
Przykładowy program nauczania do umiejętności dodatkowej (DUZ) dla zawodu Technik logistyk 333107

Logistyka imprez masowych

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

Konkurs nr POWR.02.15.00-IP.02-00-004/19 Opracowanie programów nauczania do umiejętności dodatkowych dla zawodów (DUZ)

PUBLIKACJA BEZPŁATNA
rok 2020

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Założenia ogólne zawierające opis dodatkowej umiejętności zawodowej | 3 |
| 2. Założenia organizacyjne | 6 |
| 2.1. Liczba godzin przewidzianych na realizację programu | 6 |
| 2.2. Wymagania kwalifikacyjne osób prowadzących zajęcia | 7 |
| 2.3. Wyposażenie dydaktyczne | 7 |
| 2.4. Wymagania wobec osób kształconych zgodnie z programem dodatkowej umiejętności zawodowej | 9 |
| 2.5. Sposób potwierdzenia dodatkowej umiejętności zawodowej | 9 |
| 3. Cele kształcenia dodatkowej umiejętności zawodowej | 10 |
| 4. Wykaz efektów uczenia się dodatkowej umiejętności zawodowej oraz kryteriów weryfikacji | 11 |
| 5. Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej – Logistyka imprez masowych | 17 |
| 6. Program nauczania dla przedmiotów dodatkowej umiejętności zawodowej | 18 |
| 6.1. Organizacja i zabezpieczanie imprez masowych | 18 |
| 6.2. Logistyka sytuacji kryzysowych | 28 |
| Porównaj zadania organizatora imprezy masowej i kierownika ds. bezpieczeństwa. Wskaż wspólne płaszczyzny ich działania. | 32 |
| Zadanie 5 | 33 |
| Na podstawie podanych informacji sporządź projekt imprezy masowej | 33 |
| 7. Ewaluacja programu nauczania dla dodatkowej umiejętności zawodowej | 37 |
| 8. Wykaz niezbędnej literatury | 49 |

1. Założenia ogólne zawierające opis dodatkowej umiejętności zawodowej

Mając na uwadze wykształcenie dodatkowych umiejętności dla zawodu techników logistyki należy podkreślić, że problematyka związana z organizacją imprez masowych jest zagadnieniem bardzo popularnym i w realiach gospodarki rynkowej nie można pominąć procesu nabycia i uzyskania wiedzy związanej z przygotowaniem oraz organizacją imprez o charakterze masowym. Absolwent branżowej szkoły średniej o specjalności logistycznej, posiadający wiedzę dotyczącą procesu organizacji imprez masowych może ubiegać się o zatrudnienie w następujących obszarach zawodowych:

- firmach sektora prywatnego zajmujących się organizacją imprez masowych (agencje eventowe, kluby sportowe, itp.);
- służbach, inspekcjach, strażach oraz agencjach ochrony odpowiedzialnych m.in. za realizację zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- jednostkach samorządu terytorialnego (wydziały zajmujące się: organizacją wydarzeń kulturalnych, sportowych, artystycznych; bezpieczeństwem publicznym);
- obiektach komercyjnych i publicznych (stadiony, hale widowiskowe, hale sportowe);
- w firmach korporacyjnych jako pracownik odpowiedzialny za organizację wydarzeń firmowych).

Ponadto absolwent założyć własną działalność gospodarczą w zakresie organizacji imprez masowych i niemasowych lub sporządzania i przygotowania niezbędnej dokumentacji dla osób organizujących tego typu przedsięwzięcia.

W literaturze przedmiotu przyjęło się stwierdzenie, że „organizacja imprezy masowej związana jest z realizacją wielu zadań, w tym wielu przygotowań realizowanych w zakresie przygotowania infrastruktury komunikacyjnej, gastronomicznej, noclegowej, kulturalnej umożliwiającej spędzenie czasu wolnego uczestnikom, a także czynności – przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem osób uczestniczących w imprezach masowych. Z uwagi na zakres czynności związanych z kompleksową, profesjonalną obsługą imprez masowych wzrasta rola szeroko

pojętej logistyki – w tym wymiarze logistycznej obsługi koncentrującej się przede wszystkim na aspekcie bezpieczeństwa, przepływie informacji i kwestii komunikacji.”

Wg danych przekazanych przez Główny Urząd Statystyczny „w 2019 r. zorganizowano 6,9 tys. imprez masowych, o 1,8% mniej niż w 2018 r. uczestniczyło w nich łącznie 27,8 mln osób (0,8% więcej w porównaniu z 2018 r.). Pod względem łącznej liczby zorganizowanych imprez masowych dominowały województwa: śląskie (873) i wielkopolskie (738), natomiast pod względem liczby uczestników – śląskie (4,3 mln) i mazowieckie (3,8 mln). Najliczniejsze imprezy masowe zostały zorganizowane w województwach mazowieckim i pomorskim, w których przeciętnie w 1 imprezie uczestniczyło 5,4 tys. osób.”

Dalej w tym samym raporcie Główny Urząd Statystyczny ukazując skalę liczbową związaną z organizacją imprez masowych pokazuje, że „większość imprez zorganizowanych w 2019 r. stanowiły wydarzenia artystyczno-rozrywkowe (51,8% ogólnej liczby imprez masowych). Uczestniczyło w nich 12,4 mln osób. Niewiele mniejszą popularnością cieszyły się imprezy sportowe (48,2% ogólnej liczby imprez masowych), w których uczestniczyło 15,5 mln osób. W odpłatnych imprezach masowych brało udział 75,8% ogólnej liczby uczestników, przy czym najczęściej były to imprezy sportowe. Łącznie w płatnych imprezach sportowych wzięło udział 14,9 mln osób, tj. 96,5% ogólnej liczby uczestników imprez sportowych.”

Biorąc pod uwagę wymogi związane z organizacją imprez masowych warto podkreślić, że organizator takiego wydarzenia obarczony jest całym spektrum zadań i obowiązków, które musi zrealizować, aby niewątpliwie przedsięwzięcie biznesowe jakim jest impreza masowa, w efekcie końcowym przyniosła efekty finansowe dla organizatora, który jest celem nadrzędnym przy jednoczesnym zagwarantowaniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz zadowolenia dla uczestników. Zadania stawiane przed organizatorami imprez masowych, mogą być właściwie zrealizowane, jeżeli organizator będzie posiadał stosowną wiedzę i umiejętności związane z procesami logistycznymi dotyczącymi planowania, zarządzania oraz kierowaniem przepływami środków finansowych i materiałowych, a także umiejętnego połączenia

powyższych faktów ze znajomością sformalizowanych przepisów prawa związanych z organizacją tego typu przedsięwzięć.

Nie bez znaczenia jest tutaj fakt, że kwestie związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego zostały sformalizowane w pragmatycznej ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, która kompleksowo reguluje problematykę związaną z organizacją imprez masowych w kwestii bezpieczeństwa. Poznanie tego aktu prawnego, to możliwość zapoznania się z oczekiwaniami prawodawcy związanymi z elementami bezpieczeństwa podczas imprez masowych. To jednocześnie wskazania obligujące organizatora do pewnych, ściśle określonych zachowań, które mają doprowadzić do możliwości bezpiecznego uczestnictwa w imprezie masowej.

Analizując potrzebę poszerzenia umiejętności zawodowych dla profesji technik-logistyk powyższa informacja ukazuje potrzebę wprowadzenia przedmiotu wskazującego na pewne algorytmy postępowania, gdzie skorelowanie oczekiwań biznesowych oraz logistycznych należy ściśle powiązać z wiedzą z zakresu prawa administracyjnego, które wyznacza formułę organizacji imprez masowych w aspekcie bezpieczeństwa.

Zaznajomienie się z tymi procedurami oraz nabycie stosownej wiedzy może zagwarantować w przyszłości, że katalog umiejętności zawodowych osoby kończącej naukę o profilu technik-logistyk może być znacznie poszerzony i dawać, co w tego typu sytuacjach jest niezwykle ważne, nowe inne spojrzenie na sferę działalności logistycznej.

Nabycie dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie organizowania imprez masowych zwiększy atrakcyjność absolwentów na rynku pracy.

