

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK APLIKACYJNY

O OTRZYMANIE GRANTU NA DZIAŁANIA PN. „SZKOLENIA I DORADZTWO DLA KADR PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO W WOJEWÓDZTWIE”

w ramach projektu grantowego pn. „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr Osi Priorytetowej II – Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Informacje dotyczące zasad wypełniania wniosku aplikacyjnego

1. Wniosek wypełnia się w elektronicznym formularzu wniosku aplikacyjnego, który jest dostępny pod adresem.....
2. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
3. Należy wypełnić wszystkie pola wniosku. W przypadku, gdy podmiot nie może podać żadnych danych, ponieważ dana kwestia go nie dotyczy, należy wpisać **NIE DOTYCZY**.

1. Dane dotyczące Organu Prowadzącego (OP)

Dane kontaktowe OP:

Nazwa organu prowadzącego (pełna nazwa OP):

KRS/numer innej ewidencji:.....

NIP

REGON

Telefon

E-mail

Adres siedziby OP

Miejscowość

Ulica, nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

Województwo

Adres OP do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):

Miejscowość

Ulica, nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

Województwo

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku



Imię i nazwisko
Telefon kontaktowy
E-mail

Osoba/-y posiadająca/-e prawo do reprezentowania Wnioskodawcy

(należy podać imię, nazwisko i stanowisko/funkcję osoby/osób upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy, w przypadku każdej osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć upoważnienie)

1.
2.

Rodzaj OP: /zaznaczyć właściwe/

- JST
- Inne - (jakie?)
.....

2. Charakterystyka poradni psychologiczno-pedagogicznej (ppp) wskazanej do roli poradni koordynującej.

2.1. Dane identyfikacyjne poradni

Rodzaj: /zaznaczyć właściwe/

- publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna
- publiczna poradnia specjalistyczna (specjalność:)
- niepubliczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna
- niepubliczna poradnia specjalistyczna (specjalność:)

Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej

Dane kontaktowe:

Adres:

Miejscowość
Ulica, nr domu, nr lokalu
Kod pocztowy
Gmina
Powiat
Województwo

Imię i nazwisko dyrektora poradni:

Telefon
e-mail

Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia grantowego.....

Telefon
e-mail

3. Opis grupy docelowej.

Informacje ogólne dotyczące poradni i szkół na terenie województwa (proszę podać liczbę oraz krótko scharakteryzować)

Informacje dotyczące poradni psychologiczno-pedagogicznych na terenie województwa

Liczba poradni w województwie ogółem....., w tym:

- publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.....
- publicznych poradni specjalistycznych (w podziale na specjalności)
- niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych
- niepublicznych poradni specjalistycznych.

Informacje dotyczące szkół i przedszkoli na terenie województwa

- przedszkola ogólnodostępne i z oddziałami integracyjnymi,
- szkoły podstawowe ogólnodostępne i z oddziałami integracyjnymi
- szkoły ponadpodstawowe ogólnodostępne i z oddziałami integracyjnymi

Informacje szczegółowe dotyczące poradni i szkół uczestniczących w projekcie.

A. Informacje dotyczące poradni psychologiczno-pedagogicznych .

Wnioskodawca powinien scharakteryzować sieć poradni na terenie województwa, które obejmuje wsparciem. W opisie należy wskazać, ile poradni i z jakich regionów województwa zostanie zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia grantowego (przeszkoleni pracownicy, przeprowadzone działania wdrożeniowe w formie oceny funkcjonalnej i wsparcia dla uczniów). Wnioskodawca powinien wskazać, w jaki sposób dokonał wyboru tych środowisk oraz wykazać zaangażowanie min. 90 pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w przedsięwzięciu grantowym.

