

## FAQ –Nabór wniosków w ramach projektu grantowego

# „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

## CZĘŚĆ 2

### 1. Na jaki adres należy przesłać wniosek ePUAPem?

Wniosku nie przesyłamy ePUAPem tylko podpisujemy profilem zaufanym ePUAP. W tym celu po złożeniu wniosku w systemie Witkac.pl pobieramy wniosek w formacie pdf i ten plik podpisujemy profilem zaufanym (np. korzystając ze strony [www.gov.pl](http://www.gov.pl), sekcja podpisz dokument elektronicznie) a następnie podpisany plik pdf załączamy ponownie w systemie Witkac.pl

### 2. Mamy problem z załączeniem podpisanego wniosku w systemie Witkac.pl. Dlaczego tak się dzieje?

System porównuje dane osoby wskazane w części 2.2. wniosku z danymi w podpisie kwalifikowalnym lub profilu zaufanym. Jeśli między tymi danymi wystąpi niezgodność system nie może zweryfikować pozytywnie podpisanego pliku i nie pozwala go załączyć.

Najczęstsze przyczyny niezgodności to:

- niezgodność imienia/imion osoby wykazanej w 2.2.zZ imieniem/imionami w podpisie kwalifikowalnym lub profilu zaufanym tzn. we wniosku wpisano jedno imię a w podpisie kwalifikowalnym lub profilu zaufanym wskazano dwa imiona lub odwrotnie we wniosku wpisano dwa imiona a w podpisie kwalifikowalnym lub profilu zaufanym jedno imię.
- poza imieniem i nazwiskiem wpisano inne informacje np. nazwę stanowiska, tytuł zawodowy, tytuł lub stopień naukowy lub inne informacje poza imieniem i nazwiskiem. Ponieważ te dodatkowe informacje nie znajdują się w podpisie kwalifikowalnym lub profilu zaufanym to system nie może zweryfikować pozytywnie podpisanego pliku.

### 3. Jeśli placówka doskonalenia nauczycieli wchodzi w skład zespołu szkół i placówek oświatowych, to czy organ prowadzący składa wniosek o grant dla placówki czy dla zespołu?

Organ prowadzący powinien złożyć wniosek dla placówki doskonalenia nauczycieli. Zespoły szkół i placówek oświatowych nie mogą być odbiorcami grantów.

### 4. Czy Uchwała w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowych czynności w sprawach związanych z działalnością kierowanej jednostki do czynności zwykłego zarządu jest wystarczająco jako pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy?

Uchwała w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowych czynności w sprawach związanych z działalnością kierowanej jednostki do czynności zwykłego zarządu nie jest wystarczająca, chyba że zawiera zapis upoważniający do składania i podpisywania wniosków o

dofinansowanie w imieniu organu prowadzącego. Należy bowiem pamiętać, że Wnioskodawcą w konkursie grantowym jest organ prowadzący.

**5. Co oznacza warunek „o braku finansowania doposażenia PDN/BP w sprzęt komputerowy/oprogramowanie oraz wsparcia szkoleniowego dla PDN/BP w ramach innych źródeł finansowania, np. regionalnych programów operacyjnych” ?**

Warunek ten dotyczy doposażenia PDN/BP w sprzęt komputerowy/oprogramowanie oraz wsparcia szkoleniowego dla PDN/BP, które zostaną wskazane we wniosku grantowym. Ma to zapobiegać podwójnemu finansowaniu, w szczególności całkowitemu lub częściowemu, więcej niż jednokrotnemu poświadczeniu, zrefundowaniu lub rozliczeniu tego samego wydatku w ramach dofinansowania tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

**6. Jak duża może być grupa szkoleniowa, w przypadku zajęć stacjonarnych?**

Liczebność grupy szkoleniowej na zajęciach stacjonarnych nie powinna przekraczać 25 osób. W przypadku zajęć z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będzie ona uzależniona od możliwości lokalowych i potencjału technicznego grantobiorcy.