2. Założenia organizacyjne

2.1. Liczba godzin przewidzianych na realizację programu

Podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego w zawodzie technik logistyki obejmuje dwie kwalifikacje:

SPL.01. Obsługa magazynów

SPL.04. Organizacja transportu.

Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla tych kwalifikacji wynosi 1280.

| | |
|---------------------------------------|-----|
| SPL.01. Obsługa magazynów | 690 |
| SPL.04. Organizacja transportu | 590 |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 roku, poz. 639) w technikum 5 – letnim łączna liczba godzin przeznaczone na kształcenie zawodowe wynosi 56. Do obliczeń przyjmuje się, że średnio w każdym roku jest 30 tygodni, co stanowi 1680 godzin. Różnica godzin między minimalną liczbą godzin wynikającą z podstawy programowej kształcenia w zawodzie, a liczbą godzin wynikającą z ramowego planu nauczania wynosi 400. Jest to liczba godzin, która może być przeznaczona na zajęcia w ramach dodatkowych umiejętności zawodowych.

- Liczba godzin – 90,
- Czas trwania – 2 semestry.

Czas trwania dodatkowej umiejętności zawodowej wynosi jeden rok, zaczyna się i kończy w klasie piątej. Tygodniowa liczba to 3 godzin.

Zajęcia powinny odbywać się w grupach do 16 osób. Zaleca się również samodzielne wykonywanie przez uczestników programu, ćwiczeń symulujących zadania zawodowe.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form pracy aktywizującej uczniów np. praca w grupach.

2.2. Wymagania kwalifikacyjne osób prowadzących zajęcia

Wymagania kwalifikacyjne osób prowadzących zajęcia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej określają przepisy w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. Szczegółowe wymagania osób prowadzących zajęcia to:

- ukończone studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- studia pierwszego stopnia na kierunku, którego efekty kształcenia, obejmują treści nauczanego przedmiotu, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

Osoba prowadząca zajęcia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej powinna:

- posiadać ukończone studia na Wydziale Logistyki lub Zarządzania, studia podyplomowe lub kursy związane z zarządzaniem kryzysowym, organizacją imprez masowych;
- posiadać przygotowanie pedagogiczne.

Ponadto może to być pracodawca z branży agencji eventowych lub z branży związanej z zarządzaniem kryzysowym, który posiada uprawnienia instruktora praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach w szkole, która realizuje dodatkową umiejętność zawodową może być, za zgodą kuratora oświaty zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć w ramach logistyki imprez masowych.

2.3. Wyposażenie dydaktyczne

Opis infrastruktury pracowni

Pracownia usytuowana w budynku szkoły lub u pracodawcy.

Wielkość pomieszczenia, liczba i usytuowanie stanowisk, sposób wykończenia podłóg, sufitów, ścian, okien i drzwi zgodna z przepisami prawa w zakresie

wymagań: budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz sanitarno-epidemiologicznych. Stanowiska powinny posiadać powierzchnię dostosowaną do zasad ergonomii i zapewniającą uczniom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny. W pracowni należy zapewnić instalację elektryczną 230 V oraz instalację grzewczą, wentylację, oświetlenie dzienne oraz dodatkowo możliwość oświetlania światłem sztucznym.

I. Pracownia logistyki

- 1) stanowiska komputerowe
 - stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, drukarki sieciowej z zainstalowanym pakietem programów biurowych i projektorem multimedialnym;
 - stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu i drukarki sieciowej, słuchawkami, głośnikami, mikrofonem, z zainstalowanym pakietem programów biurowych.
- 2) wykaz modeli, symulatorów, fantomów
 - filmy i prezentacje multimedialne związane z przygotowaniem i realizacją imprez masowych, zabezpieczaniem imprez masowych oraz zarządzaniem kryzysowym;
 - wzory dokumentów związanych z przygotowaniem i realizacją imprez masowych, zabezpieczaniem imprez masowych oraz zarządzaniem kryzysowym.
- 3) biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla stanowiska
 - normy i przepisy prawa związane z organizacją imprez masowych;
 - normy i przepisy prawa związane z zabezpieczaniem imprez masowych;
 - regulaminy i plany imprez masowych;
 - przykładowe kosztorysy imprez masowych;
 - normy i przepisy prawa związane z zarządzaniem kryzysowym.
- 4) wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy

-
- apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy.
- 5) wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy
- środki ochrony przeciwpożarowej.

UWAGA

Zaleca się, aby kształcenie w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej odbywało się w rzeczywistych warunkach pracy. Może odbywać się u pracodawcy lub w Centrum Kształcenia Zawodowego.

2.4. Wymagania wobec osób kształconych zgodnie z programem dodatkowej umiejętności zawodowej

Dla realizacji programu dodatkowej umiejętności zawodowej – Logistyka imprez masowych wymagane jest osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie kwalifikacji SPL.01 Obsługa magazynów zawartych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik logistyk.

Efekty kształcenia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej mogą być także realizowane podczas odbywania stażu uczniowskiego.

W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej. Podmiot przyjmujący ucznia na staż zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.

2.5. Sposób potwierdzenia dodatkowej umiejętności zawodowej

Po ukończeniu kursu Dodatkowych Umiejętności Zawodowych szkoła prowadząca zajęcia wydaje uczniowi zaświadczenie o spełnieniu dodatkowych umiejętności zawodowych na kierunku technik logistyk związanych z logistyką imprez masowych.

3. Cele kształcenia dodatkowej umiejętności zawodowej

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik logistyk w zakresie Dodatkowej Umiejętności Zawodowej Logistyka imprez masowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) Stosowania zasad i przepisów prawnych dotyczących imprez masowych.
- 2) Planowanie i organizowanie imprez masowych i imprez masowych o podwyższonym ryzyku w przestrzeni publicznej.
- 3) Tworzenie planu, harmonogramu oraz budżetu imprezy masowej i imprezy masowej o podwyższonym ryzyku.
- 4) Dobór wyspecjalizowanej służby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo i porządek publiczny podczas imprezy.
- 5) Planowanie sił i środków niezbędnych do realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych.
- 6) Stosowanie procedur organizacji zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Analizowanie ryzyka imprezy masowej.

4. Wykaz efektów uczenia się dodatkowej umiejętności zawodowej oraz kryteriów weryfikacji

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie dodatkowej umiejętności zawodowej niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|--|---|
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) identyfikuje zapisy aktów prawnych dotyczących imprez masowych | 1) wskazuje podstawowe akty prawne regulujące imprezy masowe 2) rozróżnia rodzaje i specyfikę imprez masowych 3) rozróżnia imprezy masowe podwyższonego ryzyka 4) wskazuje imprezy niezaliczane do imprez masowych |
| 2) identyfikuje zapisy aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych | 1) objaśnia podstawowe pojęcia dotyczące bezpieczeństwa imprez masowych 2) określa zakres ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych 3) wskazuje wymagania formalno-prawne związane z zabezpieczaniem imprez masowych |
| 3) zapewnia bezpieczeństwo imprez masowych | 1) posługuje się terminologią z zakresu bezpieczeństwa imprez masowych 2) posługuje się terminologią z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia 3) określa zasady bezpieczeństwa imprez masowych 4) wymienia podstawowe zasady ponoszenia odpowiedzialności podczas |

| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|--|---|
| Uczeń: | Uczeń: |
| | imprez masowych 5) wskazuje warunki bezpieczeństwa imprez masowych 6) wymienia przykłady imprez masowych, gdzie nie zostały dopełnione wymogi bezpieczeństwa |
| 4) organizuje imprezę masową | 1) określa obowiązki i uprawnienia organizatora imprezy masowej 2) określa obowiązki uczestników imprezy masowej 3) określa czas trwania imprezy masowej 4) dobiera miejsca organizacji imprezy masowej 5) określa elementy i strefy zaplanowane podczas imprezy masowej |
| 5) przygotowuje niezbędną dokumentację imprezy masowej w zakresie bezpieczeństwa i organizacji | 1) tworzy plan i harmonogram imprezy masowej 2) przygotowuje kosztorys imprezy masowej 3) analizuje przykładowe regulaminy imprez masowych 4) opracowuje regulamin imprezy masowej oraz regulamin obiektu 5) przygotowuje wniosek o wydanie zezwolenia na imprezę masową 6) przygotowuje dokumentację imprezy masowej dotyczącą wydawania opinii |

| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|--|---|
| Uczeń: | Uczeń: |
| | przez właściwe służby |
| 6) planuje siły i środki niezbędne do realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa imprezy masowej | 1) określa odpowiedzialność za szkodę w związku z zabezpieczeniem imprezy masowej 2) określa wymagania wobec kierownika ds. bezpieczeństwa i członków służby porządkowej i służby informacyjnej 3) planuje zabezpieczenie imprezy masowej odpowiednimi służbami 4) dobiera wyposażenie służb podczas imprezy masowej 5) organizuje środki ochrony fizycznej stosowane podczas imprez masowych 6) prowadzi dokumentację czynności ochronnych 7) określa współpracę podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo imprez masowych 8) przeprowadza kontrolę bezpieczeństwa imprezy masowej |
| 7) identyfikuje zagrożenia imprez masowych | 1) wskazuje rodzaje zagrożeń podczas imprezy masowej 2) wskazuje czynniki wpływające na poziom bezpieczeństwa imprezy masowej 3) określa stopień zagrożenia imprezy masowej |

| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|--|--|
| Uczeń: | Uczeń: |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4) przewiduje potencjalny stan zagrożeń imprez masowych 5) zapobiega powstawaniu paniki i innych niebezpiecznych sytuacji 6) określa zasady bezpiecznej ewakuacji uczestników imprezy masowej 7) określa zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych |
| 8) charakteryzuje logistykę sytuacji kryzysowych | <ul style="list-style-type: none"> 1) wyjaśnia pojęcie i definicje logistyki kryzysowej 2) wskazuje cechy i elementy logistyki kryzysowej 3) charakteryzuje zagrożenia wywołujące sytuacje kryzysowe |
| 9) określa prawne i administracyjne podstawy zarządzania kryzysowego i logistycznego | <ul style="list-style-type: none"> 1) wskazuje akty prawa i wytyczne organizacji branżowych centralnego i resortowego dotyczącego logistyki kryzysowej 2) interpretuje przepisy ustawy o zarządzaniu kryzysowym 3) określa znaczenie infrastruktury krytycznej i jej ochrony 4) określa logistykę procesów gospodarczych w bezpieczeństwie państwa 5) wymienia podstawowe domeny bezpieczeństwa |

| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|---|--|
| Uczeń: | Uczeń: |
| | 6) wymienia system zarządzania kryzysowego 7) określa struktury systemu ratowniczego w RP |
| 10)charakteryzuje podstawy zarządzania w sytuacjach kryzysowych | 1) identyfikuje zarządzanie w sytuacjach kryzysowych w polskim systemie prawnym 2) wyjaśnia pojęcie i istotę zarządzania kryzysowego 3) wymienia podstawowe zasady zarządzania kryzysowego 4) wymienia fazy zarządzania w sytuacjach kryzysowych 5) rozróżnia procedury zarządzania kryzysowego 6) wymienia rządowe i samorządowe zespoły zarządzania kryzysowego 7) określa zadania centrów zarządzania kryzysowego na poszczególnych szczeblach administracji terenowej 8) określa zadania wybranych organów administracji zespolonej i niezespolonej w zarządzaniu kryzysowym 9) opisuje ochronę infrastruktury krytycznej 10) organizuje działania zasileniowe w stanach zagrożeń kryzysowych |

| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|--|---|
| Uczeń: | Uczeń: |
| <p>11) organizuje zarządzanie logistyczne w sytuacjach kryzysowych podczas imprez masowych i poza nimi</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) stosuje zarządzanie logistyczne w sytuacjach kryzysowych 2) wyjaśnia istotę i zakres zarządzania logistycznego w sytuacjach kryzysowych 3) stosuje specyfikację zarządzania logistycznego w sytuacjach kryzysowych 4) stosuje procedury zarządzania logistycznego w sytuacjach kryzysowych 5) określa system zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych 6) charakteryzuje potrzeby logistyczne i medyczne ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych 7) stosuje logistyczne zasady sprawnego i efektywnego sterowania przepływami materiałów i wyrobów |

5. Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej – Logistyka imprez masowych

| Nazwa przedmiotu/zajęć | Liczba godzin | Uwagi o realizacji (<i>forma zajęć, np. wykład, ćwiczenia praktyczne, zajęcia w zakładzie pracy, itp...</i>) |
|--|---------------|--|
| Organizacja i zabezpieczanie imprez masowych | 60 | Wykład, ćwiczenia praktyczne, zajęcia w instytucjach zajmujących się organizacją imprez masowych |
| Logistyka sytuacji kryzysowych | 30 | Wykład, ćwiczenia praktyczne, zajęcia w instytucjach zajmujących się organizacją imprez masowych |

6. Program nauczania dla przedmiotów dodatkowej umiejętności zawodowej

Wykaz przedmiotów nauczania

1. Organizacja i zabezpieczanie imprez masowych.
2. Logistyka sytuacji kryzysowych.

6.1. Organizacja i zabezpieczanie imprez masowych

Cele ogólne przedmiotu

1. Klasyfikacja imprez masowych.
2. Zagadnienia prawne związane z organizacją imprez masowych.
3. Stosowanie przepisów prawa związanych z organizacją i zabezpieczeniem imprez masowych.
4. Planowanie imprez masowych.
5. Przygotowywanie planów zabezpieczania imprez masowych.
6. Organizowanie imprez masowych.

Cele operacyjne przedmiotu

Uczeń:

1. rozpoznaje rodzaje imprez masowych;
2. wskazuje imprezy masowe podwyższonego ryzyka;
3. wskazuje podstawowe akty prawne mające zastosowanie przy organizacji imprez masowych;
4. interpretuje akty prawne dotyczące imprez masowych;
5. omawia zagadnienia prawne związane z bezpieczeństwem organizacji imprez masowych;
6. analizuje zagrożenia związane z organizacją imprez masowych, uroczystości i zgromadzeń publicznych;
7. dostrzega słabe strony istniejących rozwiązań systemu bezpieczeństwa w organizowaniu imprez masowych i zgromadzeń publicznych;
8. analizuje zagrożenia związane z organizacją imprez masowych, uroczystości i zgromadzeń publicznych;

9. określa podstawowe zasady ponoszenia odpowiedzialności za szkodę podczas imprezy masowej;
10. rozróżnia obowiązki i uprawnienia organizatora imprez masowych;
11. wskazuje obowiązki uczestników imprezy masowej;
12. planuje czas i miejsce imprezy masowej;
13. tworzy plan i harmonogram imprezy masowej;
14. tworzy kosztorys imprezy masowej;
15. tworzy regulamin imprezy masowej;
16. przygotowuje dokumentację imprezy masowej;
17. planuje elementy zabezpieczenia imprezy masowej odpowiednimi służbami;
18. dobiera wyposażenie służb podczas imprezy masowej;
19. opracowuje dokumentację ochronną związaną z zapewnianiem bezpieczeństwa na imprezach masowych.

Materiał nauczania

| Blok tematyczny | Temat zajęć | Liczba godzin | Materiał nauczania |
|---|---|---------------|---|
| Akty prawne w organizacji imprezy masowej | Akty prawne regulujące imprezy masowe. | 2 | Akty prawne regulujące imprezy masowe. Rodzaje imprez masowych. Imprezy masowe podwyższonego ryzyka. Imprezy niezaliczane do imprez masowych. |
| Akty prawne w organizacji imprezy masowej | Akty prawne dotyczące bezpieczeństwa imprez masowych. | 2 | Elementy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Pojęcia dotyczące bezpieczeństwa imprez masowych i imprez podwyższonego ryzyka. Wymagania prawne związane z zabezpieczeniem imprez masowych. |
| Akty prawne w organizacji imprezy masowej | Bezpieczeństwo imprez masowych. | 2 | Zasady bezpieczeństwa imprez masowych. Przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia. Ponoszenie odpowiedzialności za szkodę podczas imprez masowych. Zagrożenia i wyzwania podczas imprez |

| Blok tematyczny | Temat zajęć | Liczba godzin | Materiał nauczania |
|------------------------------|---|---------------|---|
| | | | masowych. |
| Organizacja imprezy masowej | Obowiązki uczestników imprezy masowej. | 2 | Obowiązki i uprawnienia organizatora imprezy masowej. Obowiązki uczestników imprezy masowej. |
| Organizacja imprezy masowej | Miejsca organizacji i czas trwania imprezy masowej. | 4 | Czas trwania imprezy masowej. Obliczanie harmonogramu imprezy masowej. Wybór lokalizacji imprezy masowej. Oznakowanie miejsca lub obiektu podczas imprezy masowej. Mapa miejsca imprezy masowej. Przykłady map imprez masowych. |
| Organizacja imprezy masowej | Elementy i strefy podczas imprezy masowej. | 4 | Zasady tworzenia stref podczas imprezy masowej. Przygotowanie strefy sanitarnej. Wymagania dotyczące strefy gastronomicznej. Pozostałe strefy imprezy masowej. Organizacja dróg komunikacyjnych i ich oznaczanie. |
| Dokumentacja imprezy masowej | Tworzenie planu i harmonogramu imprezy masowej. | 8 | Elementy planu imprezy masowej. Elementy harmonogramu imprezy masowej. Przykładowe plany i harmonogramy imprezy masowej. Tworzenie planu imprezy masowej. Tworzenie harmonogramu imprezy masowej. |
| Dokumentacja imprezy masowej | Kosztorys imprezy masowej. | 10 | Elementy kosztorysów. Kosztorys imprezy masowej. Podział elementów budżetu na jednostki imprezy masowej (wykonawcy, wynajmy, służby bezpieczeństwa, bilety, itp.). Elementy negocjacji podczas organizacji imprez masowych. Koszty dodatkowe związane z imprezą masową (umowy cywilnoprawne, podatki, |

| Blok tematyczny | Temat zajęć | Liczba godzin | Materiał nauczania |
|--------------------------------|---|---------------|--|
| | | | stawki VAT). Wystawianie faktur za organizację imprezy masowej. Rozliczanie imprezy masowej. Tworzenie kosztorysów. |
| Dokumentacja imprezy masowej | Regulamin imprezy masowej. | 4 | Elementy regulaminu imprezy masowej. Elementy regulaminu obiektu imprezy masowej. Przykładowe regulaminy imprez masowych. Tworzenie regulaminu imprezy masowej oraz regulaminu obiektu. |
| Dokumentacja imprezy masowej | Wniosek o wydanie zezwolenia na imprezę masową. | 2 | Przygotowywanie wniosku o pozwolenie na organizację imprezy masowej do np.: Prezydenta Miasta, Wójta, Burmistrza. |
| Dokumentacja imprezy masowej | Wydawanie opinii przez właściwe służby. | 3 | Przygotowywanie dokumentacji w celu uzyskania opinii służb (Policji, Straży pożarnej, Sanepidu, Pogotowia ratunkowego). |
| Bezpieczeństwo imprezy masowej | Kierownik ds. bezpieczeństwa. | 2 | Rodzaje odpowiedzialności za szkodę w związku z zabezpieczeniem imprezy masowej. Wymagania wobec kierownika ds. bezpieczeństwa. |
| Bezpieczeństwo imprezy masowej | Zabezpieczenie imprezy masowej | 4 | Służby odpowiedzialne za zabezpieczenie imprezy masowej. Uprawnienia i obowiązki służb porządkowych i informacyjnych. Wymagania architektoniczno-budowlane podczas organizacji imprezy masowej. Zabezpieczenie przeciwpożarowe podczas imprezy masowej. Obsługa uczestników imprezy masowej. |

| Blok tematyczny | Temat zajęć | Liczba godzin | Materiał nauczania |
|--------------------------------|---|---------------|---|
| | | | Metody zapobiegania niebezpiecznym sytuacjom podczas imprezy masowej. |
| Bezpieczeństwo imprezy masowej | Dobór służb zabezpieczających imprezy masowe. | 4 | Planowanie służby porządkowej i służby informacyjnej. Stan osobowy i wyposażenie służb porządkowych. Zadania i uprawnienia służb porządkowych. Planowanie służby medycznej. Tworzenia zaplecza sanitarnego podczas imprezy masowej. Wyznaczanie strefy ochrony podczas imprezy masowej. |
| Bezpieczeństwo imprezy masowej | Wyposażenie służb podczas imprezy masowej. | 3 | Rodzaj wyposażenia służb podczas imprezy masowej. Środki ochrony fizycznej stosowane podczas imprez masowych. Zasady stosowania środków przymusu bezpośredniego w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczestników imprezy masowej zgodnie z przepisami prawa. Zastosowanie środków porządkowych zgodnie z przepisami prawa. |
| Bezpieczeństwo imprezy masowej | Dokumentacja zabezpieczenia imprezy masowej. | 4 | Opracowywanie dokumentacji ochronnej związanej z zapewnianiem bezpieczeństwa na imprezach masowych. Przestrzeganie zasad współpracy z innymi formacjami ochronnymi. |

Przykładowe zadania

Zadanie 1.

Określ ustawowe elementy, które powinien zawierać wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Zadanie 2.

Podaj obowiązki organizatora imprezy masowej, dotyczące uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej oraz określ zakres jego odpowiedzialności za straty powstałe w związku z przeprowadzoną imprezą masową.

Zadanie 3.

Określ i scharakteryzuj podmioty wydające opinię w sprawie organizowania imprez masowych.

Zadanie 4.

Na podstawie danych dotyczących jednorazowej imprezy masowej wypełnij wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Organizator: Centrum Rozrywkowe ZABAWA

ul. Wesoła 17, 50-510 Wrocław, tel./fax. 71 357 20 30

Obiekt, na którym odbędzie się impreza masowa: Stadion Wrocławski

ul. Sportowa 10, 52-120 Wrocław, tel./fax. 71 748 25 62

Właściciel: Miasto Wrocław

Maksymalna liczba miejsc na stadionie: 110 000 osób

Powierzchnia stadionu: 32 500 m²

Agencja Zabezpieczająca imprezę masową:

Agencja Ochrony

ul. Wolna 85, 54-436 Wrocław, tel./fax 71 352 89 65

Data imprezy: 11.11.2020 r. – w godz. 9:00-18:00

Osoba odpowiedzialna za zorganizowanie imprezy masowej (kierownik): Ewelina Nowak

[adres: ul. Hiszpańska 41/1, 54-428 Wrocław, tel. 501 456 897]

Obsługa organizacji imprezy (osoby dodatkowe) Jan Nowak, Kamil Wesoły, Katarzyna Kowalska, Marta Nałęcz, Iwona Masa.

Impreza będzie bezpłatna. Przewidziana liczba to 50 000 osób. Nazwa imprezy „Obchody Święta Niepodległości – wszyscy razem”.

Działania podczas imprezy:

- występy artystów na scenie;
- strefa dziecka (dmuchane zamki, kącik do malowania, gry i zabawy, symulator lotu);
- wystawa historyczna, kącik na pokazy filmowe;
- 20 stoisk wystawców oraz punkty gastronomiczne.

Wrocław, dnia.....

Prezydent Wrocławia

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

- a) Nazwa (imię i nazwisko):
- b) Adres:
- c) Telefon: Fax:

2. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA

- a. Imię i nazwisko

3. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

- a) Obiekt, teren
- b) Właściciel obiektu lub terenu
- c) Adres
- d) Telefon: Fax:
- e) Powierzchnia w m²:
- f) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

4. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

- a) Nazwa imprezy
- b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiającą przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)

- c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)
- d) Termin imprezy [od dnia do dnia]
- e) czas trwania imprezy (od godz. do godz.)
- f) Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc
- g) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

5. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

Ogólna liczba osób zabezpieczających imprezę (służby porządkowe i informacyjne razem):

Dane Firmy zabezpieczającej imprezę

- a. Nazwa (imię i nazwisko)
- b. Adres
- c. Ilość osób w służbach porządkowych
- d. Procentowy udział osób porządkowych w ogólnej liczbie osób zabezpieczających imprezę (%)
- e. Ilość osób w służbach informacyjnych
- f. Procentowy udział osób informacyjnych w ogólnej liczbie osób zabezpieczających imprezę (%)

W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka

- co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;

W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisaney powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia

Zajęcia powinny być prowadzone zarówno w formie wykładów jak i ćwiczeń indywidualnych. W zakresie związanym z obsługą komputera szkoła powinna zapewnić dostęp do indywidualnego stanowiska pracy dla każdego ucznia. Bardzo ważną kwestią w kształceniu zawodowym jest indywidualizacja pracy w kierunku potrzeb i możliwości ucznia w zakresie metod, środków oraz form kształcenia. Ponadto uczniowie powinni samodzielnie budować swoją wiedzę i kształtować umiejętności poprzez uczenie się we współpracy oraz korzystanie z różnych źródeł informacji.