B. Informacje dotyczące przedszkoli i szkół (wszystkie grupy wiekowe odbiorców)

Wnioskodawca powinien scharakteryzować sieć przedszkoli i szkół na terenie województwa, które obejmuje wsparciem. W opisie należy wskazać, ile przedszkoli, szkół, z jakich regionów województwa zostanie zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia grantowego (uczniowie poddani ocenie funkcjonalnej, zaplanowane i wdrożone wsparcie). Wnioskodawca powinien wskazać, w jaki sposób dokonał wyboru tych środowisk oraz potwierdzić możliwość przeprowadzenia oceny funkcjonalnej oraz objęcia wsparciem minimum 50-ciu dzieci/uczniów ze wskazanych szkół i przedszkoli. Powinien również wykazać, że skieruje działania do dzieci i młodzieży w różnym wieku (w wieku przedszkolnym, klas 1-3, 4-6 i 7-8 szkoły podstawowej oraz uczniów szkół ponadpodstawowych).

C. Opis zasięgu i zakresu współpracy

W opisie należy wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca planuje wykorzystać zasoby lokalne do budowania wsparcia dla dzieci i uczniów objętych działaniami projektowymi, a także jak planuje zapewnić wsparcie kadrom poradni psychologiczno-pedagogicznych zaangażowanych w przedsięwzięcie grantowe (zakres współpracy z różnymi podmiotami w środowisku lokalnym). Wnioskodawca powinien również opisać, w jaki sposób planuje zadbać o objęcie współpracą środowisk z obszarów o różnym stopniu urbanizacji.

4. Wskaźniki przedsięwzięcia grantowego

(minimum 90 przeszkolonych pracowników ppp oraz 50 dzieci /uczniów objętych wsparciem w województwie)

Wskaźnik rezultatu:

Liczba pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych (innych niż poradnia koordynująca), którzy podnieśli swoje umiejętności w zakresie prowadzenia oceny funkcjonalnej dla dzieci i uczniów oraz w zakresie zastosowania w ocenie funkcjonalnej narzędzi diagnostycznych

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:

.....

Sposób pomiaru wskaźnika:

.....

Wskaźniki produktu:

1) Liczba osób – przeszkolonych pracowników ppp – ogółem:

W tym K:

W tym M:

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:

.....

Sposób pomiaru wskaźnika:

.....

2) Liczba dzieci/uczniów objętych wsparciem –ogółem:

W tym K:

W tym M:

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:

.....

Sposób pomiaru wskaźnika:

.....

3) Inne wskaźniki produktu (min. 1 obowiązkowy dodatkowy wskaźnik)

(jednostka pomiaru, wartość wskaźnika, źródło danych do pomiaru i sposób pomiaru wskaźnika)

5. Zasady organizacyjne realizacji przedsięwzięcia grantowego.

1. Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która została wybrana do roli poradni koordynującej:

.....

2. Dane teleadresowe poradni:

.....

3. Proszę opisać informacje nt. specjalistów zatrudnionych w poradni koordynującej:

.....

4. Proszę wskazać 4 osoby z poradni koordynującej, które zostaną skierowane do realizacji przedsięwzięcia grantowego (imiona i nazwiska psychologów - realizatorów przedsięwzięcia grantowego):

-

-

-

-

5. Konsultantów jakich specjalności Wnioskodawca planuje dodatkowo zatrudnić? - proszę uzasadnić potrzebę

zatrudnienia tych osób.
.....

6. Zadania do zrealizowania w przedsięwzięciu grantowym.

<p>Etap 1 Działania wstępne i przeszkolenie kadry</p>	<p><u>Opis działań w ramach etapu 1:</u></p> <hr/> <p><u>Wymagane efekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 3 psychologów z poradni koordynującej przygotowanych do prowadzenia szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie oceny funkcjonalnej. 2. Rozpoznanie potrzeb na obszarze całego województwa w zakresie wsparcia przez pracowników ppp procesu prowadzenia oceny funkcjonalnej w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych. <p><u>Efekty dodatkowe:</u></p> <hr/> <p><u>Wymagane mierniki:</u></p> <p>AD 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zaświadczenia o ukończeniu dedykowanego szkolenia z zakresu oceny funkcjonalnej, prowadzonego przez ORE, otrzymane przez minimum 3 psychologów z poradni koordynującej. <p>AD 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 raport z diagnozy potrzeb przeprowadzonej na obszarze całego województwa, zawierający dane, ich analizę i wnioski dla realizacji przedsięwzięcia grantowego. <p><u>Mierniki dodatkowe:</u></p>
<p>Etap 2 Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń przez pracowników poradni koordynujących</p>	<p><u>Opis działań w ramach etapu 2:</u></p> <hr/> <p><u>Wymagane efekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 90 pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych z obszaru województwa przygotowanych przez psychologów z poradni koordynujących do prowadzenia oceny funkcjonalnej. 2. Oferta różnych form wsparcia dla osób przeszkolonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, obejmująca okres do końca trwania przedsięwzięcia grantowego. <p><u>Efekty dodatkowe:</u></p>

