



Nauczanie zdalne w szkole stacjonarnej

**metody, materiały i narzędzia
z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej**

Autorzy szkolenia:

Agnieszka Arkusińska
Magdalena Bogusławska
Dariusz Kwiecień

Moderator kursu:

Dariusz Kwiecień

Kierownik kursu:

Elżbieta Witkowska

Warszawa, sierpień 2020

A. Adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników systemu doskonalenia nauczycieli. Będzie ono stanowić wsparcie merytoryczne i praktyczne dla tej grupy odbiorców w zakresie realizowanych przez nich zadań związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, a w szczególności z podnoszeniem u nauczycieli kompetencji cyfrowych niezbędnych do prowadzenia nauczania zdalnego z wykorzystaniem zasobów platformy e-podręczniki (Zintegrowana Platforma Edukacyjna).

W miarę możliwości zapraszani do udziału w kursie będą nauczyciele poszczególnych przedmiotów zainteresowani tematyką szkolenia.

B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie (www.szkolenia.ore.edu.pl). Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w kursie przesłane zostaną drogą mailową wraz z instrukcją logowania na platformę e-learning ORE (<http://e-kursy.ore.edu.pl/>).

O zakwalifikowaniu decydować będzie spełnienie następujących kryteriów: adresat określony powyżej, wypełnienie formularza rekrutacyjnego, kolejność zgłoszeń. **Rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania miejsc lub do terminu rozpoczęcia szkolenia. Ze względu na pracę w grupach, nie można zapisywać się na szkolenie w trakcie jego trwania.**

C. Cele szkolenia

- Zaprezentowanie teoretycznych podstaw organizacji i prowadzenia zajęć online.
- Zaprezentowanie wybranych narzędzi oraz materiałów dydaktycznych dedykowanych nauczaniu zdalnemu ze szczególnym uwzględnieniem portalu <https://epodreczniki.pl>
- Zaprezentowanie wybranych metod i narzędzi charakterystycznych dla nauczania zdalnego jako wsparcie dla systemu nauczania stacjonarnego oraz nauczania indywidualnego.
- Wykonanie praktycznych ćwiczeń dotyczących planowania i przygotowania zajęć zdalnych.

D. Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad szkoleniem dostępne są mailowo i odpowiadają w czasie maksymalnie jednego dnia.

Treści kształcenia podzielono na dwie części: teoretyczną i praktyczną. Część pierwsza - teoretyczna, składa się z trzech modułów.

Każdy moduł w części teoretycznej zakończony jest testem. Uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów umożliwia przejście do kolejnego modułu. Ukończenie wszystkich modułów z części teoretycznej umożliwia przejście do części praktycznej szkolenia.

Z uwagi na charakter pracy grupowej w części praktycznej, określone są terminy ukończenia poszczególnych punktowanych aktywności.

Na czas szkolenia w części praktycznej uczestnicy otrzymują konta dostępowe do wykorzystywanych systemów. Konta takie zostają usunięte po miesiącu od zakończenia kursu.

Materiały wykorzystane w trakcie szkolenia są dostępne po jego zakończeniu.

E. Treści kształcenia

Część teoretyczna

- Moduł I
 - Charakterystyka nauczania zdalnego (w tym przedstawienie terminologii, typów nauczania zdalnego, uwarunkowań, korzyści i wyzwań, kompetencji nauczyciela prowadzącego nauczanie zdalne).
 - Dydaktyka zdalnego nauczania (założenia teoretyczne, sposoby realizacji celów nauczania, procedury ewaluacji).
 - Metody nauczania stosowane w nauczaniu zdalnym.
- Moduł II
 - Rola i zadania nauczyciela w nauczaniu stacjonarnym i zdalnym.
 - Kompetencje nauczyciela pracującego w trybie zdalnym, z podziałem na kompetencje dydaktyczne oraz kompetencje techniczne.
 - Sztuka komunikacji z uczniami przy ograniczonym medium.
 - Rola i sposoby motywowania uczniów prowadzonego zdalnie.
 - Znajomość prawa autorskiego – prawne uwarunkowania korzystania z materiałów wraz z praktycznymi przykładami.
- Moduł III
 - Zalecenia UNICEF Polska dotyczące organizacji zdalnej nauki dzieci.

- Organizacja zajęć (w trybie synchronicznym i asynchronicznym).
- Układ treści nauczania.
- Dobór materiałów dydaktycznych.
- Ocenianie efektów pracy ucznia.
- Praca w klasie/grupie zróżnicowanej pod względem potrzeb edukacyjnych.
- Samodzielna praca ucznia/uczestnika kursu.

Część praktyczna

- Moduł I
 - Prezentacja wybranej platformy nauczania zdalnego:
 - epodreczniki.pl
 - Google Classroom
 - Microsoft Teams
 - Moodle
 - Przygotowanie lekcji (materiału dydaktycznego) na wybranej przez uczestnika platformie.
- Moduł II
 - Dyskusja na temat przygotowanych materiałów oraz ich ocenianie.

G. Efekty

Po ukończeniu szkolenia osoba uczestnicząca w kursie będzie:

- znała podstawowe zasady organizacji pracy z uczniami na odległość,
- znała możliwości wspierania nauczania stacjonarnego metodami pracy zdalnej,
- umiała przygotować lekcję z wykorzystaniem wybranej platformy ze szczególnym uwzględnieniem platformy e-podręczniki oraz materiałów na niej publikowanych.

H. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

Każdy moduł tematyczny w części teoretycznej kończy się testem. Test jest oceniany automatycznie przez system. Do każdego testu uczestnik może podejść wielokrotnie. Test jest zaliczony, gdy zostaną zaznaczone wszystkie prawidłowe odpowiedzi, czyli uczestnik uzyska 100% punktów.

W części teoretycznej można uzyskać 30 punktów.

W części praktycznej uczestnik przygotowuje lekcję na wybranej przez siebie platformie zgodnie z publikowanymi w kursie poleceniami. Za wykonanie praktycznego zadania uczestnik może uzyskać 15 punktów.

Zadania w części praktycznej oceniane są przez uczestników szkolenia (każdy uczestnik otrzymuje do sprawdzenia zadanie jednego uczestnika). Za sprawdzenie zadania wraz z jego omówieniem uczestnik otrzymuje 5 punktów.

W przypadku braku sprawdzenia zadań praktycznych przez innego uczestnika szkolenia lub w sytuacji braku akceptacji wartości punktów przypisanych przez osobę sprawdzającą, prowadzący szkolenie sprawdza powtórnie zadanie. Punktacja wystawiona przez prowadzącego jest ostateczna. Prowadzący szkolenie sprawdza zadanie na wniosek autora zadania.

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy uzyskać minimum 40 punktów, co stanowi 80% wszystkich punktów.

Punkty można uzyskać tylko w trakcie trwania szkolenia.

Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

I. Czas trwania szkolenia

Szkolenie e-learningowe realizowane jest w terminie podanym na platformie odpowiednio dla każdej edycji szkolenia. Szkolenie trwa 3 tygodnie. Z uwagi na pracę grupową w części praktycznej, określony jest czas realizacji poszczególnych części:

pierwszy tydzień szkolenia - część teoretyczna,
drugi tydzień szkolenia - część praktyczna, pierwszy moduł,
trzeci tydzień szkolenia - część praktyczna, drugi moduł.

Zaświadczenia, dla osób spełniających warunki zaliczenia, dostępne będą w koncie Uczestnika na platformie www.szkolenia.ore.edu.pl do samodzielnego pobrania i wydrukowania po zakończeniu szkolenia. Informacje szczegółowe dotyczące terminu udostępnienia certyfikatu będą podane uczestnikom każdej edycji kursu.

Orientacyjny czas przewidziany na pracę własną osób biorących udział w kursie to 25 godzin dydaktycznych.

J. Wsparcie w trakcie szkolenia

Kierownik kursu:

Elżbieta Witkowska (e-mail: elzbieta.witkowska@ore.edu.pl)

Koordinator i moderator kursu:

Dariusz Kwiecień (e-mail: e-kursy@ore.edu.pl)

Wsparcie techniczne:

Wydział Rozwoju Kompetencji Kluczowych ORE (e-kursy@ore.edu.pl)

W trakcie kursu prowadzone są konsultacje online w formie video rozmowy lub czatu. Termin konsultacji oraz sposób uczestniczenia w nich zostaje podany na platformie Moodle, gdzie kurs jest prowadzony.

K. Narzędzia stosowane podczas szkolenia

1. Przeglądarka internetowa - polecana Google Chrome.
2. Wybrane platformy nauczania zdalnego obsługiwane w przeglądarce internetowej.