1. Środki dydaktyczne

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni logistyki, wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, z drukarką sieciową, ze skanerem i z projektorem multimedialnym oraz indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego ucznia. Podczas realizacji materiału pomocne powinny być plansze dydaktyczne, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, filmy

dydaktyczne, prezentacje multimedialne, czasopisma branżowe, katalogi, normy ISO i PN oraz wykaz aktów prawnych.

2. Zalecane metody dydaktyczne

Wskazane jest, aby nauczyciel stosował metody aktywizujące oraz swoje zajęcia opierał przede wszystkim na wykonywaniu zadań i ćwiczeń praktycznych.

W procesie nauczania wskazane jest stosowanie metod dydaktycznych, które pozwolą uczniom aktywnie uczestniczyć w procesie kształcenia, w tym szczególnie, dające możliwość poznania nowych zagadnień poprzez rozwiązywanie zadań, wypełnianie dokumentów. Proponowane metody to: wykład i pogadanka informacyjna, rozwiązywanie ćwiczeń, dyskusja, case study.

3. Formy organizacyjne

Zajęcia powinny odbywać się w formie klasowej w pracowni logistycznej. Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form pracy uczniów: indywidualnie i grupowo. Należy dostosować metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

4. Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno odbywać się systematycznie przez cały czas realizacji treści nauczania na podstawie kryteriów określonych na początku zajęć.

W kryteriach oceniania umiejętności uczniów należy uwzględnić przede wszystkim:

- sposób analizowania i rozwiązywania problemów;
- dobór funkcji systemu do danego ćwiczenia;
- kreatywność w rozwiązywaniu zadań;
- posługiwanie się terminologią z zakresu logistyki imprez masowych.

Osiągnięcia uczniów należy oceniać na podstawie:

- pisemnych sprawdzianów z wiedzy teoretycznej;
- testów osiągnięć szkolnych;

-
- umiejętności analitycznego myślenia;
 - wykonywanych ćwiczeń.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu/zajęć proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi oraz zadanie praktyczne związane z organizacją imprezy masowej.

6.2. Logistyka sytuacji kryzysowych

Cele ogólne przedmiotu

Uczeń:

1. opisuje logistykę sytuacji kryzysowych z uwzględnieniem imprez masowych;
2. określa prawne i administracyjne podstawy zarządzania kryzysowego i logistycznego;
3. charakteryzuje zagrożenia wywołujące sytuacje kryzysowe, z uwzględnieniem organizacji imprez masowych;
4. charakteryzuje podstawy zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
5. organizuje zarządzanie logistyczne w sytuacjach kryzysowych.

Cele operacyjne przedmiotu

Uczeń:

1. klasyfikuje cele, zadania i misję logistyki sytuacji kryzysowych (logistyki kryzysowej);
2. opisuje prawne i administracyjne podstawy zarządzania kryzysowego i logistycznego;
3. rozróżnia i porównuje parametry wpływające w zasadniczy sposób na zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych, z uwzględnieniem imprez masowych;
4. przedstawia logistyczne aspekty sytuacji kryzysowych, priorytetów zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach oraz kolejnych etapów zabezpieczenia logistycznego sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem imprez masowych;
5. wskazuje gradację potrzeb logistycznych ludności poszkodowanej;

6. zna standardy ochrony ludności;
7. wskazuje mechanizmy działania systemu logistycznego oraz tworzących go podsystemów zabezpieczenia logistycznego, materiałowego, medycznego, technicznego, infrastrukturalnego i komunikacyjnego;
8. charakteryzuje zagrożenia bezpieczeństwa cywilnego.

Materiał nauczania

| Blok tematyczny | Temat zajęć | Liczba godzin | Materiał nauczania |
|--------------------------------|--|---------------|--|
| Logistyka sytuacji kryzysowych | Logistyka sytuacji kryzysowych. | 2 | Pojęcia i definicje logistyki kryzysowej. Współczesna wizja logistyki w działalności gospodarczej. Zagrożenia wywołujące sytuacje kryzysowe, z uwzględnieniem imprez masowych. Logistyka procesów gospodarczych w bezpieczeństwie państwa. |
| Logistyka sytuacji kryzysowych | Prawne aspekty zarządzania kryzysowego w Polsce. | 2 | Bezpieczeństwo Polski w Konstytucji RP. Akty prawa dotyczące logistyki kryzysowej. Infrastruktura krytyczna w Polsce. Domeny bezpieczeństwa. System zarządzania kryzysowego, Struktury systemu ratowniczego w Polsce. |
| Logistyka sytuacji kryzysowych | Zagrożenia wywołujące sytuacje kryzysowe. | 2 | Rodzaje zagrożeń wywołujących sytuacje kryzysowe. Charakterystyka kryzysu i sytuacji kryzysowej. Zarządzanie logistyczne a zarządzanie kryzysowe. Parametry wpływające na zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych. Zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych, z uwzględnieniem imprez masowych. Etapy zabezpieczenia logistycznego sytuacji kryzysowych |

| Blok tematyczny | Temat zajęć | Liczba godzin | Materiał nauczania |
|------------------------|---|----------------------|---|
| | | | Struktura Zespołu Zabezpieczenia Logistycznego. |
| Zarządzanie kryzysowe | Działania zasileniowe w stanach zagrożeń kryzysowych. | 3 | Pojęcie zasilania logistycznego. Wsparcie logistyczne w sytuacjach kryzysowych. Racjonalny system zasilania logistycznego. Elementy infrastruktury krytycznej. Czynniki określające potrzeby i działania zasileniowe. Metody szacowania potrzeb zasilania logistycznego. Zasoby zasileniowe. Lokalizacja magazynów w łańcuchach zasileniowych. Zasilanie logistyczne w sytuacji kryzysowej. |
| Zarządzanie kryzysowe | Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych. | 4 | Definicja zarządzania kryzysowego. Podstawowe zasady zarządzania kryzysowego. Fazy zarządzania kryzysowego. Procedury zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem imprez masowych. Rządowe i samorządowe zespoły zarządzania kryzysowego. Zadania centrów zarządzania kryzysowego. Zadania wybranych organów administracji w zarządzaniu kryzysowym. Działania w zarządzaniu kryzysowym, z uwzględnieniem imprez masowych. |
| Zarządzanie kryzysowe | Zarządzanie logistyczne w sytuacjach kryzysowych. | 3 | Logistyczny punkt widzenia sytuacji kryzysowych. Organizacja zabezpieczenia logistycznego poszkodowanej ludności oraz specyfika realizacji zadań logistycznych podczas sytuacji |

| Blok tematyczny | Temat zajęć | Liczba godzin | Materiał nauczania |
|-----------------------|---|---------------|--|
| | | | <p>kryzysowych, z uwzględnieniem imprez masowych.</p> <p>Potrzeby logistyczne ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>Zadania zabezpieczenia logistycznego realizowane w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>Potencjał logistyczny, ludzki, zaopatrzeniowy i usługowy wykorzystywany do zabezpieczenia logistycznego ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>Standardy ochrony ludności.</p> |
| Zarządzanie kryzysowe | Procedury zarządzania logistycznego w sytuacjach kryzysowych. | 3 | <p>Proces decyzyjny szefa zespołu zarządzania kryzysowego.</p> <p>Udział grupy logistycznej i grupy medycznej ZZK w procesie zarządzania kryzysowego, fazy decyzyjnej „ustalenie położenia”, fazy decyzyjnej „planowanie”, fazy decyzyjnej „stawianie zadań” oraz w fazy decyzyjnej „kontrola”.</p> <p>Dokumenty wykorzystywane w procesie zarządzania logistycznego.</p> |
| Zarządzanie kryzysowe | System zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych | 3 | <p>Struktura systemu zabezpieczenia logistycznego.</p> <p>System kierowania zabezpieczeniem logistycznym i podsystemy zabezpieczenia.</p> <p>Podsystem zabezpieczenia materiałowego.</p> <p>Podsystem zabezpieczenia medycznego.</p> <p>Podsystem zabezpieczenia technicznego.</p> <p>Podsystem zabezpieczenia infrastrukturalnego.</p> <p>Podsystem zabezpieczenia komunikacyjnego.</p> <p>Potencjał operacyjny systemu zabezpieczenia logistycznego.</p> |
| Zarządzanie kryzysowe | Procedury organizacji zabezpieczenia | 4 | <p>Czynniki warunkujące organizację zabezpieczenia logistycznego ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych</p> |

| Blok tematyczny | Temat zajęć | Liczba godzin | Materiał nauczania |
|-----------------------|--|---------------|--|
| | logistycznego ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych, z uwzględnieniem imprez masowych. | | Zasady organizacji zabezpieczenia logistycznego i pomocy medycznej dla ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych. Procedury organizacji dostaw zaopatrzenia dla ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych (woda, żywność, artykuły powszechnego użytku i inne rodzaje zaopatrzenia). Procedury organizacji usług logistycznych dla ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych (organizacja usług transportowych, gospodarczo – bytowych, remontowych i innych usług logistycznych). |
| Zarządzanie kryzysowe | Logistyczne zasady sprawnego i efektywnego sterowania przepływami materiałów i wyrobów. | 4 | Pojęcie sterowania i regulacji. Łańcuch logistyczny i procesy w nim zachodzące. „Business Intelligence” w sytuacjach kryzysowych. Gospodarowanie potencjałem odosobowym i sprzętowym. Procesy finansowania logistyki w systemie bezpieczeństwa kraju. Działania operacyjne w logistyce i tworzenie zintegrowanych systemów logistycznych. |

Przykładowe zadania

Zadanie 1.

Wskaż warunki, które musi spełnić masowa impreza sportowa, aby podlegała ochronie zgodnie z przepisami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Zadanie 2.

Porównaj zadania organizatora imprezy masowej i kierownika ds. bezpieczeństwa. Wskaż wspólne płaszczyzny ich działania.

Zadanie 3.

Opisz zasady właściwego zachowania w przypadku uczestnictwa w imprezie masowej.

Zadanie 4.

Wypisz zagrożenia związane z udziałem w imprezie masowej.

Zadanie 5.

Na podstawie podanych informacji sporządź projekt imprezy masowej

INFORMACJE WSTĘPNE

Kierownik ds. marketingu firmy POLPOL zgłosił się do Twojej firmy z prośbą zorganizowania wielkiego festynu firmowego – imprezy masowej na stadionie miejskim

Impreza powinna odbyć się w sobotę w terminach maj – czerwiec.

Zorganizuj festyn zgodnie z zasadami organizacji imprezy masowej niebędącej imprezą podwyższonego ryzyka.

Podczas festynu odbędzie się turniej piłki nożnej 6 drużyn składających się z pracowników firmy.

Podczas festynu przewiduje się atrakcje dla dzieci pracowników, pokaz iluzjonisty, występy dwóch komików. Przewiduje się stoiska gastronomiczne.

Na imprezie pojawi się 10 000 osób. Impreza rozpocznie się o godzinie 8.00, a zakończy o 23:00.

Program imprezy:

- rozpoczęcie imprezy i oficjalne przywitanie gości: 20 minut;
- atrakcje dla dzieci- 3 godziny;
- konkursy z nagrodami – 1 godzina;
- pokaz iluzjonisty – 2 godziny;
- turniej piłkarski – 4 godziny;
- wręczenie nagród 1 – godzina;
- występ komików – 2 godziny;

– zakończenie - 10 minut.

PROJEKT POWINIEN ZAWIERAĆ:

1. Termin imprezy.
2. Informację o:
 - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej;
 - ilości osób biorących udział w imprezie masowej;
 - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 - informacje o liczebności służb bezpieczeństwa, porządkowych i medycznych.
3. Dane o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane osobowe.
4. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk.
5. Program imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
6. Instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
7. Kosztorys imprezy
 - ceny biletów;
 - koszty wynajęcia służb;
 - koszty sprzątnięcia;
 - koszty wynajęcia obiektu.
8. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji;
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych;

-
- oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu;
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia

Zajęcia powinny być prowadzone zarówno w formie wykładów jak i ćwiczeń indywidualnych. W zakresie związanym z obsługą komputera szkoła powinna zapewnić dostęp do indywidualnego stanowiska pracy dla każdego ucznia. Bardzo ważną kwestią w kształceniu zawodowym jest indywidualizacja pracy w kierunku potrzeb i możliwości ucznia w zakresie metod, środków oraz form kształcenia. Ponadto uczniowie powinni samodzielnie budować swoją wiedzę i kształtować umiejętności poprzez uczenie się we współpracy oraz korzystanie z różnych źródeł informacji.

1. Środki dydaktyczne

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni logistyki, wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, z drukarką sieciową, ze skanerem i z projektorem multimedialnym oraz indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego ucznia. Podczas realizacji materiału pomocne powinny być plansze dydaktyczne, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, filmy dydaktyczne, prezentacje multimedialne, czasopisma branżowe, katalogi, normy ISO i PN oraz wykaz aktów prawnych.

2. Zalecane metody dydaktyczne

Wskazane jest, aby nauczyciel stosował metody aktywizujące oraz swoje zajęcia opierał przede wszystkim na wykonywaniu zadań i ćwiczeń praktycznych.

W procesie nauczania wskazane jest stosowanie metod dydaktycznych, które pozwolą uczniom aktywnie uczestniczyć w procesie kształcenia, w tym szczególnie,

dające możliwość poznania nowych zagadnień poprzez rozwiązywanie zadań, wypełnianie dokumentów. Proponowane metody to: wykład i pogadanka informacyjna, rozwiązywanie ćwiczeń, dyskusja, case study.

3. Formy organizacyjne

Zajęcia powinny odbywać się w formie klasowej w pracowni logistycznej. Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form pracy uczniów: indywidualnie i grupowo. Należy dostosować metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

4. Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno odbywać się systematycznie przez cały czas realizacji treści nauczania na podstawie kryteriów określonych na początku zajęć.

W kryteriach oceniania umiejętności uczniów należy uwzględnić przede wszystkim:

- sposób analizowania i rozwiązywania problemów;
- dobór funkcji systemu do danego ćwiczenia;
- kreatywność w rozwiązywaniu zadań;
- posługiwanie się terminologią z zakresu zarządzania kryzysowego.

Osiągnięcia uczniów należy oceniać na podstawie:

- pisemnych sprawdzianów z wiedzy teoretycznej;
- testów osiągnięć szkolnych;
- umiejętności analitycznego myślenia;
- wykonywanych ćwiczeń.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu/zajęć proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi oraz zadanie praktyczne związane z organizacją zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem imprez masowych.

7. Ewaluacja programu nauczania dla dodatkowej umiejętności zawodowej

Ewaluację procesu nauczania powinno przeprowadzić się w taki sposób, aby można było ocenić poziom osiągnięcia założonych w programie celów kształcenia – szczególnie, w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych uczniów, ich motywacji do nauki i zaangażowania w wykonywanie zajęć zawodowych.

Ewaluację można przeprowadzać systematycznie w ciągu całego okresu nauczania przedmiotu lub na jego zakończenie.

Proponuje się wykorzystanie takich narzędzi ewaluacji, jak:

- testy osiągnięć uczniów;
- samoocenę dokonywaną przez nauczyciela, gdzie nauczyciel powinien ocenić jakość przygotowanych przez siebie treści, metod, form nauczania, dostosowanie ich do celów i możliwości uczniów oraz ich przydatność w przyszłej pracy zawodowej;
- ankiety oceny zajęć wypełnione przez uczniów;
- opinie osób trzecich (innych nauczycieli, dyrektora, wizytatora, doradcy metodycznego, rodziców).

