

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PILOTAŻU

§ 1. Pilotaż

1. Organizatorem pilotażu jest Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie w ramach realizacji projektu „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”- II etap, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem uczestnictwa w pilotażu jest weryfikacja opracowanego w ramach projektu modelu doradztwa dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST). Po weryfikacji (uwzględnieniu uwag uczestników) model doradztwa zostanie wykorzystany w projektach konkursowych w całej Polsce.
3. Pilotaż modelu doradztwa dla JST realizowany jest w formie;
 - spotkań informacyjno-konsultacyjnych,
 - szkoleń warsztatowych,
 - doradztwa realizowanego w siedzibie JST,
 - doradztwa zdalnego (on-line),
 - spotkań doradczych w siedzibie JST.
4. W ramach pilotażu modelu, jednostki samorządu terytorialnego, biorą udział w pełnym cyklu doradztwa, na który składa się;
 - wybór obszaru wsparcia przez JST,
 - diagnoza potrzeb oraz wybór priorytetów rozwojowych,
 - opracowanie harmonogramu działań,
 - wyznaczenie kierunków wdrożenia oraz wdrożenie narzędzi i rozwiązań zarządczych zgodnie z wypracowanym harmonogramem działań.
5. Działania realizowane w ramach pilotażu adresowane są do 2–3-osobowych zespołów przedstawicieli JST delegowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
6. Celem realizowanych w ramach pilotażu działań jest podniesienie kompetencji przedstawicieli JST w zakresie zarządzania oświatą ukierunkowanego na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów.
7. Zakłada się, że efektem przeprowadzonego pilotażu będzie:
 - a) weryfikacja opracowanego modelu doradztwa dla JST w oparciu o uwagi zgłoszone przez uczestników pilotażu;
 - b) usprawnienie zarządzania lokalną oświatą w obszarze wybranym przez jednostkę samorządu terytorialnego (wybór jednego z 12 obszarów).
8. Wykaz 12 obszarów/ zadań organu prowadzącego wraz z rozwiązaniami zarządczymi stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

9. Po zakończeniu pilotażu, każda z uczestniczących w nim JST złoży Organizatorowi pilotażu podsumowanie z przebiegu procesu doradztwa oraz osiągniętych przez JST założonych rezultatów, do wyboru, w formie:
 - a) opisu dobrej praktyki samorządowej,
 - b) studium refleksji (w oparciu o etapy dyskusji zogniskowanej),
 - c) minireportażu z wywiadem.

§ 2. Adresaci działań doradczych

1. Adresatami działań realizowanych w ramach pilotażu są przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, które są organami prowadzącymi szkoły/placówki oświatowe szerbią gminy, powiatu. W szczególności działaniami projektowymi objęte zostaną następujące grupy przedstawicieli JST:
 - a) osoby odpowiedzialne za podejmowanie decyzji zarządczych w JST w zakresie spraw oświatowych, tj. prezydenci, burmistrzowie, starostowie i wójtowie;
 - b) pracownicy operacyjni realizujący zadania z zakresu oświaty w JST, tj. dyrektorzy/ naczelnicy wydziałów oświaty, inspektorzy ds. oświaty, skarbnicy, pracownicy zajmujący się planowaniem finansowym i analizami budżetowymi oraz pracownicy zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół i centrów usług wspólnych;
 - c) radni z komisji oświaty.
2. Adresatami doradztwa nie mogą być dyrektorzy szkół/placówek, nauczyciele, pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli czy poradni psychologiczno-pedagogicznych (do tych grup adresowych kierowane są działania realizowane w innych projektach pozakonkursowych i konkursowych ORE). Jednostki samorządowe biorące udział w pilotażu powinny jednak zapewnić udział przedstawicieli tych środowisk w opiniowaniu materiałów i rozwiązań powstających lokalnie w związku z udziałem JST w projekcie.

W tym celu, samorządowcy uczestniczący w pilotażu, mogą zapraszać na spotkania realizowane w siedzibie JST dyrektorów szkół/placówek, nauczycieli, pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, rodziców, lokalnych przedsiębiorców, mieszkańców gminy zainteresowanych poprawą i/lub rozwojem lokalnego systemu edukacji.

