



## MODUŁ IV

## KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

Małgorzata Ostrowska

1

## Co cię czeka w piątym module?

Piąty moduł kursu dla koordynatorów poświęcony jest budowaniu społeczności zdolnej do współpracy – zarówno w programie *Aktywna edukacja* podczas kursu i spotkań sieci współpracy, jak i w codziennej pracy w szkole. Czynnikiem, który sprzyja temu procesowi jest sprawna, efektywna komunikacja pomiędzy członkami społeczności. Istnieje wiele różnych narzędzi TIK, które mogą wspomagać szybką wymianę informacji. Są to m.in. platformy e-learningowe, portale społecznościowe, serwery i dyski wirtualne, blogi, komunikatory tekstowe i wideo oraz poczta elektroniczna.

Komunikacja w społeczności *Aktywnej edukacji* może odbywać się różnymi kanałami. Część informacji przekazywana jest za pośrednictwem komputerów, a więc wirtualnie, głównie na platformach dla moderatorów, koordynatorów i dyrektorów. Charakterystyczny dla spotkań w szkołach i sieciach przedmiotowych jest kontakt rzeczywisty, bezpośredni. Mimo wielu zalet, komunikacja wirtualna nie zastępuje spotkań i rozmów twarzą w twarz. Narzędzia TIK mogą jednak wspierać przepływ informacji między nauczycielami i uczniami, nauczycielami a dyrekcją, oraz nauczycielami, którzy ściślej ze sobą współpracują. Tym zagadnieniom poświęcamy właśnie cały ten moduł.

## Cele modułu V

- Przypomnisz sobie zasady dobrej komunikacji i warunki efektywnej pracy zespołowej.
- Poznasz wybrane narzędzia TIK wspierające komunikację i współpracę.
- Nauczysz się skutecznie wykorzystywać je w praktyce.

W programie *Aktywna edukacja* kluczową rolę odgrywają koordynatorzy. Od nich w dużej mierze zależy animowanie działań TIK w szkole, a co za tym idzie – sukces szkoły, rozumiany jako swobodne posługiwanie się nowoczesnymi technologiami w nauczaniu przez większość nauczycieli. Ponieważ jesteś również pełnisz tę funkcję, chcemy pomóc ci rozwijać umiejętność współpracy, która ma na celu tworzenie i wymianę dobrych praktyk edukacyjnych. Do ich wypracowania nie jest potrzebna zaawansowana znajomość

programów komputerowych. Na początek wystarczy, żeby nauczyciele posiadali w tym zakresie podstawową wiedzę, ale za to zainwestowali rozwój technik pracy zespołowej, w czasie której wykorzystywane będą zasoby poszczególnych osób – ich wiedza i umiejętności.

## Krótko o umiejętnościach komunikacyjnych i warunkach współpracy

Bez umiejętności komunikacyjnych trudno o dobre relacje i pracę zespołową, dlatego krótko przypomnijmy sobie zasady porozumiewania się, których warto przestrzegać w kontaktach z innymi. Reguły te mieszczą się głównie w dwóch obszarach: umiejętności uważnego słuchania oraz nadawania komunikatów/przemawiania. Kiedy uważnie słuchasz i stawiasz pytania, dowiadujesz się naprawdę dużo. Kiedy wyłącznie mówisz, nie pozyskujesz żadnych informacji.

2

### 1. Uważne słuchanie

- Podczas rozmowy skieruj ciało w stronę partnera, utrzymuj z nim kontakt wzrokowy.
- Pozwól swobodnie wypowiadać się rozmówcy – nie przerywaj mu i nie wtrącaj się nawet wówczas, gdy robi krótkie przerwy dla uporządkowania swoich myśli.
- Zadawaj tylko pytania neutralne, które nie zagrażają rozmówcy. Najlepiej sprawdzają się pytania otwarte, a jeśli zamknięte (rozpoczynające się z reguły od „czy”), to wtedy, gdy chcesz uzyskać precyzyjną odpowiedź.
- Aby sprawdzić, czy dobrze rozumiesz wypowiedź swojego rozmówcy, podsumuj ją, używając parafrazy, czyli mówiąc to samo swoimi słowami.
- Unikaj przygotowywania swojej wypowiedzi, gdy twój rozmówca mówi do ciebie, interpretowania, osądzania, filtrowania wypowiedzi poprzez własne przekonania oraz wybiórczego słuchania.

### 2. Nadawanie komunikatów/przemawianie

- Używaj komunikatu „ja”, czyli mów we własnym imieniu.
- Trzymaj się faktów, a nie domysłów i interpretacji.
- Dostosuj język wypowiedzi do odbiorcy, używaj słów potencjalnie zrozumiałych dla swojego rozmówcy.
- Reaguj na rozpoznane bariery komunikacyjne, przezwyciężaj przeszkody, czyli np.: reakcje emocjonalne, niespójność komunikatów werbalnych i niewerbalnych, różnice w postrzeganiu, nieufność.
- Unikaj: doradzania, kierowania, oceniania i wartościowania, porównywania, interpretowania, przekonywania, pouczenia, moralizowania, krytykowania, przesłuchiwania, sprawdzania, stawiania diagnozy, postawy obronnej, pocieszania, odwracania uwagi od tematu rozmowy, udowadniania, prowadzenia wykładu.

Dla efektywnej współpracy w zespołach szkolnych konieczne jest zachowanie pewnych warunków. Należą do nich:

- określenie celów zespołowych,
- ustalenie czytelnych zasad współpracy i sposobu podejmowania decyzji,
- określenie jasnych ról we współpracującej ze sobą grupie ludzi,
- podejmowanie odpowiedzialności za zadania,
- wykorzystywanie zasobów i angażowanie każdego członka zespołu,
- precyzyjna i sprawna komunikacja i wymiana informacji,
- aktywne uczestnictwo w spotkaniach zespołu,
- doskonalenie i rozwój członków zespołu w obszarach zadań, procesów i relacji,
- relacje zewnętrzne – prezentacja efektów pracy, osiągnięć, wymiana doświadczeń z innymi zespołami poszukiwanie wiedzy i doświadczeń u ekspertów.

Warunki te łączą się zarówno z funkcjonowaniem zespołu w szkole, jak i w kursie, dotyczą współpracy nauczycieli z uczniami oraz między uczniami w klasie, po zajęciach i poza szkołą.

Wykorzystanie komputerów i internetu w komunikacji i współpracy niesie nowe możliwości, gdyż przyspiesza przepływ informacji, uniezależnia go obecności w tym samym czasie w tym samym miejscu, pozwala gromadzić je i przetwarzać, a także współdzielić zasoby będące dorobkiem społeczności szkolnej.

Nie sposób w krótkim materiale przedstawić wszystko, co oferuje technologia informacyjna i komunikacyjna dla społeczności uczących się. Przedstawiamy przede wszystkim narzędzia, które są ogólnodostępne i bezpłatne. Wyjątkowo przekazujemy informacje o programach komercyjnych – dziennikach elektronicznych i platformach edukacyjnych, używanych i polecanych przez nauczycieli.

## Praca w chmurze

Jeszcze do niedawna, chcąc mieć dostęp do swoich plików poza własnym komputerem, musieliśmy zapisać je na jakimś urządzeniu magazynującym czy nośniku pamięci. Obecnie możemy tworzyć, zapisywać, przechowywać i udostępniać pliki na serwerach różnych serwisów internetowych, czyli w tzw. chmurze. Z wielu powodów jest to bardzo wygodne, jednak, korzystając z dysków wirtualnych, należy pamiętać o tym, że firma będąca właścicielem serwera pozyskuje od ciebie automatycznie dane o twoim urządzeniu (komputerze, smartfonie itp.), oprogramowaniu, ustawieniach oraz tzw. metadane plików umieszczonych na serwerze.

Użytkownik usług wirtualnych zachowuje prawa własności intelektualnej do treści, których jest autorem. Czasami jednak, przysyłając materiały na dysk wirtualny lub do usług np. Google, użytkownik udziela firmie i jej współpracownikom ważnej na całym świecie licencji

na wykorzystywanie, udostępnianie, przechowywanie, reprodukowanie, modyfikowanie, przesyłanie, publikowanie, publiczne prezentowanie i wyświetlanie oraz rozpowszechnianie tych materiałów, a także na tworzenie na ich podstawie dzieł pochodnych (na przykład przez wykonanie tłumaczenia lub adaptacji). Użytkownik musi mieć niezbędne prawa do udzielenia powyższej licencji na wszelkie materiały, które przesyła do usług<sup>1</sup>.

### Dysk Google/Google Drive/ Dokumenty Google

To usługa internetowa polegająca na udostępnieniu przestrzeni dyskowej przez firmę Google. Aplikacje oferowane w Dokumentach Google to: edytor tekstu (działa podobnie jak MS Word lub OpenOffice Writer), arkusz kalkulacyjny (działa podobnie jak MS Excel lub OpenOffice Calc), aplikacja do tworzenia prezentacji (działa podobnie jak MS PowerPoint lub OpenOffice Impress), rysunki – prosty edytor graficzny o podobnych funkcjonalnościach do programu Paint.

Praca w Dokumentach Google jest możliwa, jeśli posiadasz konto Google, tzn. jesteś właścicielką/właścicielem konta jednej z usług, np. skrzynki pocztowej Gmail. Dokumenty utworzone na dysku własnego komputera możesz zaimportować do Dokumentów Google, aby pracować nad nimi online i udostępnić je innym osobom przez internet – nauczycielom lub uczniom. Możesz też utworzyć wirtualną klasę, w której uczniowie pracują nad projektem edukacyjnym, współpracują ze sobą i otrzymują od ciebie informację zwrotną w postaci komentarzy. Grupy uczniów mogą w tym samym czasie wykonywać zadanie w edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym albo tworzyć grafikę. Tego typu praca jest znakomitym zajęciem dla uczniów przebywających w świetlicy szkolnej, gdyż mogą wykonywać zadanie samodzielnie lub z udziałem nauczyciela.

Funkcje Dokumentów Google:

- przekształcanie plików na format Dokumentów Google,
- formatowanie treści dokumentów,
- przyznawanie innym użytkownikom prawa do edycji, komentowania i wyświetlania,
- prowadzenie rozmów na czacie ze współpracownikami,
- zapisywanie automatyczne historii zmian wprowadzanych do dokumentów oraz przywracanie dowolnej ich wersji,
- automatyczne tłumaczenie dokumentów na różne języki,
- wysyłanie dokumentów do innych osób w postaci załączników do e-maili.

Cztery samouczki do Dokumentów Google *Jak wykorzystać bezpłatne aplikacje Google do stworzenia własnej platformy e-learningowej i prowadzenia zajęć w Internecie?* znajdują się na platformie kursu w zakładce *Strona główna ► Mój kurs ► Samouczki*

<sup>1</sup> <http://www.google.ch/intl/pl/policies/terms/regional.html>

(<http://cyfrowaszkola.nq.pl/?id=938>). Aby uzyskać do nich dostęp, musisz zalogować się, używając danych dostępowych do platformy.

Warto korzystać także z pomocy oficjalnej Google na stronach internetowych:

- Dokumenty Google  
<https://support.google.com/docs/bin/answer.py?hl=pl&answer=143206&topic=21008&rd=1>,
- Arkusz kalkulacyjny Google  
<https://support.google.com/docs/bin/answer.py?hl=pl&answer=140784&topic=20322&rd=1>,
- Prezentacja Google  
<https://support.google.com/docs/bin/answer.py?hl=pl&answer=126127&topic=19431&rd=1>
- Rysunki Google  
<https://support.google.com/docs/bin/answer.py?hl=pl&answer=185180&topic=29442&rd=1>.

Inne, popularne serwery przeznaczone do pracy w chmurze, do których możesz mieć dostęp ze swojego komputera, telefonu, tabletu to np.:

- Dropbox – <https://www.dropbox.com>,
- OneDrive (dawniej SkyDrive) firmy Microsoft – <https://onedrive.live.com/about/pl-pl>,
- GG Dysk (miejsce na serwerze GaduGadu) <http://www.gg.pl/info/ggdysk>.

W poznaniu różnych form i metod pracy w chmurze pomoże Ci również przygotowany specjalnie na potrzeby kursu samouczek *Praca w chmurze* dostępny na stronie <http://samouczeni.ceo.org.pl>.

## Komunikacja i współpraca w sieci – przykłady z praktyki nauczycieli

Choć możliwości pracy w chmurze są ogromne, w pierwszej chwili trudno jest wyobrazić sobie ich praktyczne zastosowanie. Dlatego też zapraszamy cię do zapoznania się z praktykami nauczycieli uczących różnych przedmiotów. Wraz ze swoimi uczniami i innymi nauczycielami tworzą oni społeczności uczące się. Poza kontaktami bezpośrednimi komunikują się i współpracują ze sobą w internecie. Tam też przechowują efekty pracy uczniów i swojej własnej.

### Przykład 1 – dysk wirtualny

**Marta Florkiewicz – Borkowska**, nauczycielka języka niemieckiego, która na co dzień korzysta z wirtualnych dysków, tak opisuje swoje doświadczenia:

***Dokumenty Google** to narzędzie, z którego korzystają sami uczniowie, pracując nad projektem lub w grupach. Czasami pracują ze mną, np. nad ustalaniem scenariusza zajęć otwartych. Wspólny dokument mogą tworzyć także nauczyciele, opracowując na przykład plan pracy zespołu wychowawczego lub przedmiotowego, mogą zbierać pomysły dotyczące*



różnych uroczystości szkolnych. Stosowanie tego narzędzia znacznie usprawnia pracę. Wymagane jest posiadanie konta Gmail.

**Dropbox** to mój ulubiony dysk online. Można nim automatycznie synchronizować pliki między własnymi urządzeniami albo błyskawicznie i w łatwy sposób udostępnić je uczniom. Dzięki temu, dodając plik w szkole, można mieć do niego dostęp natychmiast z dowolnego urządzenia i w dowolnym miejscu. Nie trzeba używać poczty, pendrive'ów czy bluetootha. To narzędzie ułatwia życie – jest to idealny schowek. W razie potrzeby, kiedy praca domowa została zapisana na dysku komputera, można w minutę plik otworzyć, zapisać i wydrukować. Mogę umieszczać w nim zadania domowe, dodatkowe informacje czy pliki multimedialne dla całej klasy. Uczniowie także mogą między sobą udostępniać foldery i wspólnie pracować w ramach projektu.

**Izabela Okrzesik-Frąckowiak**, nauczycielka fizyki, korzysta z dysku OneDrive. Zauważyła, że przynosi jej to wymierne korzyści.

Praca na dysku **OneDrive** pozwala mi na sprawne przesyłanie materiałów uczniom i ich rodzicom. Niezależnie od miejsca, w którym się znajduję, mam dostęp do wszystkich swoich materiałów przechowywanych w chmurze. Zdjęcia, dokumenty i inne ważne pliki otwieram w telefonie, tablecie, komputerze PC i Mac. Krótko mówiąc, moje pliki i informacje nie są przypisane do jednego urządzenia. Ponadto obserwuję zwiększenie aktywności uczniów w zakresie komunikacji między sobą i między mną a uczniami.

## Przykład 2 - strona internetowa szkoły

<p>Autor:</p> <p><b>Beata Zwierzyńska</b>, nauczycielka języka angielskiego</p>	<p><a href="http://zsmarzenin2.republika.pl">http://zsmarzenin2.republika.pl</a></p> <p>strona nt. języka angielskiego</p>
<p>Cel zastosowania narzędzia TIK:</p>	<p>Początkowo strona służyła umieszczaniu fotorelacji z tego, co dzieje się na zajęciach dodatkowych z języka angielskiego organizowanych w ramach jednego z projektów edukacyjnych. Z czasem strona zaczęła odpowiadać na bieżące potrzeby rodziców i uczniów całej szkoły, nie tylko uczestników projektu. Po roku stała się popularna wśród szkół z powiatu, które brały udział w organizowanych przez nas konkursach międzyszkolnych, m.in. na stworzenie komiksu w języku angielskim czy nagranie piosenki anglojęzycznej.</p>
<p>Sposób wykorzystania:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umieszczanie materiałów edukacyjnych dla klas 1–6: wyselekcjonowane piosenki, opowiadania i materiały stworzone przez nauczyciela,</li> <li>• baza stron do nauki języka angielskiego: do nauki słówek, powtórki podstawowego materiału, strony przyjazne dla dzieci oraz materiały dla nauczycieli języka angielskiego,</li> <li>• prezentacja osiągnięć i efektów pracy uczniów, informacje o konkursach i reportaże z wycieczek językowych.</li> </ul>
<p>Efekty:</p>	<p>Nauka języka angielskiego jest urozmaicona, uczniowie żywo zainteresowali się przedmiotem poza lekcjami. Obserwuję podniesienie się prestiżu szkoły w miejscowości i okolicach, zainteresowanie rodziców oraz ich zaangażowanie</p>

	w uczenie się języka angielskiego przez dzieci w domu.
--	--

Autor:	<a href="http://sp14.vernet.pl">http://sp14.vernet.pl</a>
<b>Mirosława Płacheta</b> , nauczycielka plastyki i muzyki	strona internetowa szkoły
Cel zastosowania narzędzia TIK:	<p>Cele istnienia zakładki „Konkursy” i „ Szkolna galeria plastyczna” to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przekazywanie uczniom informacji na temat konkursów,</li> <li>• promowanie uczniów, ich talentów i zainteresowań oraz motywowanie uczniów do pracy w myśl zasady, że każdy ma jakiś talent, tylko nie wszyscy go w sobie już odkryli.</li> </ul>
Sposób wykorzystania:	<p>W zakładce „Konkursy” zamieszczam regulaminy konkursów, olimpiad i turniejów szkolnych, powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich wraz z linkami do stron organizatorów oraz wskazuję nauczycieli odpowiedzialnych za przygotowanie uczniów i ewentualnie za przeprowadzenie konkursów.</p> <p>W zakładce „Szkolna galeria plastyczna” zamieszczam najlepsze prace uczniów.</p>
Efekty:	<p>Regulaminy zamieszczone na stronie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ułatwiają przepływ informacji pomiędzy uczniami, nauczycielami i rodzicami,</li> <li>• można do nich wrócić w każdej chwili,</li> <li>• ze względu na łatwy dostęp zwiększają zainteresowanie konkursami, olimpiadami i turniejami,</li> <li>• wpływają na lepszą współpracę nauczyciela i rodzica w zakresie przygotowania ucznia do konkursu (rodzic, znając cały regulamin, może wspierać i kontrolować przygotowanie ucznia do konkursu w domu).</li> </ul> <p>Efekty istnienia galerii plastycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• galerie prac uczniów promują talenty dzieci i szkołę,</li> <li>• następuje wzrost wiary dzieci we własne możliwości,</li> <li>• wzrasta motywacja uczniów do uczenia się przedmiotu,</li> <li>• wzrasta zadowolenie uczniów z pracy którą wykonali.</li> </ul>

### Przykład 3 - komunikacja głosowa w internecie

Wygodną formą komunikacji – przede wszystkim ze względu na kontakt w czasie rzeczywistym – są komunikatory i niektóre portale społecznościowe, np. Facebook. Wielu nauczycieli często korzysta z nich współpracując z innymi nauczycielami oraz uczniami.

**Marta Florkiewicz-Borkowska**, nauczycielka języka niemieckiego, tak mówi o swojej praktyce:

*Często używam komunikatorów, aby z grupą uczniów omawiać bieżące sprawy, jednocześnie zapisując w jakimś dokumencie najistotniejsze kwestie. Komunikatory to świetne narzędzie do wykorzystania podczas współpracy z innymi szkołami. Na przykład **Google Hangouts** (<https://www.google.pl/hangouts>) ma wiele funkcji: czat, udostępnianie ekranu, wspólne tworzenie dokumentu i prezentacji w trakcie rozmowy. Możliwe jest, by jedna osoba rozmawiała z poziomu Gmaila, druga z Google+, a kolejne za pośrednictwem smartfonów dzięki zainstalowanej aplikacji na*

*Androida. Jest to również narzędzie umożliwiające organizowanie wideokonferencji. Świetnie sprawdza się przy braku możliwości spotkania w realu.*

*Podobnie wykorzystuję program **Skype** (<http://www.skype.com/pl>), w którym można wykorzystać w czasie rzeczywistym czat, audio- i wideorozmowy, telekonferencje, wymianę plików i udostępnianie ekranu. Dla uczących się języków obcych to doskonała możliwość kontaktu z uczniami z innych krajów oraz wymiana doświadczeń.*

***Voice Thread** (<https://voicethread.com>) to aplikacja do grupowej konwersacji i współpracy. Multimedialne slajdy zawierające obrazy, dokumenty i wideo pozwalają uczniom nawigować między stronami i komentować materiały na pięć sposobów – używając głosu (z wykorzystaniem mikrofonu bądź telefonu), tekstu, pliku audio lub wideo (przez kamerę internetową). Istnieje możliwość podkreślania na komentowanym materiale istotnych fragmentów, na które chcemy zwrócić uwagę.*

**Agnieszka Hliwa**, która uczy języka polskiego, współpracuje z uczniami na Facebooku.

*Klasy, które uczę, mają stworzony profil klasowy na **Facebooku**. Jeśli chcę szybko przekazać wszystkim uczniom informację, proszę jednego z nich o umieszczenie na profilu klasowym informacji, linku do strony z ankietami czy z materiałami, z którymi chciałabym, aby uczniowie się zapoznali. Żadne inne narzędzie nie działa tak szybko jak Facebook. Informacja dociera do zainteresowanych natychmiast, od razu mam informację zwrotną od uczniów (np. wypełnione ankiety).*

*Prowadzę w szkole zajęcia teatralne. Dla moich aktorów również stworzyłam grupę na Facebooku. W związku z tym, że na zajęcia chodzą uczniowie z różnych klas (również takich, w których nie uczę) Facebook okazuje się nieocenionym narzędziem komunikacji. Prowadzimy w ten sposób dyskusje, umieszczamy linki z inspiracjami i pomysłami, często wypracowujemy wspólne stanowisko np. na temat strojów, scenografii, muzyki, którą wykorzystamy w przedstawieniu.*

Dla **Karoliny Widyńskiej**, nauczycielki języka francuskiego, Facebook jest przede wszystkim narzędziem, które:

*służy szybkiemu informowaniu uczniów i przypominaniu o terminach: pracach domowych, pracach pisemnych, wyjściach klasowych, zadaniach projektowych, itd. Dzięki temu uczniowie mają ważne informacje zebrane w jednym miejscu, a Facebook jest miejscem, gdzie uczniowie „przesiadują” bardzo często, więc wykorzystane jest bliskie im narzędzie.*

#### Przykład 4 – blog jako narzędzie komunikacji i współpracy

Dla części nauczycieli wygodnym miejscem spotkań z innymi nauczycielami, uczniami i ich rodzicami może być blog. Do założenia bloga można wykorzystać co najmniej kilka narzędzi. Samouczek do programu Wordpress zamieściliśmy na platformie kursu w zakładce Samouczki: <http://cyfrowaszkoła.nq.pl/?id=938>.

**Marta Florkiewicz-Borkowska** przekazała mam następujące informacje o narzędziach do tworzenia bloga:

**Wordpress** (<http://pl.wordpress.org>) i **Blogger** (<https://www.blogger.com>) to narzędzia umożliwiające stworzenie bloga przedmiotowego. Przykłady blogów prowadzonych w mojej szkole to [www.deutschfun-pielgrzymowice.blogspot.com](http://www.deutschfun-pielgrzymowice.blogspot.com), <http://handmade-pielgrzymowice.blogspot.com>. Na blogu można umieszczać wszystkie informacje związane z nauczaniem przedmiotem, począwszy od ciekawostek, poprzez dodatkowe zadania, aż po filmiki i zdjęcia. Blog jest oknem na świat. Nauczyciel może wstawiać zadania domowe oraz pokazywać efekty pracy uczniów. Moi uczniowie prowadzą



blogi dokumentujące pracę nad projektem gimnazjalnym. (<http://projektaschenputtel.blogspot.com>, <http://projektkrolewnasniezka.blogspot.com>, <http://projektdergestiefeltekateter.blogspot.com>, <http://projekthanselundgretel.blogspot.com>). Dzięki temu uczą się samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania.

**Katarzyna Sopolńska** korzysta z innego narzędzia: <http://kidblog.org/home>.

Celem wykorzystania go jest stworzenie bloga dla całej klasy w bezpiecznej przestrzeni. Każdy uczeń ze swojego konta pracuje na blogu nad wybranym tematem. Efekty aktywności uczniów na blogu to: zintegrowanie zespołu klasowego, udana praca z uczniami uzdolnionymi i z uczniami mającymi trudności w uczeniu się.