	<p><u>Wymagane mierniki:</u></p> <p>AD. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – minimum 90 zaświadczeń o ukończeniu dedykowanego szkolenia z zakresu oceny funkcjonalnej, otrzymanych przez pracowników poradni z danego województwa ; – formularz zawierający informacje dotyczące minimum 90 uczestników szkoleń - pracowników poradni p-p objętych wsparciem. <p>AD. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 oferta konsultacji i superwizji dla minimum 93 osób przeszkolonych w ramach dwóch pierwszych etapów realizacji przedsięwzięcia grantowego; – 1 plan sieci współpracy i samokształcenia – Oferta innej formy doradztwa grupowego lub indywidualnego skierowana do pracowników poradni biorących udział w przedsięwzięciu grantowym. <p><u>Mierniki dodatkowe:</u></p> <p>.....</p>
<p>Etap 3 Realizacja działań wdrożeniowych oraz wsparcia dla osób przeszkolonych</p>	<p><u>Opis działań w ramach etapu 3:</u></p> <p>.....</p> <p><u>Wymagane efekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena funkcjonalna przeprowadzona w grupie minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa (na wejściu, tzn. przed udzieleniem wsparcia). 2. Działania postdiagnostyczne, wykorzystujące zasoby środowiska lokalnego, zaplanowane i wdrożone dla grupy minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa, które były objęte oceną funkcjonalną. 3. Ocena funkcjonalna przeprowadzona w grupie minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa (po udzieleniu wsparcia). 4. Doradztwo przeprowadzone między innymi w formie sieci współpracy i samokształcenia (minimum 12 miesięcy trwania działań doradczych). 5. Konsultacje i superwizje przeprowadzone dla pracowników poradni p-p realizujących działania w ramach przedsięwzięcia grantowego w wymiarze minimum 6 godzin w miesiącu przez minimum 12 miesięcy). 6. Minimum 3 psychologów z poradni koordynującej przygotowanych do prowadzenia szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie wykorzystania narzędzi w procesie oceny funkcjonalnej. <p><u>Efekty dodatkowe:</u></p> <p>.....</p>
	<p><u>Wymagane mierniki:</u></p> <p>AD. 1-3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 raport zbiorczy z przeprowadzonych na wejściu ocen funkcjonalnych minimum 50 dzieci/uczniów. - 1 raport zbiorczy z ocen funkcjonalnych minimum 50 dzieci/uczniów, przeprowadzonych po udzieleniu pierwszego etapu wsparcia, wraz z opisem prowadzonych działań postdiagnostycznych, potwierdzających realizację zaplanowanych działań; - listy obecności dzieci/uczniów na zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach działań postdiagnostycznych; - formularz zawierający informacje dotyczące danych dzieci/uczniów objętych wsparciem; - oświadczenie dotyczące uzyskania zgody rodziców minimum 50 uczniów na podjęcie działań przez poradnię oraz przekazanie Grantodawcy informacji dotyczących danych dzieci; <p>AD 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrzuty z ekranów z platformy, na której działa sieć, potwierdzające pracę toczącą się w ramach sieci współpracy i samokształcenia; - notatki i listy uczestników spotkań z ekspertami w sieci; - notatki i listy uczestników z innych, niż sieć, form doradztwa indywidualnego i/lub grupowego, realizowanego w ramach przedsięwzięcia grantowego; <p>AD. 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - notatki i listy uczestników z konsultacji i superwizji realizowanych w ramach przedsięwzięcia grantowego. <p>AD. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenia o ukończeniu dedykowanego szkolenia z zakresu stosowania narzędzi w toku prowadzenia oceny funkcjonalnej, (prowadzonego przez ORE), otrzymane przez minimum 3 psychologów z poradni koordynującej. <p><u>Mierniki dodatkowe:</u></p> <p>.....</p>
<p>Etap 4 Ewaluacja i działania podsumowujące</p>	<p><u>Opis działań w ramach etapu 4:</u></p> <p>.....</p> <hr/> <p><u>Wymagane efekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zweryfikowane wszystkie profile wykorzystywane w ocenie funkcjonalnej - 5 sztuk 2. Przeprowadzona ewaluacja i sformułowane wnioski oraz rekomendacje związane z realizowanymi przez poradnię działaniami. <p><u>Efekty dodatkowe:</u></p>

