

Załącznik nr 1c Regulaminu konkursu grantowego

## Wymagane do osiągnięcia EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE SCWEW w poszczególnych okresach rozliczeniowych (7 etapów)

\*W tabeli wskazane zostały wymagane wartości minimalne. Grantobiorca może wskazać większe wartości, wynikające np. z większej liczby placówek, innych zaplanowanych działań itp.

\*\* Do osiągnięcia EFEKTÓW w każdym z etapów prowadzą DZIAŁANIA opisane szczegółowo w zał. 1b do Regulaminu.

### ETAP 1\*\*1

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
1. Liczba powołanych SCWEW - 1 szt.	sztuka	1	Np. Dokument formalny (decyzja lub zarządzenie OP, itp. dokument równoważny) potwierdzający utworzenie SCWEW oraz porozumienie określające zasady współpracy pomiędzy OP, SCWEW a szkołami które przystąpiły do przedsięwzięcia grantowego.
2. Liczba osób zatrudnionych/skierowanych do pracy w SCWEW Powołanie zespołu kadry SCWEW (5 os.) oraz koordynatorów edukacji włączającej w każdej ze szkół (5 os.) - razem min. 10 os.	osoba	min. 10	Np. Oświadczenie potwierdzające dopełnienie wszystkich formalności związanych z powołaniem SCWEW, w tym zatrudnieniem wymaganej minimalnej liczby osób i podpisaniem umów ze szkołami/przedszkolami ogólnodostępnymi. Miesięczne karty czasu zaangażowania osób

<sup>1</sup> Realizacja etapu 1 zaplanowana jest na dwa miesiące

<b>EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW</b>	<b>JEDNOSTKA MIARY</b>	<b>WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*</b>	<b>MIERNIKI EFEKTÓW</b> Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
			zatrudnionych do pracy w SCWEW wraz z wykazem zrealizowanych działań – dotyczy całego okresu realizacji projektu.
<b>3. Liczba przeprowadzonych diagnoz w szkołach i przedszkolach objętych wsparciem w zakresie potrzeb i możliwości w edukacji włączającej – min. 5 diagnoz.</b>	diagnoza	min. 5	Np. Raporty z diagnozy przeprowadzonej w każdej szkole/przedszkolu objętym wsparciem - 5 raportów zawierających wyniki diagnozy, planowane formy działań i zasady współpracy, w tym zakres udzielanego przez SCWEW wsparcia oraz harmonogram planowanych działań.
<b>4. Liczba podjętych współpracy z różnymi interesariuszami - min. z jedną poradnią i PDN.</b>	współpraca	min. 2	Np. Porozumienie/deklaracja współpracy zawarta z każdą z placówek lub inna forma współpracy odzwierciedlająca nawiązanie współpracy w ramach SCWEW.

## ETAP 2\*\*

	<b>JEDNOSTKA MIARY</b>	<b>WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*</b>	<b>MIERNIKI EFEKTÓW</b> Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
<b>1. Liczba uruchomionych wypożyczalni z wykorzystaniem zakupionego sprzętu – 1 wypożyczalnia.</b>	wypożyczalnia	1	Np. Regulamin zawierający zasady działania wypożyczalni sprzętu wraz z kartą wypożyczeń zawierającą informacje nt. wypożyczającego, okres, itp.) oraz potwierdzenie zakupu sprzętu (protokół odbioru), ewidencja sprzętu, oznakowanie podające źródło finansowania/Listą zapotrzebowania szkół wraz z uzasadnieniem potrzeb.

