

WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI GRANTU

1. Część informacyjna	
1. Tytuł przedsięwzięcia grantowego	
2. Nr projektu Grantowego	
2. Nazwa i adres Grantodawcy	Ośrodek Rozwoju Edukacji, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa
3. Nazwa i adres Grantobiorcy	
3. Okres realizacji całości grantu	
4. Wartość grantu	
5. Osoba przygotowująca sprawozdanie (imię, nazwisko, telefon, email):	

I. REALIZACJA PIERWSZEGO ETAPU DZIAŁAŃ

Termin realizacji

1. Postęp merytoryczny

<p>DZIAŁANIA</p> <p>Należy opisać zarówno działania podjęte, jak i niepodjęte (zakładane we wniosku); podać przyczyny ewentualnych zaniechań.</p>	<p>Zakładane efekty (wymagane i dodatkowe)</p>	<p>POZIOM OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW (ze wskazaniem wskaźników i źródeł pomiaru – w opisie proszę wskazać załączniki, które stanowią potwierdzenie)</p>
	<p><u>Wymagane efekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 3 psychologów z poradni koordynującej/poradni koordynujących przygotowanych do prowadzenia szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie oceny funkcjonalnej. 2. Rozpoznanie potrzeb na obszarze całego województwa w zakresie wsparcia przez pracowników ppp procesu prowadzenia oceny funkcjonalnej w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych. <p><u>Efekty dodatkowe:</u></p> <p>.....</p>	

Inne istotne informacje związane z podejmowaniem działań i osiąganiem zakładanych efektów:

2. Trudności i zagrożenia

1. Problemy napotkane w czasie realizacji I etapu przedsięwzięcia grantowego zagrażające realizacji założeń

2. Przyjęte środki zaradcze dotyczące rozwiązania problemów

II. REALIZACJA DRUGIEGO ETAPU DZIAŁAŃ

Termin realizacji

1. Postęp merytoryczny

DZIAŁANIA	Zakładane efekty (wymagane i dodatkowe)	POZIOM OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW
Należy opisać zarówno działania podjęte, jak i niepodjęte (zakładane we wniosku); podać przyczyny ewentualnych zaniechań.		(ze wskazaniem wskaźników i źródeł pomiaru – w opisie proszę wskazać załączniki, które

		stanowią potwierdzenie)
	<p><u>Wymagane efekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 90 pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych z obszaru województwa przygotowanych przez psychologów z poradni koordynujących do prowadzenia oceny funkcjonalnej. 2. Oferta różnych form wsparcia dla osób przeszkolonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, obejmująca okres do końca trwania przedsięwzięcia grantowego. <p><u>Efekty dodatkowe:</u></p> <p>.....</p>	
<p>Inne istotne informacje związane z podejmowaniem działań i osiągnięciem zakładanych efektów:</p>		

Informacje zwrotne, dotyczące przekazanych przez ORE materiałów dotyczących oceny funkcjonalnej, zebrane od pracowników poradni koordynującej/poradni koordynujących po szkoleniu:

2. Trudności i zagrożenia

1. Problemy napotkane w czasie realizacji I etapu przedsięwzięcia grantowego zagrażające realizacji założeń

2. Przyjęte środki zaradcze dotyczące rozwiązania problemów

III. REALIZACJA TRZECIEGO ETAPU DZIAŁAŃ

Termin realizacji

1. Postęp merytoryczny

DZIAŁANIA	Zakładane efekty (wymagane i dodatkowe)	POZIOM OSIĄGNIĘCIA
-----------	---	--------------------

<p>Należy opisać zarówno działania podjęte, jak i niepodjęte (zakładane we wniosku); podać przyczyny ewentualnych zaniechań.</p>		<p>ZAKŁADANYCH EFEKTÓW (ze wskazaniem wskaźników i źródeł pomiaru – w opisie proszę wskazać załączniki, które stanowią potwierdzenie)</p>
	<p><u>Wymagane efekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena funkcjonalna przeprowadzona w grupie minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa (na wejściu, tzn. przed udzieleniem wsparcia). 2. Działania postdiagnostyczne, wykorzystujące zasoby środowiska lokalnego, zaplanowane i wdrożone dla grupy minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa, które były objęte oceną funkcjonalną. 3. Ocena funkcjonalna przeprowadzona w grupie minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa (po udzieleniu wsparcia). 4. Doradztwo przeprowadzone między innymi w formie sieci współpracy i samokształcenia (minimum 12 miesięcy trwania działań doradczych). 5. Konsultacje i superwizje przeprowadzone dla pracowników poradni p-p realizujących działania w ramach przedsięwzięcia grantowego w wymiarze minimum 6 godzin w miesiącu przez 	

	<p>minimum 12 miesięcy).</p> <p>6. Minimum 3 psychologów z poradni koordynującej przygotowanych do prowadzenia szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie wykorzystania narzędzi w procesie oceny funkcjonalnej.</p> <p><u>Efekty dodatkowe:</u></p>	
<p>Inne istotne informacje związane z podejmowaniem działań i osiągnięciem zakładanych efektów:</p>		
<p>Informacje zwrotne, dotyczące przekazanych przez ORE materiałów, na podstawie doświadczeń z wykorzystania tych materiałów podczas prowadzenie oceny funkcjonalnej przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych we współpracy z przedszkolami i szkołami:</p>		
<p>Informacje zwrotne, dotyczące przekazanych przez ORE materiałów dotyczących oceny funkcjonalnej, zebrane od przeszkolonych pracowników poradni po drugiej części szkoleń:</p>		
<p style="text-align: center;">2. Trudności i zagrożenia</p>		

1. Problemy napotkane w czasie realizacji I etapu przedsięwzięcia grantowego zagrażające realizacji założeń		
2. Przyjęte środki zaradcze dotyczące rozwiązania problemów		
IV. REALIZACJA CZWARTEGO ETAPU DZIAŁAŃ		
Termin realizacji		
2. Postęp merytoryczny		
<p style="text-align: center;">DZIAŁANIA</p> <p>Należy opisać zarówno działania podjęte, jak i niepodjęte (zakładane we wniosku); podać przyczyny ewentualnych zaniechań.</p>	<p style="text-align: center;">Zakładane efekty (wymagane i dodatkowe)</p>	<p style="text-align: center;">POZIOM OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW (ze wskazaniem wskaźników i źródeł pomiaru – w opisie proszę wskazać załączniki, które stanowią potwierdzenie)</p>

	<p>1. Zweryfikowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profile do oceny funkcjonowania uczniów, - standardy oceny funkcjonowania psychospołecznego dzieci i uczniów. <p>2. Przeprowadzona ewaluacja i sformułowane wnioski oraz rekomendacje związane z realizowanymi przez poradnie działaniami.</p>	
<p>Inne istotne informacje związane z podejmowaniem działań i osiągnięciem zakładanych efektów:</p>		
<p>Informacje zwrotne, dotyczące procesu weryfikacji profili funkcjonalnych:</p>		
<p align="center">2. Trudności i zagrożenia</p>		
<p>1. Problemy napotkane w czasie realizacji I etapu przedsięwzięcia grantowego zagrażające realizacji założeń</p>		



2. Przyjęte środki zaradcze dotyczące rozwiązania problemów	
---	--

V. WSKAŹNIKI GRANTU

Nazwa wskaźnika pomiaru stopnia osiągnięcia rezultatu (zgodnie z wnioskiem grantowym)	Jednostka pomiaru	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta kumulatywnie na koniec okresu sprawozdawczego	Wartość docelowa	Termin osiągnięcia 100% wartości docelowej	% wykonania	Zagrożenia osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika (opis)
---	-------------------	---	--	------------------	--	-------------	--

Wskaźniki rezultatu – stopień osiągnięcia

Liczba pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych (innych niż poradnia koordynująca), którzy podnieśli swoje umiejętności w zakresie prowadzenia oceny funkcjonalnej dla dzieci i uczniów oraz w zakresie zastosowania w ocenie funkcjonalnej	Osoba	0	0	90	Do końca realizacji przedsięwzięcia grantowego	0	
--	-------	---	---	----	--	---	--

narzędzi diagnostycznych							
Wskaźniki produktu – stopień osiągnięcia							
Liczba osób – przeszkolonych pracowników ppp w drugim etapie szkoleń	osoba	ogółem: tym K: tym M:	ogółem: tym K: tym M:	90 tym K: tym M:	Do końca realizacji etapu II		
Liczba dzieci/uczniów objętych wsparciem	osoba	ogółem: tym K: tym M:	ogółem: tym K: tym M:	50 tym K: tym M:	Do końca realizacji etapu III		
Inne wskaźniki produktu – jeśli dotyczy							

5. POSTĘP FINANSOWY

	I etap	II etap	III etap	IV etap
1. Wartość grantu w podziale na poszczególne transze:	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Kwota środków wydatkowanych w ramach grantu:	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Procent wydatkowania :				
4. Kwota pozostała do wydatkowania :	0,00	0,00	0,00	0,00
Uwagi Grantobiorcy:				

Podpis osoby upoważnionej

OCENA PRZEKAZANEGO SPRAWOZDANIA

Uwagi Grantodawcy dotyczące części merytorycznej	
---	--



Uwagi Grantodawcy dotyczące części finansowej	
Decyzja Grantodawcy	<input type="checkbox"/> Sprawozdanie zaakceptowane <input type="checkbox"/> Sprawozdanie skierowane do wyjaśnień i uzupełnień Kwota podlegająca rozliczeniu:.....

Podpis osoby upoważnionej