### Przykład 5 – dziennik elektroniczny

Dziennik elektroniczny jest na ogół płatnym programem przygotowanym dla szkół jako platforma wymiany informacji oraz platforma edukacyjna. W wielu szkołach nauczyciele współpracują ze sobą, z uczniami i ich rodzicami wykorzystując różne e-dzienniki, np.: Librus ([www.librus.pl](http://www.librus.pl)), Vulcan ([www.vulcan.edu.pl](http://www.vulcan.edu.pl)), MobiReg (<http://www.mobireg.pl>).

Swoimi doświadczeniami w wykorzystaniu dziennika elektronicznego, jako narzędzia przydatnego w komunikacji i współpracy, podzielili się z nami: **Katarzyna Grad** i **Joanna Michoń** – nauczycielki matematyki oraz **Karolina Widyńska**, która uczy języka francuskiego. Oto synteza tych doświadczeń.

Autorki: <b>Katarzyna Grad, Joanna Michoń, Karolina Widyńska</b>		Dziennik elektroniczny
Cel zastosowania narzędzia TIK:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ułatwienie pracy nauczyciela (m.in. automatyczne zestawienia, podsumowania),</li> <li>• usprawnienie przepływu informacji między dyrekcją szkoły i nauczycielami oraz nauczycielami a rodzicami poprzez wykorzystanie funkcji komunikatów,</li> <li>• rozwijanie umiejętności współpracy i odpowiedzialności rodziców w trosce o lepsze wyniki edukacyjne ich dzieci, możliwość bieżącej kontroli frekwencji dziecka w szkole, a co za tym idzie – natychmiastowej reakcji na ewentualny problem zbyt dużej liczby nieobecności, stały dostęp do ocen dziecka z możliwością szczegółowej analizy postępów w nauce na podstawie precyzyjnych danych uwzględniających datę wystawienia oceny, kategorię oceny, wagę oceny w liczeniu średniej oraz nauczyciela, który tę ocenę wystawił.</li> </ul>	
Sposób wykorzystania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele mogą korzystać z dostępnych zestawień: średnich ocen uczniów z poszczególnych przedmiotów, średnich ocen klas, frekwencji (ilość i procent opuszczonych zajęć, wykaz lekcji, które dany uczeń upuszcza najczęściej, liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych).</li> <li>• Ocenę okresową przenoszone są do modułu świadectw i arkuszy ocen, co ułatwia ich drukowanie.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przygotowana przez wydawnictwa internetowa biblioteka rozkładów materiałów ułatwia codzienne wpisywanie tematów (wybór z listy wgranych rozkładów materiałów), można także umieszczać przygotowane przez siebie plany nauczania.</li> <li>Dyrekcja, nauczyciele i rodzice mogą kontaktować się ze sobą za pomocą komunikatora, wysyłając informacje indywidualnie lub zbiorowo.</li> <li>Rodzice na bieżąco mają wgląd w oceny, frekwencję swojego dziecka, są informowani o planowanych sprawdzianach, pracach długoterminowych czy planowanych uroczystościach.</li> </ul> <p>Sposoby wykorzystania narzędzia, związane są z rodzajem zakupionej przez szkołę aplikacji, praca odbywa się poprzez: aplikację e-dziennik, konta rodziców dostępem do e-dziennika, wykorzystanie opcji „komunikat” do indywidualnej rozmowy z rodzicem.</p>
Efekty:	<ul style="list-style-type: none"> <li>odciążenie nauczyciela w pracy, zwłaszcza przed zebraniem, klasyfikacją śródroczną czy roczną,</li> <li>systematyczne monitorowanie postępów w nauce,</li> <li>stały kontakt z rodzicami poprzez wykorzystanie komunikatora, bieżąca, szybka, systematyczna komunikacja z rodzicami,</li> <li>systematyczna kontrola dzieci przez rodziców, która mobilizuje uczniów do większej aktywności, samokontroli zachowania.</li> <li>zwiększenie dostępności do informacji.</li> </ul>

### Przykład 6 – platformy komunikacyjne i edukacyjne

Platformy edukacyjne to rozbudowane, wielofunkcyjne narzędzia przeznaczone do gromadzenia materiałów dydaktycznych, ich organizowania i udostępniania odbiorcom przez internet. Jest ich wiele i z każdym dniem przybywa nowych. Znaczna ich część jest przeznaczona do bezpłatnego użytkowania, choć niektóre wymagają rejestracji i logowania się. Przedstawiamy zaledwie kilka spośród znanych platform, ale zachęcamy Cię do poszukiwań w sieci – na pewno znajdziesz takie, które najlepiej trafią w potrzeby twoich uczniów.

Szkoła nie musi inwestować w komercyjne produkty. Powszechnie znane są nauczycielom takie platformy jak: Interkl@sa (<http://www.interklasa.pl/portal/index/strony>), Scholaris (<http://www.scholaris.pl>), Szkolnictwo.pl (<http://www.szkolnictwo.pl>), WSiPnet.pl (<http://lms.wsipnet.pl/index.php/steps>). Niektóre platformy edukacyjne prezentujemy na stronie *Aktywnej edukacji*: <https://www.ceo.org.pl/pl/cyfrowaszkola/news/platformy-nie-tylko-edukacyjne>. Możesz też skorzystać z szerokiego wachlarza innych propozycji bezpłatnych i polecić je swoim uczniom, np.:

- Brainly.com** (<http://brainly.com>) (polski odpowiednik to Zadane.pl – <http://zadane.pl>) – platforma, na której dzieci i młodzież wspólnie pracują nad rozwiązywaniem zadań i poszukiwaniem odpowiedzi na pytania, które same mogą zadać.