	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW
2. Liczba konferencji otwierających skierowanych do społeczności lokalnej dot. działań SCWEW dla min. 100 os. – 1 konferencja otwierająca.	konferencja	1	Ponizej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.  Np. Harmonogram konferencji, listy obecności/rejestracja gości podczas spotkania, materiały konferencyjne, ankiety ewaluacyjne z konferencji, zdjęcia, nagrania, informacja w prasie lokalnej o konferencji inaugurującej działania SCWEW, informacja na stronie internetowej powiatu/SCWEW (zrzuty ekranu, linki) itp.
3. Liczba konsultacji eksperckich, mające charakter bezpośredniego wsparcia w trudnościach zgłaszanych przez pracowników przedszkoli/szkół - na szkołę - 1 godz. x każda ze szkół (min. 5 godz.)	godzina	min. 5	Np. Notatka z przeprowadzonej konsultacji zawierająca min. następujące informacje: termin konsultacji, liczba godzin, szkoła, odbiorca konsultacji, problem, którego konsultacja dotyczyła, wypracowane rozwiązanie. Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom.
4. Liczba konsultacji indywidualnych/grupowych dla dyrektorów szkół ogólnodostępnych i koordynatorów edukacji włączającej – min. 5 konsultacji.	konsultacja	min. 5	Np. Notatka z przeprowadzonej konsultacji dla kadry zarządzającej szkół i koordynatorów, zawierająca min. następujące informacje: termin konsultacji, liczba godzin, szkoła, odbiorca konsultacji, problem, którego konsultacja dotyczyła, wypracowane rozwiązanie. Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom.
5. Liczba spotkań konsultacyjnych związanych z opracowywaniem i dostosowywaniem programów oraz nauczania z uwzględnieniem potrzeb zróżnicowanej grupy/klasy - 3 spotkania.	spotkanie	3	Np. Notatki z przeprowadzonych spotkań (Informacje wskazaniem odbiorcy wsparcia, zakresu merytorycznego wsparcia, formy realizacji wsparcia itp.). Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom.
6. Liczba wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów/słuchaczy w danym kwartale (cz. 1 z 6) - 10 spotkań.	spotkanie	10	Np. Dokument potwierdzający zrealizowane spotkania/konsultacje np. notatki/karty konsultacyjne, zawierające m.in. miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko. Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom itp.

**ETAP 3\*\***

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
1. Liczba konsultacji mających na celu podniesienie kompetencji w zakresie użytkowania sprzętu – min. 5.	konsultacje	min. 5	Np. Dokument (notatka, lista obecności) potwierdzający przeprowadzenie konsultacji i/lub wypożyczenie sprzętu zawierający m.in. informację o rodzaju sprzętu, którego dotyczyło doradztwo lub instruktaż. Karty wypożyczeń potwierdzające liczbę wypożyczonego sprzętu, zgodnie z potrzebami w danym etapie rozliczeniowym (wzory kart będą stanowiły załącznik do wzoru regulaminu wypożyczalni).
2. Liczba godzin konsultacji indywidualnych dla dyrektorów szkół i koordynatorów SCWEW (cz. 1 z 4) – 3 godz. x każda ze szkół (min. 15 godz.)	godzina	min. 15	Np. Notatki z przeprowadzonych konsultacji w każdej ze szkół - informacja ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, szkoły, liczby godzin, zakresu merytorycznego wsparcia, formy realizacji wsparcia. Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania itp.
3. Liczba wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów/słuchaczy w danym kwartale (cz. 2 z 6) - 10 spotkań	spotkanie	10	Np. Dokument potwierdzający zrealizowane spotkania/konsultacje, notatki/karty konsultacyjne, zawierające m.in. miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko/listy obecności itp.
4. Liczba spotkań/konsultacji w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci/uczniów/słuchaczy z niepełnosprawnościami, indywidualnych programów nauczania, indywidualnego toku nauki, indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju – min. 5.	spotkanie / konsultacja	min. 5	Np. Notatki/dokumentacja z konsultacji dot. weryfikacji indywidualnych programów (w tym o zakresie prac i wprowadzonych zmianach, czas, miejsce, szkoła, zakres itp.). Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania, opracowania ze spotkań zawierające różnorodne sposoby dostosowania programów nauczania, wymagań edukacyjnych, materiałów edukacyjnych itp.

