

Załącznik 1 do *Regulaminu otwartego konkursu grantowego*

**WNIOSEK GRANTOWY**

w ramach projektu grantowego

**„Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”**

*Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój*

*Oś priorytetowa II*

*Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*

*Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty*

Data przyjęcia wniosku.....

Numer wniosku.....

**Informacje dotyczące zasad wypełniania wniosku grantowego**

1. Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w elektronicznym formularzu, który jest dostępny na stronie: <https://witkac.pl/strona>.
2. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
3. Wszystkie pola wniosku należy wypełnić. W przypadku gdy podmiot nie może podać żadnych danych, należy wpisać: nie dotyczy.

Suma kontrolna

1

**I. INFORMACJA O GRANCIE**

1.1 Tytuł grantu	
1.2 Obszary tematyczne realizacji grantu	<p>(W pkt. 1.2 należy wybrać odpowiednie działania realizowane w ramach grantu) od 2 do 4 obszarów tematycznych, których dotyczy realizacja grantu)</p> <p><input type="checkbox"/> Szkolenia kadry PDN i BP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Szkolenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli (<i>obszar obowiązkowy</i>)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Opracowanie pakietów materiałów dydaktycznych (<i>obszar obowiązkowy</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji grantu</p>
1.3 Okres realizacji	początek – koniec (liczba miesięcy; min. okres realizacji: 4 miesiące)
1.4 Obszar realizacji (województwo, powiat, gmina)	
1.5 Całkowity koszt grantu	(wartość wpisywana automatycznie z pozycji nr V – budżet)

**II. WNIOSKODAWCA**
**2.1 Dane dotyczące organu prowadzącego (OP)**

2.1.1 Pełna nazwa organu prowadzącego	
2.1.2 Forma prawna	
2.1.3 NIP	

Suma kontrolna

2

2.1.4 REGON	
2.1.5 Ulica	
2.1.6 Nr budynku	
2.1.7 Nr lokalu	
2.1.8 Kod pocztowy	
2.1.9 Miejscowość	
2.1.10 Województwo	
2.1.11 Powiat	
2.1.12 Gmina	
2.1.13 Telefon	
2.1.14 Adres e-mail	
2.1.15 Adres strony www	
<b>2.2 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy</b>	
2.2.1 Imię i nazwisko	
2.2.2 Telefon kontaktowy	
2.2.3 Adres e-mail	
2.2.1 Imię i nazwisko	

2.2.2 Telefon kontaktowy	
2.2.3 Adres e-mail	
<b>2.3 Osoba do kontaktów roboczych ze strony Wnioskodawcy</b>	
2.3.1 Imię i nazwisko	
2.3.2 Telefon kontaktowy	
2.3.3 Adres e-mail	
2.3.4 Ulica	
2.3.5 Nr budynku	
2.3.6 Nr lokalu	
2.3.7 Kod pocztowy	
2.3.8 Miejscowość	
<b>2.4 Dane placówki doskonalenia nauczycieli / biblioteki pedagogicznej (PDN/BP) otrzymującej wsparcie</b>	
2.4.1 Pełna nazwa placówki	
2.4.2 Status placówki	(W pkt. 2.4.2. należy wybrać jedną z dwóch kategorii) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publiczna</li> <li>2. Niepubliczna</li> </ol>
2.4.3 Rodzaj placówki	(W pkt. 2.4.3. należy wybrać jedną z dwóch kategorii) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Placówka doskonalenia nauczycieli</li> <li>2. Biblioteka pedagogiczna</li> </ol>
2.4.4 NIP	
2.4.5 REGON	

Suma kontrolna

4

2.4.6 Ulica	
2.4.7 Nr budynku	
2.4.8 Nr lokalu	
2.4.9 Kod pocztowy	
2.4.10 Miejscowość	
2.4.11 Województwo	
<b>2.5 Lider</b>	
Dane osoby – pracownika instytucji wskazanej przez organ prowadzący w pkt.2.4 wniosku	
2.5.1 Imię i nazwisko	
2.5.2 Stanowisko	
2.5.3 Numer telefonu	
2.5.4 Adres e-mail	
2.5.5. Potwierdzenie doświadczenia lidera w:	
realizacji działań adresowanych do nauczycieli, w tym w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych	Zaznaczona odpowiedź powinna być spójna z opisem w pkt. 4.2 wniosku:  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
realizacji projektów szkoleniowych	
przygotowywaniu i opracowaniu materiałów edukacyjnych dla nauczycieli	

Suma kontrolna

5

### III. OPIS GRANTU

#### 3.1 Zgodność z ogólnymi założeniami przedsięwzięcia grantowego

##### 3.1.1 Wskaźniki realizacji rezultatu i produktu

Należy określić:

- wartość docelową wskaźników rezultatu i produktu;
- źródło danych do weryfikacji/pozyskania wskaźnika, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru).

