



Wydział Wychowania i Profilaktyki

**Przeciwdziałanie przemocy domowej  
wobec dziecka oraz wdrożenie procedury  
„Niebieskie Karty” w oświacie  
VII edycja  
Sylabus szkolenia e-learning  
Warszawa 2022**

## SYLABUS

### A. Informacje

**Autor treści szkolenia:** Katarzyna Fenik-Gaberle, Renata Kałużka

**Opieka merytoryczna i opracowanie szkolenia:** Anna Studniczek

**Wsparcie techniczne:** Dariusz Kwiecień

**Forma szkolenia:** e-learning

**Termin:** 11.01.-10.02.2022r.

### B. Ogólny opis szkolenia

Kurs prowadzony jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy. Uczestnicy samodzielnie zapoznają się z proponowaną w ramach programu szkolenia literaturą przedmiotu i mają dostęp do materiałów z chwilą rozpoczęcia szkolenia. Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą, w wybranym przez siebie tempie, realizować treści kształcenia i zaliczać zadania pisemne oraz test końcowy z zastrzeżeniem terminów opisanych w punkcie *J. Warunki ukończenia szkolenia*.

### C. Wymagania wstępne wobec uczestników

E-learning przeznaczony jest dla **pracowników publicznych instytucji oświaty:**

- placówek doskonalenia nauczycieli,
- poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- specjalistów szkolnych zajmujących się profilaktyką przemocy domowej wobec dziecka oraz
- nauczycieli.

## **D. Cele szkolenia**

### **Cel ogólny:**

Podnoszenie kompetencji pracowników oświaty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wobec dziecka.

### **Cele szczegółowe:**

- zapoznanie ze specyfiką przemocy w rodzinie oraz przemocy wobec dziecka,
- sposoby rozpoznawania problemu przemocy wobec dziecka,
- reagowanie na podejrzenie przemocy w rodzinie,
- zapoznanie ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi,
- prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie: zapoznanie z obowiązkami pracowników oświaty wynikających z zapisów prawnych i procedury „Niebieskie Karty” w oświacie.

## **E. Treści szkolenia**

### **Tematyka poszczególnych modułów:**

#### **MODUŁ I. Rodzina z problemem przemocy. Mechanizmy. Podstawowe pojęcia.**

- cykle przemocy w rodzinie,
- rodzaje przemocy: przemoc chłodna, przemoc gorąca,
- międzypokoleniowa transmisja przemocy domowej,
- perspektywa systemowa: przemoc domowa to problem całej rodziny,
- typy rodzin dysfunkcyjnych,
- typowe zachowania rodzica krzywdzącego w momencie ujawnienia przemocy,
- postawa rodzica niekrzywdzącego.

#### **MODUŁ II. Sytuacja psychologiczna dziecka w rodzinie z problemem przemocy**

- definicja przemocy wobec dziecka i jej formy,
- wpływ przemocy na rozwój dziecka.

### **MODUŁ III. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka**

- formy przemocy wobec dzieci,
- rozpoznawanie przemocy wobec dziecka:
- ujawnienie przemocy przez dziecko,
- informacje o przemocy od osoby będącej bezpośrednim jej świadkiem,
- objawy krzywdzenia występujące u dzieci,
- ocena stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

### **MODUŁ IV. Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie – zadania pracowników oświaty**

- procedura „Niebieskie Karty” w oświacie,
- zespół interdyscyplinarny – zadania, cele,
- grupy robocze – zadania członków,
- zadania pracowników oświaty w ramach procedury „Niebieskie Karty” w oświacie.

### **MODUŁ V. Postępowanie w sytuacji podejrzenia przemocy w rodzinie wobec dziecka**

- algorytm postępowania w sytuacji podejrzenia przemocy w rodzinie wobec dzieci,
- kontakt z rodzicami dziecka – ofiary i/lub świadka przemocy.

## **F. Osiągnięcia uczestników, efekty**

### **Po ukończeniu kursu uczestnik będzie:**

- rozumieć podstawowe pojęcia dotyczące problematyki przemocy w rodzinie oraz przemocy wobec dziecka,
- znać prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie wobec dzieci,
- rozumieć działania zespołu interdyscyplinarnego, grup roboczych i procedury „Niebieskie Karty” – w ujęciu obowiązków oświaty wynikających z tych zapisów prawa,
- wiedzieć, w jaki sposób rozpoznać problem u ucznia,
- posiadać podstawową wiedzę dotyczącą podejmowania interwencji w sytuacji, podejrzenia przemocy w rodzinie wobec dziecka.

## G. Kryteria oceniania

Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem sprawdzającym. Uzyskanie minimum 50% punktów z zadania umożliwia przejście do kolejnego modułu. Informację zwrotną o zaliczeniu uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową natychmiast po wykonaniu zadania.