- **Edmodo** ([www.edmodo.com](http://www.edmodo.com)) – platforma edukacyjna, którą poleca **Marta Florkiewicz-Borkowska**, umożliwia uczniom dzielenie się pomysłami, plikami i wiadomościami. Nauczyciele mogą tworzyć grupy/klasy i monitorować je na wspólnej tablicy. Logowanie następuje z podziałem na konta uczniów i nauczycieli, którzy mają do dyspozycji własną bibliotekę, gdzie dodają nowe zbiory oraz materiały do projektu. Konto można zintegrować z pocztą i dyskiem Google. Pozwala to na tworzenie dość dużej i profesjonalnej biblioteczki materiałów edukacyjnych.
- Wykorzystanie bezpłatnej platformy **eTwinning** ([www.etwinning.net](http://www.etwinning.net)) proponuje **Katarzyna Sopolińska**, która uczy języka angielskiego i historii w szkole podstawowej:

*Rozwiązaniem, które służy nawiązaniu współpracy z inną szkołą w Europie w celu stworzenia wspólnego projektu może być platforma współpracy **eTwinning**. Jest niezastąpiona, kiedy chcę znaleźć taką szkołę i nawiązać z nią kontakt. Prowadzenie międzynarodowych projektów jest dla uczniów szansą poznawania innych kultur i przygotowuje ich do radzenia sobie w kontaktach z obcokrajowcami, co ma duże znaczenie we współczesnej Europie.*

Prezentujemy też jedną z platform płatnych:

Autor: <b>Bożena Dawidowicz</b> , nauczycielka matematyki		Platforma edukacyjna Fronter (płatna)
Cel zastosowania narzędzia TIK:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gromadzenie i zarządzanie wszystkimi zasobami z jednego miejsca, znacznie przyspiesza naukę i ułatwia pracę uczniom i nauczycielom.</li> <li>• Korzystając z wybranych kanałów komunikacji i narzędzi do współpracy na platformie dzielimy się wiedzą i czerpiemy z wiedzy innych uczniów i nauczycieli.</li> <li>• Narzędzia platformy można wykorzystać do ciekawej i kreatywnej pracy.</li> <li>• Gromadzone dane są przechowywane w bezpieczny sposób i jest do nich dostęp na każdym urządzeniu, poprzez które łączymy się z internetem.</li> </ul>	
Sposób wykorzystania:	<p>Platforma zawiera szereg narzędzi do komunikacji osobistej, zarówno wewnętrznej pomiędzy jej użytkownikami jak i zewnętrznej z możliwością wysyłania wiadomości do pojedynczych użytkowników lub całych grup. Dysponuje też narzędziami umieszczonymi w wirtualnych salach służącymi do informowania uczniów przez nauczyciela oraz przekazywania informacji przez uczniów do stanowiska nauczyciela.</p> <p>Do nauki służą głównie „Zasoby”. W tym miejscu wgrywamy zewnętrzne pliki lub tworzymy wewnętrzne typy plików służące do pracy dydaktycznej.</p> <p>Narzędzie „Zadania” służy do przekazywania uczniom ćwiczeń, aby wykonali je indywidualnie, w parach lub w zespołach. Wykonane ćwiczenia uczniowie zapisują na platformie a nauczyciel może napisać informację zwrotną lub ocenić zadanie stopniem. Uczniowie mogą na bieżąco śledzić, na jakim etapie sprawdzania jest ich praca. Po wpisaniu oceny przez nauczyciela uczniowie widzą swoją pracę z umieszczonymi tam poprawkami i komentarzami.</p> <p>Narzędzie „Portfolio” umożliwia śledzenie aktywności uczniów, rozwiązanych zadań, testów, odbytych kursów, wstawionych ocen, uwag itp. Uczniowie mają</p>	

	<p>dostęp do swojego portfolio.</p> <p>Narzędzie „Fiszki” pozwala na wymianę krótkich komentarzy i wiadomości pomiędzy użytkownikami tej samej instalacji platformy.</p> <p>Fiszki można wysyłać zarówno do jednej osoby, jak i do wielu osób jednocześnie. Można je także przypisywać do wybranych elementów w „Zasobach”. Fiszki mogą w niektórych sytuacjach zastąpić pocztę mailową lub przybierają charakter powiadomienia albo komentarza, gdy dołączamy je do dokumentów, dyskusji, testów lub innych elementów w „Zasobach”.</p> <p>Platforma pozwala na tworzenie różnorodnych materiałów w oparciu o wewnętrzne mechanizmy platformy. Można dodawać teksty, filmy, grafikę, pliki audio, linki i inne elementy. Materiały dydaktyczne mogą tworzyć uczniowie i dodawać je do zasobów.</p> <p>Przydatną funkcją jest „Głosowanie”, które prowadzi się na stronie tytułowej platformy. Można z niego skorzystać w celu podsumowania lekcji, zebrania informacji zwrotnej od uczniów.</p>
Efekty:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wygodne przechowywanie oraz przenoszenie zasobów dydaktycznych z jednego roku szkolnego na drugi,</li> <li>• możliwość dzielenia się pracą i materiałami z innymi nauczycielami,</li> <li>• szybka komunikacja z uczniem i rodzicem w celu omówienia bieżących spraw,</li> <li>• automatyczne sprawdzanie wyników testów przez system,</li> <li>• w jednym miejscu w „Zasobach” uczniowie gromadzą różne materiały przekazywane przez nauczyciela,</li> <li>• uczniowie komunikują się z nauczycielami i innymi uczniami i tworzą własne materiały,</li> <li>• wykorzystują narzędzia platformy do uczenia się i ciekawego spędzania wolnego czasu,</li> <li>• dane są przechowywane w bezpieczny sposób.</li> </ul>

## Przykład 6 – inne narzędzia komunikacji i współpracy

**Marta Florkiewicz-Borkowska** poleca kolejne narzędzie TIK:

**Pinterest** (<https://www.pinterest.com>) to narzędzie społecznościowe. Służy do dzielenia się materiałami wizualnymi. Przypomina wirtualną tablicę korkową, na której można „przypinać” lub „przepinać” z innych źródeł ulubione zdjęcia, filmy, grafiki czy odnośniki do interesujących użytkownika zasobów. Pozwala m.in. na tworzenie i organizację tematycznych kolekcji powiązanych z wydarzeniami, miejscami, inspiracjami czy hobby, subskrybowanie interesujących tematów. Może być używany jednocześnie przez wielu użytkowników. Do popularnych zastosowań edukacyjnych tej aplikacji można zaliczyć:

- organizację przydatnych zasobów i narzędzi naukowych (tablice z wizualnymi zakładkami odsyłającymi do stron i artykułów z omawianej na zajęciach tematyki,

ilustrowanymi przewodnikami, poradnikami i instruktażami, bibliografiami online, selekcjonowanymi stronami z materiałami z domeny publicznej, które można wykorzystywać na zajęciach i w pracach domowych itp.),

- zarządzanie zasobami dla rodziców i nauczycieli,
- zebranie informacji dotyczących danego przedmiotu lub omawianego tematu,
- wspólne tworzenie tablic klas, szkół, rocznic, uroczystości itp.

