



**Przykładowy program nauczania do umiejętności dodatkowej (DUZ)
dla zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej 311943**

Przygotowanie publikacji e-book

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

Konkurs nr POWR.02.15.00-IP.02-00-001/21 Opracowanie programów nauczania do umiejętności dodatkowych dla zawodów (DUZ) – II Etap (DUZ II)

PUBLIKACJA BEZPŁATNA

2022

Spis treści

1.	Założenia ogólne	4
1.1.	Opis dodatkowej umiejętności zawodowej	5
1.2.	Uzasadnienie ujęcia w programie nauczania zawodu dodatkowej umiejętności zawodowej, odnoszące się do potrzeb na rynku pracy	6
2.	Założenia organizacyjne	6
2.1.	Liczba godzin przewidzianych na realizację programu dodatkowej umiejętności zawodowej	6
2.2.	Wymagane kwalifikacje osób prowadzących zajęcia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej	7
2.3.	Wyposażenie dydaktyczne niezbędne do realizacji programu dodatkowej umiejętności zawodowej	8
3.	Cele kształcenia – zadania zawodowe – określone dla dodatkowej umiejętności zawodowej	9
4.	Wykaz efektów kształcenia określonych dla dodatkowej umiejętności zawodowej wraz z kryteriami ich weryfikacji	10
5.	Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej	12
6.	Program nauczania przedmiotów wyodrębnionych w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej	13
6.1.	Wykonywanie e-booków.....	13
6.2.	Sprzedaż e-booków.....	20
7.	Ewaluacja programu nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej	25
8.	Wykaz proponowanej literatury.....	30



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8.1. Podręczniki i publikacje naukowe.....	30
8.2. Zalecenia, normy, noty aplikacyjne	31

1. Założenia ogólne

Wzrost zapotrzebowania na *techników grafiki i poligrafii cyfrowej* związany jest ściśle z rozwojem branży poligraficznej. Należy zauważyć, że w jej obrębie szczególnie szybko rozwijają się segmenty „cyfrowe”, takie jak: cyfrowa przygotowalnia poligraficzna, cyfrowe systemy przepływu prac (systemy workflow), cyfrowe przygotowanie form drukowych, druk cyfrowy nakładowy i wielkoformatowy, modelowanie i drukowanie 3D, a także procesy ogólnie pojętego „publikowania elektronicznego”. Ten ostatni segment obejmuje tworzenie prac i publikacji o charakterze cyfrowym, które nie polegają na drukowaniu. Najbardziej charakterystycznym produktem tego typu jest e-book – publikacja możliwa do odczytania za pomocą różnorodnych czytników cyfrowych. Z tego powodu istnienie Dodatkowej Umiejętności Zawodowej *Przygotowanie publikacji e-book* wydaje się naturalnym rozwinięciem kompetencji w obszarze zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej.

Jednocześnie, *technik grafiki i poligrafii cyfrowej* jest wykształconym pracownikiem branży poligraficznej, zaopatrzoną w wiedzę oraz umiejętności o charakterze ogólnopoligraficznym, które obejmują wszelkie operacje i procesy (tradycyjne oraz cyfrowe) występujące w branży. Dlatego też znakomicie sprawdza się jako pracownik na stanowiskach związanych z pracą w nowoczesnych działach technologicznych, a w szczególności jako pracownik planowania produkcji poligraficznej oraz kontroli jakości.

Ważnym atutem, który biorą pod uwagę pracodawcy, są umiejętności obsługi programów graficznych i multimedialnych (certyfikaty producentów oprogramowania) oraz innych programów specjalistycznych, obsługa urządzeń peryferyjnych a także wszelkie przebyte kursy branżowe potwierdzone certyfikatem.

Szeroki profil zawodowy powoduje, że *technicy grafiki i poligrafii cyfrowej* znajdują zatrudnienie także w innych branżach, np. w branży audiowizualnej (obróbka zdjęć, tworzenie multimediiów, publikowanie cyfrowe), w branży mechanicznej (drukowanie

3D), branży przemysłu mody (projektowanie graficzne tekstyliów), wzornictwie przemysłowym, itp.

1.1. Opis dodatkowej umiejętności zawodowej

Dodatkowa Umiejętność Zawodowa *Przygotowanie publikacji e-book* należy do działu poligrafii *prepress*, który zajmuje się przygotowaniem produkcji poligraficznej, czyli opracowaniem materiału do drukowania. Należy jednak zauważyć, że coraz większa część tradycyjnego rynku wydawniczego (publikacje papierowe) jest zastępowana przez publikacje elektroniczne, m.in. właśnie przez e-booki.

E-book (książka elektroniczna, publikacja elektroniczna, e-książka) – to publikacja cyfrowa, zapisana w odpowiednim formacie, możliwym do odczytania za pomocą czytników cyfrowych takich jak: komputery, tablety, telefony komórkowe czy też inne tego typu urządzenia. W e – bookach oprócz tekstu mogą występować elementy graficzne oraz multimedialne. Do zalet e-booków należą niższe ceny i większy komfort użytkowania w stosunku do książki tradycyjnej (szybki i prosty system zakupu), łatwa archiwizacja, dostęp do dużej. Książki elektroniczne również posiadają okładkę, spis treści, ilustracje czy inne elementy występujące w książkach tradycyjnych. E-book umożliwia zmianę wielkości i kroju pisma, tła i formatowanie tekstu. W zależności od czytnika, którym dysponujemy, w tekście można również wyszukiwać strony i pojedyncze słowa, dodawać zakładki i wpisywać notatki do tekstu. E-booki są często elektroniczną wersją publikacji tradycyjnej, lecz coraz częściej e-książki istnieją bez drukowanego odpowiednika. Publikacje elektroniczne mają w rzeczywistości większe możliwości oddziaływania na użytkownika, gdyż obejmują wszelkiego rodzaju materiały elektroniczne nie będące książkami i wzbogacone są o elementy graficzne i multimedialne. *DUZ Przygotowanie publikacji e-book* obejmuje takie umiejętności jak: przygotowywanie materiałów do wykonania e-booka, projektowanie i przygotowanie e-booków do publikacji, a także promocję i sprzedaż e-booków. Kompilacja powyższych umiejętności powoduje, że osoba kształcona w obszarze dodatkowej umiejętności zawodowej przygotowana jest do

wykonywania e-booków na własne potrzeby lub usługowo, rozszerzając w ten sposób swoje kompetencje w zakresie zawodu *technik grafiki i poligrafii cyfrowej*.

1.2. Uzasadnienie ujęcia w programie nauczania zawodu dodatkowej umiejętności zawodowej, odnoszące się do potrzeb na rynku pracy

Istnienie programu nauczania do umiejętności dodatkowej (DUZ) *Przygotowanie publikacji e-book* dla zawodu *technik grafiki i poligrafii cyfrowej* odpowiada współczesnym potrzebom rynku pracy w branży poligraficznej i medialnej. Warto zauważyć, że we wspomnianym zawodzie występuje kwalifikacja *PFG.04. Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych*, która w głównej mierze kształci umiejętności przygotowywania prac i publikacji pod potrzeby drukowania (tradycyjnego i cyfrowego). Przygotowanie i wykonywanie publikacji cyfrowych jest realizowane w bardzo wąskim zakresie i nie pozwala nabyć umiejętności wykonywania e-booków na poziomie wynikającym z potrzeb współczesnego rynku wydawniczego. Dodatkowo DUZ *Przygotowanie publikacji e-book* kształci umiejętności związane z marketingiem i sprzedażą e-booków. Wydaje się więc, że kształcenie zgodne z programem bieżącego DUZ jest naturalnym rozwinięciem kompetencji poligraficznych w oparciu o wcześniej zdobyte umiejętności, a warto zauważyć, że publikacje cyfrowe stanowią najbardziej dynamicznie rozwijający się element na rynku wydawniczym.

2. Założenia organizacyjne

2.1. Liczba godzin przewidzianych na realizację programu dodatkowej umiejętności zawodowej

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie *technik grafiki*

i poligrafii cyfrowej PGF.04 „Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych” minimalna liczba godzin wynosi 750, zaś dla kwalifikacji PGF.05 "Drukowanie cyfrowe i obróbka druków " minimalna liczba godzin wynosi 570. Łączna liczba godzin na kształcenie zawodowe w technikum wynosi 1320.

Różnica między liczbą godzin wynikającą z ramowego planu nauczania (30 tygodnie razy 56h = 1680h) a minimalną liczbą godzin wynikającą z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej (750+570=1320) pozwala wyznaczyć liczbę godzin na kształcenie w zakresie dodatkowych umiejętności zawodowych. Z powyższych wyliczeń otrzymujemy: $1680-1320=360$ godziny możliwych do przeznaczenia na kształcenie DUZ.

Liczba godzin przewidzianych na realizację niniejszego programu dodatkowej umiejętności zawodowej (DUZ) wynosi 60 godzin. W tym są zawarte zajęcia teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczne. W semestrze daje to średnio 4 godziny tygodniowo.

Czas trwania kursu DUZ planowany jest na jeden semestr szkolny. Sugeruje się przeprowadzenie kursu w czwartej klasie technikum w drugim semestrze.

W szczególnych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie kursu DUZ w innych terminach, w tym w I semestrze klasy V. Ostateczną decyzję o umiejscowieniu kursu DUZ podejmuje dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w tym zawodzie.

Zaleca się zróżnicowanie podziału zadań na zajęcia indywidualne i zespołowe.

Zajęcia o charakterze teoretycznym prowadzić można zespołowo, natomiast ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne powinny być prowadzone indywidualnie, ewentualnie w grupach dwu lub trzyosobowych.

2.2. Wymagane kwalifikacje osób prowadzących zajęcia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej

Wymagania kwalifikacyjne osób prowadzących zajęcia w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej określają przepisy w sprawie szczegółowych kwalifikacji

wymaganych od nauczycieli. Szczegółowe wymagania osób prowadzących zajęcia to:

- ukończone studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego lub
- studia pierwszego stopnia na kierunku, którego efekty kształcenia, obejmują treści nauczanego przedmiotu, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu, oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego lub
- studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w pkt powyżej, i studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego.

W uzasadnionych przypadkach w szkole, która realizuje dodatkową umiejętność zawodową może być, za zgodą kuratora oświaty zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej. Osobę, zatrudnia się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), z tym że do tej osoby stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się jej wynagrodzenie nie wyższe niż 184% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej. Organy prowadzące szkoły mogą upoważniać dyrektorów szkół, w indywidualnych przypadkach, do przyznawania wynagrodzenia w wyższej wysokości.

2.3. Wyposażenie dydaktyczne niezbędne do realizacji programu dodatkowej umiejętności zawodowej

Wyposażenie dydaktyczne niezbędne do realizacji programu dodatkowej umiejętności zawodowej (DUZ):

-
- czytniki e-booków,
 - komputery z systemem operacyjnym,
 - pakiety oprogramowania biurowego,
 - profesjonalne oprogramowanie graficzne,
 - profesjonalne oprogramowanie do tworzenia i edycji multimedialnych,
 - profesjonalne oprogramowanie do wykonywania e-booków,
 - dostęp do internetu,
 - skaner,
 - projektor multimedialny,
 - kolorowa drukarka sieciowa,
 - flipchart,
 - literatura zawodowa.

3. Cele kształcenia – zadania zawodowe – określone dla dodatkowej umiejętności zawodowej

Cele kształcenia w formie zadań zawodowych, do wykonywania których przygotowana jest osoba kształcona zgodnie z programem dodatkowej umiejętności zawodowej (DUZ).

Uczeń uczestniczący w zajęciach kursu DUZ ma możliwość nabycia umiejętności w zakresie:

1. Przygotowywania materiałów do wykonania e-booka.
2. Wykonywania e-booków zgodnych z zasadami składu i kompozycji.
3. Promocji i sprzedaży e-booków.

4. Wykaz efektów kształcenia określonych dla dodatkowej umiejętności zawodowej wraz z kryteriami ich weryfikacji

Do wykonania zadań zawodowych w zakresie dodatkowej umiejętności zawodowej niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia

Tabela 1. Wykaz efektów kształcenia określonych dla dodatkowej umiejętności zawodowej *Przygotowanie publikacji e-book* wraz z kryteriami ich weryfikacji

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
<i>Uczeń:</i>	<i>Uczeń:</i>
1. Opracowuje teksty do projektu e-booka	1) dobiera oprogramowanie do edycji tekstów 2) pozyskuje teksty zewnętrzne do wykorzystania w e-booku 3) samodzielnie tworzy teksty do wykorzystania w e-booku 4) modyfikuje teksty zgodnie z zasadami interpunkcji, ortografii i gramatyki 5) rozmieszcza i formatuje teksty zgodnie z zasadami architektury książki
2. Przygotowuje elementy graficzne i interaktywne do wykorzystania w e-booku	1) dobiera oprogramowanie do tworzenia i edycji obiektów graficznych 2) wykorzystuje w projektowaniu banki zdjęć, grafik i szablonów 3) pozyskuje gotowe materiały reklamowe 4) ocenia i modyfikuje parametry materiałów reklamowych 5) projektuje okładkę e-booka na bazie gotowych szablonów

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
<i>Uczeń:</i>	<i>Uczeń:</i>
	6) pozyskuje gotowe elementy interaktywne 7) ocenia jakość i przydatność elementów interaktywnych
3. Wykonuje e-booki zgodnie z zasadami składu i kompozycji	1) dobiera oprogramowanie do wykonania e-booka 2) opracowuje tekst główny pod względem typograficznym 3) tworzy rozdziały i nadaje im tytuły 4) łączy w treści e-booka elementy graficzne i tekstowe 5) uzupełnia e-booka elementami interaktywnymi: linki, audio, wideo, animacja 6) stosuje mock-up'y w celu uatrakcyjnienia wyglądu e-booka 7) generuje spis treści wraz z hierarchią tytułów 8) projektuje typograficznie stronę tytułową 9) tworzy e-booki w oparciu o szablony
4. Przygotowuje e-booki do publikacji	1) prowadzi korektę treści zawartych w e-booku 2) rozróżnia rodzaje czytników e-booków 3) ustala standard i format zapisu e-booka 4) konwertuje pliki do formatów publikowania e-booków 5) konwertuje pliki do standardów drukowania e-booków
5. Sprzedaje e-booki	1) planuje marketing e-booków adekwatny do ich treści (internetowy, cyfrowy, szeptany, itp.) 2) planuje sprzedaż e-booków w oparciu o własną bazę znajomych, grup lub klientów

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
<i>Uczeń:</i>	<i>Uczeń:</i>
	3) planuje sprzedaż e-booków przez własny sklep internetowy 4) określa kanały dystrybucji e-booków

5. Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej

Tabela 2. Plan nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej

Nazwa przedmiotu/ zajęć	Liczba godzin	Uwagi do realizacji (forma zajęć np. wykład, ćwiczenia praktyczne, zajęcia w zakładzie pracy, itp.)
Wykonywanie e-booków	45	<ul style="list-style-type: none"> • pokaz z objaśnieniem • pokaz z instruktążem • ćwiczenia przedmiotowe • próba pracy
Sprzedaż e-booków	15	<ul style="list-style-type: none"> • wykład informacyjny • dyskusja dydaktyczna • metoda sytuacyjna związana z wykładem • burza mózgów • pokaz z objaśnieniem • pokaz z instruktążem • ćwiczenia przedmiotowe

6. Program nauczania przedmiotów wyodrębnionych w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej

6.1. Wykonywanie e-booków

Cele ogólne przedmiotu:

1. Projektowanie e-boków zgodnie z zasadami typografii, składu i kompozycji.
2. Przygotowanie e-booków do publikacji w określonym standardzie.

Cele szczegółowe przedmiotu.

Uczeń potrafi:

1. stosować terminologię używaną w zakresie projektowania e-booków,
2. pozyskiwać teksty do tworzenia e-booka,
3. rozmieszczać teksty zgodnie z architekturą publikacji.
4. formatować teksty zgodnie z zasadami składu tekstów,
5. pozyskiwać materiały graficzne do tworzenia e-booka.
6. modyfikować grafikę w celu zastosowania w e-booku,
7. projektować okładkę e-booka,
8. projektować stronę tytułową e-booka,
9. opracowywać tekst główny publikacji cyfrowej,
10. tworzyć kompozycje tekstowo graficzne w publikacji cyfrowej,
11. wykonywać korektę e-booka,
12. ustalać parametry zapisu e-booka,
13. konwertować i zapisywać e-booki w wymaganym standardzie.

Tabela 3. Program nauczania przedmiotu *Wykonywanie e-booków*

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia. Uczeń:	Kryteria weryfikacji. Uczeń:
Przygotowanie materiałów do wykonania e-booka	Materiał tekstowy do e-booka	10	Opracowuje teksty do wykorzystania w e-booku	<ul style="list-style-type: none"> • dobiera program do edycji tekstów • samodzielnie wpisuje teksty • pozyskuje teksty za pomocą oprogramowania OCR • pozyskuje gotowe teksty z zachowaniem praw autorskich • modyfikuje teksty zgodnie z wymaganiami językowymi • wykonuje autokorektę tekstów • rozmieszcza teksty zgodnie z założoną architekturą publikacji

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia. Uczeń:	Kryteria weryfikacji. Uczeń:
Przygotowanie materiałów do wykonania e-booka	Materiały graficzne i multimedialne	6	Przygotowuje elementy graficzne i multimedialne do wykorzystania w e-booku	<ul style="list-style-type: none"> • obsługuje darmowe i płatne banki zdjęć, grafik i szablonów • dobiera oprogramowanie do edycji grafiki bitmapowej i wektorowej • pozyskuje materiały graficzne z zachowaniem praw autorskich • projektuje grafikę w oparciu o gotowe szablony • pozyskuje elementy interaktywne z zachowaniem praw autorskich • projektuje elementy interaktywne

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia. Uczeń:	Kryteria weryfikacji. Uczeń:
				<p>w oparciu o gotowe szablony</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobiera zdjęcia i grafiki
Opracowanie e-booków	Technologia wykonywania e-booków	5	Projektuje e-booki zgodnie z wymaganiami typograficznymi i estetycznymi	<ul style="list-style-type: none"> • dobiera oprogramowanie optymalne do rodzaju e-booka • opracowuje tekst główny z uwzględnieniem rozdziałów • łączy w treści e-booka elementy tekstowe i graficzne • wprowadza do e-booka elementy interaktywne • stosuje mock-up'y • generuje wielopoziomowe spisy treści

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia. Uczeń:	Kryteria weryfikacji. Uczeń:
				<ul style="list-style-type: none"> • projektuje stronę tytułową • wykorzystuje gotowe szablony e-booków
Opracowanie e-booków	Publikacja e-booków	4	Przygotowuje e-booki do publikacji lub drukowania zgodnie z wymaganiami technologicznymi	<ul style="list-style-type: none"> • wykonuje ostateczną korektę publikacji cyfrowej • ustala parametry technologiczne i eksploatacyjne czytników e-booków • dobiera format zapisu e-booka do rodzaju czytnika • wykonuje konwersję plików do określonego standardu publikowania • przygotowuje e-booki do drukowania

Procedury osiągnięcia celów kształcenia przedmiotu

Podstawą do osiągnięcia założonych efektów kształcenia w zakresie przedmiotu

Wykonywanie e-booków jest:

- zaplanowanie poszczególnych lekcji (wskazanie ogólnych i szczegółowych celów do osiągnięcia),
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania w celu aktywizacji ucznia,
- dobór formy pracy z określeniem ilości osób w grupie,
- określenie warunków indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów.

Propozycje metod nauczania

W zakres przedmiotu *Wykonywanie e-booków* wchodzi wymagania programowe głównie o charakterze praktycznym i dlatego zaleca się stosowanie metod kształcenia z zakresu tej grupy, takich jak:

- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- ćwiczenia produkcyjne.

Szczególną uwagę należy zwrócić na metody problemowe aktywizujące, takich, jak:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- dyskusja dydaktyczna.

Formy organizacyjne

Zajęcia z zakresu nauczania przedmiotu *Wykonywanie e-booków* powinny się odbywać w formie stacjonarnej, np.:

- indywidualnie lub w grupach 2–3 osobowych – ćwiczenia praktyczne,

- indywidualnie lub w małych zespołach.

Zajęcia praktyczne powinny się odbywać w pracowniach szkolnych lub u pracodawcy wyposażonego w stanowiska komputerowe i oprogramowanie umożliwiające prowadzenie operacji wykonywania e-booków.

Prowadzący zajęcia powinien:

- motywować uczniów do systematycznej pracy,
- w razie potrzeby dostosowywać stopień trudności planowanych zajęć do poziomu uczniów,
- planować zadania z uwzględnieniem zainteresowań uczniów,
- przygotowywać dla uczniów zadania o zróżnicowanym charakterze,
- zachęcać uczniów do samodoskonalenia się.

Obudowa dydaktyczna

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji programu przedmiotu

Zajęcia praktyczne powinny być realizowane w pracowni z dostępem do internetu; wyposażonej w flipchart, czytniki tekstu, skaner, projektor multimedialny, kolorową drukarkę sieciową oraz literaturę zawodową z zakresu wykonywania publikacji cyfrowych. Indywidualne stanowiska powinny być wyposażone w: komputery

z systemem operacyjnym oraz pakietem oprogramowania biurowego, programami graficznymi, programami multimedialnymi oraz programami do wykonywania e-booków.

Uzupełnieniem stanowisk są instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów oraz uczniowskie karty pracy i samooceny postępów w nauce.

Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

Metody sprawdzania opanowania przez ucznia wymagań programowych są charakterystyczne dla zajęć o charakterze praktycznym i obejmują:

- ocenę wykonania ćwiczeń produkcyjnych,
- ocenę próby pracy na stanowisku z pełnym wyposażeniem,
- testy praktyczne nisko symulowane wykonywane w warunkach zbliżonych do rzeczywistych.

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu *Projektowanie e-booków* należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku programu DUZ.

6.2. Sprzedaż e-booków

Cele ogólne przedmiotu:

1. Prowadzi działania marketingowe promujące e-booki.
2. Sprzedaje e-booki przy zastosowaniu określonych kanałów sprzedaży.

Cele szczegółowe przedmiotu.

Uczeń potrafi:

1. stosować terminologię związaną z marketingiem i sprzedażą e-booków,
2. rozróżniać metody marketingu,

3. prowadzić marketing internetowy e-booków,
4. stosować inne formy marketingu e-booków w zależności od ich treści,
5. prowadzić sprzedaż e-booków w oparciu o własne bazy danych,
6. organizować sklep internetowy z e-bookami,
7. automatyzować proces sprzedaży e-booków,
8. współpracować z zewnętrznymi wydawnictwami w zakresie sprzedaży e-booków.

Tabela 4. Program nauczania przedmiotu *Sprzedaż e-booków*

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia. Uczeń:	Kryteria weryfikacji. Uczeń:
Prowadzenie sprzedaży e-booków	Działania marketingowe	5	Realizuje działania promujące własne e-booki	<ul style="list-style-type: none"> • określa działania z zakresu marketingu internetowego • określa działania z zakresu marketingu szeptanego • wykorzystuje inne sposoby marketingu w zależności od tematyki e-booka
Prowadzenie sprzedaży e-booków	Kanały i metody sprzedaży e-booków	10	Sprzedaje e-booki przy uwzględnieniu różnych kanałów i metod	<ul style="list-style-type: none"> • planuje sprzedaż e-booków w oparciu o własną bazę klientów (znajomych, grup) • planuje sprzedaż e-booków w social mediach

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin	Efekty kształcenia. Uczeń:	Kryteria weryfikacji. Uczeń:
				<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystuje w sprzedaży • e-booków sklep internetowy • dokonuje dystrybucji e-booków przez programy mailingowe • stosuje wtyczki automatyzujące sprzedaż • stosuje zasady współpracy z zewnętrznym wydawnictwem internetowym

Procedury osiągnięcia celów kształcenia przedmiotu

Podstawą do osiągnięcia założonych efektów kształcenia w zakresie przedmiotu

Sprzedaż e-booków jest:

- zaplanowanie poszczególnych lekcji (wskazanie ogólnych i szczegółowych celów do osiągnięcia),
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania w celu aktywizacji ucznia,
- dobór formy pracy z określeniem ilości osób w grupie,
- określenie warunków indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów.

Propozycje metod nauczania

W zakres przedmiotu *Sprzedaż e-booków* wchodzi wymagania programowe głównie o charakterze teoretycznym, w związku z tym zaleca się stosowanie metod kształcenia takich jak:

- wykład informacyjny,
- pokaz z objaśnieniem.

Szczególną uwagę należy zwrócić na metody problemowe aktywizujące, takie jak:

- dyskusja dydaktyczna związana z wykładem,
- burza mózgów.

Formy organizacyjne

Zajęcia z zakresu nauczania przedmiotu *Sprzedaż e-booków* powinny się odbywać w formie stacjonarnej, w systemie klasowo-lekcyjnym np.:

- zespołowo – przekazywanie treści teoretycznych,
- indywidualnie lub w grupach 2–3 osobowych – ćwiczenia przedmiotowe,
- indywidualnie lub w małych zespołach,

Prowadzący zajęcia powinien:

- motywować uczniów do systematycznej pracy,
- w razie potrzeby dostosowywać stopień trudności planowanych zajęć do poziomu uczniów,
- planować zadania z uwzględnieniem zainteresowań uczniów,
- przygotowywać dla uczniów zadania o zróżnicowanym charakterze,
- zachęcać uczniów do samodoskonalenia się.

Obudowa dydaktyczna

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,

- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.
- praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji programu przedmiotu

Zajęcia teoretyczne powinny być realizowane w pracowni z dostępem do internetu; wyposażonej w flipchart, oprogramowanie do tworzenia sklepu internetowego, skaner, projektor multimedialny, drukarkę sieciową oraz literaturę zawodową z zakresu marketingu oraz teorii sprzedaży, a także wybrane studia przypadków działań reklamowych. Indywidualne stanowiska powinny być wyposażone w: komputery z systemem operacyjnym oraz pakietem oprogramowania biurowego. Uzupełnieniem stanowisk są instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów oraz uczniowskie karty pracy i samooceny postępów w nauce.

Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć teoretycznych w zakresie przedmiotu *Sprzedaż e-booków* powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru),
- prace indywidualne i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia.

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu *Sprzedaż e-booków* należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność oraz formę przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

7. Ewaluacja programu nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej

Ewaluacja programu DUZ ma na celu sprawdzenie jakości i skuteczności, tak założeń programowych jak i przeprowadzenia nauczania zgodnie z programem.

Najważniejsze wskaźniki ewaluacji to:

- wykonalność programu nauczania,
- osiągnięcie efektów kształcenia,
- skuteczność zastosowanych metod dydaktycznych,
- spójność programu z oczekiwaniami rynku pracy,
- dostosowanie programu do istniejącej bazy technologiczno-dydaktycznej.

Ewaluacja programu DUZ pozwala na sformułowanie odpowiedzi na kluczowe pytania:

- Czy możliwe jest wykonanie programu DUZ wg założeń?
- Co może być przeszkodą w realizacji planu nauczania DUZ?
- Czy osiągnięto wszystkie cele kształcenia? Jeżeli nie, to co mogło być przyczyną niepowodzenia?
- Jak przygotować się na realizację planu nauczania, aby zrealizować wszystkie cele?
- Jaka jest skuteczność zastosowanych metod nauczania?
- Co i w jakim stopniu można poprawić w programie DUZ?
- Czy występują niespójności w planie nauczania?

- Czy realizacja planu DUZ jest zgodna z oczekiwaniami rynku pracy?
- W jaki sposób można udoskonalić program nauczania do istniejącej bazy technologiczno-dydaktycznej?

Ewaluacja programu pomaga w ocenie konstrukcji samego programu DUZ, poziomu osiągnięcia założonych celów oraz optymalnym dostosowaniu programu do oczekiwań uczniów i pracodawców oraz do możliwości technicznych szkoły. Jest to bardzo ważny element z uwagi na specyfikę nauczania DUZ. Kursy DUZ przeznaczone są dla młodzieży szkolnej uczącej się w szkołach branżowych. Z praktyki wynika, iż poziom zainteresowania uczniów zdobywaniem wiedzy z zakresu nowych technologii jest wielokrotnie wyższy od zainteresowania innymi przedmiotami szkoły branżowej. W związku z tym obserwuje się zjawisko niedosytu wiedzy i częstego „wymuszania” na prowadzących przekraczania podstawy programowej. Jest to zjawisko wielce pozytywne, jednakże może zakłócać standardową ewaluację programu DUZ. Należy o tym pamiętać, szczególnie przy ocenie ankiet wystosowanych do uczniów. Drugim problemem mogącym zakłócić wyniki ewaluacji programu są często diametralnie różne oczekiwania ze strony pracodawców. Każdy zakład posiada własną specyfikę zarządzania i produkcji, co rodzi odmienne oczekiwania i potrzeby co do toku i zakresu nauczania. W związku z powyższym, proponowany jest system ewaluacji oparty głównie o badania osiągnięcia zaplanowanych celów poprzez badanie poziomu opanowanej wiedzy przez uczniów. Praktyka szkolenia młodzieży wskazuje na konieczność ciągłej obserwacji wyników nauczania w formie sprawdzania wiedzy uczniów oraz szybkiego reagowania na potrzebę zmian w postaci wykroczenia poza ramy minimum programowego. Obserwacja wyników i postępów w opanowaniu wiedzy przez uczniów jest najlepszym wskaźnikiem poprawności przeprowadzanych działań edukacyjnych. Popularną metodą ewaluacji programów nauczania jest metoda opartą na ocenie kompetencji uczniów. Zaletą tej metody jest jej szeroki zakres badania, obejmujący nie tylko uczniów, ale także nauczycieli i pracodawców.

Ewaluacja ta pozwala na określenie mocnych i słabych stron programu oraz szans i zagrożeń wykonania programu.

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody /techniki badania	Termin badania
Opracowuje teksty do projektu e-booka	<ol style="list-style-type: none"> 1. pozyskuje teksty ze źródeł zewnętrznych 2. tworzy samodzielnie testy do e-booka 3. modyfikuje teksty zgodnie z zasadami pisowni 4. formatuje teksty adekwatnie do architektury książki 	<ul style="list-style-type: none"> • wyniki ćwiczeń • obserwacja wybiórcza • obserwacja kompletna • zestawienia bieżących osiągnięć uczniów • karty i arkusze samooceny 	<ul style="list-style-type: none"> • wstępny arkusz pomiaru • obserwacja i ocena bieżąca • końcowy arkusz pomiaru
Przygotowuje elementy graficzne i interaktywne do wykorzystania w e-booku	<ol style="list-style-type: none"> 1. pozyskuje materiały graficzne i interaktywne do wykonania e-booka 2. modyfikuje parametry materiałów graficznych i reklamowych w zależności od wymagań technologicznych 3. modyfikuje parametry materiałów 	<ul style="list-style-type: none"> • wyniki ćwiczeń • obserwacja wybiórcza • obserwacja kompletna • zestawienia bieżących osiągnięć uczniów • karty i arkusze samooceny 	<ul style="list-style-type: none"> • wstępny arkusz pomiaru • obserwacja i ocena bieżąca • końcowy arkusz pomiaru

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody /techniki badania	Termin badania
	<p>interaktywnych w zależności od wymagań technologicznych</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. projektuje okładkę e-booka na bazie gotowych szablonów 5. projektuje materiały reklamowe na bazie gotowych szablonów 6. korzysta z banku szablonów, zdjęć i grafik 		
Wykonuje e-booki zgodnie z zasadami składu i kompozycji	<ol style="list-style-type: none"> 1. dobiera oprogramowanie adekwatne do wykonania publikacji cyfrowych 2. opracowuje tekst główny e-booka 3. łączy elementy graficzne i tekstowe e-booka 4. generuje wielopoziomowe spisy treści 5. przygotowuje stronę tytułową e-booka 	<ul style="list-style-type: none"> • wyniki ćwiczeń • obserwacja wybiórcza • obserwacja kompletna • zestawienia bieżących osiągnięć uczniów • karty i arkusze samooceny 	<ul style="list-style-type: none"> • wstępny arkusz pomiaru • obserwacja i ocena bieżąca • końcowy arkusz pomiaru

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody /techniki badania	Termin badania
	6. wykonuje e-booki w oparciu o gotowe szablony cyfrowe		
Przygotowuje e-booki do publikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykonuje korektę gotowego materiału 2. ustala standard zapisu e-booka w zależności od wymagań 3. konwertuje pliki do odpowiednich formatów publikowania 4. przygotowuje pliki e-booków do drukowania 	<ul style="list-style-type: none"> • wyniki ćwiczeń • obserwacja wybiórcza • obserwacja kompletna • zestawienia bieżących osiągnięć uczniów • karty i arkusze samooceny 	<ul style="list-style-type: none"> • wstępny arkusz pomiaru • obserwacja i ocena bieżąca • końcowy arkusz pomiaru
Sprzedaje własne e-booki	<ol style="list-style-type: none"> 1. określa optymalny sposób prowadzenia marketingu 2. prowadzi działania marketingowe 3. dystrybuje e-booki 4. współpracuje z wydawnictwem zewnętrznym w kwestii sprzedaży e-booków 	<ul style="list-style-type: none"> • wyniki ćwiczeń • notatki własne nauczyciela • zestawienia bieżących osiągnięć uczniów • karty i arkusze samooceny 	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena bieżąca • końcowy arkusz pomiaru

8. Wykaz proponowanej literatury

8.1. Podręczniki i publikacje naukowe

- [1] Bańko M. (red.): *Polszczyzna na co dzień*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018
- [2] Bartmiński J. (red.): *Współczesny język polski*. Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2012
- [3] Burke P.: *e-Publikacje w InDesign CS6. Projektowanie i tworzenie publikacji cyfrowych dla tabletów, czytników, smartfonów i innych urządzeń (ebook)*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002
- [4] Cendrowska D.: *Zrób to lepiej! O sztuce komputerowego składania tekstu*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
- [5] Chwałowski R.: *Typografia typowej książki*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002
- [6] Danowski B.: *E-booki. Poradnik dla początkujących e-czytelników (ebook)*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017
- [7] Forssmann F., Willberg H.P.: *Pierwsza pomoc w typografii*. Wydawnictwo Słowo/Obraz terytoria, Gdańsk 2015
- [8] Garbal Ł.: *Edytorstwo*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011
- [9] Markowski A.: *Kultura języka polskiego. Teoria, zagadnienia leksykalne*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011
- [10] Mierzwa A.: *Zrób e-booka (ebook)*. Wydawnictwo Self-Publisher.
- [11] Mitcheli M., Wightman S.: *Typografia książki. Podręcznik projektanta*. Wydawnictwo d2d, Kraków 2012
- [12] Tomaszewski A.: *Architektura książki*. Wydawnictwo COBRPP, Warszawa 2011
- [13] Wolański A.: *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013



8.2. Zalecenia, normy, noty aplikacyjne

- [z1] PN-P-55366:83 Zasady składania tekstów w języku polskim
- [z2] BN-7401-02:71 Jednostki wielkości typograficznych. Nazwy i określenia
- [z3] BN-7401-03:71 Materiały i procesy wydawnicze. Nazwy i określenia
- [z4] BN-7401-15:77 Pismo drukarskie. Podstawowe nazwy i określenia