Na zakończenie kursu uczestnicy przystąpią do testu wiedzy składającego się z 21 pytań, za który mogą otrzymać maksymalnie 67 punktów. Na rozwiązanie testu przeznaczono 60 minut. Do testu można podejść trzykrotnie. Trzecia nieudana próba rozwiązania testu końcowego będzie skutkować niezaliczeniem szkolenia.

## H. Organizacja szkolenia

Uczestnicy kursu pracować będą metodą e-learningową na platformie szkoleniowej ([www.e-kursy.ore.edu.pl](http://www.e-kursy.ore.edu.pl)), zapisy odbywać się będą poprzez platformę <https://szkolenia.ore.edu.pl/>.

Po zapisaniu się i **zakwalifikowaniu na kurs** kandydat otrzyma informację o sposobie dalszego postępowania – link do kursu i jednorazowe hasło. Od momentu zalogowania się na stronie kursu Uczestnik może w dowolnym tempie zapoznawać się z umieszczonymi tam treściami, rozwiązywać zadania pojawiające się w trakcie danego modułu. Kolejny moduł dostępny będzie po ukończeniu ćwiczeń z modułu bieżącego. **Szacowany czas pracy Uczestnika – 35 godzin dydaktycznych** (realizacja każdego z pięciu modułów oraz czas przeznaczony na wykonanie zadań).

## I. Harmonogram szkolenia

Szkolenie realizowane będzie **od 11.01.2022 – 10.02.2022 r.**

**Rekrutacja na szkolenie** realizowana będzie w terminie **29.12.2021 – 7.02.2022 r.**

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie **ankiety ewaluacyjnej**.

Zaświadczenia dla uczestników spełniających warunki zaliczenia zostaną zamieszczone **po zakończeniu całego szkolenia** i pobiera się je samodzielnie.

## J. Warunki ukończenia szkolenia

Każdy moduł zakończony jest krótkim testem, do którego można podejść dowolną liczbę razy. Warunkiem przejścia do następnego modułu jest uzyskanie minimum 50% punktów przewidzianych w zaplanowanym quizie.

W ramach szkolenia przeprowadzony zostanie również **test końcowy** złożony z 21 pytań zamkniętych. Pytania zostały sformułowane na podstawie bibliografii szkolenia.

---

Test jest **wielokrotnego wyboru**, czyli w każdym pytaniu może być poprawna więcej niż jedna odpowiedź.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie **ankiety ewaluacyjnej**, gdzie mogą zostawić swoje uwagi na temat szkolenia. Te informacje są dla nas bardzo cenne i umożliwiają dopasowanie zawartości szkolenia do potrzeb uczestników.

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego, należy go **ukończyć do dnia 10 lutego 2022 r.** (do godziny 15:00), to znaczy:

- posiadać konto na platformie [www.szkozenia.ore.edu.pl](http://www.szkozenia.ore.edu.pl) i zostać zakwalifikowanym na kurs,
- wykonać wszystkie zadania sprawdzające umieszczone po każdym module,
- zaliczyć test końcowy, uzyskując co najmniej 47 z 67 punktów.

**Zaświadczenia będą dostępne do samodzielnego pobrania i wydruku.** Po zakończeniu szkolenia kierownik formy doskonalenia zweryfikuje uczestnictwo i wyśle instrukcję, w jaki sposób pobrać zaświadczenie. Szczegółowe informacje zostaną umieszczone na platformie [www.e-kursy.ore.edu.pl](http://www.e-kursy.ore.edu.pl) w *Forum aktualności* kursu.

## **K. Uwagi końcowe**

**Prowadzący kurs (kierownik kursu)** – Anna Studniczek, mail: [anna.studniczek@ore.edu.pl](mailto:anna.studniczek@ore.edu.pl), organizuje zajęcia, prowadzi forum kursu – codzienny kontakt z Uczestnikami na platformie.

**Obsługa techniczna kursu** – Dariusz Kwiecień, mail: [e-kursy@ore.edu.pl](mailto:e-kursy@ore.edu.pl) - sprawy związane z obsługą platformy [www.e-kursy.ore.edu.pl](http://www.e-kursy.ore.edu.pl).

Kontakt z osobami sprawującymi opiekę nad szkoleniem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

### **Narzędzia stosowane podczas szkolenia:**

- platforma e-learningowa;
- edytor tekstu, np. MS Word; Adobe Reader;
- głośniki;
- przeglądarka internetowa – zalecana Google Chrome (minimum wersja 64.0), Mozilla Firefox (minimum wersja 58.0);

.....  
Data, pieczętka i podpis kierownika  
wydziału

.....  
Data, podpis kierownika formy  
doskonalenia

.....  
Data, pieczętka i podpis  
dyrektora ORE