**Tricider** (<https://tricider.com>) – proste i łatwe w użyciu narzędzie ułatwiające wspólne podejmowanie decyzji online. Jest to narzędzie bezpłatne i niewymagające rejestracji. Można zbierać pomysły, głosować, dyskutować, umieszczać filmy i zdjęcia. Dzięki temu możemy w sposób interaktywny przeprowadzić burzę mózgów i wspólnie zanalizować wyniki.

**Karolina Widyńska** korzysta ze **Scriblink** ([www.scriblink.com](http://www.scriblink.com)) czyli „białej tablicy” w sieci, która umożliwia prowadzenie zajęć w sieci, np. dla ucznia nieobecnego na lekcji. Nauczyciel prowadzi wirtualne zajęcia przy użyciu bezpłatnej tablicy internetowej i udostępnia link uczniom, którzy mogą w czasie rzeczywistym (w kilka osób) pisać na tablicy i wspólnie edytować dokument. Usługa nie wymaga instalowania na komputerze dodatkowych aplikacji, rejestrowania się ani logowania. Efektem pracy uczniów jest wirtualna lekcja z notatkami.

**Krzysztof Jaworski**, który pracuje z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych pracuje z **Timetoast** (<http://www.timetoast.com>) – narzędziem służącym do tworzenia interaktywnych osi czasu. Wykorzystuje je do pracy z uczniami nad tworzeniem planów wydarzeń, spotkań, warsztatów, przeczytanych książek oraz sprawozdań i raportów z kolejnych etapów procesu uczenia się. Uczniowie umieszczają opisy i zdjęcia na interaktywnej osi czasu.

Nauczyciele mogą obrazować ciągłość i postępy działań edukacyjnych:

- Timetoast pozwala utrzymywać uczniom kolejne etapy realizacji procesu uczenia się (np. projektu edukacyjnego). Uczniowie mogą umieszczać swoje wpisy składające się z zdjęć oraz opisów dotyczących konkretnych etapów projektu, np. <http://blogiceo.nq.pl/ekotikusiesp41/2013/05/24/podsumowanie-projektu-na-osi-czasu/>.
- Uczeń uczący się czytać i pisać lub doskonalący swoją technikę czytania i pisania może umieszczać na osi czasu opanowane przez niego litery lub struktury sylabowe wraz z odnośnikami do ćwiczeń wykonanymi np. w LearningApps ([www.learningapps.org](http://www.learningapps.org) – jest to narzędzie w którym w intuicyjny sposób można tworzyć pomoce dydaktyczne).
- Można tworzyć plan wydarzeń związanych z wycieczkami, przeczytanymi książkami, spektaklami czy filmami. Uczniowie mogą wykonywać zdjęcia podczas wycieczki



szkolnej, a następnie zgodnie z chronologią wydarzeń umieścić je na linii czasu wraz z opisem, do którego przygotowujemy odpowiednie kryteria.

- W ramach zajęć przyrodniczych/proekologicznych można robić zdjęcia tych samych drzew czy krajobrazów i umieszczać je np. co tydzień celem obserwacji zmian w przyrodzie, gromadzić i monitorować dane dotyczące zużycia wody lub energii wraz z opisem wprowadzanych oszczędności, prowadzić dokumentację rozwoju roślin od nasiona do kwiatostanu (np. fasoli).
- Zajęcia humanistyczne mogą być dokumentowane w postaci odtwarzania historii jakiegoś zjawiska społecznego, kulturowego, odtwarzania życiorysu postaci rzeczywistej lub fikcyjnej, wprowadzania grup słownictwa, zwrotów, idiomów w nauczaniu języków obcych.

W efekcie ucniowie:

- doświadczają współpracy i wzajemnej inspiracji,
- dostrzegają, śledzą i analizują proces uczenia się,
- mają szansę na doświadczenie i zarejestrowanie zjawisk związanych z upływem czasu,
- nabierają biegłości w posługiwaniu się językiem obrazów i słów,
- mają możliwość ewaluacji własnych działań.

Nauczyciel może:

- monitorować pracę uczniów,
- kierować uwagę uczniów nie tylko na efekt końcowy, ale na sam proces uczenia się. Poprzez rejestrację poszczególnych etapów pracy nauczyciel może zaprosić uczniów do analizy i podsumowania etapów projektów, uczenia się,
- monitorować własną pracę, reflektować na jej temat i doskonalić własny warsztat.

## Podsumowanie

Oczywiście wyżej przedstawiona lista narzędzi usprawniających współpracę i komunikację w środowisku szkolnym nie jest kompletna. Wciąż powstają nowe narzędzia, a nauczyciele opracowują nowe sposoby wykorzystania już istniejących aplikacji. Osoby zainteresowane tematem na pewno skorzystają z porad zawartych w artykułach Danuty Chwastek *Sześć Google'owych sposobów na komunikację* oraz Agnieszki Bilskiej *Przynieś sobie kompa!* opublikowanych w materiałach z konferencji programu *Aktywna edukacja*, która odbyła się 26–27 marca 2014 roku w Warszawie. Można ją znaleźć pod adresem [http://www.ceo.org.pl/sites/default/files/news-files/aktywna-edukacja\\_tik-na-szostke.pdf](http://www.ceo.org.pl/sites/default/files/news-files/aktywna-edukacja_tik-na-szostke.pdf).

Zachęcamy do lektury!

## Zadania dla koordynatora

1. Wykorzystaj do komunikacji i współpracy z innym nauczycielem, z uczniami lub ich rodzicami wybrane przez siebie narzędzie TIK.
2. Opisz w swoim sprawozdaniu sposób komunikowania się i współpracy z nauczycielem/ucniem lub jego rodzicem za pomocą TIK. Wskazówki do tego zadania znajdziesz w pliku *Sprawozdanie i kryteria*.

## Metody pomocne w zbieraniu dobrych praktyk oraz w ich upowszechnianiu

Jednym z działań, do których zachęcamy koordynatorów, jest zbieranie dobrych praktyk wypracowanych przez nauczycieli w szkole oraz zamieszczenie ich na platformie kursu. Zależy nam, żeby nauczyciele potrafili ocenić pomysł wykorzystania narzędzi TIK, odnosząc się do jego przydatności oraz korzyści dla procesu uczenia się uczniów. Jesteśmy przekonani, że pomoże to wybrać takie narzędzia, które w rzeczywisty sposób przyczynią się do efektywniejszej realizacji celów zajęć niż inne, stosowane dotychczas metody. Dlatego zachęcamy do upowszechniania dobrych praktyk przede wszystkim na terenie waszej szkoły.

Alternatywą dla zbierania dobrych praktyk za pomocą poczty mailowej mogą być narzędzia TIK opisane w tym materiale, np.: Dokumenty Google, komunikator Skype, platformy e-learningowe, zakładka poświęcona dobrym praktykom na stronie internetowej szkoły. Można też korzystać z konwencjonalnych sposobów, np. gromadzić wydrukowane opisy w segregatorze czy zorganizować „galerię” lub „gadającą ścianę” w pokoju nauczycielskim, bibliotece lub pracowni komputerowej. Preferujemy jednak rozmowy nauczycieli na temat stosowanych pomysłów oraz sposobów realizacji podstawy programowej.

Przykłady dobrych praktyk TIK przedstawionych przez nauczycieli na platformie kursu lub podczas spotkań sieci współpracy zamieszczamy na stronie CEO: <http://www.ceo.org.pl/pl/cyfrowaszkola/dobre-praktyki/polskie-szkoly>. Analizując je, warto pamiętać, że warunkiem uznania praktyki za dobrą **nie jest** zastosowanie w nauczaniu skomplikowanych, wysoko specjalistycznych, zaawansowanych technologicznie narzędzi TIK. O jakości praktyki decyduje, czy stosowanie TIK jest efektywne i przyspiesza proces uczenia się uczniów. Kryteria dobrej praktyki TIK podane były w materiale do modułu IV.

## Regionalne sieci współpracy – refleksje po pierwszym spotkaniu

Z międzynarodowych doświadczeń we wprowadzaniu nowych technologii do nauczania wynika, że inwestowanie nawet dużych środków finansowych w nowoczesną technologię w szkołach nie przynosi spodziewanych efektów edukacyjnych, jeśli nie jest poparte innymi działaniami (M. Fulan, *Wybór złych sterowników w całościowej reformie systemu edukacji*, Fundacja CEO, 2012). Program, w którym bierzesz udział ma rozwinąć metody nauczania w szkołach i pomóc w optymalnym wykorzystaniu TIK jako narzędzia wspierającego

nowoczesne i efektywne nauczanie. W tym celu inicjujemy i wspieramy tworzenie oraz wymianę **dobrych praktyk** korzystania z TIK w nauczaniu w szkołach oraz pomiędzy nimi, animujemy szkolne i międzyszkolne, regionalne **sieci współpracy nauczycieli**.

Nauczyciele spotkali się w małych grupach, żeby wymienić się **dobrymi praktykami** wykorzystania TIK w nauczaniu swoich przedmiotów. Wymiana doświadczeń, dyskusja, inspiracja i wzajemna informacja zwrotna są kluczem do upowszechnienia najlepszych profesjonalnych pomysłów. Prosimy cię o podzielenie się w sprawozdaniu koordynatora refleksjami po spotkaniu sieci, w którym uczestniczyłaś/uczestniczyłeś.

## Terminy modułu V

**Moduł V trwa od 14 kwietnia do 11 maja 2014 r.**

**Sprawozdanie należy opublikować do 11 maja 2014 r.**

**Powodzenia!**

## O Autorce



**Małgorzata Ostrowska** – nauczycielka biologii i wychowania fizycznego w gimnazjum i liceum ogólnokształcącym. Od wielu lat współpracuje z CEO jako kierowniczką i mentorką w kursach internetowych oraz autorka materiałów dydaktycznych. Jest trenerką w programie *Szkoła ucząca się*, prowadzi warsztaty dla rad pedagogicznych. Szczególnie zaangażowana jest w programach CEO *Nauczycielska Akademia Internetowa*, *Akademia uczniowska* i *Aktywna edukacja*. Interesuje się psychologią i ekorozwojem, a jako formy relaksu preferuje narty, pływanie, jogging, siatkówkę i turystykę górską.

## Pewne prawa zastrzeżone

O ile nie zaznaczono inaczej, materiały prezentowane w kursach *Aktywnej edukacji* możesz kopiować, zmieniać oraz nieodpłatnie rozpowszechniać i prezentować w całości lub fragmentach pod warunkiem podania źródła, oznaczenia autora oraz instytucji sprawczej (Centrum Edukacji Obywatelskiej), a także zaznaczenia, że materiał powstał przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach projektu „Wdrożenie podstawy programowej kształcenia ogólnego w przedszkolach i szkołach”.



## Formularz sprawozdania – moduł V

### Sprawozdanie koordynatora:

1. Przedstaw swój sposób wykorzystania TIK do komunikowania się lub współpracy z wybraną osobą: nauczycielem, uczniem lub rodzicem. Podaj:
  - a) nazwę narzędzia TIK wykorzystanego do komunikacji i współpracy,
  - b) sposób, w jaki zostało ono użyte,
  - c) uzyskane efekty,
  - d) ocenę przydatności wykorzystanego przez ciebie narzędzia wraz z uzasadnieniem.
2. Co mogłabyś/mógłbyś jeszcze wypróbować, aby wykorzystać TIK do współpracy z wybraną osobą?
3. Podziel się swoimi wrażeniami na temat wymiany doświadczeń, która miała miejsce podczas spotkania sieci.\_

### Kryteria sukcesu/ nacobezu do sprawozdania z modułu V

- Ad. 1. Koordynator opisał, jak komunikował się/współpracował z konkretną osobą i umieścił w opisie informacje wskazane w podpunktach a–d.
- Ad. 2. Wskazane zostało kolejne narzędzie TIK przydatne w komunikacji lub współpracy albo nowy sposób wykorzystania tego samego narzędzia, co opisane w punkcie 1 sprawozdania.
- Ad.3. Uczestnik spotkania wypowiada się we własnym imieniu, używając komunikatu „ja”. Wypowiedź odnosi się do wymiany doświadczeń podczas spotkania sieci, np. do: treści/formy/organizacji/korzyści/trudności itp.