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej:

- jego koncepcji;
- doboru stosowanych metod i technik nauczania;
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć;
- notatki własne nauczyciela;
- notatki z rozmów z pracodawcami, rodzicami;
- zestawienia bieżących osiągnięć uczniów;

-
- karty/arkusze samooceny uczniów;
 - wyniki z ćwiczeń w rozwiązywaniu zadań praktycznych związanych z logistyką imprez masowych;
 - obserwacje (kompletne, wybiórcze – nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

W ramach ewaluacji programu wskazane jest określenie i przeanalizowanie:

- treści, które uczniowie opanowują bez problemów;
- treści, których opanowanie sprawia uczniom trudności;
- środków dydaktycznych, stosowanych metod nauczania;
- wyników osiągniętych przez uczniów.

Dzięki zrealizowaniu tych działań możliwa będzie optymalizacja treści programowych, wyposażenia i środków dydaktycznych oraz stosowanych metod nauczania.

WZÓR KWESTIONARIUSZA ANKIETY DLA UCZNIĄ/ NAUCZYCIELA/

PRACODAWCY

PROPONOWANE NARZĘDZIA DO POMIARU W RAMACH OCENY KSZTAŁCENIA DLA DODATKOWEJ UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWEJ

Do proponowanych narzędzi pomiaru w ramach oceny kształcenia dodatkowej umiejętności zawodowej zaliczyć można:

- 1) **wstępny arkusz** pomiaru, w którym uczeń określi poziom swoich umiejętności „na wejściu” – przed odbyciem kształcenia zawodowego;
- 2) **końcowy arkusz** pomiaru przeprowadzony po odbyciu kształcenia zawodowego;
- 3) **obserwacja i ocena** zachowania ucznia przy wykonywaniu zadań zawodowych.

1. Wstępny arkusz pomiaru

WSTĘPNY ARKUSZ POMIARU

Szanowni Państwo, drogi uczniu, droga uczennico, ta ankieta jest częścią badań, których wyniki pozwolą ocenić opanowanie umiejętności kształcenia zawodowego.

Imię i nazwisko ucznia:

Zawód:

Data wypełnienia:

Cel kształcenia zawodowego:

1. Podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej – Logistyka imprez masowych:
 - Organizacja i zabezpieczanie imprez masowych;
 - Logistyka sytuacji kryzysowych.
2. Poznanie specyfiki pracy na rzeczywistym stanowisku pracy w tym ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie działań na konkretnym stanowisku pracy;

-
3. Zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego i podniesienie umiejętności zawodowych z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie, ułatwiających podjęcie stałego zatrudnienia oraz poprawienie pozycji na rynku pracy;
 4. Weryfikacja wiedzy teoretycznej poprzez uczestnictwo w kształceniu praktycznym.

System oceniania i ewaluacja (monitorowanie) przebiegu i efektów kształcenia

Legenda

1. **Nie posiadam danej umiejętności** – nie wiem, jak wykonać daną czynność, nigdy tego nie robiłem.
2. **Uczę się** – zaczynam nabywać umiejętność, uczę się podstawowych czynności.
3. **Potrafię wykonać podstawowe czynności** – posiadam już podstawowe umiejętności z danego zakresu, ale nie potrafię jeszcze pracować w pełni samodzielnie.
4. **Pracuję samodzielnie** – jestem w stanie poradzić sobie z większością sytuacji, wymagających danej umiejętności, rzadko potrzebuję wsparcia.
5. **Uczę innych** – opanowałem daną umiejętność na tyle dobrze, że jestem w stanie nauczyć jej innych uczniów/pracowników.

Uwaga: Narzędzie ma charakter uniwersalny, może być stosowane przez ucznia, nauczyciela w CKZ i pracodawcę na każdym etapie kształcenia.

| Kompetencje kluczowe | Ocena 1 | Ocena 2 | Ocena 3 | Ocena 4 | Ocena 5 | Uwagi |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| rozpoznawać rodzaje imprez masowych | | | | | | |
| wskazywać imprezy masowe podwyższonego ryzyka | | | | | | |
| omawiać zagadnienia prawne związane z bezpieczeństwem organizacji imprez masowych | | | | | | |
| wymieniać wymagania prawne związane z zabezpieczeniem imprez masowych | | | | | | |
| opisać obowiązki i uprawnienia organizatora imprezy masowej | | | | | | |
| opisać obowiązki uczestników imprezy masowej | | | | | | |

| Kompetencje kluczowe | Ocena 1 | Ocena 2 | Ocena 3 | Ocena 4 | Ocena 5 | Uwagi |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| obliczyć czas trwania imprezy masowej | | | | | | |
| stworzyć harmonogram imprezy masowej | | | | | | |
| dokonać wyboru lokalizacji imprezy masowej | | | | | | |
| dobierać oznakowanie miejsca lub obiektu podczas imprezy masowej | | | | | | |
| przygotować strefy sanitarne | | | | | | |
| opisać wymagania dotyczące strefy gastronomicznej | | | | | | |
| wymieniać pozostałe strefy imprezy masowej | | | | | | |
| przygotować organizację dróg komunikacyjnych i ich oznaczanie | | | | | | |
| stworzyć plan imprezy masowej | | | | | | |
| stworzyć harmonogram imprezy masowej | | | | | | |
| wymieniać koszty imprezy masowej | | | | | | |
| wystawiać faktury za organizację imprezy masowej | | | | | | |
| rozliczać imprezę masową | | | | | | |
| stworzyć kosztorys imprezy masowej | | | | | | |
| stworzyć regulamin imprezy masowej oraz regulamin obiektu | | | | | | |
| przygotować wniosek o pozwolenie na organizację imprezy masowej do np.: Prezydenta Miasta, Wójta, Burmistrza | | | | | | |
| przygotować dokumentację w celu uzyskania opinii służb (Policji, Straży pożarnej, Sanepidu, Pogotowia ratunkowego) | | | | | | |
| opisać wymagania wobec kierownika ds. bezpieczeństwa | | | | | | |

| Kompetencje kluczowe | Ocena 1 | Ocena 2 | Ocena 3 | Ocena 4 | Ocena 5 | Uwagi |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| zaplanować służby porządkowe i służby informacyjne | | | | | | |
| wyznaczać strefy ochrony podczas imprezy masowej | | | | | | |
| opracować dokumentację ochronną związaną z zapewnianiem bezpieczeństwa na imprezach masowych | | | | | | |
| opisać zagrożenia wywołujące sytuacje kryzysowe, z uwzględnieniem imprez masowych | | | | | | |
| opisać struktury systemu ratowniczego w Polsce | | | | | | |
| wymieniać rodzaje zagrożeń wywołujących sytuacje kryzysowe | | | | | | |
| opisać procedury zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem imprez masowych | | | | | | |
| wymieniać rządowe i samorządowe zespoły zarządzania kryzysowego | | | | | | |
| zorganizować zabezpieczenie logistyczne poszkodowanej ludności | | | | | | |
| realizować zadania logistyczne podczas sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem imprez masowych | | | | | | |

2. Końcowy arkusz pomiaru umiejętności

KOŃCOWY ARKUSZ POMIARU

Szanowni Państwo, drogi uczniu, droga uczennico, ta ankieta jest częścią badań, których wyniki pozwolą ocenić opanowanie przez umiejętności kształcenia zawodowego.

Imię i nazwisko ucznia:

Zawód:

Data wypełnienia:

Cel kształcenia zawodowego:

1. Podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej – Logistyka imprez masowych:
 - Organizacja i zabezpieczanie imprez masowych;
 - Logistyka sytuacji kryzysowych.
2. Poznanie specyfiki pracy na rzeczywistym stanowisku pracy w tym ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie działań na konkretnym stanowisku pracy;
3. Zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego i podniesienie umiejętności zawodowych z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie, ułatwiających podjęcie stałego zatrudnienia oraz poprawienie pozycji na rynku pracy;
4. Weryfikacja wiedzy teoretycznej poprzez uczestnictwo w kształceniu praktycznym.

System oceniania i ewaluacja (monitorowanie) przebiegu i efektów kształcenia

Legenda

1. **Nie posiadam danej umiejętności** – nie wiem, jak wykonać daną czynność, nigdy tego nie robiłem.
2. **Uczę się** – zaczynam nabywać umiejętność, uczę się podstawowych czynności.

3. **Potrafię wykonać podstawowe czynności** – posiadam już podstawowe umiejętności z danego zakresu, ale nie potrafię jeszcze pracować w pełni samodzielnie.
4. **Pracuję samodzielnie** – jestem w stanie poradzić sobie z większością sytuacji, wymagających danej umiejętności, rzadko potrzebuję wsparcia.
5. **Uczę innych** – opanowałem daną umiejętność na tyle dobrze, że jestem w stanie nauczyć jej innych uczniów/pracowników.

Uwaga: Narzędzie ma charakter uniwersalny, może być stosowane przez ucznia, nauczyciela w CKZ i pracodawcę na każdym etapie kształcenia.

| Kompetencje kluczowe | Ocena | Ocena | Ocena | Ocena | Ocena | Uwagi |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| rozpoznawać rodzaje imprez masowych | | | | | | |
| wskazywać imprezy masowe podwyższonego ryzyka | | | | | | |
| omawiać zagadnienia prawne związane z bezpieczeństwem organizacji imprez masowych | | | | | | |
| wymieniać wymagania prawne związane z zabezpieczeniem imprez masowych | | | | | | |
| opisać obowiązki i uprawnienia organizatora imprezy masowej | | | | | | |
| opisać obowiązki uczestników imprezy masowej | | | | | | |
| obliczyć czas trwania imprezy masowej | | | | | | |
| stworzyć harmonogram imprezy masowej | | | | | | |
| dokonać wyboru lokalizacji imprezy masowej | | | | | | |
| dobierać oznakowanie miejsca lub obiektu podczas imprezy masowej | | | | | | |
| przygotować strefy sanitarne | | | | | | |
| opisać wymagania dotyczące strefy | | | | | | |

| Kompetencje kluczowe | Ocena | Ocena | Ocena | Ocena | Ocena | Uwagi |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| gastronomicznej | | | | | | |
| wymieniać pozostałe strefy imprezy masowej | | | | | | |
| przygotować organizację dróg komunikacyjnych i ich oznaczanie | | | | | | |
| stworzyć plan imprezy masowej | | | | | | |
| stworzyć harmonogram imprezy masowej | | | | | | |
| wymieniać koszty imprezy masowej | | | | | | |
| wystawiać faktury za organizację imprezy masowej | | | | | | |
| rozliczać imprezę masową | | | | | | |
| stworzyć kosztorys imprezy masowej | | | | | | |
| stworzyć regulamin imprezy masowej oraz regulamin obiektu | | | | | | |
| przygotować wniosek o pozwolenie na organizację imprezy masowej do np.: Prezydenta Miasta, Wójta, Burmistrza | | | | | | |
| przygotować dokumentację w celu uzyskania opinii służb (Policji, Straży pożarnej, Sanepidu, Pogotowia ratunkowego) | | | | | | |
| opisać wymagania wobec kierownika ds. bezpieczeństwa | | | | | | |
| zaplanować służby porządkowe i służby informacyjne | | | | | | |
| wyznaczać strefy ochrony podczas imprezy masowej | | | | | | |
| opracować dokumentację ochronną związaną z zapewnianiem bezpieczeństwa na imprezach masowych | | | | | | |
| opisać zagrożenia wywołujące sytuacje | | | | | | |

| Kompetencje kluczowe | Ocena | Ocena | Ocena | Ocena | Ocena | Uwagi |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| kryzysowe, z uwzględnieniem imprez masowych | | | | | | |
| opisać struktury systemu ratowniczego w Polsce | | | | | | |
| wymieniać rodzaje zagrożeń wywołujących sytuacje kryzysowe | | | | | | |
| opisać procedury zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem imprez masowych | | | | | | |
| wymieniać rządowe i samorządowe zespoły zarządzania kryzysowego | | | | | | |
| zorganizować zabezpieczenie logistyczne poszkodowanej ludności | | | | | | |
| realizować zadania logistyczne podczas sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem imprez masowych | | | | | | |

Protokół z prac zespołu ds. ewaluacji programu nauczania

1. Spostrzeżenia po zestawieniu wyników badań, przyrost kompetencji.
2. Wnioski po zestawieniu wyników badań.

Wypracowane rekomendacje do dalszej pracy.

Podpisy członków zespołu

8. Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Allen J. Organizacja imprez. Najlepszy przewodnik dla organizatorów udanych spotkań, imprez firmowych, balów dobroczynnych, konferencji, konwencji, imprez motywacyjnych i innych wydarzeń specjalnych. Wyd. International Publishing Service, Warszawa 2006
- 2) Baczewski A, Ryba B. Podstawy prawne bezpieczeństwa imprez sportowych. Wyd. II PKMS, Warszawa 2003
- 3) Bezpieczeństwo imprez masowych: praca zbiorowa / pod red. Elżbiety Ury, Stanisława Pieprznego. Rzeszów 2012
- 4) Dworecki S, Logistyka w zarządzaniu bezpieczeństwem cywilnym, Wyd. Szkoła Główna Służby Pożarniczej (SGSP), Warszawa 2012
- 5) Ficoń K. Logistyka kryzysowa. Procedury, potrzeby, potencjał, Wydawnictwo: BEL Studio Sp. z o.o., Warszawa 2011
- 6) Kąkol C., Bezpieczeństwo imprez masowych. Komentarz, Wolters Kluwer Polska. Warszawa, 2020
- 7) Lidwa W, Krzeszowski W., Więcek W., Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, Wyd. AON, Warszawa 2010
- 8) Logistyka w bezpieczeństwie kraju (pod red. Marka Kwiatkowskiego), Wyd. SGSP, Warszawa 2013
- 9) Nowak E., Zarządzanie logistyczne w sytuacjach kryzysowych, Wyd. Akademia Obrony Narodowej (AON), Warszawa 2013
- 10) Nowak E., Logistyka w sytuacjach kryzysowych, Wyd. AON, Warszawa 2009.
- 11) Panek B., Operacje reagowania kryzysowego, Wyd. AON, Warszawa 2007
- 12) Parszowski S, Kruczyński A, Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki, Wyd. Difin, Warszawa, 2015
- 13) Piątek Z., Procedury i przedsięwzięcia systemu reagowania kryzysowego, Wyd. AON, Warszawa 2006
- 14) Pietrek G., Współdziałanie terenowych organów w systemie zarządzania kryzysowego w państwie. Terenowa administracja wojskowa we współpracy z administracją rządową i samorządową, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2012

-
- 15) System reagowania kryzysowego (pod red. Waldemara Kitlera), Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2012
 - 16) Szymonik A., Logistyka w bezpieczeństwie, Wyd. DIFIN, Warszawa 2011
 - 17) Żebrowski A., Zarządzanie kryzysowe elementem bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie, Kraków 2012
 - 18) Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019.2171)
 - 19) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz.U.2009.135.1113)
 - 20) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz.U.2012.181)
 - 21) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych (Dz.U.2010.54.323)
 - 22) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa, jakie powinny spełniać stadiony, na których mogą odbywać się mecze piłki nożnej (Dz.U.2010.121.820)
 - 23) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 września 2018 r. w sprawie wymogów technicznych infrastruktury sektorów na stadionie, na których są udostępniane miejsca stojące (Dz.U.2018.1874)
 - 24) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. W sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U.2017.1347 z póź. zm.)
 - 25) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (Dz.U.2011.16.73)

-
- 26) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu ustalania szkód powstałych w związku z działaniami w miejscu i czasie trwania imprezy masowej oraz trybu występowania o wypłatę odszkodowań (Dz.U.2009.121.1006)
 - 27) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie przekazywania informacji, w tym danych osobowych, dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych (Dz.U.2020.97)
 - 28) Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.2017.1928)
 - 29) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 z póź. zm.)
 - 30) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2019.1398 z póź. zm.)