<b>EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW</b>	<b>JEDNOSTKA MIARY</b>	<b>WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*</b>	<b>MIERNIKI EFEKTÓW</b> Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
<b>5. Liczba kampanii społecznych wspierających rozwój społeczności lokalnej - min. 1 kampania.</b>	kampania społeczna	min. 1	Np. Dokument potwierdzający zrealizowaną kampanię - opis zawierający informacje o odbiorcach, zasięgu, produktach (jeśli powstały), terminie, formie, zdjęcia, lista obecności, nagranie spotkania, zdjęcia w prasie, stronie internetowej itp.
<b>6. Liczba modelowych zajęć na terenie przedszkoli i szkół ogólnodostępnych - (cz. 1 z 3) min. 10.</b>	Zajęcia	min. 10	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonej zajęć zawierająca min. informacje o trybie spotkania (indywidualnych lub grupowych), data, imię i nazwisko, szkoła zakres, czas trwania, ilość, scenariusze zajęć, zdjęcia/nagrania, wnioski z ewaluacji, materiały dla uczestników, informacje dot. praktycznego wykorzystania zakupionego sprzętu itd.
<b>7. Liczba działań doradczo-szkoleniowych podejmowanych w przedszkolu/szkole w zakresie podniesienia kompetencji pracowników szkół w zakresie podejmowania działań interwencyjnych - (cz. 1 z 4) min. 5 różnych aktywności.</b>	Działanie doradczo-szkoleniowe	min. 5	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonych działań (informacje o spotkaniu/szkoleniu, w szczególności: rodzaj działań, odbiorcy, data, zakres wsparcia itp.). Opracowanie zawierające uzasadnienie wyboru tematu szkoleń, podjętych działań przez pracowników SCWEW, ew. wsparcia innych specjalistów, współpracy z PDN, PPP lub innymi podmiotami, opis przygotowanych rozwiązań.
<b>8. Liczba konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i specjalistów – (cz. 1 z 5) min. 10 konsultacji.</b>	konsultacje	min. 10	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonych zajęć, w szczególności: forma zajęć, do kogo były skierowane, co było przedmiotem pracy, jakie znaczenie dla bezpośrednich odbiorców i dla pośrednich odbiorców miały przeprowadzone zajęcia. Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.

**ETAP 4 \*\***

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
1. Liczba rad szkoleniowych mających na celu podniesienie kompetencji pracowników przedszkoli/szkół ogólnodostępnych (cz. 1 z 2) – min. 5.	Rada szkoleniowa	min. 5	Np. Dokument potwierdzający zrealizowane spotkania zawierające m.in. obszar tematyczny, termin i czas trwania, kopię listy obecności, krótki opis przebiegu. Wypracowane rozwiązania, opracowania ze spotkań zawierające różnorodne sposoby dostosowania programów nauczania, wymagań edukacyjnych, materiałów edukacyjnych itp.
2. Liczba obserwacji wspierających/superwizji koleżeńskich (cz. 1 z 3) – min. 4.	Obserwacje/ superwizje	min. 4	Np. Informacja o przeprowadzonych obserwacjach/superwizjach, ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, zakresu merytorycznego wsparcia, formy, czasu, szkoły której dotyczy. Listy uczestników konsultacji, superwizji, zdjęcia, materiały przekazane uczestnikom itp.
3. Liczba godzin konsultacji indywidualnych dla dyrektorów szkół i koordynatorów SCWEW – (cz. 2 z 4) 3 godz. x każda ze szkół (min. 15 godz.)	godzina	min. 15	Np. Notatki z przeprowadzonych konsultacji w każdej ze szkół (Informacja ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, szkoły, liczby godzin, zakresu merytorycznego wsparcia, formy realizacji wsparcia itp.). Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.
4. Liczba wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów/słuchaczy w danym kwartale – (cz. 3 z 6) 10 spotkań	spotkanie	10	Np. Dokument potwierdzający zrealizowane spotkania/konsultacje np. notatki/karty konsultacyjne, zawierające m.in. miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko/listy uczestników konsultacji, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.
5. Liczba konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i specjalistów – (cz. 2 z 5) min. 10 konsultacji.	konsultacje	min. 10	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonej konsultacji zawierająca min. Informacje o trybie spotkania (indywidualnych lub grupowych), data, imię i nazwisko/lista obecności, szkoła zakres, czas trwania, ilość,

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
			zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania itd.
6. Liczba działań doradczo-szkoleniowych podejmowanych w przedszkolu/szkole w zakresie podniesienia kompetencji pracowników szkół w zakresie podejmowania działań interwencyjnych - (cz. 2 z 4) min. 5 różnych aktywności.	działanie doradczo-szkoleniowe	min. 5	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonych działań (Informacje o spotkaniu/ szkoleniu w szczególności: rodzaj działań, odbiorcy, data, zakres wsparcia itp.). Scenariusze zajęć, opracowanie zawierające uzasadnienie wyboru tematu szkoleń, podjętych działań przez pracowników SCWEW, ew. wsparcia innych specjalistów, współpracy z PDN, PPP lub innymi podmiotami, opis przygotowanych rozwiązań.

## ETAP 5\*\*

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
1. Liczba utworzonych sieci współpracy i samokształcenia – 1.  Prowadzenie przez okres min. 6 miesięcy przynajmniej jednej sieci współpracy i samokształcenia dla kadry szkół ogólnodostępnych).	sieć współpracy	1	Np. Harmonogram pracy sieci, plan działań sieci i koordynatora sieci, lista uczestników spotkań, nagranie/zdjęcia, wyniki diagnozy potrzeb uczestników sieci, materiały przygotowane przez koordynatora sieci, specjalistów prowadzących zajęcia, materiały wypracowane przez uczestników, wyniki ewaluacji działań sieci itp.
2. Liczba konsultacji mających na celu podniesienie kompetencji w zakresie użytkowania sprzętu – min. 5.	konsultacje	min. 5	Np. Dokument (notatka, lista obecności) potwierdzający przeprowadzenie konsultacji i/lub wypożyczenie sprzętu zawierający m.in. informację o rodzaju sprzętu, którego dotyczyło doradztwo lub instruktaż. Karty

<b>EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW</b>	<b>JEDNOSTKA MIARY</b>	<b>WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*</b>	<b>MIERNIKI EFEKTÓW</b> Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
			wypożyczeń potwierdzające liczbę wypożyczonego sprzętu, zgodnie z potrzebami w danym etapie rozliczeniowym (wzory kart będą stanowiły załącznik do wzoru regulaminu wypożyczalni).
<b>3. Liczba obserwacji wspierających/superwizji koleżeńskich (cz. 2 z 3) – min. 4.</b>	Obserwacje/ superwizje	min. 4	Np. Informacja o przeprowadzonych obserwacjach/superwizjach, ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, zakresu merytorycznego wsparcia, formy, czasu, szkoły której dotyczy. Listy uczestników konsultacji, superwizji, zdjęcia, materiały przekazane uczestnikom itp.
<b>4. Liczba godzin konsultacji indywidualnych dla dyrektorów szkół i koordynatorów SCWEW – (cz. 3 z 4) 3 godz. x każda ze szkół (min. 15 godz.)</b>	godzina	min. 15	Np. Notatki z przeprowadzonych konsultacji w każdej ze szkół (informacja ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, szkoły, liczby godzin, zakresu merytorycznego wsparcia, formy realizacji wsparcia itp.). Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.
<b>5. Liczba modelowych zajęć na terenie przedszkoli i szkół ogólnodostępnych - (cz. 2 z 3) min. 10.</b>	Zajęcia	min. 10	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonych zajęć (w szczególności: forma zajęć, do kogo były skierowane, co było przedmiotem pracy, jakie znaczenie dla bezpośrednich odbiorców i dla pośrednich odbiorców miały przeprowadzone zajęcia). Scenariusze modelowych zajęć, zdjęcia/nagrania, wnioski z ewaluacji, materiały dla uczestników, informacje dot. praktycznego wykorzystania zakupionego sprzętu.
<b>6. Liczba działań doradczo-szkoleniowych podejmowanych w przedszkolu/szkole w zakresie podniesienia kompetencji pracowników szkół w zakresie podejmowania działań interwencyjnych - (cz. 3 z 4) min. 5 różnych aktywności.</b>	działanie doradczo-szkoleniowe	min. 5	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonych działań (informacje o spotkaniu/ szkoleniu w szczególności: rodzaj działań, odbiorcy, data, zakres wsparcia itp.). Opracowanie zawierające uzasadnienie wyboru tematu szkoleń, podjętych działań przez pracowników SCWEW, ew.

