

Załącznik nr 7 do Regulaminu

UMOWA nr ...

o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego w ramach projektu pn.

„Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”

Umowa o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia pod nazwą „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego” realizowanego w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, projekt nr POWR.02.10-00-00-0011/20, zawarta w Warszawie, dnia, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-478 Warszawa) przy Al. Ujazdowskich 28, NIP: 701-02-11-452, REGON: 142143583 zwanym w treści Umowy Grantodawcą, w imieniu którego działa:

.....

a

..... (nazwa Grantobiorcy, siedziba, adres, nr NIP, REGON, ewentualnie oznaczenie właściwego rejestru wraz z numerem i wskazaniem osoby uprawnionej do reprezentacji) zwaną/ym dalej Grantobiorcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub każda z nich z osobną Stroną.

§ 1. Definicje

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) **dniach roboczych** – oznacza to dni tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu *Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (t. jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- 3) **programie** – oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014–2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na inicjatywę na rzecz

- zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129, zmieniającego decyzjami C(2017), 8857 i C(2018) 8959;
- 4) **przedsięwzięciu grantowym** – oznacza to działania podejmowane przez Grantobiorcę zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem grantowym;
 - 5) **grantcie** – oznacza to środki finansowe, w tym środki Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Grantodawca, na podstawie umowy, powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu przedsięwzięcia grantowego;
 - 6) **konkursie grantowym** – oznacza to przedsięwzięcie, w którym Grantodawca udziela Grantów na realizację zadań przez Grantobiorców przewidzianych w ramach projektu pozakonkursowego „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”. Niniejszy konkurs grantowy ogłoszony przez Grantodawcę mający na celu wyłonienie minimum 16 Grantobiorców do powierzenia grantu na realizację zadań przez Grantobiorców przewidzianych w ramach projektu pozakonkursowego „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”;
 - 7) **Institucji pośredniczącej (IP)** – oznacza to Ministra Edukacji i Nauki, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 w Warszawie;
 - 8) **Institucji zarządzającej lub (IZ)** – oznacza to Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie;
 - 9) **wniosku o przyznanie grantu (dalej jako „wniosku grantowym”)** – oznacza to wniosek aplikacyjny o przyznanie grantu na realizację zadań przez Grantobiorców przewidzianych w ramach projektu pozakonkursowego „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”, złożony przez Grantobiorcę;
 - 10) **wnioskodawcy** - oznacza to organ prowadzący dla publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, składający wniosek o przyznanie grantu w ramach projektu pozakonkursowego „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”;
 - 11) **Wytycznych w zakresie monitorowania** – oznacza to *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020*, zamieszczone na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
 - 12) **Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji** – oznacza to *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020*, zamieszczone na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
 - 13) **Znaku Funduszy Europejskich (znaku FE)** – oznacza to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy Programu, z którego w części lub w całości finansowany jest dany Projekt;

14) **Znak Unii Europejskiej** (Znaku UE) – oznacza to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany Projekt.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków, na jakich Grantodawca powierzy Grantobiorcy Grant na realizację Przedsięwzięcia grantowego.
2. Grant może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją Grantu.

Szczegółowy opis Grantu zawiera Wniosek grantowy stanowiący załącznik nr 1 do *Umowy*.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Grantu w okresie od dnia podpisania *Umowy* do, ale nie później niż do roku. Szczegółowy harmonogram przedstawiający poszczególne etapy realizacji Grantu został ustalony w harmonogramie zawartym we Wniosku grantowym, stanowiącym załącznik nr 1 do *Umowy*. Zmiany harmonogramu, nie powodujące zmiany terminu końcowego realizacji Grantu, podlegają zatwierdzeniu przez Grantodawcę w formie pisemnej i nie wymagają aneksu do *Umowy*.
2. Jeżeli wartość wydatków faktycznie poniesionych na Grant przez Grantobiorcę, będzie wyższa niż kwota przyznanego Grantu, nie wpływa to na wysokość Grantu.