<b>Cel projektu</b>
Podniesienie jakości doskonalenia i wsparcia udzielonego przez kadre placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych nauczycielom prowadzącym zdalną edukację w przedszkolach i szkołach

Wskaźnik	Jednostka pomiaru	Wartość wskaźnika		
		K	M	O
<b>Wskaźnik rezultatu:</b>				
1. Liczba uczestników, którzy rozwinęli kompetencje w zakresie edukacji zdalnej –	osoba			
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania wskaźnika, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
<b>Wskaźnik produktu</b>				
2. Liczba nauczycieli ze szkół i przedszkoli objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie kształcenia na odległość	osoba			
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania wskaźnika, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
3. Liczba pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych objętych działaniami szkoleniowymi	osoba			

Suma kontrolna

6

w zakresie kształcenia na odległość				
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania wskaźnika, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
4. Liczba PDN/BP, które wdrożyły działania doradcze i konsultacyjne w zakresie kształcenia na odległość skierowanych do nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli	sztuki	nd	nd	
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania wskaźnika, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
5. Liczba uczestników objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	osoba			
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania wskaźnika, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
6. Liczba pakietów materiałów przygotowanych dla nauczycieli;	sztuka	nd	nd	
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania wskaźnika, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
7. Liczba PDN/BP wyposażonych w sprzęt w ramach grantu	sztuka	nd	nd	
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania wskaźnika, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				

### 3.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji grantu

Należy opisać problem, na który odpowiada realizacja grantu oraz przedstawić analizę potrzeb instytucji i grupy docelowej, w zakresie wsparcia szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej.

Suma kontrolna

Max. 1800 znaków

### 3.3. Opis grantu

*Należy przedstawić opis grantu. Opis powinien zawierać wszystkie ważne informacje na temat grantu, m.in. informację o celu, odbiorcach, działaniach i przewidywanych rezultatach – zgodnie z założeniami.*

Max. 1800 znaków

### 3.4 Grupa docelowa

*Należy opisać uczestników objętych wsparciem w ramach grantu oraz ich istotne cechy, opisać potrzeby i oczekiwania uczestników dotyczące wsparcia oraz bariery, które napotkają uczestnicy grantu, a także podać liczbę osób planowanych do objęcia wsparciem.*

max. 1800 znaków

### 3.5. Rekrutacja uczestników

*Należy określić sposoby rekrutacji uczestników grantów ze wskazaniem kryteriów wyboru uczestników w podziale na k/m zgodnie z zasadami polityki równości szans kobiet i mężczyzn, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020).*

max. 1800 znaków

Suma kontrolna

**IV. SPOSÓB REALIZACJI GRANTU I DOŚWIADCZENIE PDN I BP**
**4.1 ZADANIA**

Należy: wskazać zadania realizowane w grantcie w ramach poszczególnych kategorii działań; opisać sposób ich realizacji. Zaplanowane zadania powinny być adekwatne do założeń i działań projektu, a także do celu grantu oraz grupy docelowej.

Numer	Nazwa zadania	Opis zadania
<b>Działanie 1. Szkolenie kadry PDN i BP</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Uwaga do ustawiania aplikacji – lista może być kontynuowana w zależności od potrzeb.		
<b>Działanie 2. Szkolenia i doradztwo dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Uwaga do ustawiania aplikacji – lista może być kontynuowana w zależności od potrzeb.		
<b>Działanie 3. Opracowanie pakietów materiałów dydaktycznych zawierających m.in. scenariusze zajęć/lekcji zdalnych, materiały dla nauczycieli i uczniów (minimum 1 pakiet dla każdego grantobiorcy)</b>		

Suma kontrolna

9

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Uwaga do ustawiania aplikacji – lista może być kontynuowana w zależności od potrzeb.		
<b>Działanie 4. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji grantu</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Uwaga do ustawiania aplikacji – lista może być kontynuowana w zależności od potrzeb.		

#### 4.2 OPIS POTENCJAŁU KADROWEGO I ORGANIZACYJNEGO

Należy opisać zasoby i potencjał kadrowy (lider oraz kadra PDN/BP będąca wsparciem lidera w organizacji i prowadzeniu szkoleń nauczycieli szkół i przedszkoli oraz w przygotowaniu i opracowywaniu materiałów szkoleniowych dla nauczycieli szkół i przedszkoli). W opisie należy wskazać doświadczenie lidera i kadry PDN i BP:

- w realizacji działań adresowanych do nauczycieli, w tym w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych,
- w realizacji działań szkoleniowych i doradczo-konsultacyjnych,
- w przygotowywaniu i opracowywaniu materiałów edukacyjnych dla nauczycieli.

Opis powinien być spójny z pkt. 2.5.5.

Suma kontrolna

10

Max. 1800 znaków

#### 4.3 OPIS POTENCJAŁU TECHNICZNEGO, LOKALOWEGO I FINANSOWEGO

*Należy opisać potencjał techniczny PDN i BP objętej wsparciem, w tym sprzęt i warunki lokalowe, które będą wykorzystane w ramach grantu (m.in. pomieszczenia do szkoleń, konsultacji, sprzęt typu rzutnik, ekran itp.).*

Należy wskazać kwotę łącznych obrotów za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z *Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (Dz.U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy. **NIE DOTYCZY JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.** W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego Grantobiorcę na dzień składania wniosku grantowego.

*Proszę opisać sposób ich wykorzystania w ramach grantu*

Max. 1800 znaków

#### 4.4. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

*Należy opisać potencjalne ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji grantu; działania, jakie zostaną podjęte, aby minimalizować skutki ich wystąpienia, a także wskazać sposób reakcji na ryzyko w przypadku jego wystąpienia w trakcie grantu.*

Suma kontrolna

11

**V. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET GRANTU**

Planowana data rozpoczęcia grantu

Planowana data zakończenia grantu

Lp.	Kategoria wydatków (pozycja budżetu)	j.m.	Środek trwały T/N	2021		
				Ilość	Cena jedn. (zł)	Łącznie (zł)
<b>Działanie 1 – Szkolenie kadry PDN i BP (o ile dotyczy)</b>						
Zadanie 1 – nazwa zadania:						
1.	Kategoria wydatku ....				- zł	- zł
2.	.....				- zł	- zł
Razem działanie1.						
<b>Działanie 2 – Szkolenia i doradztwo dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli</b>						
Zadanie 1 – nazwa zadania:						
1.	Kategoria wydatku ....				- zł	- zł
2.	.....				- zł	- zł
Razem działanie2.						
<b>Działanie 3. Opracowanie pakietów materiałów (minimum 1 pakiet dla każdego grantobiorcy)</b>						
Zadanie 1 – nazwa zadania:						
1.	Kategoria wydatku ....				- zł	- zł
2.	.....				- zł	- zł
Razem działanie3.						
<b>Działanie 4 – Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji grantu (o ile dotyczy )</b>						
Zadanie 1 – nazwa zadania:						
1.	Kategoria wydatku ....				- zł	- zł

2.	.....				- zł	- zł
Razem działanie 4.						
Łączna wartość grantu						
	Środki przyznane w ramach grantu				- zł	
	W tym środki trwałe				- zł	

### Uzasadnienie kosztów dla poszczególnych pozycji

#### Koszt uczestnika grantu

**VI. HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU**

**UWAGA! Harmonogram powinien być adekwatny do zaplanowanych działań oraz opisany w kolejności chronologicznej z precyzyjnym określeniem terminów ich realizacji.**

ROK	2021		2022					
	IV		I			II		
KWARTAŁ								
MIESIĄC	11	12	1	2	3	4		
Działanie 1.								
ZADANIE 1								
ZADANIE 2								
ZADANIE 3								
...								
Działanie 2.								
ZADANIE 1								
ZADANIE 2								
ZADANIE 3								
ZADANIE 4								
...								
Działanie 3.								
ZADANIE 1								
ZADANIE 2								
ZADANIE 3								
...								
Działanie 4.								
ZADANIE 1								

ZADANIE 2								
ZADANIE 3								
ZADANIE 4								
...								

.....

Pieczęć Wnioskodawcy

.....

w

## VII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, podlega / nie podlega\* wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że wniosek jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach Grantu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że jestem świadomy wskazanych w regulaminie konkursu skutków niezachowania ustalonych przez instytucję organizującą konkurs (ORE) formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru.
8. Jednocześnie oświadczam, że poinformowano mnie, iż dane zawarte we wniosku mogą zostać udostępnione innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, a także o tym, że złożenie wniosku wiąże się z wzięciem udziału w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.
9. Z podmiotem, który reprezentuję, nie doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z następujących przyczyn leżących po jego stronie (nie dotyczy sektora finansów publicznych):
  1. Podmiot dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową,

2. Podmiot złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,
3. Podmiot ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.

**Data wypełnienia wniosku (RRRR-MM-DD).....**

**Osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy**

\*Niepotrzebne skreślić