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW
			Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.  wsparcia innych specjalistów, współpracy z PDN, PPP lub innymi podmiotami, opis przygotowanych rozwiązań.
<b>7. Liczba wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów/słuchaczy w danym kwartale - (cz. 4 z 6) 10 spotkań</b>	spotkanie	10	Np. Dokument potwierdzający zrealizowane spotkania/konsultacje np. notatki/karty konsultacyjne, zawierające m.in. miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko/listy uczestników konsultacji, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.
<b>8. Liczba konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i specjalistów – (cz. 3 z 5) min. 10 konsultacji.</b>	konsultacje	min. 10	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonej konsultacji zawierająca min. informacje o trybie spotkania (indywidualnych lub grupowych), data, imię i nazwisko, szkoła zakres, czas trwania, ilość itd.). Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.

## ETAP 6\*\*

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW
<b>1. Liczba obserwacji wspierających/superwizji koleżeńskich (cz. 3 z 3) – min. 4.</b>	Obserwacje/ superwizje	min. 4	Np. Informacja o przeprowadzonych obserwacjach/superwizjach, ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, zakresu merytorycznego wsparcia, formy,

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
			czasu, szkoły której dotyczy itp. Listy uczestników konsultacji, superwizji, zdjęcia, materiały przekazane uczestnikom.
2. Liczba godzin konsultacji indywidualnych dla dyrektorów szkół i koordynatorów SCWEW – (cz. 4 z 4) 3 godz. x każda ze szkół (min. 15 godz.)	godzina	min. 15	Np. Notatki z przeprowadzonych konsultacji w każdej ze szkół (informacja ze wskazaniem odbiorcy wsparcia, szkoły, liczby godzin, zakresu merytorycznego wsparcia, formy realizacji wsparcia itp.). Listy obecności, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.
3. Liczba konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i specjalistów – (cz. 4 z 5) min. 10 konsultacji.	konsultacje	min. 10	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonej konsultacji zawierająca min. informacje o trybie spotkania (indywidualnych lub grupowych), data, imię i nazwisko/listy obecności, szkoła zakres, czas trwania, ilość, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania itp.
4. Liczba modelowych zajęć na terenie przedszkoli i szkół ogólnodostępnych - (cz. 3 z 3) min. 10.	Zajęcia	min. 10	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonych zajęć (w szczególności: forma zajęć, do kogo były skierowane, co było przedmiotem pracy, jakie znaczenie dla bezpośrednich odbiorców i dla pośrednich odbiorców miały przeprowadzone zajęcia). Scenariusze modelowych zajęć, zdjęcia/nagrania, wnioski z ewaluacji, materiały dla uczestników, informacje dot. praktycznego wykorzystania zakupionego sprzętu.
5. Liczba działań doradczo-szkoleniowych podejmowanych w przedszkolu/szkole w zakresie podniesienia kompetencji pracowników szkół w zakresie podejmowania działań interwencyjnych - (cz. 4 z 4) min. 5 różnych aktywności.	działanie doradczo-szkoleniowe	min. 5	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonych działań (Informacje o spotkaniu/szkoleniu w szczególności: rodzaj działań, odbiorcy, data, zakres wsparcia itp.). Opracowanie zawierające uzasadnienie wyboru tematu szkoleń, podjętych działań przez pracowników SCWEW, ew.

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym*	MIERNIKI EFEKTÓW Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
			wsparcia innych specjalistów, współpracy z PDN, PPP lub innymi podmiotami, opis przygotowanych rozwiązań.
<p><b>6. Liczba wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów/słuchaczy w danym kwartale – (cz. 5 z 6) 10 spotkań</b></p>	spotkanie	10	Np. Dokument potwierdzający zrealizowane spotkania/konsultacje np. notatki/karty konsultacyjne, zawierające m.in. miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko/listy uczestników konsultacji, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania itp.
<p><b>7. Liczba prowadzonych spotkań w ramach utworzonej sieci współpracy i samokształcenia – min. 2 spotkania w kwartale</b></p> <p>Łączna liczba spotkań – min. 2 spotkania stacjonarne/online min. 6 godz.</p>	spotkanie	min. 2	Np. Lista obecności/ notatki ze spotkań/nagrania itp. potwierdzające aktywność poszczególnych uczestników sieci, zdjęcia, wyniki diagnozy potrzeb uczestników sieci, materiały przygotowane przez koordynatora sieci, specjalistów prowadzących zajęcia, materiały wypracowane przez uczestników, wyniki ewaluacji działań sieci itp.

**ETAP 7\*\***

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym *	MIERNIKI EFEKTÓW Poniziej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
1. Liczba rad szkoleniowych mających na celu podniesienie kompetencji pracowników przedszkoli/szkół ogólnodostępnych - (cz. 2 z 2) min. 5.	rada szkoleniowa	min. 5	Np. Dokument potwierdzający zrealizowaną radę zawierające m.in. obszar tematyczny, termin i czas trwania, kopię listy uczestników, krótki opis przebiegu, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania, materiały wypracowane przez uczestników, wyniki ewaluacji szkolenia.
2. Liczba wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci/uczniów/słuchaczy w danym kwartale - (cz. 6 z 6) 10 spotkań.	spotkanie	10	Np. Dokument potwierdzający zrealizowane spotkania/konsultacje np. notatki/karty konsultacyjne, zawierające m.in. miejsce, czas, zakres, imię i nazwisko/listy uczestników konsultacji, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.
3. Liczba konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i specjalistów - (cz. 5 z 5) min. 10 konsultacji.	konsultacje	min. 10	Np. Dokument/notatka z przeprowadzonej konsultacji zawierająca min. Informacje o trybie spotkania (indywidualnych lub grupowych), data, imię i nazwisko/lista obecności, szkoła zakres, czas trwania, ilość, zdjęcia/nagrania, materiały przekazane uczestnikom, wypracowane rozwiązania podczas spotkania.
4. Liczba przeprowadzonych ewaluacji – min. 5 ewaluacji.	ewaluacja	min. 5	Np. Raporty i opracowane wnioski z ewaluacji w każdym z przedszkoli i szkół objętych wsparciem.
5. Liczba konferencji podsumowująca projekt, skierowana do społeczności lokalnej dot. działań SCWEW - 1 konferencja.	konferencja	1	Np. Harmonogram konferencji trwającej min. 6 godz. dydaktycznych, listy obecności (liczba osób, materiały konferencyjne, ankiety ewaluacyjne z konferencji itp.). Zdjęcia, nagrania, informacja w prasie lokalnej o

EFEKTY CZĄSTKOWE i KOŃCOWE na każdym z etapów, które prowadzą do osiągnięcia REZULTATÓW	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA w danym okresie rozliczeniowym *	MIERNIKI EFEKTÓW Poniżej podane zostały przykładowe źródła pomiaru wskazanych efektów, które będą stanowiły podstawę dokumentowania realizacji danego efektu.
			konferencji podsumowującej działania SCWEW, informacja na stronie internetowej powiatu/SCWEW (zrzuty ekranu, linki) itp.
6. Liczba publikacji zawierających opis rozwiązań wypracowanych w trakcie funkcjonowania SCWEW – 1 publikacja w wersji elektronicznej o objętości co najmniej 15 stron standardowych).	publikacja	1	Np. Publikacja z przekazaniem praw autorskich na rzecz ORE - informacja o publikacji i link do opracowanego materiału.