§ 3. Obowiązki stron umowy

1. Grantobiorca w ramach niniejszej *Umowy* zobowiązany jest do realizacji Grantu i osiągnięcia rezultatów szczegółowo opisanych we Wniosku grantowym.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Grantu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej *Umowy*, zapisami *Regulaminu konkursu grantowego*, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia grantowego oraz osiągnięcie celu i rezultatów zakładanych we wniosku. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji *Umowy o powierzenie grantu*, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości Grantu.
3. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków Grantu nie może rozliczać kosztów administracyjnych związanych z wdrażaniem Grantu.
4. Przy ponoszeniu wydatków w ramach uzyskanego grantu, Grantobiorca nie stosuje *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020*.

5. Grantobiorca odpowiada za realizację Grantu zgodnie z Wnioskiem grantowym, w tym za:
- 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku grantowym, w tym również za regularne, tj. w okresach maksymalnie trzymiesięcznych, przekazywanie Grantodawcy danych na temat realizacji postępów rzeczowych i finansowych Grantu, w terminach i na zasadach określonych w § 4 *Umowy*;
 - 2) realizację Grantu w oparciu o harmonogram;
 - 3) zapewnienie realizacji Grantu przez personel posiadający kwalifikacje określone we Wniosku grantowym;
 - 4) zbieranie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz zasadą zachowania poufności;
 - 5) przekazywania do Grantodawcy niezbędnych danych osobowych dotyczących uczestników i realizatorów Grantu zgodnie z wytycznymi w zakresie monitorowania realizacji projektu, w ramach którego został udzielony Grant;
 - 6) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*;
 - 7) informowanie o realizowanym przez Grantobiorcę Grantcie i stosowanie właściwych oznaczeń, w tym oznaczania wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją *Umowy*, znakami Unii Europejskiej z nazwą Programu, Funduszy Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny; wzory znaków zostaną przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę w wersji elektronicznej w dniu podpisania *Umowy* (załącznik nr 8 Obowiązki informacyjne);
 - 8) monitorowanie oraz ewaluację efektów (rezultatów) w okresie obowiązywania *Umowy o powierzenie grantu*;
 - 9) stałą współpracę z Grantodawcą w trakcie realizacji Grantu, w tym w szczególności współpracę w celu wymiany doświadczeń podmiotów zaangażowanych w realizację działań.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do:
- 1) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, które wskazują na osiągnięcie założonych rezultatów;
 - 2) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Grantu zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 *Umowy*;
 - 3) niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze

- zaprzestania realizacji niniejszej *Umowy*, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji;
- 4) przekazywania Grantodawcy sprawozdań z realizacji działań zgodnych z zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem grantowym. Sprawozdania powinny być składane za okres obejmujący trzy miesiące w terminie 10 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego, którego sprawozdanie dotyczy;
 - 5) przygotowania i przekazania sprawozdania końcowego z realizacji Grantu, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia *Umowy o powierzenie grantu*, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Grantodawcę;
 - 6) poddawanie się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywanie zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli;
 - 7) udziału w ewaluacji Grantu;
 - 8) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej *Umowy*.
7. Grantobiorca będzie zobowiązany do umożliwienia Grantodawcy przeprowadzenia monitoringu polegającego na przeprowadzeniu wizyt monitorujących na miejscu oraz przeprowadzenie badań i ankiet (w tym telefonicznych i e-mail) wśród uczestników projektu. Monitoring w miejscu realizowania Grantu będzie prowadzony w ramach wizyty monitorującej, odbywającej się w trakcie realizacji poszczególnych części Grantu (terminarz dostosowany do terminów rozliczenia transzy grantu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą przez Grantodawcę informowani telefonicznie lub poprzez e-mail z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych o terminie monitoringu.
8. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie Grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związanych z realizacją *Umowy o powierzenie grantu*.
9. Grantodawca zobowiązuje się do powiadomienia Grantobiorcy, na adres e-mail wskazany we Wniosku grantowym, o wszelkich zmianach wytycznych, do których stosowania Grantobiorca zobowiązany jest na podstawie *Umowy*. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych.
10. Grantodawca, po zakończeniu projektu grantowego, zapewnia trwałość podjętych działań w okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego związanych z:
- a) prowadzeniem dalszych szkoleń dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego (pogłębiających tematykę zawartą w projekcie lub szkolenie nowych osób w zakresie objętym projektem);