§ 3. Rekrutacja JST do pilotażu

1. Rekrutacja jednostek samorządu terytorialnego do uczestnictwa w pilotażu jest otwarta i jednoetapowa.
2. Warunkiem dopuszczenia do pilotażu jest wypełnienie i przesłanie w wersji z papierowej:
 - 1) Karty zgłoszenia JST (załącznik nr 1),
 - 2) Deklaracji współpracy (załącznik nr 2),
 - 3) Oświadczenia – pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych i nieodpłatne wykorzystanie materiałów podsumowujących pilotaż przez jego Organizatora (załącznik nr 3).
3. Kartę zgłoszenia JST, Deklarację współpracy oraz Oświadczenia należy przysyłać w wersji papierowej, podpisanej przez upoważnioną osobę, najpóźniej do **22 marca**

2019 roku (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora) na adres: Ośrodek Rozwoju Edukacji, ul. Polna 46 a, 00-644 Warszawa, z dopiskiem: „**Pilotaż dla JST**”.

4. Każda jednostka samorządu terytorialnego będąca kandydatem na uczestnika w pilotażu wypełnia *Kartę zgłoszenia* do pilotażu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1, wskazując w niej liczbę i nazwiska przedstawicieli JST delegowanych do uczestnictwa w szkoleniach pilotażowych.
5. Liczba osób delegowanych z JST do uczestnictwa w działaniach pilotażowych wynosi 2-3 osoby bez względu na typ jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku dużych jednostek samorządu terytorialnego (miasta, powiaty) istnieje możliwość zwiększenia wskazanego limitu do 4 osób z JST. Decyzję w tej sprawie podejmuje Organizator pilotażu, uwzględniając ogólną liczbę uczestników pilotażu.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego liczba osób zadeklarowana do uczestnictwa w pilotażu może ulec zmianie tylko w porozumieniu i po uzgodnieniu z Organizatorem pilotażu. Liczba osób objętych wsparciem w ramach pilotażu stanowi wskaźnik w projekcie.
7. W przypadku zadeklarowania chęci uczestnictwa w pilotażu przez szefów jednostek samorządu terytorialnego (wójtów, burmistrzów, prezydentów, starostów i ich zastępców), wymagany limit uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych ustalany jest indywidualnie z Organizatorem pilotażu.
8. Każda jednostka samorządu terytorialnego będąca kandydatem na uczestnika w pilotażu wypełnia *Deklarację współpracy*, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2, zobowiązując się w niej do współpracy z Organizatorem (ORE) oraz wykonania zaplanowanych w ramach pilotażu zadań, w tym:
 - a) uczestnictwa w pełnym cyklu doradztwa;
 - b) przekazania Organizatorowi pilotażu podsumowania z przebiegu procesu doradztwa oraz osiągniętych przez JST założonych rezultatów, w wybranej formie.

§ 4. Wybór jednostek do pilotażu

1. Status kandydata na uczestnika pilotażu otrzymuje jednostka samorządu terytorialnego, która spełni wymogi określone w § 3 ust. 2–8 Regulaminu pilotażu.
2. Nadesłane zgłoszenia oceniane są przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji, zwaną dalej Komisją.
3. Przy wyborze samorządów do uczestnictwa w pilotażu, w szczególności, będzie brany pod uwagę zaproponowany skład osobowy zespołów delegowanych z JST do uczestnictwa w pilotażu (osoby decyzyjne, kierownicy wydziałów, referatów ds. oświaty).
4. Decyzja podjęta przez Komisję Rekrutacyjną jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 5. Ogłoszenie wyników naboru

1. Wyniki rekrutacji JST do pilotażu zostaną opublikowane na stronie Ośrodka Rozwoju Edukacji www.ore.edu.pl **do 26 marca 2019 roku**.

