

Załącznik 3 do Regulaminu otwartego konkursu grantowego

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU GRANTOWEGO

w ramach projektu grantowego

pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

PO WER

wybranego w trybie nadzwyczajnym

Instytucja organizująca konkurs

Data wpływu wniosku

Nr wniosku

Suma kontrolna wniosku.....

Tytuł grantu.....

Nazwa Wnioskodawcy (organ prowadzący).....

Nazwa Grantobiorcy

Oceniający.....

| A. | OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych) | SPEŁNIA (wstawić x) | NIE SPEŁNIA (wstawić x) | UZASADNIENIE (W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE SPEŁNIA”) | Metodologia oceny kryteriów |
|----|--|------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1. | Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu? | | | | Wnioski złożone przed dniem uruchomienia naboru lub po terminie zakończenia lub zawieszenia naboru będą odrzucane. |
| 2 | Czy wniosek wypełniono w języku polskim? | | | | Wnioski złożone w innym języku niż język polski będą odrzucane. |
| 3 | Czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu? | | | | Wnioski złożone w innej formie niż w forma elektroniczna – poprzez formularz aplikacyjny na stronie – nie będą rozpatrywane. |
| 4. | Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udzielenie grantu? | | | | Do ubiegania się o granty są uprawnione wszystkie organy prowadzące placówki doskonalenia nauczycieli i biblioteki pedagogiczne. Wnioski innych podmiotów będą odrzucane. |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 5 | Czy wniosek został podpisany elektronicznie (podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym) przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną w części 2.2 wniosku? | | | | Wnioski niepodpisane elektronicznie (podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym) lub podpisane przez osobę/osoby inne niż wskazane w części 2.2. wniosku będą odrzucane. |
| 6. | Czy do wniosku załączono pełnomocnictwo dla osoby/osób wskazanych w części 2.2 wniosku do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku gdy podpisuje osoba niebędąca prawnym przedstawicielem Organu prowadzącego? | | | | Wnioski bez załączonego pełnomocnictwa dla osoby/osób wskazanych w części 2.2 wniosku do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, jeśli nie jest ona/one prawnym przedstawicielem Organu prowadzącego, będą odrzucane. |
| 7 | Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu i możliwości ubiegania się o grant w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 <i>Ustawy z dn. 27.08.2009 o finansach publicznych</i> ? | | | | Art. 207. 1. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich są: 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184, 3), pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 9, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy. |
| 8 | <p>Czy Wnioskodawca posiada łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z <i>Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości</i> (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w budżecie ocenianego wniosku grantowego w roku, w którym wydatki są najwyższe?</p> <p><i>Kryterium dotyczy tylko podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych. Jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim</i></p> | | | | <p>Wnioski, w których nie zawarto informacji o wysokości obrotów za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub wnioski, w których wskazano obroty niższe od łącznych rocznych wydatków w budżecie ocenianego wniosku grantowego w roku, w którym wydatki są najwyższe, będą odrzucane.</p> |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|---|
| | <i>zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę na dzień składania wniosku grantowego.</i> | | | | |
| B. | KRYTERIA DOSTĘPU (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów dostępu) | | | | |
| 1. | Czy Wnioskodawca złożył 1 wniosek dla 1 placówki PDN/BP? | | | | Wnioskodawca może wnioskować o jeden grant na jedną placówkę doskonalenia nauczycieli lub bibliotekę pedagogiczną (1 grant = 1 placówka). Wniosek, w którym wskazano więcej niż 1 placówkę PDN/BP, nie będzie rozpatrywany. W przypadku, gdy jeden organ będzie się ubiegał o granty dla większej liczby placówek, będzie on zobowiązany złożyć odrębny wniosek grantowy dla każdej z nich. |
| 2. | Czy wartość przedsięwzięcia nie przekracza maksymalnej wysokości grantu, której dotyczy wniosek? | | | | Wartość do wpisania po zatwierdzeniu procedur: Sprzęt 13 000 Szkolenia 191 000 |

| | | | | | |
|-----------|---|----------------|--------------------|--------------|--|
| 3. | Czy złożono wszystkie wymagane oświadczenia? | | | | <p>Wnioskodawca powinien złożyć wszystkie oświadczenia wymienione w części VII wniosku grantowego.</p> <p>W przypadku braku chociaż jednego oświadczenia formularz aplikacyjny kierowany będzie do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia.</p> |
| C. | DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW FORMALNYCH ORAZ KRYTERIÓW DOSTĘPU | SPEŁNIA | NIE SPEŁNIA | UWAGI | |
| 1. | Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej? | | | | |

Sporządzony przez:

Imię i nazwisko: _____

.....

Data i podpis: