

Załącznik nr 4 Regulaminu konkursu grantowego

MINIMALNY ZAKRES DO LISTU INTENCYJNEGO

- Data podpisania listu intencyjnego.
- Pełna nazwa instytucji lub organizacji podpisujących list intencyjny wraz z danymi teleadresowymi. List intencyjny powinien również jasno wskazywać, która instytucja, będzie pełnić rolę podmiotu ubiegającego się o grant w projekcie czyli instytucji, która jest Organem Prowadzącym.
- Imiona i nazwiska osób podpisujących list intencyjny wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego.
- Cel podpisania listu intencyjnego: przygotowania i złożenia wniosku o przyznanie grantu w Konkursie Grantowym ogłoszonym w ramach projektu "Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)", który realizowany jest ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
- Pełnomocnictwo powinno zostać opatrzone podpisem osoby uprawnionej w instytucji do **składania wniosków Grantowych i zawierania umów w jej imieniu. Pełnomocnictwo powinno stanowić załącznik do zawartego porozumienia w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem***.

*Wyjaśnienie:

- W przypadku, gdy list intencyjny podpisuje podmiot publiczny tj. Organ Prowadzący przedszkole specjalne, szkołę specjalną czy placówkę specjalną (Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy (MOW) / Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii (MOS) / Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy (SOSW) lub równoważną w przypadku zmian w systemie oświaty jest jednostką samorządu terytorialnego, to osoba uprawniona do podpisania listu intencyjnego musi załączyć pełnomocnictwo, które upoważnia ją do składania wniosków grantowych i zawieranie umów w imieniu Organu Prowadzącego.

W przypadku braku listu intencyjnego należy przygotować stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, jako pełnomocnika, który w imieniu instytucji może ubiegać się o grant w ww. konkursie.

- W przypadku, gdy list intencyjny podpisuje podmiot niepubliczny a porozumienie podpisuje substrat osobowy organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu (np. prezes Fundacji, współlnik spółki, prokurent), wtedy takie pełnomocnictwo nie będzie wymagane. W tym wypadku należy dołączyć dokument potwierdzający możliwość reprezentowania organizacji przez daną osobę, chyba, że możliwość weryfikacji składu osobowego organu wynika z dokumentów powszechnie dostępnych (np. Centralna Informacja KRS). W przypadku działania podmiotu przez pełnomocnika, konieczne jest przedstawienie dokumentu pełnomocnictwa.