§ 6. Zasady uczestnictwa w pilotażu

1. Każda jednostka samorządu uczestnicząca w pilotażu podpisuje *Deklarację współpracy*. Deklarację podpisuje kierownik jednostki samorządu terytorialnego (lub inna upoważniona przez niego osoba).
2. W deklaracji współpracy samorząd zobowiązuje się do:
 - a) wydelegowania na 2 spotkania informacyjno-konsultacyjne i 2 szkolenia liczby przedstawicieli JST wskazanej w *Karcie zgłoszenia* (w tym pokrycia kosztów ich podróży tam i z powrotem);
 - b) aktywnego uczestnictwa wydelegowanych pracowników w działaniach doradczych oraz wykonania zaplanowanych w harmonogramach JST zadań (realizacja zadań w macierzystej jednostce);
 - c) niezwłocznego informowania Zespołu Projektu o przeszkodach w realizacji zaplanowanych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań czy rezygnacji z uczestnictwa w pilotażu;
 - d) uczestnictwa w pełnym cyklu doradztwa, na który składa się: wybór obszaru wsparcia przez JST, diagnoza potrzeb oraz wybór priorytetów rozwojowych, opracowanie harmonogramu działań, wyznaczenie kierunków wdrożenia w celu wdrożenia narzędzi i rozwiązań zarządczych zgodnie z wypracowanym harmonogramem działań.
 - e) złożeniu, po zakończeniu pilotażu, Organizatorowi pilotażu podsumowania z przebiegu procesu doradztwa oraz osiągniętych przez JST założonych rezultatów, do wyboru, w formie: opisu dobrej praktyki samorządowej, studium refleksji (w oparciu o etapy dyskusji zogniskowanej) lub minireportażu z wywiadem.
 - f) udostępniania oraz prezentowania przez przedstawicieli JST opracowanych podczas pilotażu materiałów, w celach szkoleniowych, informacyjnych i promocyjnych na szkoleniach/konferencjach/spotkaniach organizowanych w ramach projektu;
 - g) informowania Zespołu Projektu o planowanych zmianach w składzie osobowym zespołu oddelegowanego przez JST do uczestnictwa w pilotażu, celem uzyskania akceptacji oraz uzgodnienia alternatywnego rozwiązania;
3. Przedstawiciele JST delegowani ze swoich jednostek są zobowiązani do:
 - a) aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach doradczych (spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych i doradczych, szkoleniach warsztatowych oraz wykonywaniu zadań zaplanowanych przez pracowników JST w ramach pilotażu (realizacja zadań w macierzystej jednostce);
 - b) realizowania zadań z należytą starannością, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i innych dokumentach, które obowiązują w PO WER;
 - c) rozwiązywania pojawiających się problemów, poprzez otwartą dyskusję oraz gotowość do dialogu;
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz przekazywania pracownikom Zespołu Projektu wszelkich uwag na temat organizacji czy realizacji działań doradczych, które mogą się przyczyniać do ich usprawnienia i/lub podniesienia ich jakości;

