

Załącznik nr 3 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU GRANTOWEGO
w ramach projektu grantowego
pn. „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji,
Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Organizator konkursu – Grantodawca: Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie

Nr konkursu

Data wpływu wniosku.....

Nr wniosku.....

Nazwa Wnioskodawcy (organ prowadzący).....

Oceniający.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lp.	KRYTERIA FORMALNE	OCENA (przyznanie wartości logicznej „spełnia”-„nie spełnia”)		UZASADNIENIE (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie spełnia”)	METODOLOGIA OCENY WNIOSKU w poszczególnych kryteriach (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych. Przyznanie choćby jednej wartości „nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku)
		spełnia	nie spełnia		
1.	Złożenie wniosku w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.				Wnioski złożone przed dniem uruchomienia naboru lub po terminie zakończenia lub zawieszenia naboru będą odrzucane.
2.	Opracowanie i złożenie wniosku w języku polskim.				Wnioski opracowane i złożone w innym języku niż język polski (w całości lub w części) będą odrzucane.
3.	Złożenie wniosku w formie wskazanej w regulaminie konkursu.				Za prawidłowo złożone uznawane będą jedynie wnioski złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznego formularza wniosku aplikacyjnego, dostępnego na stronie Witakc.pl: Generator wniosków Witakc.pl Wnioski złożone w formie papierowej lub w

					innej formie, niż opisana powyżej (zgodnie z regulaminem konkursu), zostaną odrzucone. Ekspert oceniający przyzna takiemu wnioskowi wartość „nie spełnia”.
4.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udzielenie grantu.				Do ubiegania się o grant uprawnione są podmioty publiczne albo niepubliczne, będące organem prowadzącym dla poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wnioski innych podmiotów będą odrzucane.
5.	Wnioskodawca we wszystkich oświadczeniach zaznaczył odpowiedź „tak” lub „nie dotyczy”.				Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczeń złożonych we wniosku grantowym. W przypadku braku zaznaczenia odpowiedzi lub w przypadku odpowiedzi „nie”, wniosek zostanie odrzucony.
6.	Wnioskodawca złożył jeden wniosek aplikacyjny w danej rundzie.				Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek grantowy w ramach danej rundy. Każdy kolejny wniosek złożony przez tego samego Wnioskodawcę w danej rundzie podlega odrzuceniu.

7.	Wartość wydatków we wniosku grantowych nie przekracza 350 000,00 zł				Ocena dokonywana jest na podstawie Szczegółowego budżetu we wniosku grantowym.
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego nie przekracza 12 miesięcy				Ocena dokonywana jest na podstawie zapisów Harmonogramu we wniosku grantowym.
9.	Wnioskodawca wskazał poradnię psychologiczno-pedagogiczną do roli poradni koordynującej.				Ocena dokonywana jest na podstawie zapisu we wniosku grantowym. Za spełnienie wymogów tego kryterium uznaje się sytuację, z której Wnioskodawca w części 2.2 wniosku grantowego podał wszystkie wymagane dane poradni psychologiczno-pedagogicznej. Brak choćby jednej wymaganej informacji skutkuje odrzuceniem wniosku.
10.	Wnioskodawca podał imiona i nazwiska 4 psychologów zatrudnionych w poradni koordynującej, które skierowane zostaną na szkolenia ORE				Ocena dokonywana jest na podstawie zapisu we wniosku grantowym. Za spełnienie kryterium uznaje się podanie zarówno imienia jak i nazwiska każdej z czterech osób. Brak którejkolwiek danej spowoduje odrzucenie wniosku.
11.	Wnioskodawca zebrał informacje				Ocena dokonywana jest na podstawie

	dotyczące szkół i poradni na terenie województwa.				zapisu we wniosku grantowym. Za spełnienie wymogów tego kryterium uznaje się sytuację, z której Wnioskodawca w części 2.1 wniosku grantowego podał wszystkie wymagane dane. Brak choćby jednej wymaganej informacji skutkuje odrzuceniem wniosku.
12.	Wnioskodawca złożył wymagane pełnomocnictwa/upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy – jeśli dotyczy				Załącznik wymagany w przypadku, gdy wniosek grantowy podpisany jest w imieniu Wnioskodawcy przez inną osobę.
13.	Wnioskodawca złożył wymagany dokument zawierający informację czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) (jeśli				Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane.

<p>dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie – jeśli dotyczy.</p>				
--	--	--	--	--