**7. Czy wszystkie narzędzia do pracy zdalnej typu Zoom, Teams będą udostępnione bezpłatnie dla nauczycieli ośrodka doskonalenia (przeprowadzających szkolenia) oraz osób biorących udział w szkoleniu?**

Szkolenia dla pracowników PDN i BP oraz nauczycieli szkół i przedszkoli będą realizowane na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Inne środowiska pracy zdalnej, które będą przedmiotem szkoleń, będą bezpłatne dla wszystkich uczestników grantu.

**8. W procedurze realizacji przedsięwzięcia napisane jest, iż grant może być przeznaczony na działania związane z opracowaniem pakietów materiałów wspomagających edukację zdalną, czy budżet projektu może również zawierać koszty wydruku pakietów materiałów szkoleniowych?**

Pakiet edukacyjny, jaki przygotować ma każdy grantobiorca (minimum 1) ma zawierać komplet materiałów dla uczniów i nauczycieli, pozwalający na realizację konkretnych zajęć/lekcji w systemie zdalnym z zakresu wybranych treści kształcenia, zgodnych z podstawą programową. Pakiety te po weryfikacji będą zamieszczane na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej do powszechnego wykorzystywania.

W przypadku dodatkowych materiałów szkoleniowych, które przygotuje grantobiorca w ramach uzupełnienia treści szkoleń (m.in. o kontekst praktyczny, przedmiotowy, przykłady dobrych praktyk), będą one również zamieszczane na ZPE. W przypadku realizacji części zajęć w trybie stacjonarnym materiały niezbędne do ich realizacji mogą być wydrukowane. Koszty takiego wydruku będą kosztami kwalifikowalnymi.

**9. Czy pakiet materiałów szkoleniowych do zamieszczenia na ZPE powinien zawierać materiały uwzględniające specyfikę pracy zdalnej na wszystkich etapach kształcenia (szkoły oraz przedszkola)?**

Dodatkowe materiały wykorzystywane w trakcie szkolenia e-learningowego na ZPE będą przygotowane przez grantobiorców z uwzględnieniem m.in. zdiagnozowanych potrzeb nauczycieli i specyfiki zrekrutowanych grup. Ważne jest, aby w procesie rekrutacji umożliwili Państwo udział w szkoleniach zainteresowanym nauczycielom przedszkoli i szkół ze wszystkich etapów kształcenia.

**10. Czy w ramach wsparcia konsultacyjno-doradczego można zatrudnić na umowę zlecenie eksperta zewnętrznego?**

Tak, w ramach potrzeby eksperci zewnętrzni mogą być zatrudnieni zarówno do realizacji działań szkoleniowych, jak i konsultacyjno - doradczych.

- 11. W załączniku nr 8 do Regulaminu jest napisane, że na poziomie szkolenia nauczycieli forma zajęć to e-learning na ZPE. Czy to oznacza, że pracownik PDN prowadzi szkolenie dla nauczycieli na platformie ZPE, czy tylko zapewnia dostęp do kursu? Czy to oznacza, że pracownik PDN będzie miał możliwość tworzenia własnej wersji kursu, czy będzie szkolił na kursie przygotowanym przez ORE? C) będzie miał specjalne uprawnienia, żeby dodawać uczestników, edytować materiały itp.?**

Tak, pracownik/pracownicy PDN i BP będą prowadzili część e-learningową szkoleń na ZPE. Lider/pracownicy PDN i BP będą prowadzili szkolenie dla nauczycieli szkół i przedszkoli na bazie materiałów ORE i szkolenia jakie przejdą liderzy. Będą mieli natomiast możliwość uzupełniania treści o kontekst praktyczny, przedmiotowy, zadania dla uczestników, przykłady dobrych praktyk, inne obszary, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb nauczycieli. W tym celu otrzymają uprawnienia do edytowania dodatkowych treści. Kwestia zakładania kont uczestników jest jeszcze w fazie ustaleń.

- 12. Czy szkolenie dla nauczycieli mogą być prowadzone na platformie e-learningowej PDN z wykorzystaniem materiałów z ZPE?**

Założenia projektu są takie, aby wszystkie szkolenia prowadzone były na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.