- e) informowania pracowników Zespołu Projektu o wszystkich pojawiających się problemach lub ewentualnych losowych przypadkach uniemożliwiających obecność na spotkaniach, szkoleniach itp.
4. Ośrodek Rozwoju Edukacji – Zespół Projektu zapewnia przedstawicielom JST uczestniczącym w pilotażu:
- a) uczestnictwo w 2 spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych;
 - b) uczestnictwo w 2 szkoleniach warsztatowych;
 - c) doradztwo i pomoc w realizacji zaplanowanych zadań;
 - d) uczestnictwo w 2 spotkaniach doradczych w siedzibie JST;
 - e) doradztwo zdalne (on-line);
 - h) upowszechnienie oraz udostępnienie wypracowanych w ramach pilotażu materiałów (np. przykładów dobrych praktyk samorządowych), w celach szkoleniowych, informacyjnych i promocyjnych na szkoleniach/konferencjach/spotkaniach organizowanych w ramach projektu.
5. Strony zobowiązują się do stosowania przyjętego w ramach niniejszego Regulaminu systemu przepływu informacji i komunikacji:
- a) będą bezzwłocznie informować się nawzajem o pojawiających się ryzykach i zagrożeniach w realizacji zaplanowanych zadań, w celu podjęcia kroków zaradczych i wyeliminowania ryzyka (realizacja wskaźników);
 - f) będą szybko identyfikować i komunikować się nawzajem o problemach, które pojawiają się podczas realizacji zadań, w celu ich zgodnego rozwiązania;
 - g) będą gotowi na przyjęcie elastycznych rozwiązań tak, aby ewentualne konflikty, w jak najmniejszym stopniu mogły zaszkodzić realizacji zaplanowanych zadań;
 - h) konflikty między JST a ORE będą rozwiązywane drogą mediacji a strony konfliktu będą dążyć każdorazowo do zawarcia kompromisu;
 - i) będą przekazywać na bieżąco telefonicznie lub mailowo informacje dotyczące zdarzeń mających bezpośredni wpływ na realizację zadań;
 - j) zapewnią ciągłość komunikacji oraz wskażą osoby do wzajemnych kontaktów; bieżąca komunikacja dokonywana będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Przedstawiciele JST delegowani do uczestnictwa w pilotażu otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie pilotażu (doradztwo i szkolenia).
7. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o uczestnictwie w pilotażu jest aktywny udział przedstawicieli JST w całości działań doradczych szkolenia i wykonanie wszystkich zadań.
8. Ośrodek Rozwoju Edukacji ponosi koszty noclegów i wyżywienia związane z uczestnictwem przedstawicieli JST w; 2 spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych (każde po 2 dni) i 2 szkoleniach warsztatowych (każde po 2 dni). Ponadto ORE ponosi koszty związane ze świadczonym JST doradztwem w siedzibie jednostek oraz realizowanym zdalnie przez zatrudnionych doradców.

§ 7. Organizacja doradztwa w ramach pilotażu

1. Przedstawiciele każdej jednostki samorządu terytorialnego w ramach pilotażu, tworząc zespół (2–3-osobowy) uczestniczą w działaniach doradczych, na które składają się;
 - 2 spotkania informacyjno-konsultacyjne (2 dniowe),
 - 2 szkolenia warsztatowe (2 dniowe),
 - doradztwo realizowane w siedzibie JST,
 - doradztwo zdalne (on-line),
 - 2 spotkania doradcze w siedzibie JST.
2. Spotkania informacyjno-konsultacyjne i szkolenia warsztatowe realizowane przez Organizatora, rozpoczynają się; pierwszego dnia o godz.10.30 i kończą się drugiego dnia o godz. 15.00 obiadem.
3. Spotkania informacyjno-konsultacyjne i szkolenia warsztatowe realizowane są w grupach (4 grupy), składających się z samorządowców reprezentujących różne typy jednostek samorządu terytorialnego (gminy wiejskie, gminy miejskie, gminy miejsko-wiejskie i powiaty).
4. Zajęcia dla samorządowców w ramach spotkań informacyjno-konsultacyjnych i szkoleń warsztatowych prowadzone są z wykorzystaniem metod interaktywnych w formie: wykładu, miniprezentacji, coachingu grupowego, omawiania dobrych praktyk i wymiany doświadczeń oraz praktycznego ćwiczenia w stosowaniu dostępnych narzędzi i innowacyjnych metod zarządczych.
5. Planuje się następujący harmonogram działań w ramach pilotażu;
 - ✓ pierwsze spotkanie informacyjno-konsultacyjne – marzec/kwiecień 2019r.
 - ✓ pierwsze spotkanie doradcze w siedzibie JST – marzec/kwiecień 2019r.
 - ✓ pierwsze szkolenie warsztatowe – kwiecień/maj 2019r.
 - ✓ drugie spotkanie doradcze w siedzibie JST – maj 2019r.
 - ✓ drugie szkolenie warsztatowe – czerwiec 2019r.
 - ✓ drugie spotkanie informacyjno-konsultacyjne – początek lipca 2019r. (pierwszy tydzień lipca)
 - ✓ doradztwo zdalne – od kwietnia do lipca 2019r.
 - ✓ przekazanie podsumowań do ORE – do końca września 2019r.
6. Ośrodek Rozwoju Edukacji o terminie każdego ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych i szkoleń warsztatowych poinformuje JST (w tym wydelegowanych przedstawicieli JST) na 20 dni przed terminem każdego z tych wydarzeń.
7. Ośrodek Rozwoju Edukacji ma prawo zmienić termin i miejsce spotkania czy szkolenia. O zmianach terminu uczestnicy będą informowani na 20 dni przed terminem każdego z wydarzeń.
8. Szkolenie kierowane jest do zespołów (2–3-osobowych). Osoby wydelegowane do uczestnictwa w szkoleniu będą pracowały razem nad wypracowywaniem materiałów dotyczących ich jednostki, w tym samodzielnie wykonywały zadania w macierzystej jednostce. Z tego też powodu, istotnym warunkiem jest ich aktywne uczestnictwo i obecność na wszystkich modułach szkoleniowych.

9. Obecność kadry zarządzającej oświatą w zespołach reprezentujących jednostki przyczyni się do usprawnienia komunikacji i współpracy w jednostkach samorządu terytorialnego w procesie usprawnienia zarządzania lokalną oświatą w obszarze wybranym przez jednostkę samorządu terytorialnego (wybór jednego z 12 obszarów). Przyspieszy również proces wdrożenia narzędzi i rozwiązań zarządczych zgodnie z wypracowanym harmonogramem działań.

§ 8. Organizacja i zakres doradztwa w ramach pilotażu

1. Oprócz spotkań informacyjno-konsultacyjnych i szkoleń każda z jednostek samorządu terytorialnego oraz jej pracownicy uczestniczący w pilotażu zostają objęci działaniami doradczymi. Doradztwo realizowane będzie przez zespoły składające się z dwóch doradców posiadających zróżnicowane przygotowanie (1 doradca z doświadczeniem samorządowym i 1 doradca ds. rozwoju organizacji).
2. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:
 - a) 2 spotkań doradczych w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego (diagnoza potrzeb, wybór priorytetów rozwojowych, opracowanie harmonogramu działań, wdrożenie narzędzi i rozwiązań zarządczych zgodnie z wypracowanym harmonogramem działań), spotkania 2-dniowe po 16 godz. dydaktycznych.
 - b) Doradztwo on-line – każda jednostka samorządu terytorialnego w trakcie trwania Pilotażu ma swój *zespół doradczy*, z którym może kontaktować się pomiędzy spotkaniami online. Zadaniem zespołu doradczego jest monitorowanie realizacji zadań przez zespół z danej JST oraz służenie radą i pomocą;
3. Ośrodek Rozwoju Edukacji nie ponosi kosztów podróży i ewentualnych noclegów ekspertów udzielających wsparcia na miejscu (w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego). Ośrodek Rozwoju Edukacji ponosi koszty związane z prowadzeniem spotkań doradczych w siedzibach JST oraz doradztwem on-line.

§ 9. Sposób porozumiewania się Organizatora z uczestnikami pilotażu

1. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres e-mail: piotr.matuszak@ore.edu.pl
2. W sprawach pilotażu osobą odpowiedzialną i uprawnioną do porozumiewania się jest Piotr Matuszak – tel. 22 570 83 42.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie jednostki samorządu terytorialnego do pilotażu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Organizator pilotażu nie ponosi odpowiedzialności za usługi pocztowe, kurierskie itp., z których korzystać będą jednostki samorządu terytorialnego w procesie rekrutacji.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, związane z organizacją pilotażu, oraz za skutki podania błędnych lub nieaktualnych danych przez uczestników pilotażu.
4. W ramach pilotażu Ośrodek Rozwoju Edukacji, jako beneficjent projektu „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów- II etap”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, jest zobowiązany do realizacji wskaźników projektowych. Jednostki samorządu terytorialnego uczestniczące w pilotażu zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ich uczestnictwo i wykonywane zadania przyczyniły się do realizacji ww. wskaźników.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Karta zgłoszenia JST do Pilotażu
- Zał. nr 2 – Deklaracja współpracy w ramach Pilotażu
- Zał. nr 3 – Oświadczenia
- Zał. nr 4 – Model doradztwa dla JST