

**Załącznik 7 do Regulaminu otwartego konkursu grantowego**
**ZESTAWIENIE STANDARDÓW I CEN RYNKOWYCH**
**Wskazówki IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i ceny rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER\***

Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa**	Dodatkowe zalecenia IZ
1	wynagrodzenie trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (do szczegółowego określenia przez IP w standardzie);</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata (do szczegółowego określenia przez IP w standardzie);</li> </ul>	cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	
2	wynagrodzenie doradcy zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;</li> </ul>	cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	

3	<b>wynagrodzenie psychologa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (do szczegółowego określenia przez IP w standardzie);</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata (do szczegółowego określenia przez IP w standardzie);</li> </ul>	cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	
4	<b>wynajem sal szkoleniowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowany, o ile obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewniają dostęp osobom z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych w ramach wkładu własnego w projekcie;</li> </ul>	75 PLN za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej;</li> <li>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);</li> <li>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sali z pętlą indukcyjną);</li> <li>- cena dotyczy wynajmu sali dla 40 osób;</li> </ul>

5	<b>wynajem sali na spotkania indywidualne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej;</li> <li>- wydatek kwalifikowany, o ile obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewniają dostęp osobom z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne w ramach wkładu własnego w projekcie;</li> </ul>	40 PLN za godzinę zegarową spotkania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);</li> <li>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sali z pętlą indukcyjną);</li> <li>- cena dotyczy wynajmu sali dla 10 osób;</li> </ul>
6	<b>wynajem sali komputerowej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowany, o ile obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewniają dostęp osobom z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal w ramach wkładu własnego w projekcie;</li> </ul>	70 PLN za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych);</li> <li>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);</li> <li>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sali z pętlą indukcyjną);</li> </ul>
7	<b>zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu</li> </ul>	9 PLN za zestaw bez pendrive'a lub	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest węższy zakres usługi (np. notes</li> </ul>

		szkolenia/warsztaty/doradztwo; - obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive'em, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów;	24 PLN za zestaw z pendrive'em	i długopis); - cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi);
8	<b>przerwa kawowa<sup>1</sup></b>	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa, dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet; - obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, lub kruche ciastka, lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej;	15 PLN/osoba/dzień szkoleniowy	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest węższy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek);
9	<b>zimny bufet</b>	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad; - obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej;	25 PLN/osoba/dzień szkoleniowy	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest węższy zakres usługi;
10	<b>lunch/ obiad/ kolacja</b>	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;	44 PLN/posiłek/osoba	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut), istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również sytuacji, gdy przewidziany jest zimny bufet).

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej;</li> <li>- w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet;</li> <li>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa;</li> </ul>		usługi i być niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju);
11	<b>nocleg w kraju<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy zamieszkują w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni;</li> <li>- w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później niż o godzinie 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;</li> <li>- obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu *** wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu;</li> </ul>	hotel o maksymalnym standardzie ***: - 240 PLN/1 nocleg/ 1 osoba  hotel o niższym standardzie niż *** oraz pensjonat, motel itd.: - 130 PLN/1 nocleg/ 1 osoba	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest węższy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym);

<sup>2</sup> Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*.

12	zwrot kosztów dojazdu <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych);</li> <li>- wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości;</li> </ul>	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	
13	nabycie laptopa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy);</li> </ul>	2 500 PLN za sztukę w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
14	nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy</li> </ul>	2 400 PLN za sztukę w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

<sup>3</sup> Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*.

		wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;		
15	<b>nabycie ekranu projekcyjnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</li> </ul>	430 PLN za sztukę w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
16	<b>nabycie urządzenia wielofunkcyjnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera;</li> </ul>	1 500 PLN za sztukę w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

\* Wskazówki stanowią zalecenia IZ PO WER dla wszystkich projektów PO WER, z wyłączeniem projektów pomocy technicznej.

\*\*Ceny wyliczone na podstawie rozeznania rynku dokumentowanego przez IZ PO WER (co najmniej 10 ofert do każdej pozycji), podane kwoty to ceny brutto.