- b) zapewnieniem wsparcia dla wszystkich osób przeszkolonych (w ramach przedsięwzięcia grantowego oraz w ramach utrzymania trwałości), w postaci np. superwizji, konsultacji, doradztwa itp.;
- c) prowadzeniem oceny funkcjonalnej dzieci/uczniów, na zasadach przyjętych w projekcie;
- d) planowaniem i wdrażaniem wsparcia dla dzieci/uczniów, w oparciu o ocenę funkcjonalną, na zasadach przyjętych w projekcie.

§ 4. Wysokość grantu

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty Grantu w wysokościzł (słownie złotych:zł) na rachunek bankowy Grantobiorcy nr , prowadzony w (nazwa banku).
2. Grantodawca nie wymaga od Grantobiorcy wnoszenia wkładu własnego.
3. Kwota Grantu, o której mowa w ust 1., będzie wypłacana na zasadzie zaliczki w czterech transzach:
 - a) Transza I – w wysokości zł (słownie:.....) – przeznaczona na realizację działań związanych z w okresie od r. dor. Termin przekazania transzy I – po podpisaniu *Umowy o powierzenie grantu* w terminie do 14 dni kalendarzowych;
 - b) Transza II – w wysokości zł (słownie:.....) – przeznaczona na realizację działań związanych z w okresie od r. do r. Termin przekazania transzy II – po zatwierdzeniu sprawozdania za pierwszy okres rozliczeniowy składanego przez Grantobiorcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia sprawozdania z działań zrealizowanych w etapie I;
 - c) Transza III – w wysokości zł (słownie:.....) – przeznaczona na realizację działań związanych z w okresie od do r. Termin przekazania transzy III – po zatwierdzeniu sprawozdania za drugi okres rozliczeniowy składanego przez Grantobiorcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia sprawozdania z działań zrealizowanych w etapie II;

- d) Transza IV – w wysokości zł
(słownie:.....) – przeznaczona na realizację
działań związanych z w
okresie od do r. Termin przekazania transzy IV
– po zatwierdzeniu sprawozdania za trzeci okres rozliczeniowy składanego przez
Grantobiorcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia
sprawozdania z działań zrealizowanych w etapie III.
4. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku
bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku bankowego nie krócej
niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z *Umowy*.
Rachunek może, ale nie musi być, rachunkiem wyodrębnionym na potrzeby Grantu.

§ 5. Metoda rozliczania grantu

1. Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach Projektu metodą rozliczania za rezultaty (efekty), tj. w oparciu o kwoty za rezultat, zgodnie z Wnioskiem grantowym.
2. W związku z kwotami, o których mowa w §4 ust. 3, Grantobiorca zobowiązuje się osiągnąć co najmniej wskaźniki produktu i rezultatu określone indywidualnie w załączniku nr 1.
3. Rozliczenie środków w ramach Grantu następować będzie poprzez złożenie przez Grantobiorcę:
 - 1) sprawozdania z postępu realizacji grantu w ramach danej transzy grantu,
 - 2) oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu, w okresie kwalifikowalności projektu, w sposób oszczędny oraz zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do *Umowy*).
4. Grantobiorca przedstawia dokumenty, o których mowa w ust. 3, w ramach danej transzy grantu za okresy rozliczeniowe w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego wskazanego w §4 ust. 3.
5. Wydatki, które Grantobiorca poniósł na zadanie objęte kwotą za wskaźnik rezultatu i produktu, która nie została uznana za rozliczoną, są kosztem własnym, a ich równowartość podlega zwrotowi na konto Grantodawcy wskazane w § 7 ust. 3.
6. W ramach Projektu koszt podatku od towarów i usług jest *kwalifikowalny/ niekwalifikowany*¹, zgodnie ze złożonym przez Grantobiorcę oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do *Umowy*.

§ 6. Płatności

¹ Niepotrzebne skreślić.

1. Grant jest wypłacany transzami, zgodnie z Harmonogramem płatności w formie zaliczki w terminach wskazanych w §4 ust. 3 *Umowy*, pod warunkiem osiągnięcia wskaźników wskazanych w §5 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanych transz Grantu na cele inne niż związane z Grantem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności. W przypadku naruszenia zdania pierwszego, stosuje się §8 *Umowy*.
3. Transze grantu są wypłacane w terminach określonych w §4 ust. 3 *Umowy* pod warunkiem zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w §5 ust. 3, oraz posiadania przez Grantodawcę środków na koncie Projektu.
4. Grantodawca może zawiesić wypłatę transzy Grantu, w przypadku gdy:
 - 1) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Grantu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości;
 - 2) postęp rzeczowy Grantu odbiega od harmonogramu realizacji w stopniu zagrażającym osiągnięciu rezultatów, o których mowa w §5 ust. 2 *Umowy*;
 - 3) Grantobiorca nie rozliczy kwoty za rezultat zgodnie z §5 ust. 2 *Umowy*.
5. W przypadku zawieszenia wypłaty transzy Grantu, Grantodawca pisemnie informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu i o jego przyczynach.

§ 7. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych grantu

1. Przekazany Grant Grantobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia obowiązywania *Umowy*, nie później niż do dnia roku.
2. Kwotę Grantu niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Grantu.
3. Kwota Grantu podlegająca zwrotowi jest przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę.
4. Od niewykorzystanej kwoty Grantu zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał transzę zaliczki.
5. Przychody i odsetki bankowe od przyznanej kwoty Grantu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Grantodawcy na zasadach określonych w ust. 2–4, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej².

§ 8. Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanych środków, jeżeli:

² Od jednostek samorządu terytorialnego, na mocy *Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego*, nie jest wymagany zwrot środków z tytułu odsetek bankowych.

- a) nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego celu Przedsięwzięcia grantowego określonego w *Umowie o powierzenie grantu oraz Procedurze realizacji projektu grantowego*,
 - b) nie przedstawi dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów lub sprawozdania z rozliczenia kwot za wskaźnik rezultatu i produktu, składane przez Grantobiorcę w okresach rozliczeniowych, nie zostaną zatwierdzone przez Grantodawcę,
 - c) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant,
 - d) Grant został wykorzystany niezgodnie z celami Grantu. Przez wydatkowanie Grantu niezgodnie z celem Grantu rozumie się inne cele niż wsparcie pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych we wdrażaniu modelowych rozwiązań z zakresu prowadzenia oceny funkcjonalnej dla dzieci i uczniów.
 - e) Grant został wykorzystany z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP, w szczególności wynikających z *Umowy*;
 - f) Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania grantu przez Grantobiorcę.
2. Za prawidłowo zrealizowany cel Grantu i konkursu grantowego uznaje się zrealizowanie Grantu zgodnie z założeniami określonymi we wniosku grantowym, stanowiącym załącznik nr 1 *do Umowy o powierzenie grantu*, tj. sytuację, w której Grantobiorca osiągnie wskaźniki rezultatów i produktów, przypisane do kwot za rezultat w okresach realizacji Grantu i przedstawi na ich poparcie dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników rezultatów i produktów, o których mowa w § 5 ust. 2. W przypadku niezrealizowania przez Grantobiorcę założeń merytorycznych określonych we wniosku grantowym, Grantodawca rozliczy Grantobiorcę proporcjonalnie do osiągniętych efektów/rezultatów.
 3. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
 - a) podwójnego finansowania, rozumianego jako jednoczesne finansowanie wydatku z innych źródeł, np. innych projektów EFS, środków własnych czy dotacji z krajowych środków publicznych – w części odpowiadającej wysokości Grantu przeznaczony na wydatek podwójnie finansowany;
 - b) niewykorzystania Grantu – dotyczy sytuacji, w której dokonywany jest zwrot nadwyżki transzy na zakończenie okresu realizacji Grantu;
 - c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o Grant – w całości.
 4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, Instytucja pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania przez Grantobiorcę grantu, na Grantobiorcę zostanie nałożona korekta finansowa w wysokości

odpowiadającej wysokości korekty finansowej nałożonej przez Instytucję pośredniczącą na Grantodawcę za niewłaściwe wykorzystanie grantu przez Grantobiorcę.

5. Grantobiorca, na pisemne wezwanie Grantodawcy, zwraca Grant wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych podlegających zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy Grantodawcy albo wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy Grantu.
6. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych w ramach Grantu, udzielonego z godnie z *Umową o powierzeniu grantu*, a Grantodawca podejmie przewidziane prawem czynności zmierzające do odzyskania środków.
7. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków grantu obciążają Grantobiorcę.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od podpisania Umowy, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy następuje na wniosek Grantobiorcy po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego sprawozdania oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ufp lub postępowania sądowno-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
4. W przypadku gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości.

/ LUB

Strony oświadczają, że Grantobiorca jest zwolniony z obowiązku ustanowienia zabezpieczenia wykonania *Umowy* na podstawie art. 206 ust. 4 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych* (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.), natomiast Grantobiorca

zobowiązuje się niniejszym do zwrotu Grantu na pierwsze wezwanie Grantodawcy, w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Grantu lub zaistnienia jakiegokolwiek innej przesłanki określonej niniejszą *Umową* lub przepisami prawa uzasadniającej zwrot Grantu w całości lub w części. Zobowiązanie to dotyczy także konieczności zwrotu całości lub części środków Grantu w przypadku nieosiągnięcia celu Grantu w terminie przewidzianym w *Umowie o powierzenie Grantu*.

§ 10. Dokumentacja Grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Grantu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Grantu. Grantodawca informuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w ramach Grantu albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Grantobiorca będzie poinformowany pisemnie. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację realizacji zadań oraz potwierdzających osiągnięte rezultaty.
2. Grantobiorca zobowiązuje uczestników Grantu na etapie ich rekrutacji do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania*.
3. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją Grantu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Grantodawcy o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania *Umowy*, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Grantodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Grantem.

§ 11. Kontrola i przekazywanie informacji

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Grantodawcę, Instytucję pośredniczącą, Instytucję zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Grantu. W przypadku bezpośrednich kontroli Grantobiorcy będą przez Grantodawcę informowani telefonicznie lub poprzez e-mail z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych o terminie kontroli.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji Grantu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Grantodawca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki w ramach powierzonego Grantu. Grantobiorca przekaze do Grantodawcy kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników tych kontroli.
4. Ustalenia Grantodawcy oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków rozliczonych w ramach Grantu.
5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.

§ 12. Protokół kontroli

1. Po przeprowadzonej przez Grantodawcę kontroli, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli, przekaze on Grantobiorcy w formie elektronicznej, projekt protokołu pokontrolnego, wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
2. Grantobiorca, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu pokontrolnego od Grantodawcy, będzie mógł ustosunkować się do treści projektu protokołu, przekazując swe uwagi do Grantodawcy drogą elektroniczną.
3. Brak uwag ze strony Grantobiorcy, w terminie podanym w ust. 2, Grantodawca uzna za akceptację projektu protokołu.
4. Ostateczną wersję protokołu pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, Grantodawca przekaze Grantobiorcy w formie papierowej, nie później niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
5. Grantobiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Grantodawcę o realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Obowiązek wyjaśnień

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Grantu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Grantu oraz w okresie wskazanym w §10 ust. 1 *Umowy*.

- Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją pośredniczącą na realizację ewaluacji. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów każdorazowo na wniosek tych podmiotów i udzielenia informacji na temat realizacji Grantu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 14. Ochrona danych osobowych

- Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Grantodawca oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z poleceniem Administratora Danych, którym jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- Grantodawca powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w *Umowie* oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
- Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 4 do *Umowy*.
- Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z *Umowy* z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- Grantobiorca oświadcza, że:
 - wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe;
 - dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w *Umowie*.
- Z zastrzeżeniem ust. 7, przetwarzanie danych osobowych przez Grantobiorcę może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z *Umowy* lub na podstawie odrębnych zleceń Grantodawcy, wyrażonych w formie pisemnej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).

7. Grantobiorca ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Grantobiorca. W takim przypadku Grantobiorca jest zobowiązany poinformować Grantodawcę o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez Grantobiorcę jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 4 do *Umowy*.
9. Grantobiorca prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
10. Grantobiorca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Grantodawcy zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
11. Wszelkie zlecane przez Grantodawcę operacje przetwarzania danych osobowych Grantobiorca wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą, chyba że przepisy obowiązującego prawa stanowią inaczej.
12. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Grantobiorca ma obowiązek współdziałania z Grantodawcą w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
13. Grantobiorca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które w miarę potrzeby w uzasadnionych przypadkach będą anulowane;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) i z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Grantodawcy, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Grantobiorcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
14. Grantobiorca prowadzi ewidencję udzielonych, jak i anulowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 13 lit. a).
15. Grantobiorca stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające

bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.

16. Grantobiorca zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
17. Grantobiorca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Grantodawcą w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
18. Grantobiorca niezwłocznie zawiadamia Grantodawcę, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
19. Grantobiorca niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Grantodawcę o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Grantodawcy wszelkie dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności wskazuje:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Grantobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
20. Grantobiorca współdziała z Grantodawcą podczas ustalania szczegółów związanych ze zgłoszonym Grantodawcy naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Grantodawcę środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
21. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Grantodawcę polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 15. Prawa autorskie

1. Grantobiorca oświadcza, iż:
 - 1) będą przysługiwały mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wypracowanych w ramach realizowanego Grantu;
 - 2) utwory, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych, ani dóbr osób trzecich oraz będą samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.);
 - 3) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych na Grantodawcę;
 - 4) autorskie prawa majątkowe nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Grantodawcę bez żadnych obciążeń.
2. Grantobiorca oświadcza i zapewnia, iż autorzy utworów nie będą wykonywali przysługujących im praw osobistych w sposób ograniczający Grantodawcę w wykonywaniu praw do utworów.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do nieregistrowania, jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy utworu.
4. Grantobiorca przenosi na rzecz Grantodawcy całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych w okresie obowiązywania Umowy o powierzenie grantu.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4, następuje na wszystkich polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dowolną techniką, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, komputerową, trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału Utworu albo jego egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowych, sieci multimedialnych, sieci telekomunikacyjnych, systemów bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w tym w szczególności internetu, publicznego wykonania i publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, w szczególności za pośrednictwem TV, nośników DVD, nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, drogą naziemną lub satelitarną, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w dowolnej ilości egzemplarzy, na całym świecie; wykorzystania fragmentów utworów lub całych utworów w szczególności do celów informacyjnych, promocyjnych i reklamy, w tym na stronach

- internetowych; korzystania w jakimkolwiek innym celu, w tym w szczególności na potrzeby prowadzenia przez Grantodawcę wszelkiej działalności informacyjnej i edukacyjnej.
6. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę wyłączne prawo wykonywania oraz zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 4 powyżej) do utworów bądź ich części.
 7. W przypadkach, w których którykolwiek z utworów jest programem komputerowym lub modyfikacją programu komputerowego, przeniesienie autorskich praw majątkowych do niego następuje w zakresie określonym w art. 74 ust. 4 Prawa autorskiego.
 8. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Umowy o powierzenie grantu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe łącznie z wyłącznym prawem do wykonywania i udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej do ww. utworu na Grantodawcę.
 9. Umowy, o których mowa w ust. 8, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.).
 10. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że Grantodawca może udzielać prawa do korzystania z utworów na zasadach wolnych licencji.
 11. Grantodawca z chwilą przyjęcia autorskich praw majątkowych udziela Grantobiorcy zwrotnej nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji niewyłącznej do wykorzystywania utworów w celach niekomercyjnych na polach eksploatacji określonych w ust. 5 powyżej.

§ 16. Obowiązki informacyjne

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia nr 1303/2013* i *Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych* (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) oraz zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej Umowy.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników

projektu grantowego, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty, zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:

- 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu,
 - 2) barwy Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
3. Grantodawca udostępnia Grantobiorcy obowiązujące znaki do oznaczania Grantu.
4. W okresie realizacji Grantu Grantobiorca informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu m.in. poprzez:
- 1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu grantowego, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku;
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Grantobiorcy krótkiego opisu projektu grantowego, proporcjonalnego do poziomu pomocy, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej.
5. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Grantobiorca udostępnia Grantodawcy i Instytucji pośredniczącej wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu grantowego, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 17. Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać *Umowę* w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- 1) Grantobiorca dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Grancie lub niezgodnie z *Umową o powierzenie grantu*;
 - 2) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu w ramach niniejszej *Umowy*;
 - 3) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpocznie realizacji Grantu w ciągu 1 miesiąca od ustalonej w *Umowie o powierzenie grantu* początkowej daty okresu realizacji Grantu.
2. Grantodawca może rozwiązać *Umowę* z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- 1) w zakresie postępu rzeczowego Grantu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od *Umowy o powierzenie grantu*,
 - 2) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 11,
 - 3) Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) Grantobiorca nie przedkłada raportów zgodnie z § 3 ust.6 pkt. 4 i 5 *Umowy*,
 - 5) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 1 *Umowy*.
3. *Umowa o powierzenie grantu* może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w *Umowie*.

§ 18. Skutki rozwiązania umowy

1. W przypadku rozwiązania *Umowy o powierzenie grantu* na podstawie § 17 ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania *Umowy o powierzenie grantu* w trybie § 17 ust. 2 i 3 Grantobiorca ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz Grantu, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Grantu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Niewykorzystaną część przekazanych środków, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał transze.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Grantodawca przeprowadzi kontrolę prawidłowości wydatkowania środków przez Grantobiorcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty rozwiązania *Umowy*, uprzednio informując Grantobiorcę o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio §8 *Umowy*.

5. Rozwiązanie *Umowy* nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązków wynikających § 10–11 oraz § 14–15, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
6. Przepis ust. 5 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem *Umowy* Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca dopuszcza możliwość dokonywania zmian we Wniosku grantowym dotyczących działań wspierających szkoły i przedszkola, obejmujących rozwijanie kompetencji kadry szkół i przedszkoli w zakresie prowadzenia, organizacji i zarządzania edukacją zdalną w całym okresie realizacji grantu, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie przez Grantobiorcę propozycji zmiany nie wpłynie na zmianę efektów cząstkowych/końcowych oraz nie spowoduje zwiększenia wysokości grantu. Zmiana *Umowy o powierzenie grantu* wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej *Umowy* wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym *Umową* stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
4. Niniejsza *Umowa* została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Grantodawcy, jednym dla Grantobiorcy.
5. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej *Umowy* Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, przy czym niniejsze postanowienie nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
6. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Grantodawcy.
7. Integralną część *Umowy o powierzenie grantu* stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek grantowy;
 - 2) załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
 - 3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
 - 4) załącznik nr 4: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
 - 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia uczestnika;
 - 6) załącznik nr 6: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 7) załącznik nr 7: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 8) załącznik nr 8: Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
 - 9) załącznik nr 9: Oświadczenie o wydatkowaniu grantu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 10) załącznik nr 10: Wzór sprawozdania z postępu realizacji grantu.

Grantodawca:

Grantobiorca: