

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO
na Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów
Wspierających Edukację Włączającą
(SCWEW)

Nabór wniosków w dodatkowym konkursie grantowym w terminie
od 24 września 2021 r. do 7 października 2021 r.



**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO
na Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych
Centrów Wspierających Edukację Włączającą
(SCWEW)**

Nabór wniosków w dodatkowym konkursie grantowym
w terminie
od 24 września 2021 do 7 października 2021 r.
nr 2/SCWEW2/KZ/2021/D

Warszawa, wrzesień 2021 r.

1. Wprowadzenie

W związku z niewyczerpaniem alokacji środków grantowych w konkursie grantowym nr 1/SCWE2/KZ/2021 zgodnie z § 5 pkt. 6 Procedury realizacji przedsięwzięcia grantowego w projekcie pn. „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0002/19-00 z dnia 30.12.2019 r. z późniejszymi zmianami z dnia 06.08.2020 r. oraz 31.03.2021 r., w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Ośrodek Rozwoju Edukacji ogłasza dodatkowy konkurs grantowy. Zakłada się, że utworzone w pilotażu Specjalistyczne Centra Wspierające Edukację Włączającą będą jednym z systemowych rozwiązań na rzecz wdrażania edukacji włączającej wysokiej jakości dla wszystkich uczniów.

Dokumentacja konkursowa obejmuje:

Procedurę realizacji przedsięwzięcia grantowego (aktualizacja 09.2021 r.) oraz Regulamin konkursu grantowego wraz z poniższymi załącznikami:

- 1) Załącznik 1a – Model funkcjonowania SCWEW,
Załącznik 1b – Etapy utworzenia i funkcjonowania SCWEW,
Załącznik 1c – Wymagane do osiągnięcia efekty cząstkowe i końcowe SCWEW;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku aplikacyjnego;
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa o powierzenie grantu;
- 4) Załącznik nr 4 – Minimalny zakres do listu intencyjnego;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny formalnej;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór karty oceny merytorycznej;
- 7) Załącznik nr 7 – Zestawienie standardów i cen rynkowych;
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie eksperta o bezstronności;
- 9) Załącznik nr 9 – Deklaracja dot. realizacji działań Programu PFRON (CIDON);
- 10) Załącznik nr 10 – Wzór sprawozdania;

2. Cel konkursu

Założeniem dodatkowego konkursu grantowego jest wyłonienie minimum 6 Grantobiorców, którzy utworzą na bazie przedszkoli/szkół/placówek specjalnych Specjalistyczne Centra Wspierające Edukację Włączającą (dalej jako SCWEW). **Celem głównym** każdego z utworzonych Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (**SCWEW**) jest poprawa dostępności usług edukacyjnych dla dzieci/uczniów/słuchaczy ze zróżnicowanymi¹ potrzebami edukacyjnymi w ramach wykorzystania udzielonego Grantu na utworzenie i funkcjonowanie (SCWEW).

Działania realizowane w pilotażu mają na celu przygotowanie przedszkola specjalnego/szkoły specjalnej/placówki specjalnej do nowej roli, polegającej na podejmowaniu działań na rzecz wdrażania edukacji włączającej, w tym do podejmowania działań informacyjnych i prowadzenia zajęć modelowych.

Cele szczegółowe, jakie powinny zostać osiągnięte przez utworzone SCWEW w ramach realizowanych działań, to:

- 1) zwiększenie efektywności działań podejmowanych przez pracowników przedszkoli/szkół ogólnodostępnych na rzecz uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, poprzez zapewnienie im wsparcia kadry przedszkoli specjalnych/szkół specjalnych/placówek specjalnych, w szczególności poszerzenie wiedzy i kompetencji kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych oraz zapewnienie jej wsparcia w zakresie wdrażania edukacji włączającej i pracy z grupą zróżnicowaną;
- 2) wsparcie techniczne przedszkoli i szkół poprzez uruchomienie wypożyczalni sprzętu i pomocy dydaktycznych przydatnych w pracy z grupą zróżnicowaną;
- 3) działania mające na celu upowszechnianie idei edukacji włączającej.

¹ W Modelu SCWEW przyjęto pojęcie *zróżnicowane potrzeby edukacyjne* w odniesieniu do grupy uczniów. Za rozwiązaniami MEiN proponuje się „odejście od dotychczasowego terminu *specjalne potrzeby edukacyjne* na rzecz bardziej elastycznego i mniej etykietującego terminu *indywidualne potrzeby edukacyjne* (dotyczące każdego ucznia)”.

3. Podmiot aplikujący

Model SCWEW kierowany jest do organów prowadzących (w tym jednostek samorządu terytorialnego) i placówek specjalnych oraz przedszkoli i szkół ogólnodostępnych realizujących działania na rzecz edukacji włączającej na terenie powiatu.

Wnioskodawcą w niniejszym konkursie grantowym może być organ prowadzący, będący **podmiotem publicznym lub niepublicznym**, który zostanie wybrany w drodze naboru ogłoszonego przez beneficjenta, przedsięwzięcia grantowego w ramach realizacji projektu pilotażowego.

Wnioskodawcą **nie może być podmiot wykluczony** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.) albo na innej podstawie, w szczególności na podstawie orzeczeń sądów.

Wnioskodawca może wnioskować o **jeden Grant** na utworzenie i funkcjonowanie SCWEW.

Organ prowadzący składa wniosek aplikacyjny, w którym zobowiązany jest **wskazać placówkę do pełnienia roli SCWEW**, tj.:

- **przedszkole specjalne,**
- **szkołę specjalną,**
- **placówkę specjalną**, tj. młodzieżowy ośrodek wychowawczy (MOW) lub młodzieżowy ośrodek socjoterapii (MOS), lub specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy (SOSW), lub równoważne w przypadku zmian w systemie oświaty.

