podstawy prawne RODO;
3. wyszukać z aktu prawnego treści związane z procesem pozyskiwania klienta, promowania i budowania wizerunku salonu fryzjerskiego online;

4. określić znaczenie wykorzystania RODO do pozyskiwania klienta;
5. podać konsekwencje niestosowania zasad RODO w procesie pozyskiwania klienta, promowania i budowania wizerunku salonu fryzjerskiego

Tabela 9. Materiał nauczania przedmiotu *RODO jako narzędzie promowania i budowania wizerunku salonu fryzjerskiego* uwzględniający oczekiwane efekty kształcenia oraz kryteria ich weryfikacji

Dział programowy	Tematyka jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia właściwe dla dodatkowej umiejętności zawodowej Uczeń:	Kryteria weryfikacji – wymagania programowe Uczeń:
RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego	– Podstawa prawna RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego; – Znaczenie wykorzystania RODO do pozyskiwania klienta, promowania i budowania	10	– Wykorzystuje wiedzę z zakresu podstaw RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego	4. Stosuje podstawę prawną RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego; 5. Określa znaczenie wykorzystania RODO do pozyskiwania klienta, promowania i budowania

Dział programowy	Tematyka jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia właściwe dla dodatkowej umiejętności zawodowej Uczeń:	Kryteria weryfikacji – wymagania programowe Uczeń:
	<p>budowania wizerunku salonu fryzjerskiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zasady przetwarzania danych klientów przez pracowników; – Wymogi spisania procedury odbioru danych osobowych od klientek i sposobu wpisywania ich do bazy elektronicznej; – Konsekwencje niestosowania się do zasad RODO. 			<p>wizerunku salonu fryzjerskiego;</p> <p>6. Określa konsekwencje prawne niestosowania się do zasad RODO.</p>

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia (metody dydaktyczne, środki dydaktyczne, formy organizacyjne, metody sprawdzania działań edukacyjnych)

Zajęcia dydaktyczne powinny być prowadzone w pracowni wyposażonej w stanowisko dla nauczyciela i stanowiska dla uczniów/słuchaczy. Zajęcia powinny odbywać się w grupach do 16 osób. Zaleca się samodzielne wykonywanie ćwiczeń przez uczniów/słuchaczy.

Metody dydaktyczne:

Realizacja przedmiotu wymaga stosowania metod pracy wykonywanych na komputerze. Dobrze jest uwzględnić metody problemowe, metody aktywizujące, ale również podające z uwzględnieniem wykładu, pogadanki, wyjaśnienia oraz bieżącego instruktażu. Dodatkowo wskazane jest stosowanie metod eksponujących z wykorzystaniem materiałów i pomocy dydaktycznych. Należy również uwzględnić zakres ćwiczeń, które usystematyzują zdobytą wiedzę i umiejętności przez uczniów/słuchaczy.

Ponadto uczniowie/słuchacze powinni samodzielnie budować swoją wiedzę i kształtować umiejętności poprzez uczenie się oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, takich jak: podręczniki, poradniki, strony internetowe, pozatekstowe źródła informacji związane z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta.

Środki dydaktyczne:

Zajęcia edukacyjne RODO w tworzeniu internetowego wizerunku salonu fryzjerskiego powinny być prowadzone w sali lekcyjnej lub w pracowni komputerowej.

Pomocne

w realizacji programu nauczania będą filmy dydaktyczne i prezentacje multimedialne związane z treściami kształcenia, aktualne akty prawne, czasopisma branżowe, katalogi, dokumentacje branży fryzjersko-kosmetycznej.

Pracownia, w której realizowane są treści kształcenia z dodatkowej umiejętności zawodowej powinna być wyposażona w:

1. stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny lub mobilny podłączony do sieci lokalnej i Internetu, ekran lub tablicę multimedialną i skaner (dotyczy pomieszczenia w budynku szkolnym);
2. stanowiska komputerowe dla uczniów/słuchaczy (jedno stanowisko dla jednego ucznia/słuchacza), wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu wyposażone w pakiet programów biurowych;
3. Aktualne akty prawne dotyczące RODO;
4. tablice poglądowe z tematyki social media;
5. plansze, schematy, fotografie, slajdy i filmy dydaktyczne dotyczące RODO jako narzędzia promowania i budowania wizerunku salonu fryzjerskiego;
6. zestawy ćwiczeń i karty pracy dla uczniów/słuchaczy;
7. instrukcje do ćwiczeń i obsługi urządzeń multimedialnych;
8. Filmy szkoleniowe, programy komputerowe dotyczące promocji salonu fryzjerskiego w social media.

Ponadto, wyposażenie powinno zawierać zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów/słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla uczniów/słuchaczy.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form:

- indywidualnie,
- w grupach.

Praca w grupach powinna przebiegać zgodnie z możliwościami uczniów/słuchaczy co do pełnienia ról w zespole i prezentowanymi umiejętnościami wykonywania zadań zawodowych.

Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia/słuchacza powinno odbywać się systematycznie na podstawie nakreślonych kryteriów z uwzględnieniem poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów/słuchaczy wiadomości i umiejętności zawartych w celach kształcenia. Podczas realizacji przedmiotu proponuje się oceniać osiągnięcia uczniów/słuchaczy na podstawie:

- sprawdzianów ustnych lub pisemnych,
- obserwacji czynności uczniów/słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń,
- poprawności i sumienności wykonywania określonych ćwiczeń,
- wykonanych prac domowych,
- aktywności na zajęciach.

W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki wszystkich stosowanych przez nauczyciela metod sprawdzania osiągnięć ucznia/słuchacza.

Weryfikację osiągnięć uczniów/słuchaczy należy prowadzić w sposób systematyczny w czasie całego okresu przeznaczanego na zrealizowanie programu dodatkowej umiejętności zawodowej, na podstawie kryteriów przedstawionych uczniom/słuchaczom na początku zajęć.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

Kontrolę poprawności wykonywania ćwiczeń należy prowadzić podczas realizacji zadań i po ich wykonaniu. Uczeń/słuchacz powinien samodzielnie wykonać zadanie, dokonać jego oceny. Proces oceniania powinien obejmować:

- diagnozę poziomu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych uczniów/słuchaczy z uwzględnieniem założonych celów kształcenia,
- sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia/słuchacza po zrealizowaniu treści programowych.

W ocenie końcowej osiągnięć uczniów/słuchaczy, po zakończeniu realizacji programu „Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta” należy uwzględnić wyniki sprawdzianów i testów osiągnięć szkolnych, poziom wykonania ćwiczeń oraz prezentację projektu dotyczącego wykorzystania narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta. Ocenianie osiągnięć uczniów/słuchaczy powinno być zgodne z obowiązującą skalą ocen.

7. Ewaluacja programu nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej

Celem ewaluacji jest uzyskanie informacji na temat:

- treści, które uczniowie/słuchacze opanowują bez problemów,
- treści, których opanowanie sprawia uczniom/słuchaczom trudności,
- środków dydaktycznych, stosowanych metod nauczania,
- wyników osiągniętych przez uczniów/słuchaczy.

7.1. Obszary ewaluacji

Podczas ewaluacji należy określić:

- poziom taksonomii celów,
- stosowane metody i środki dydaktyczne,
- wyniki osiągnięte przez uczniów/słuchaczy.

7.2. Wskaźniki osiągnięcia celu ewaluacji

1. 80% uczniów/słuchaczy zalicza pozytywnie testy;
2. 75% uczniów/słuchaczy potrafi poprawnie i samodzielnie wykonać zadania związane wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi online do pozyskiwania i utrzymania klienta;
3. 80% uczniów/słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym dodatkową umiejętność zawodową;
4. 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji uczniów/słuchaczy.

7.3. Przykładowe narzędzia ewaluacji

Podczas ewaluacji programu można wykorzystać:

- testy osiągnięć uczniów/słuchaczy,
- samoocenę dokonywaną przez nauczyciela,
- ankiety oceny zajęć wypełnione przez uczniów/słuchaczy,
- opinie osób trzecich (innych nauczycieli, dyrektora, wizytatora, doradcy metodycznego, rodziców),
- opinie pracodawców.

Na tym etapie ewaluacji programu nauczania przedmiotu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- notatki z rozmów z pracodawcami, rodzicami,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczniów/słuchaczy,
- karty/arkusze samooceny uczniów/słuchaczy,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze – nastawione na poszczególne elementy, np. kształtowanie najważniejszych umiejętności wykorzystania narzędzi online, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Dzięki zrealizowaniu ewaluacji według powyższych działań możliwa będzie optymalizacja treści programowych, wyposażenia i środków dydaktycznych oraz stosowanych metod nauczania.

8. Wykaz proponowanej literatury

8.1. Podręczniki i publikacje naukowe

- [1] Bednarek H.: *Sztuka budowania wizerunku w mediach*, Łódź 2005.
- [2] Benedikt A.: *Reklama jako proces komunikacji*, Wrocław 2004.
- [3] Bielak-Jomaa E.: „*Meritum. Ochrona danych osobowych*” Wolters Kluwer Polska 2022.
- [4] Dejnaka A.: *CRM zarządzanie kontaktami z klientami*, Wydawnictwo One Press, Gliwice 2002.
- [5] Dijk J. van: *Společne aspekty nowych mediów. Analiza społeczeństwa sieci*, przeł. J. Konieczny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- [6] Doligalski T.: *Internet w zarządzaniu*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2013.
- [7] Ejtminowicz T., Karwatka P.: *Technologia e-commerce. Teoria i praktyka. Poradnik menedżera*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013.
- [8] Goban Klas T., *Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, Warszawa 2009.
- [9] Jachnis A.: *Psychologia konsumenta. Psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania zachowań konsumenckich*, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz 2007.
- [10] Jaworska K., Mazur A., Mazur D.: *CRM. Zarządzanie kontaktami z klientem*, Wydawnictwo Madar, Zabrze 2001.
- [11] Lee K., Seda C.: *Reklama w wyszukiwarkach internetowych. Jak planować i prowadzić kampanię*, przeł. T. Walczak, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010.
- [12] Mielniczek P. „*Ochrona danych osobowych od A do Z w 16 krokach. Compliance*” System Compliance /Seria: Metodyki Becka 2021.

- [13] Newell F., *Lojalność.com: zarządzanie relacjami z klientami w nowej erze marketingu internetowego*, IFC Press, 2002.
- [14] Osiej T., Czarnecki M.; „*RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców*” wydawnictwa C.H.BECK 2022.
- [15] Szocki J., *Wizerunek firmy w mediach*, Poznań-Wrocław 2008
- [16] Szpunar M.: *W stronę nowych mediów*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2010.
- [17] Tesławski M.: *Lojalność konsumenta. Jak budować trwałe relacje z klientem*, Wydawnictwo One Press, Gliwice 2012.
- [18] Twardowski J., *Internet jako narzędzie promocji usług finansowych, w: Oblicza Internetu. Internet a globalne społeczeństwo informacyjne*, red. M. Sokołowski, Elbląg 2005.

8.2. Witryny internetowe

- [i1] <https://www.biznes.gov.pl/en/publikacje/3461-zasady-ogolne-przetwarzania-danych-osobowych-wg-rodo> *Witryna internetowa biznes.gov.pl z zasadami przetwarzania danych osobowych* [3.03.2023]
- [i2] <https://lexdigital.pl/9-najwazniejszych-zasad-rodo-czyli-nowe-podejscie-do-ochrony-danych-osobowych> *Witryna internetowa Lexdigital* [3.03.2023]
- [i3] <https://rkrodo.pl/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-art-5-rodo/> *Witryna RKRODO o zasadach przetwarzania danych osobowych* [3.03.2023]
- [i4] <http://www.facebook.pl> *Witryna internetowa platformy Facebook* [3.03.2023]
- [i5] <http://www.instagram.com> *Witryna internetowa platformy Instagram* [3.03.2023]
- [i6] <http://www.tiktok.pl> *Witryna internetowa aplikacji mobilnej Tiktok* [3.03.2023]

8.3. Zalecenia, normy, noty aplikacyjne

- [z1] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.).
- [z2] Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli: Dz. U. Z 2022 r. poz. 644 ([Dz.U. 2022 poz. 644](#))
- [z3] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 roku w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019r. poz.991 z późn. zm).
- [z4] Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2022 poz.1109).
- [z5] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.2019 poz.639 z późn.zm)
- [z6] Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2020 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289).



[z7] Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 sierpnia 2022 r.
zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji
wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz.
935, 1116, 1700 i 1730)