

STANDARDY TECHNICZNE TEKSTÓW PRZEKAZYWANYCH ORE

- krój pisma w tekście głównym:Calibri (dopuszczalne inne kroje bezszeryfowe np. arial), stopień: 12; tytuły/ podtytuły:Calibri 12/14bold;
- tytuły publikacji: zapisane kursywą w tekście głównym, przypisie i bibliografii;
- interlinia: 1,5;
- tytuły czasopism: w cudzysłowie w tekście głównym, przypisie i bibliografii;
- przypisy dolneCalibri 10 wg wzoru (ale dopuszczalny także system harwardzki):
 - ✓ nazwisko autora inicjał imienia., (data publikacji), tytuł kursywą, miejsce wydania: wydawnictwo.
 - ✓ w przypadku publikacji w czasopismach: nazwisko autora inicjał imienia., (data publikacji), tytuł kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie, nr, rok/rocznik, t./T./vol., s.
 - ✓ w przypadku publikacji zbiorowej: nazwisko autora inicjał imienia., (data publikacji), tytuł kursywą, [w:] nazwisko redaktora inicjał imienia. (red.), (data publikacji), tytuł kursywą, miejsce wydania: wydawnictwo.
- bibliografia końcowa – j.w. w układzie alfabetycznym;
- słowa i zwroty obcojęzyczne – kursywą;
- zapis tytułów aktów prawnych – kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz.555.; najnowsze – wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872.;
- dostęp materiałów online wg wzoru: dostępny online [dostęp: dd. mm. rr];
- eliminacja sierot, wdów i bękartów;
- imiona cytowanych osób w tekście głównym w pełnym brzmieniu;
- zgodność ze standardami dostępności WCAG 2.1:
 - ✓ konieczność sporządzenia opisów alternatywnych do: ilustracji, fotografii, elementów graficznych o znaczeniu merytorycznym, ologowania, wykresów, schematów, tabel złożonych (prosty tekst, zdania raczej pojedyncze, max.20 słów na opis);
 - ✓ częste akapitowanie (dopuszczalne nawet: 1 zdanie = 1 akapit; niedopuszczalne: 1 str.= 1akapit); akapity wyróżniane odstępami, nie wcięciem;
 - ✓ justowanie do lewej (lub obustronne);
 - ✓ unikanie kursywy (cytaty w cudzysłowie);
 - ✓ unikanie wyróżnień (typu bold/kolor/wersaliki/podkreślenia/rozstrzelenia);

- ✓ dla podkreślenia istotnych fragmentów tekstu – bold;
- ✓ unikanie cyfr rzymskich; liczebniki porządkowe – cyfrą arabską z kropką;
- ✓ unikanie słabo rozpowszechnionych skrótów;
- ✓ unikanie tabel (pozostawiane tylko przy danych liczbowych, przekształcane w listy punktowane lub opis);
- ✓ tabele wyróżniane opisem, nagłówkiem, nie kolorem; zasady redakcji tabel:
 - w główce tabeli oraz w boczku używanie wielkiej litery na początku;
 - napisy wewnątrz tabeli zwykle małą literą, chyba że są nazwą własną, pełne zdania
 - rozpoczynane wielką literą i zamykane kropką;
 - znaki interpunkcyjne używane tylko wewnątrz kolumn;
 - gdy w jednym polu tabeli znajduje się tekst wielozdaniowy, każde jego zdanie powinno być zamknięte kropką lub znakiem równoważnym; nie ma potrzeby za pomocą kropki lub przecinka oznaczać tych granic w tekście, które wskazane są już granicami kolumn;
- ✓ skrótowce – objaśniane przy 1. pojawieniu się w tekście (opis w nawiasie);
- ✓ przy dużej ilości skrótów konieczność stworzenia słowniczka na początku tekstu;
- ✓ zalecane punktowanie (listy numerowane, punkty);
- ✓ tekst podzielony na rozdziały i podrozdziały (w stylach);
- ✓ cyfry rzymskie zastępowane arabskimi lub opisem słownym.