Placówka specjalna wskazana do pełnienia roli SCWEW musi spełniać następujące warunki:

- prowadzić działalność edukacyjną przez okres minimum 3 lat;
- dysponować zasobami kadrowymi nauczycieli i specjalistów, pozwalającymi na realizację zadań SCWEW (szerzej nt. kompetencji i zakresu zadań zespołu –

w rozdziale *Zadania i kompetencje pracowników SCWEW w opracowaniu Model funkcjonowania SCWEW*);

- posiadać bazę lokalową i sprzętową, którą bezpłatnie udostępni do realizacji zadań SCWEW – m.in. pomieszczenia do szkoleń, konsultacji, instruktaży, sprzęt specjalistyczny oraz/lub elektroniczny typu rzutnik, ekran itp. (szerzej nt. bazy SCWEW w opracowaniu *Model funkcjonowania SCWEW*).

Zasoby przedszkoli specjalnych/szkół specjalnych/placówek specjalnych, wskazanych do pełnienia roli SCWEW, powinny być wykorzystane w celu wsparcia procesu włączania uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi w procesy kształcenia i wychowania w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych. Na mocy *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1606) do zadań ww. placówek należy współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych. Zakłada się, że utworzenie SCWEW jest zmianą organizacyjną i finansową. Jest to inicjatywa służąca podnoszeniu jakości edukacji włączającej w polskim systemie oświaty.

Organ prowadzący zgłaszający wniosek grantowy na utworzenie SCWEW **zobligowany będzie do wykazania potencjału, który ma zagwarantować sprawną realizację przedsięwzięcia grantowego, w szczególności:**

- a) wskazania przedszkola specjalnego/szkoły specjalnej/placówki specjalnej do pełnienia roli SCWEW i wykazanie jej potencjału kadrowego (**min. 5 osób na stałe pracujących w tym przedszkolu/szkole/placówce, posiadających różnorodne doświadczenie i kwalifikacje z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych, pomocy psychologiczno-**

- pedagogicznej, kształcenia specjalnego, edukacji włączającej²**). Osoby te będą zobligowane do ukończenia szkoleń prowadzonych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (w tym jedna z nich weźmie udział w dodatkowym szkoleniu i podejmie rolę lidera SCWEW).
- b) **wskazania potencjału organizacyjnego ww. przedszkola/szkoły/placówki.**
- c) **wskazania potencjału lokalowego i technicznego ww. przedszkola/szkoły/placówki,** w tym: posiadania budynku dostępnego dla osób z niepełnosprawnościami, pomieszczenia do prowadzenia wypożyczalni sprzętu i pomocy dydaktycznych, sal do prowadzenia konsultacji, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny potrzebny do prowadzenia zajęć pokazowych.
- d) deklaracji **gotowości do zatrudnienia dodatkowych pracowników merytorycznych,** potrzebnych do realizacji Grantu.
- e) deklaracji **współpracy przedstawicieli przedszkoli i szkół ogólnodostępnych ze SCWEW** (min. 1 przedstawiciel z każdego przedszkola i szkoły objętej wsparciem) oraz przedłożenia dowodów wskazujących na możliwość tej współpracy w przypadku uzyskania Grantu, np. listu intencyjnego/oświadczenia o współpracy;
- f) wskazania jednego zakresu pracy z dziećmi/uczniemi/słuchaczami, w którym specjalizuje się potencjalny SCWEW, spośród takich jak:
- dysfunkcje wzroku,
 - dysfunkcje słuchu,
 - zaburzenia ze spektrum autyzmu (ASD),
 - komunikacja wspomagająca i alternatywna (AAC),
 - trudności w zachowaniu i funkcjonowaniu społecznym,
 - niepełnosprawność ruchową,
 - zaburzenia psychiczne (umiejscowienie SCWEW w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych w szpitalach z oddziałami psychiatrii dla dzieci i młodzieży).

² Ideą tworzenia SCWEW jest zbudowanie oferty wsparcia szkół ogólnodostępnych na zasobach osobowych przedszkoli, szkół i placówek specjalnych. Dlatego wymagane jest wskazanie z imienia i nazwiska osób wchodzących w skład zespołu SCWEW, aby zapewnić, że działania SCWEW będą oparte na doświadczeniu i kompetencjach osób będących stałymi pracownikami ww. podmiotów.

- g) złożenia deklaracji, że przedszkole/szkoła/placówka posiada kompetencje w zakresie pracy z dziećmi/uczniami/słuchaczami z niepełnosprawnościami intelektualnymi. Zgodnie z Procedurą konkursu grantowego pracownicy każdej z placówek muszą posiadać kompetencje, wiedzę i umiejętności w zakresie pracy z dziećmi/uczniami/słuchaczami z niepełnosprawnościami intelektualnymi.

UWAGA!

W ramach utworzonego SCWEW Grantobiorcy mają możliwość uruchomienia dodatkowych działań wspierających w ramach współpracy z PFRON.

Na terenie SCWEW będzie istniała możliwość świadczenia wsparcia i doradztwa dla osób z niepełnosprawnościami, które będą realizowane w ramach współpracy z PFRON. Środki na ten cel będą pochodziły z Programu CIDON.

W taki sposób organ prowadzący może utworzyć Centra Doradztwa i Wsparcia (CDW) funkcjonujące przy SCWEW – w ramach przekazanych środków utworzona zostanie jedna placówka finansowana z dwóch różnych źródeł: funduszy unijnych (projekt pozakonkursowy grantowy ORE) i środków krajowych (program PFRON).