.....
<p>Wymagane mierniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – raport z przeprowadzonej ewaluacji zawierający analizę danych, informacje z weryfikacji profili, wnioski oraz rekomendacje. <p>Mierniki dodatkowe:</p> <p>.....</p>

7. Określenie ryzyk związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego (Wymagane jest określenie minimum dwóch ryzyk)

Zidentyfikowane ryzyko	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Działania prewencyjne – unikanie ryzyka	Działania zaradcze – niwelowanie ryzyka

8. Plan wykorzystania/utrzymania efektów przedsięwzięcia po zakończeniu jego realizacji w ramach utrzymania trwałości przedsięwzięcia grantowego

9. Szczegółowy budżet projektu

Lp.	Zadanie	Jednostka	Ilość	cena jednostkowa (brutto)	2022	2023	Kwota ogółem (brutto)
a	b	d	e	f	g	h	i
1	Koszt dot. realizacji etapu 1						0,00
1.1							
1.2							
1.3							
2	Koszt dot. realizacji etapu 2						0,00
2.1							
2.2							
2.3							
3	Koszt dot. realizacji etapu 3						0,00
3.1							
3.2							
3.3							
4	Koszt dot. realizacji etapu 4						0,00
4.1							

4.2						
...	...					
KOSZTY CAŁKOWITE						0,00

10. Uzasadnienie wydatków z poszczególnych pozycji budżetowych

Lp.	Pozycja z budżetu i jej nazwa	Źródło wyliczenia stawek i kalkulacja	Uzasadnienie wydatku

Lp.		2022				2023
		1 kw	2 kw	3 kw	4 kw	
1	Etap 1					
1.1	Działania....					
1.2	Działania....					
1.3	Działania....					
2	Etap 2					
2.1						
2.2						
2.3						
...					

11. Oświadczenia

1) Oświadczam, że jako Wnioskodawca zapoznałem się z Procedurą realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz Regulaminem konkursu grantowego projektu grantowego pn. „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr Osi Priorytetowej II – Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty i akceptuję ich postanowienia.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2) Oświadczam, że Wnioskodawca spełnia warunki do bycia Grantobiorcą w ramach projektu grantowego pn. „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3) Pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie dane wskazane we wniosku aplikacyjnym są zgodne z prawdą.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4) Oświadczam, że Wnioskodawca realizuje działania polegające na: - utworzeniu SCWEW i/lub - zatrudnieniu ASPE i/lub - uczestniczeniu w „Przestrzeń Dostępnej Szkoły” i/lub - współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

podmiotami ochrony zdrowia . (Kryterium premiujące - 1)	
5) Oświadczam, że Wnioskodawca bierze udział w działaniach pilotażowych APS lub KUL (Kryterium premiujące – 2)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6) Oświadczam, że Wnioskodawca zapewni prowadzenie działań wdrożeniowych w regionach o różnym stopniu urbanizacji (na obszarach o gęstym/średnim/niskim stopniu zaludnienia).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7) Oświadczam, że Wnioskodawca zapewni wyłonienie minimum 4 psychologów z poradni wskazanej jako poradnia koordynująca i włączenie ich w pracę przez cały okres trwania przedsięwzięcia grantowego na zasadach określonych w projekcie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8) Oświadczam, że Wnioskodawca wyraża gotowość zatrudnienia dodatkowych osób merytorycznych, potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia grantowego.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9) Oświadczam, że Wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał techniczny: a) Wnioskodawca lub Poradnia koordynująca posiada minimum 3 sztuki komputerów, które można wykorzystać podczas szkoleń, diagnozy i wsparcia, o niżej opisanych parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Windows 10 32 lub 64 bit <input type="checkbox"/> rozdzielczość 1366 x 768 (lub większa) <input type="checkbox"/> systemowe powiększenie czcionki - 100% (brak powiększenia) <input type="checkbox"/> Intel Pentium 4 lub wyższy, SSE2 <input type="checkbox"/> 512 MB RAM <input type="checkbox"/> łącze internetowe; b) Pozostałe poradnie, planowane do udziału w projekcie, lub ich organy prowadzące posiadają ww. sprzęt. c) Wnioskodawca lub Poradnia koordynująca posiada minimum 3 sztuki słuchawek z mikrofonem, które można wykorzystać w procesie prowadzenia podczas szkoleń, diagnozy i wsparcia, o niżej opisanych parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rodzaj: Nauszne <input type="checkbox"/> Typ: Zamknięte <input type="checkbox"/> łączność: Przewodowe <input type="checkbox"/> Mikrofon: Na pałąku <input type="checkbox"/> Długość przewodu: Min. 2m (nie dopuszcza się stosowania przedłużaczy ani przejściówek audio) <input type="checkbox"/> Min. pasmo przenoszenia: 20Hz <input type="checkbox"/> Max. pasmo przenoszenia: 20kHz <input type="checkbox"/> Certyfikat: CE <input type="checkbox"/> Regulacja głośności . d) Pozostałe poradnie, planowane do udziału w projekcie, lub ich organy prowadzące posiadają ww. sprzęt. e) Poradnia koordynująca lub Wnioskodawca dysponują salami szkoleniowymi z wyposażeniem, które mogą być wykorzystane podczas szkoleń. f) Pozostałe poradnie, planowane do udziału w projekcie, lub ich organy prowadzące posiadają takie sale. g) Poradnia koordynująca posiada sale umożliwiające prowadzenie oceny funkcjonalnej w	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

ramach przedsięwzięcia grantowego. h) Pozostałe poradnie posiadają takie sale.	
10) Oświadczam, że Wnioskodawca zapewni utrzymanie trwałości przedsięwzięcia grantowego przez okres min. 1 roku na zasadach określonych w projekcie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11) Oświadczam, że Wnioskodawca oraz podmioty będące realizatorami w ramach przedsięwzięcia grantowego będą dostarczać wszelkich informacji oraz wymaganych dokumentów podczas prowadzonych działań monitorujących, ewaluacyjnych i kontrolnych.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12) Oświadczam, że Wnioskodawca (podmiot, który reprezentuje) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo na innej podstawie, w szczególności orzeczeń sądów.	<input type="checkbox"/> NIE PODLEGA <input type="checkbox"/> PODLEGA
13) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu zawartych we wniosku aplikacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu grantowego pn. "Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14) Oświadczam, że Wnioskodawca jest świadomy, że realizując projekt grantowy organ prowadzący oraz każdy inny zaangażowany w realizację/eksploatację projektu podmiot nie może w całości lub w części odzyskać kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu. Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części podatku VAT wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym po okresie realizacji Projektu. Jestem świadomy, iż w każdym przypadku, gdy będzie konieczność zwrotu podatku VAT, który stanie się kosztem niekwalifikowalnym w projekcie, zwrot odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków). Podatek VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w przedsięwzięciu grantowym w sytuacji, gdy w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej przedsięwzięcia grantowego żaden podmiot zaangażowany w przedsięwzięcie grantowe nie będzie wykorzystywał produktów projektu do wykonywania czynności opodatkowanych.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
12. Załącznik do wniosku aplikacyjnego	
1) Pełnomocnictwa/upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy	
2) Dokument zawierający informację czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych	

wydatków w ocenianym projekcie - nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

Data wypełnienie wniosku DD/MM/RRRR
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących dot. złożonego wniosku grantowego Imię i Nazwisko Funkcja