- 13. Czy wniosek na [witkac.pl](http://witkac.pl) można wypełnić przed 15 grudnia i czy jest możliwość wypełniania go etapami przez kilka dni.**

Wnioski na daną rundę można wypełniać dopiero po ogłoszeniu naboru. W przypadku RUNDY 5, bo rozumiem, że tej rundy dotyczy pytanie, wnioski będzie można wypełniać od 15 do 21 grudnia włącznie. System umożliwia zapisanie pracy i wypełnianie wniosku etapami.

- 14. Jakie kategorie wydatku przewidziane są przy opracowaniu pakietu materiałów. Czy istnieje możliwość zakupu przez naszą placówkę profesjonalnego programu graficznego do przygotowania m.in. kart pracy. Czy można zapłacić firmie zewnętrznej za przygotowanie pewnych materiałów graficznych.**

W ramach przygotowania pakietu materiałów dla uczniów i nauczycieli do realizacji zajęć/lekcji w systemie zdalnym należy uwzględnić m.in. koszty wynagrodzenia autorów materiałów, ew. prace grafika, recenzję merytoryczną, korektę językową i skład.

- 15. Czy naszym 12 pracownikom, którzy zostaną przeszkoleni jako pierwsi przysługują również materiały biurowe.**

W ramach grantu można sfinansować koszt materiałów szkoleniowych, natomiast koszt materiałów biurowych takich, jak długopisy czy papier jest niekwalifikowalny.

- 16. Planując obiad w trakcie szkolenia stacjonarnego zapewniamy go liderowi i trenerowi zewnętrznemu też czy tylko uczestnikom szkolenia.**

Planując koszty cateringu uwzględniamy tylko uczestników szkoleń.

- 17. W przypadku szkoleń on-line oraz stacjonarnego możemy na wybrane, cieszące się szczególnym zainteresowaniem tematy przyjąć większą niż planowane 130 osób liczbę nauczycieli.**

Przeszkolenie 130 nauczycieli to minimalna wartość wskaźnika. Możliwe jest zaplanowanie szkoleń i doradztwa dla większej grupy nauczycieli. Zwiększenie tego wskaźnika jest dodatkowo premiowane (tzw. kryterium premiujące).

- 18. Czy trenerom zewnętrznym przysługuje wynagrodzenie za dojazdy.**

Wynagrodzenie trenera wyliczane wg stawki godzinowej stanowi jedyne i całkowite wynagrodzenie za prowadzenie zajęć. Trenerowi zatem nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie np. w postaci zwrotu kosztów przejazdu.

**19. Jeżeli planujemy realizację dwóch zadań w działaniu drugim (szkolenie i doradztwo dla nauczycieli) w formie stacjonarnej jednego dnia w wymiarze po 4 godziny dydaktyczne każde (trenerzy zewnętrzni) plus obiad i przerwa kawowa to jak rozliczyć koszty na te dwa zadania.**

Mogą Państwo przypisać koszt cateringu do jednego z zadań, natomiast w takiej sytuacji trzeba koniecznie w uzasadnieniach pod budżetem dokładnie opisać czego koszt dotyczy np. których pozycji z budżetu, ile będzie godzin zajęć w ciągu jednego dnia, ile osób itp.

**20. Czy szkolenie kadry PDN (nauczycieli konsultantów) może/powinno zostać przeprowadzone w ramach ich godzin pracy w placówce?**

Czas realizacji szkolenia kadry PDN i BP ustala grantobiorca.

**21. Czy koszty wynagrodzeń nauczycieli konsultantów (kadry PDN) za czas (godziny) udziału w szkoleniu 12 modułów – w formie samokształcenia mogą być rozliczone w ramach projektu? Są kosztem kwalifikowalnym?**

Za udział w szkoleniu kadrze PDN i BP nie przysługuje wynagrodzenie. W przypadku wykazania w budżecie projektu takich wydatków, będą to koszty niekwalifikowalne.

**22. Czy koszty wynagrodzenia lidera (moderatora szkolenia) prowadzącego szkolenie 12 modułów kadry PDN mogą być rozliczone w ramach projektu? Są kosztem kwalifikowalnym?**

Wynagrodzenie lidera za prowadzenie/moderowanie zajęć dla kadry PDN i BP może być kosztem kwalifikowalnym, pod warunkiem poniesienia kosztu zgodnie z przepisami prawa krajowego zwłaszcza w zakresie wynagradzania pracowników, m.in. te wynikające z Art. 35a Karty Nauczyciela

**23. Czy koszty wynagrodzenia lidera (kadry PDN) za czas (godziny) udziału w szkoleniu 12 modułów realizowanego przez ORE – w formie samokształcenia mogą być rozliczone w ramach projektu? Są kosztem kwalifikowalnym?**

Szkolenie liderów jest dla grantobiorców bezpłatne. Kosztem kwalifikowalnym nie będzie również wynagrodzenie lidera za udział w tym szkoleniu.

**24. Czy koszty przygotowania ulotek, plakatów, broszur, np. toner, papier, itp. wspomagających rekrutację nauczycieli do projektu mogą być rozliczone w ramach projektu? Są kosztem kwalifikowalnym?**

Koszty akcji promocyjno-informacyjnych oraz rekrutacji uczestników projektu nie są kosztem kwalifikowalnym.

**25. Czy jest ustalona minimalna i maksymalna liczebność grupy szkoleniowej?**

Liczebność grup określa grantobiorca. Rekomendujemy, aby liczebność grupy na zajęciach stacjonarnych nie przekraczała 25 osób. W przypadku zajęć z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będzie ona uzależniona od możliwości lokalowych i potencjału technicznego grantobiorcy. W przypadku zajęć w formie zdalnej liczba uczestników może być większa, zgodnie z koncepcją przyjęta przez grantobiorcę.

Określając minimalną liczebność grup warto uwzględnić warunki lokalowo-techniczne, specyfikę zajęć oraz racjonalne wydatkowanie środków. Rekomendujemy, aby praca warsztatowa odbywała się w minimum 10 -12 osobowych grupach.

**26. Czy dopuszcza się zwiększenie kwoty grantu w przypadku zrekrutowania większej liczby uczestników na szkolenia niż zakładana we wniosku?**

Nie, nie ma możliwości zwiększenia kwoty przyznanego grantu.

**27. Czy w ramach działania szkolenia i doradztwo dla nauczycieli szkół i przedszkoli jako zadanie „rekrutacja nauczycieli” można rozliczyć koszty rekrutacji i logistyki nauczycieli do projektu, np. wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia rekrutera/logisty?**

Nie, koszty działań rekrutacyjnych nie są kwalifikowalne.

**28. Kiedy planowane są szkolenia dla liderów, czy jest ustalony harmonogram tego szkolenia?**

Szkolenie dla liderów rozpocznie się w drugiej połowie stycznia 2021 r. i będzie trwało do rozstrzygnięcia ostatniej rundy konkursowej. Po podpisaniu umowy o powierzenie grantu lider z PDN lub BP uzyska dostęp do materiałów szkoleniowych zamieszczonych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Szkolenie będzie miało charakter samokształceniowy, tempo pracy będzie zatem uzależnione od lidera/uczestnika szkolenia.

**29. Badając potrzeby szkoleniowe nauczycieli należy przedstawić im ofertę 12 modułów szkoleniowych. Jeżeli w każdym z 12 modułów szkoleniowych będą chcieli wziąć udział nauczyciele, czy placówka będzie miała obowiązek przeprowadzenia szkoleń w każdym module szkoleniowym (tzw. zindywidualizowana ścieżka), bez względu na liczbę nauczycieli, chcących wziąć udział w szkoleniu w danym module (np. 5 osób w jednym module szkoleniowym, zakładając, że liczba wszystkich nauczycieli chcących wziąć udział w projekcie przekroczy 130 osób)?**

Tak, placówka powinna umożliwić nauczycielom udział we wszystkich modułach, które spotkają się z ich zainteresowaniem. Do decyzji grantobiorcy pozostaje kwestia formy ich realizacji, np. jeśli na wybrany moduł zgłosi się niewielka grupa nauczycieli można zrealizować go tylko w formie zdalnej lub w formie konsultacji.

**30. Ile godzin należy przeznaczyć w każdym module szkoleniowym na kurs e-learningowy na platformie moodle na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej?**

Liczba godzin zależy od przyjętej koncepcji szkolenia i zakresu uzupełnienia szkolenia o nowe treści, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb nauczycieli. Godziny podane w programie ramowym stanowią bazę. Rekomendacja realizacji min. 50 % zajęć w formie zdalnej dotyczy czasu trwania całego szkolenia, a nie poszczególnych modułów. Niektóre z modułów mogą być zatem realizowane wyłącznie w formie zdalnej, inne w większości stacjonarnie, w zależności od ich specyfiki.

**31. Jeżeli swoimi działaniami obejmimy wszystkie 12 modułów szkoleniowych, to czy pakiet przygotowany przez grantobiorcę musi zawierać materiały z każdego modułu szkoleniowego i do każdego poziomu nauczania?**

Pakiet/pakiety przygotowywane przez grantobiorców nie są materiałami szkoleniowymi, odnoszącymi się do poszczególnych modułów tematycznych. Pakiet edukacyjny ma zawierać komplet materiałów dla uczniów i nauczycieli, pozwalający na realizację konkretnych zajęć/lekcji w systemie zdalnym z zakresu wybranych treści kształcenia, zgodnych z podstawą programową. Pakiety te po weryfikacji będą zamieszczane na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej do powszechnego wykorzystywania.

**32. Czy materiały wypracowane przez nauczycieli/uczestników można dołączyć do pakietu (np. scenariusze), jeżeli tak to w jaki sposób rozwiązać problem z prawem autorskim do tych materiałów ?**

Pakiet materiałów, jaki przygotować ma grantobiorca w ramach realizacji grantu powinien umożliwiać realizację konkretnych zajęć/lekcji w formie zdalnej. Będzie zatem dotyczył wybranych przez grantobiorcę treści kształcenia, zgodnych z podstawą programową. Pakiet z założenia nie zawiera materiałów o charakterze szkoleniowym.

**33. Co to znaczy dodatek specjalny do wynagrodzenia dla nauczycieli? Składniki wynagrodzenia nauczycieli to wynagrodzenie zasadnicze, dodatek motywacyjny i bywa nagroda dyrektora. Czy należy rozumieć, że dodatek specjalny to pieniądze grantowe, które pozwolą zwiększyć np. dodatek motywacyjny nauczyciela, albo z okazji dnia nauczyciela przyznać mu nagrodę za zaangażowanie w realizację zadań projektowych?**

Tak, możliwe jest zwiększenie dodatku motywacyjnego, trzeba to jednoznacznie wskazać w budżecie grantu. Art.35 a Karty Nauczyciela również reguluje kwestie związane z pracą w ramach projektów współfinansowanych z UE, a w szczególności:

„Art. 35a. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w programach ze środków UE

1.Nauczycielom wymienionym w art. 1 zakres podmiotowy ustawy ust. 1, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 praca w godzinach ponadwymiarowych ust. 3.

2.Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są przydzielane za zgodą nauczyciela.

3.Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.

4.Wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy obliczaniu kwot wydatkowanych na średnie wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 wynagrodzenie nauczycieli ust. 3.”

**34. Czy nauczyciele z placówek, które przystąpią do grantu wykonują zadania grantowe w ramach swoich obowiązków zawodowych?**

W tym zakresie również należy stosować zapisy Art. 35 a Karty Nauczyciela

**35. W jaki sposób udokumentować obecność uczestników/nauczycieli na zajęciach online? Czy wystarczy lista obecności pobrana z platformy np. Teams podczas zajęć?**

Formą udokumentowania zajęć realizowanych w formule zdalnej będzie zarówno lista uczestników pobrana ZPE, jak również dzienniki zajęć.

**36. Jakie są warunki ukończenia modułu przez uczestników/nauczycieli np. obecność na zajęciach, test, zadanie do wykonania?**

Warunki ukończenia szkolenia na poziomie szkoleń dla pracowników PDN i BP oraz dla nauczycieli szkół i przedszkoli określa grantobiorca.

**37. W jaki sposób udokumentować ukończenie wymaganej liczby modułów przez uczestników?**

Formą udokumentowania udziału w szkoleniu i poszczególnych jego częściach będą listy uczestników z wykazem modułów tematycznych, w których uczestnicy brali udział. Nauczyciele szkół i przedszkoli wybierają minimum 5 modułów szkoleniowych, w tym obowiązkowo moduł Metodyka edukacji zdalnej i Zintegrowana Platforma Edukacyjna.

**38. Czy otrzymując od OP pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z realizacją grantu, będą mogła - po podpisaniu - wysłać do Państwa wnioski grantowe? Czy też musi on być, mimo pełnomocnictw, wysłany przez OP?**

Wnioski składane są w systemie Witkac.pl. Przygotowując wniosek w systemie należy w części 2.1. wskazać dane Wnioskodawcy, którym jest organ prowadzący, a w części 2.2 dane osoby upoważnionej do podpisywania grantu - w tym przypadku na mocy pełnomocnictwa będzie to Pani. Skan pełnomocnictwa należy załączyć do wniosku. Wniosek należy złożyć w systemie Witkac.pl a

następnie pobrać złożony wniosek w formacie pdf i ten plik pdf podpisać elektronicznie za pomocą podpisu kwalifikowalnego lub profilu zaufanego ePUAP. To Pani, jako osoba upoważniona powinna podpisać wniosek elektronicznie. Następnie podpisany elektronicznie plik ponownie dołączyć w systemie Witkac.pl

**39. W dokumentacji projektowej zał. 8 Ramowy program szkolenia (str. 3) jest zapis dotyczący Szkolenia pracowników PDN i BP (granty 1 i 3): "• Bazą szkolenia są materiały przygotowane przez ORE, udostępnione na ZPE. • Program szkolenia może zostać uzupełniony i dostosowany do potrzeb kadry PDN i BP." Czy oznacza to, że w kosztorysie można zawrzeć pozycję dotyczącą opracowania takich materiałów szkoleniowych? Ponadto, czy można przewidzieć wydruk takich materiałów dla uczestników, czy tylko przekazać im w postaci cyfrowej (np. na pendrive)?**

W budżecie realizacji przedsięwzięcia grantowego mogą zostać uwzględnione koszty opracowania dodatkowych materiałów szkoleniowych, uwzględniających dostosowanie szkolenia do potrzeb kadry PDN i BP.

W uzasadnionych przypadkach np. w sytuacji realizacji części szkolenia w formie stacjonarnej, kosztem kwalifikowalnym będzie również wydruk materiałów szkoleniowych i/lub przekazanie ich na pendrive.

**40. W dokumentacji projektowej zał. 8 Ramowy program szkolenia (str. 3) jest zapis dotyczący Szkolenia nauczycieli szkół i przedszkoli: "W ramach przyznanego grantu kadra PDN i BP uzupełnia program oraz materiały szkoleniowe o kontekst praktyczny, przedmiotowy, ew. dodatkowe narzędzia edukacji zdalnej, przykłady dobrych praktyk z zakresu realizowania edukacji w formie zdalnej, inne obszary, zgodnie z określonymi potrzebami nauczycieli szkół i przedszkoli." Czy oznacza to, że w kosztorysie można zawrzeć pozycję dotyczącą opracowania takich materiałów szkoleniowych? Czy są może opracowane jakieś standardy takich kosztów? Ponadto, czy można przewidzieć wydruk takich materiałów dla uczestników?**

W budżecie realizacji przedsięwzięcia grantowego mogą zostać uwzględnione koszty uzupełnienia materiałów szkoleniowych o kontekst praktyczny, przedmiotowy, ew. dodatkowe narzędzia edukacji zdalnej, przykłady dobrych praktyk, inne obszary, zgodnie z określonymi potrzebami nauczycieli szkół i przedszkoli oraz zamieszczenia ich na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (w przypadku realizacji dodatkowych treści w formie zdalnej).

W uzasadnionych przypadkach np. w sytuacji realizacji części szkolenia w formie stacjonarnej, kosztem kwalifikowalnym będzie również wydruk materiałów szkoleniowych i/lub przekazanie ich na pendrive.