Dla zachowania przejrzystości działania będą rozliczane niezależnie.

Dokumentacja Programu CIDON na stronie internetowej PFRON.

4. Grupa odbiorców działań SCWEW

Działania SCWEW będą adresowane do różnych grup odbiorców, w tym do:

- kadry kierowniczej przedszkoli i szkół ogólnodostępnych, prowadzącej kształcenie ogólne i/lub zawodowe;
- nauczycieli, specjalistów, innych pracowników przedszkoli i szkół ogólnodostępnych;
- dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, głównie za pośrednictwem przedszkola lub szkoły;
- osób dorosłych, pobierających naukę w szkołach dla dorosłych, za pośrednictwem szkoły;

- środowiska lokalnego.

Realizacja działań powinna być prowadzona w oparciu o zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Założenia i zadania Modelu SCWEW

Rolą SCWEW będzie wsparcie nauczycieli i specjalistów, pracujących w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych, również kadry zarządzającej, oraz podnoszenie ich kompetencji, a także zapewnienie dostępu do specjalistycznego sprzętu (wypożyczalnia).

Działania podejmowane przez SCWEW opisane we wniosku aplikacyjnym muszą być zgodne z opisem zadań i założeniami *Modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą* (dalej jako Model SCWEW).

Model SCWEW zakłada **efektywne wykorzystanie potencjału kadrowego istniejących przedszkoli specjalnych/szkół specjalnych/placówek specjalnych w celu wsparcia przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w pracy z dziećmi/uczniami ze zróznicowanymi potrzebami edukacyjnymi**. Zaangażowanie kadry placówek specjalnych pozwoli na wykorzystanie jej wiedzy i doświadczenia w zakresie wdrażania efektywnych strategii edukacyjnych i metod nauczania, które mogą zostać wykorzystane w edukacji włączającej.

W ramach działań SCWEW przewidzianych w pilotażu obligatoryjnie wsparciem powinno zostać objętych min. 5 przedszkoli/szkół ogólnodostępnych z co najmniej jednego powiatu:

- jedno przedszkole,
- jedna szkoła podstawowa,
- jedno liceum ogólnokształcące,
- jedna szkoła wybrana z następujących: prowadząca kształcenie w zawodzie, szkoła policealna lub szkoła dla dorosłych,
- jedna dowolnie wybrana z powyższych.

Do wniosku grantowego należy dołączyć **list intencyjny**, dotyczący współpracy organu prowadzącego placówki wskazanej do pełnienia roli SCWEW oraz organu prowadzącego

8

szkoły/przedszkola ogólnodostępne objęte wsparciem (minimalny zakres listu intencyjnego stanowi załącznik nr. 4 do niniejszego Regulaminu). Jeżeli ten sam organ prowadzący prowadzi placówkę wskazaną do pełnienia roli SCWEW oraz przedszkole lub szkołę ogólnodostępną objętą wsparciem, przedkładanie listu intencyjnego w tym zakresie nie jest konieczne.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie któregoś ze przedszkoli/którejsz ze szkół, należy dorekrutować przedszkole/szkolę ogólnodostępną o tym samym profilu.

Grantobiorca powinien dołożyć wszelkich starań do utrzymania ww. liczby szkół w ramach realizowanego wsparcia w przedsięwzięciu grantowym. Każdy przypadek braku wymaganej liczby szkół powinien zostać niezwłocznie zgłoszony do Grantodawcy wraz z planem działania mającego na celu uzupełnienie tej liczby.

Zadania realizowane przez SCWEW zostały podzielone na 7 etapów z zaznaczeniem, że część działań Grantobiorcy mogą sami określać w najbardziej dogodnym dla siebie terminie realizacji. Będą one obejmowały:

- 1) rozwijanie kompetencji kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w zakresie prowadzenia edukacji włączającej, m.in. poprzez:
 - organizowanie doradztwa w zakresie metod i strategii w pracy z dziećmi/uczniemi/słuchaczami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi w klasie/grupie ogólnodostępnej;
 - pomoc w opracowywaniu i dostosowywaniu programów wychowania przedszkolnego oraz nauczania, z uwzględnieniem potrzeb zróżnicowanej grupy/klasy;
 - prowadzenie instruktażu dla nauczycieli;
 - pomoc w opracowywaniu indywidualnych programów dla dzieci/uczniów/słuchaczy ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi;
 - doradztwo w zakresie dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dzieci/uczniów/słuchaczy, a także w zakresie metod oceniania ich postępów;

- system konsultacji i superwizji koleżeńskich;
 - wsparcie indywidualne i grupowe dla nauczycieli.
- 2) wspieranie dyrektorów przedszkoli i szkół ogólnodostępnych, w szczególności w zakresie:
- tworzenia odpowiednich warunków i organizacji pracy do prowadzenia edukacji włączającej;
 - monitorowania wdrażania edukacji włączającej;
 - prowadzenia działań interwencyjnych skierowanych do nauczycieli, rodziców, opiekunów i dzieci/uczniów/słuchaczy.
- 3) prowadzenie modelowych zajęć na terenie przedszkoli i szkół ogólnodostępnych (w tym lekcji pokazowych), których celem jest praktyczna demonstracja skutecznych technik i metod pracy z dzieckiem/ucznikiem/uczestnikiem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi w grupie dzieci/uczniów/słuchaczy, ukierunkowywanie bezpośredniej pracy nauczyciela z dzieckiem/ucznikiem/słuchaczem, rozwijanie kompetencji kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w zakresie prowadzenia zajęć, w tym zajęć specjalistycznych z wykorzystaniem różnorodnych form pracy.
- 4) rozwijanie kompetencji kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w zakresie działań interwencyjnych skierowanych do dzieci/uczniów/słuchaczy i ich rodzin.
- 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i ośrodkami doskonalenia nauczycieli w zakresie wsparcia udzielanego przedszkolu/szkole.
- 6) konsultacje dla rodziców i dzieci/uczniów/słuchaczy za pośrednictwem przedszkola/szkoły.
- 7) utworzenie wypożyczalni i wypożyczanie pomocy dydaktycznych oraz sprzętu specjalistycznego koniecznego do pracy z dziećmi/uczniami/słuchaczami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, a także przygotowanie kadry przedszkoli i szkół do efektywnego wykorzystania tych pomocy.
- 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w przygotowaniu materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem/słuchaczem w klasie o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

- 9) wspieranie rozwoju włączających społeczności lokalnych (w tym działania informacyjne, upowszechniające ideę edukacji włączającej, podnoszące świadomość władz lokalnych, pracowników innych placówek i lokalnej społeczności).

Założeniem funkcjonowania SCWEW jest powołanie **zespołu osób tworzących SCWEW** o **określonych kompetencjach** (szczegóły w Modelu). Zespół składał się będzie z min. 5 osób na stałe pracujących w przedszkolu/szkole/placówce, posiadających różnorodne doświadczenie i kwalifikacje z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, edukacji włączającej. W skład **zespołu SCWEW** powinny wejść osoby, które będą pełniły funkcje:

- 1) lidera,
- 2) eksperta ds. edukacji włączającej,
- 3) eksperta ds. technologii wspomagających,
- 4) eksperta ds. informacji i ewaluacji,
- 5) specjalistów/nauczycieli z kwalifikacjami w zakresie pedagogiki specjalnej i/lub resocjalizacji i/lub socjoterapii.

Dodatkowo Model SCWEW zakłada powołanie w każdym z przedszkoli/każdej ze szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem **koordynatora ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW**³. Wybranych powinno zostać minimum 5 osób, przy czym liczba ta jest uzależniona od liczby szkół biorących udział w przedsięwzięciu grantowym.

Osoby zatrudnione w zespole SCWEW oraz koordynatorzy będą zobligowani do ukończenia szkoleń prowadzonych przez ORE – szerzej na temat założeń i zadań SCWEW oraz zakresu kompetencji w *Modelu funkcjonowania SCWEW* (załącznik do Regulaminu nr 1a).

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie któregoś z pracowników należących do zespołu SCWEW należy zatrudnić lub powołać na jego miejsce osobę

³ Koordynator w przedszkolu/szkole ogólnodostępnej będzie wykonywał merytoryczne zadania związane z realizacją przedsięwzięcia grantowego SCWEW, szczegółowy opis zadań koordynatora został przedstawiony w *Modelu SCWEW*.

o podobnych/tożsamyh kwalifikacjach zawodowych. Podstawowym założeniem funkcjonowania SCWEW jest zespół projektowy złożony z min. 5 osób, Grantodawca nie przewiduje, że zespół ten może działać w niepełnym składzie. Zgodnie z tym Grantobiorca powinien dołożyć wszelkich starań do utrzymania ww. ilości osób pracujących nad realizacją przedsięwzięcia grantowego. Każdy przypadek braku wymaganej liczby osób w zespole powinien zostać niezwłocznie zgłoszony do Grantodawcy wraz z planowanym działaniem uzupełnienia wolnego stanowiska.

Skuteczna realizacja planowanych działań zależy od efektywnej współpracy z innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz edukacji włączającej na różnych szczeblach i w różnych sektorach i instytucjach, w szczególności z: jednostkami samorządu terytorialnego, kadrami systemu oświaty, personelem pomocniczym, np. pomocą nauczyciela, asystentem ucznia itd.

Funkcjonowanie SCWEW zakłada także **proaktywne działania na rzecz wzmocnienia interdyscyplinarnej współpracy na poziomie lokalnym i ponadlokalnym wśród różnych interesariuszy działań SCWEW.**

Zadania związane z realizacją programu PFRON (CIDON) będą obejmowały m.in:

- dokonywanie zakupów środków trwałych i usług w związku z uruchomieniem i funkcjonowaniem wypożyczalni (dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością);
- obsługę osób z niepełnosprawnościami w zakresie ustalonym w programie CIDON i umowie zawartej z PFRON, w tym organizowanie testowania sprzętów, urządzeń, oprogramowania oraz szkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi technologii asystujących;
- aktualizację kompetencji zawodowych osób zatrudnionych w ramach CIDON, niezbędnych dla realizacji zadania;
- współpracę z PFRON i innymi ośrodkami w ramach sieci międzyinstytucjonalnej.

Szersze informacje na temat zadań w ramach CIDON dostępne będą na stronie internetowej PFRON.

6. Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego

Czas realizacji przedsięwzięcia grantowego musi zawierać się w okresie realizacji projektu, tj. obejmuje **20 miesięcy – od 01.11.2021 do 30.06.2023 r.**

UWAGA: Okres realizacji Grantu nie może być dłuższy niż okres realizacji projektu pilotażowego.

7. Trwałość i wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń przedsięwzięcia grantowego

Zakłada się, że Specjalistyczne Centra Wspierające Edukację Włączającą będą jednym z systemowych rozwiązań na rzecz wdrażania edukacji włączającej wysokiej jakości dla wszystkich dzieci/uczniów/słuchaczy.

Realizacja celu przedsięwzięcia grantowego mierzona będzie poprzez osiągnięcie:

- **wskaźnika produktu**, którym jest liczba powołanych i funkcjonujących SCWEW w projekcie pilotażowym – 1 SCWEW;

Wskaźnik mierzony będzie na podstawie dokumentów formalnych (decyzja lub zarządzenie organu prowadzącego bądź inny równoważny dokument potwierdzający utworzenie SCWEW) oraz na podstawie 7 przedłożonych przez Grantobiorcę i zaakceptowanych przez Grantodawcę sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia grantowego.

- **wskaźnika rezultatu**, którym jest liczba SCWEW funkcjonujących po zakończeniu projektu pilotażowego – 1 SCWEW.

Wskaźnik mierzony będzie 3 miesiące od daty zakończenia udziału w projekcie pilotażowym na podstawie badania ewaluacyjnego, przeprowadzonego przez Grantodawcę.

Każdy z ośmiu etapów realizacji przedsięwzięcia grantowego będzie zakończony **efektami cząstkowymi bądź końcowymi**, których osiągnięcie w danym kwartale będzie stanowiło dla Grantodawcy podstawę dokonania płatności.

Do każdego efektu należy odpowiednio wskazać **miernik**. Dokumenty wskazane we wniosku grantowym będą na etapie rozliczeń podstawą weryfikacji i kwalifikowalności wydatków objętych kwotą ryczałtową za dany etap.

Działania opisane w każdym z etapów wraz ze wskazaniem oczekiwanych efektów i ich mierników zostały opisane w załączniku do Regulaminu nr 1a *Model funkcjonowania SCWEW* oraz 1b *Etapy utworzenia i funkcjonowania SCWEW* i 1c *Wymagane do osiągnięcia efekty cząstkowe i końcowe SCWEW*.

8. Kwota Grantu i jej przeznaczenie

Maksymalna wartość Grantu dla jednego SCWEW wynosi 1 500 000,00 zł.

Dofinansowanie przedsięwzięcia grantowego wynosi 100%. Grantobiorca nie wnosi wkładu własnego.

Grant pokrywa działania związane z utworzeniem i funkcjonowaniem SCWEW. Należy zwrócić uwagę, że SCWEW powinny funkcjonować w oparciu o istniejącą infrastrukturę i zasoby **placówki specjalnej typowanej przez organ prowadzący do pełnienia roli SCWEW**, co oznacza, że Grantobiorca będzie w działalności SCWEW wykorzystywał dostępne zasoby rzeczowe (potencjał techniczny).

Grant nie obejmuje kosztów pośrednich – niedozwolone jest finansowanie zadań związanych z zarządzaniem lub koordynacją czy kosztów administracyjnych, a także zakupu sprzętu biurowego.

Koszty w szczegółowym budżecie wniosku grantowego powinny zostać przypisane do konkretnych **efektów cząstkowych i końcowych** oraz być bezpośrednio związane z jego realizacją.

Po każdym etapie realizacji Grantobiorca składa **sprawozdania** odnoszące się do zrealizowanych zadań i osiągniętych efektów oraz wnioskuje o kolejną transzę.

Koszty we wniosku aplikacyjnym należy przedstawić w oparciu o posiadane na dzień przygotowywania wniosku informacje, dane i wstępną analizę potrzeb/problemów

w zakresie działań na rzecz poprawy dostępności usług edukacyjnych dla dzieci/uczniów/słuchaczy ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi. Dotyczy to także kosztów zakupu materiałów związanych z bezpośrednim wsparciem działań SCWEW. Na etapie oceny Wnioskodawca może zostać poproszony o udokumentowanie ceny rynkowej, jaką przyjął, tworząc budżet. Wycenę należy przedstawić w oparciu o posiadane na dzień przygotowywania wniosku informacje, uzasadniające wysokość przyjętego kosztu oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen, np. oferty cenowe, wydruki z internetu, kopie stron katalogów itp. Dotyczy to m.in. kosztów zakupu materiałów związanych z bezpośrednim wsparciem działań SCWEW.

Dopuszcza się możliwość aktualizacji wniosku na każdym z jego etapów, jednak nie później niż 30 dni przed zakończeniem jego realizacji oraz tak, aby wskaźniki określone we wniosku grantowym nie uległy zmianie.

Na etapie oceny merytorycznej wniosków grantowych Grantodawca dokona oceny niezbędności i racjonalności wydatków dotyczących uruchomienia i funkcjonowania SCWEW. Dopuszcza się możliwość wezwania podmiotu aplikującego do przedstawienia szacowania wraz z uzasadnieniem przedstawionych we wniosku kosztów, w celu uzyskania pewności, że wydatek jest niezbędny do poniesienia i określony został w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny.

Ekspert może oznaczyć koszty niekwalifikowane oraz koszty nieracjonalne, rekomendując Komisji konkursowej zmniejszenie Grantu o kwotę tych kosztów. Komisja konkursowa może zaproponować Wnioskodawcy zmniejszenie kwoty Grantu w przypadku uznania, że zaplanowane wydatki są niekwalifikowane.

Wydatki w ramach przedsięwzięcia grantowego będą uznane za kwalifikowalne od dnia 01.11.2021 r. dla organu prowadzącego, który uzyska dofinansowanie na jego realizację. Grantodawca na stronie internetowej [ORE \(www.ore.edu.pl\)](http://www.ore.edu.pl) zamieści listę rankingową wraz z listą podmiotów, które otrzymają dofinansowanie. Ryzyko związane z ponoszeniem wydatków przed podpisaniem umowy grantowej obciąża Grantobiorcę. Grantobiorcy, który dokona wydatków, a następnie nie zostanie z nim zawarta umowa, np. z uwagi na zmianę

pozycji na liście rankingowej na skutek odwołań od oceny merytorycznej, nie będą przysługiwały względem Grantodawcy jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

Należy zadbać, aby koszty nie podlegały podwójnemu finansowaniu, tzn. działania finansowane z Grantu nie były jednocześnie finansowane z innych źródeł, np. innych projektów EFS, środków własnych czy dotacji z krajowych środków publicznych. Szczególną ostrożność należy zachować podczas konstruowania budżetu dla działań przypisanych do SCWEW i CIDON.

Z Grantu można sfinansować:

- **zakup sprzętu, urządzeń, oprogramowania, technologii asystujących** w celu uruchomienia wypożyczalni dla szkół i przedszkoli wspierających pracę z dziećmi i młodzieżą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (wyposażenie SCWEW powinno być dostosowane w miarę możliwości do różnych rodzajów niepełnosprawności oraz innych potrzeb edukacyjnych).
- **wynagrodzenia zespołu realizującego zadania SCWEW – tj. lidera, eksperta ds. edukacji włączającej, eksperta ds. technologii wspomagających, eksperta ds. informacji i ewaluacji, eksperta ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW** na rzecz szkół i przedszkoli ogólnodostępnych, w tym nauczycieli, specjalistów, dzieci/uczniów/słuchaczy i rodziców oraz środowiska lokalnego oraz **koordynatorów ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW w przedszkolach/szkołach** objętych wsparciem;
- **zakup materiałów i usług zewnętrznych niezbędnych dla właściwej realizacji działań SCWEW** w szczególności: sfinansowanie zatrudnienia ekspertów zewnętrznych, usług szkoleniowych, materiałów na spotkania i warsztaty, kosztów wydruku, kosztów delegacji/dojazdów pracowników SCWEW do szkół/przedszkoli ogólnodostępnych, organizację i prowadzenie szkoleń pokazowych, organizację konferencji, kosztów przygotowania publikacji, kosztów przejazdu na szkolenia i warsztaty organizowane przez SCWEW 1 w Warszawie itp.

Sprzęt i materiały nabyte ze środków pochodzących z Grantu Grantobiorca może udostępniać wyłącznie nieodpłatnie. Odbiorca końcowy nie może ponosić odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu i materiałów, chyba że zniszczenie lub uszkodzenie jest wynikiem świadomego, umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa odbiorcy końcowego (ucznia/rodzica ucznia).

Jeżeli sprzęt lub materiały udostępniane są przedszkolu/szkole ogólnodostępnej, do której uczęszcza uczeń, Grantobiorca może żądać od tej placówki pokrycia kosztów transportu sprzętu i materiałów oraz pokrycia kosztów ubezpieczenia w okresie, w którym następuje udostępnienie sprzętu lub materiałów. Zasady ponoszenia tych opłat zostaną określone w drodze umowy pomiędzy Grantobiorcą a placówką edukacyjną, z zastrzeżeniem, że umowa powinna zawierać zakaz przenoszenia tych kosztów bezpośrednio lub pośrednio na dzieci/uczniów/słuchaczy.

Pozyskany Grant może być przeznaczony na następujące wydatki w okresie obowiązywania umowy o powierzenie Grantu:

- 1. Maksymalnie w 10% wnioskowanej kwoty – na sprzęt specjalistyczny, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz dostosowane podręczniki lub dobór sprzętu (kategoria kosztu – zakup sprzętu).**
- 2. Pozostała część wnioskowanej kwoty – na działalność SCWEW, w tym na:**
 - o **koszty wynagrodzeń**, tj. wynagrodzenia zespołu SCWEW i koordynatorów w przedszkolach/szkolach ogólnodostępnych oraz innych ekspertów merytorycznych, koniecznych do zrealizowania danego działania i osiągnięcia zaplanowanego rezultatu (**kategoria kosztu – koszt personelu**);
 - o **bezpośrednie wsparcie zadań SCWEW (kategoria kosztu – koszty dotyczące działań merytorycznych)**, tj. zakup usług i materiałów niezbędnych do realizacji działań merytorycznych związanych z:
 - przeprowadzeniem szkoleń dla kadry szkół i przedszkoli,
 - udzielaniem doradztwa merytorycznego/konsultacji dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - prowadzeniem działań upowszechniających i promocyjnych,

- prowadzeniem współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i placówkami doskonalenia nauczycieli,
- prowadzeniem konsultacji dla rodziców,
- prowadzeniem spotkań instruktażowych w szkołach,
- opracowaniem pakietów materiałów dydaktycznych,
- opracowaniem graficznym oraz korektą i redakcją językową oraz techniczną pakietów materiałów dydaktycznych,
- organizacją konferencji,
- przeprowadzeniem kampanii społecznej,
- przeprowadzeniem obserwacji wspierających/superwizji koleżeńskich,
- przeprowadzeniem modelowych zajęć na terenie przedszkoli i szkół ogólnodostępnych (w tym lekcji otwartych),
- działaniami doradczo-szkoleniowymi w zakresie działań interwencyjnych,
- prowadzeniem sieci współpracy i samokształcenia,
- przeprowadzeniem ewaluacji działań,
- opracowaniem publikacji zawierającej opis rozwiązań wypracowanych w trakcie funkcjonowania SCWEW.

Szczegółowy zakres działań SCWEW został opisany w Załączniku nr 1 a *Model funkcjonowania SCWEW* oraz 1b *Etapy utworzenia i funkcjonowania SCWEW* i 1c *Wymagane do osiągnięcia efekty cząstkowe i końcowe SCWEW*.

Finansowanie działań w programie PFRON (CIDON)

Organ prowadzący, który zdecyduje się na realizację działań finansowanych przez ORE i PFRON, otrzyma wsparcie finansowe pochodzące z dwóch źródeł: funduszy unijnych (projekt pozakonkursowy grantowy ORE) i środków krajowych (program PFRON).

W ramach umowy z PFRON, dotyczącej programu CIDON, możliwe będzie sfinansowanie wydatków rzeczowych i osobowych związanych z:

- wynagrodzeniami kadry realizującej zadania na rzecz osób z orzeczoną niepełnosprawnością (dzieci, młodzież, dorośli);

- przystosowaniem obiektu do obsługi osób z niepełnosprawnościami;
- zakupem sprzętów, urządzeń, oprogramowania, technologii asystujących, w tym wysokospecjalistycznych, w celu uruchomienia wypożyczalni dla osób indywidualnych (wyposażenie ośrodka powinno być dostosowane w miarę możliwości do różnych rodzajów niepełnosprawności);
- zakupem usług zewnętrznych niezbędnych dla właściwej realizacji zadania (np. kosztem niezbędnych opinii, ekspertyz, napraw, konserwacji itp.).

Informacje na temat finansowania zadań w ramach CIDON dostępne będą na stronie internetowej PFRON.

9. Kryteria wyboru Grantobiorców

Wszystkie kryteria oceny Wniosków o przyznanie Grantu zostały szczegółowo opisane w **Karcie ocen** (załączniki 5 i 6 do Regulaminu).

Rodzaje kryteriów:

- I. **Kryteria formalne** – Wnioskodawca musi spełniać wszystkie kryteria formalne, aby wniosek został przekazany do oceny merytorycznej. Oceniane są one na zasadzie: **spełnia /nie spełnia**.
- II. **Kryteria merytoryczne:**
 - 1) **kryteria merytoryczne obligatoryjne – max. 100 punktów** – wagi punktowe przyznawane są poszczególnym częściom wniosku, tj. punktowane są: doświadczenie, opis doświadczenia kadry zaangażowanej do realizacji działań, potencjał kadrowy, zadania, budżet, harmonogram.
Wymagane jest objęcie wsparciem min. 5 szkół i przedszkoli, przy czym obligatoryjnie Grantodawca obejmuje wsparciem 1 przedszkole, 1 szkołę podstawową, 1 LO, 1 szkołę prowadzącą kształcenie w zawodzie (technikum/szkoła branżowa I lub II stopnia) lub szkołę policealną, lub szkołę dla dorosłych.
 - 2) **kryteria punktów premiujących – max. 30 dodatkowych punktów** – spełnienie poszczególnych kryteriów nie jest obowiązkowe. Punkty mają charakter premiowy, a ich uzyskanie zwiększa ogólną liczbę punktów przyznanych dla projektu;

19

Wnioskodawcy, którzy zdecydują się na:

- objęcie wsparciem więcej niż 5 przedszkoli i szkół – otrzymają dodatkowo 4 punkty;
- objęcie wsparciem więcej niż jednej szkoły z grupy: technikum, branżowa szkoła I lub II stopnia, szkoła policealna, szkoła dla dorosłych – otrzymają dodatkowo 4 punkty;
- objęcie wsparciem przedszkoli/szkół poza granicami powiatu – otrzymają dodatkowo 4 punkty;
- realizację zadań Programu PFRON (CIDON) – otrzymają dodatkowo 8 punktów;
- za utworzenie SCWEW na terenie jednego z pięciu wskazanych województw, tj.: dolnośląskiego lub lubuskiego lub opolskiego lub wielkopolskiego lub zachodniopomorskiego – otrzymają dodatkowo 5 punktów ⁴;
- za utworzenie SCWEW ze wskazaniem zakresu działalności, w którym przedszkole/szkoła/placówka specjalna ma największe zasoby do wspierania dzieci/uczniów/słuchaczy z dysfunkcjami słuchu lub z niepełnosprawnością ruchową lub zaburzeniami psychicznymi – otrzymają dodatkowo 5 punktów ⁵;

Punkty mają charakter premiowy, a ich uzyskanie zwiększa ogólną liczbę punktów przyznanych dla wniosku podmiotu aplikującego – tym samym może prowadzić do uplasowania wniosku na wyższym miejscu w liście rankingowej. Punkty za kryteria premiujące są przyznawane wyłącznie w przypadku uzyskania przez projekt co najmniej 50% ogólnej liczby punktów obligatoryjnych. Puła punktów premiujących możliwa do przyznania nie może przekroczyć 30 punktów.

Wniosek o przyznanie Grantu może, po ocenie dwóch ekspertów, uzyskać maksymalnie 130 punktów.

W przypadku wystąpienia braków formalnych podmiot aplikujący zostanie wezwany do usunięcia błędów formalnych i złożenia poprawionego wniosku aplikacyjnego w terminie

⁴ Premiowanie wniosków ze wskazanych województw wynika z tego, że w pierwszym naborze nie wyłoniono Grantobiorców w tych województwach Polski.

⁵ Premiowanie wniosków o wskazanych zakresach wynika z tego, że w pierwszym naborze nie wyłoniono Grantobiorców specjalizujących się w tych zakresach.

nie krótszym niż 2 dni robocze od daty otrzymania wezwania. Jeżeli podmiot aplikujący nie uzupełni braków formalnych w wymaganym terminie, wniosek aplikacyjny zostanie odrzucony.

Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej Grantodawcy projektu, a informacja o zakończeniu oceny formalnej zostanie wysłana mailowo do podmiotów aplikujących. Podmioty aplikujące będą miały wgląd do części formalnej Karty oceny.

UWAGA: Podstawową formą komunikacji z podmiotem aplikującym jest forma elektroniczna. W takiej formie następuje wezwanie do uzupełnienia braków formalnych. Zatem w przypadku niewskazania przez podmiot aplikujący we wniosku aplikacyjnym adresu e-mail do kontaktu, wniosek aplikacyjny podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia braków formalnych.

Ocenionym wnioskom zostaną przyznane wartości punktowe. Wnioski, które uzyskają mniej niż 50% pkt. ogółem oraz nie osiągną minimalnej liczby punktów⁶ w każdym z kryteriów, nie zostaną poddane dalszej weryfikacji.

Dodatkowy konkurs grantowy jest prowadzony na terenie całego kraju. Zakłada się, że:

- 1) Dofinansowanie otrzymają wnioski najwyżej punktowane.
- 2) Dodatkowo punktowani będą Wnioskodawcy, których nie udało się wyłonić w konkursie podstawowym, tj.:
 - a) z województwa: opolskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego oraz
 - b) zajmujący się jednym z poniżej wskazanych zakresów dotyczących edukacji włączającej:
 - dysfunkcje słuchu,
 - niepełnosprawność ruchowa,

⁶ Informacja nt. minimalnej liczby punktów w każdym kryterium znajduje się we wzorze karty oceny merytorycznej.

- zaburzenia psychiczne (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych w szpitalach z oddziałami psychiatrii dla dzieci i młodzieży).

Jeżeli alokacja środków przeznaczona na konkurs grantowy nie zostanie wyczerpana, Grantodawca utworzy więcej SCWEW.

Z organami prowadzącymi, których wnioski aplikacyjne uzyskają najwyższe oceny, zostaną podpisane umowy o powierzenie Grantu.

Z chwilą, kiedy któryś Wnioskodawca z listy rankingowej nie podpisze umowy o powierzenie grantu lub zrezygnuje z realizacji w trakcie, Grantobiorca zastrzega możliwość dobrania kolejnego wnioskodawcy z listy rezerwowej.

10. Podpisanie umowy o powierzenie grantu

Umowy o powierzenie Grantu zostaną podpisane z Wnioskodawcami po opublikowaniu ostatecznych list rankingowych.

Przed podpisaniem umowy o powierzenie Grantu Wnioskodawca dostarczy do Grantodawcy następujące oryginały dokumentów lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem:

1. Kopię aktualnego statutu (jeśli dotyczy).
2. Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec US i ZUS (dotyczy Wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych).
3. Oświadczenia w sprawie kwalifikowalności podatku VAT (dotyczy Wnioskodawcy).
4. Oświadczenie, że Wnioskodawca nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE.
5. Harmonogram płatności.

Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, natomiast kopie – poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeśli

ww. oświadczenia zostały podpisane przez osobę niewskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym, należy przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo.

UWAGA: W przypadku wycofania się Grantobiorcy na etapie zawierania umów, Grantobiorca przewiduje wybór kolejnego wnioskodawcy z listy rankingowej.

11. Miejsce i sposób składania wniosków

- Wniosek aplikacyjny należy przygotować i złożyć za pośrednictwem elektronicznego formularza aplikacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej. Wnioski aplikacyjne składa się z wykorzystaniem ePuap, podpisane przez Profil zaufany, ewentualnie z możliwością wykorzystania podpisu kwalifikowalnego.
- Wnioski aplikacyjne są przyjmowane wyłącznie w terminie naboru, tj. **od 24 września 2021 r. do 7 października 2021 r. (w ostatnim dniu naboru do godziny 16:00)**.
- W trakcie pracy nad wnioskiem aplikacyjnym istnieje możliwość zapisania jego wersji roboczej i po ponownym zalogowaniu za pośrednictwem adresu mailowego, powrotu do kontynuowania pracy nad wnioskiem.
- Złożenie wniosku aplikacyjnego oznacza zamknięcie wniosku w elektronicznym formularzu wniosku aplikacyjnego i wysłanie go za pośrednictwem strony www.ore.edu.pl do ORE w terminie naboru.
- Potwierdzeniem wysłania wniosku aplikacyjnego jest informacja zwrotna wysyłana na adres mailowy podmiotu aplikującego z nadanym numerem identyfikacyjnym złożonego wniosku.
- Wnioski aplikacyjne złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
- Podmiot aplikujący może złożyć tylko jeden wniosek aplikacyjny.
- Do dnia upływu terminu składania wniosków aplikacyjnych podmiot aplikujący może wycofać przesłany wniosek aplikacyjny. W celu wycofania wniosku aplikacyjnego należy wysłać drogą mailową na adres: **SCWEW2@ore.edu.pl** prośbę o wycofanie wniosku aplikacyjnego, wskazując wyraźnie numer wniosku aplikacyjnego, który ma być wycofany.

- w przypadku złożenia przez jeden podmiot aplikujący więcej niż jednego wniosku i niepoinformowania ORE, którą wersję wniosku podmiot aplikujący chce wycofać, ocenie będzie podlegać wniosek złożony z datą wcześniejszą.

12. Pytania do konkursu grantowego

Pytania dotyczące kwestii formalnych związanych z wypełnieniem wniosku aplikacyjnego oraz Modelem SCWEW można przesyłać **do dnia 30.09.2021 r.** Pytania złożone po tej dacie mogą pozostać bez odpowiedzi. Pytania prosimy kierować drogą elektroniczną na adres: SCWEW2@ore.edu.pl.

Odpowiedzi na zadane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej bez wskazywania źródła pytania oraz wysyłane na podany w zapytaniu adres mailowy.

Ośrodek Rozwoju Edukacji
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00

www.ore.edu.pl