

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI GRANTU**

1. Część informacyjna	
1. Tytuł przedsięwzięcia grantowego	
2. Nr projektu Grantowego	
2. Nazwa i adres Grantodawcy	Ośrodek Rozwoju Edukacji, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa
3. Nazwa i adres Grantobiorcy	
3. Okres realizacji całości grantu	
4. Wartość grantu	
5. Osoba przygotowująca sprawozdanie (imię, nazwisko, telefon, email):	
<b>I. REALIZACJA PIERWSZEGO ETAPU DZIAŁAŃ</b>	
Termin realizacji .....	

### 1. Postęp merytoryczny

<p><b>DZIAŁANIA</b></p> <p>Należy opisać zarówno działania podjęte, jak i niepodjęte (zakładane we wniosku); podać przyczyny ewentualnych zaniechań.</p>	<p>Zakładane efekty (wymagane i dodatkowe)</p>	<p><b>POZIOM OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW</b></p> <p>(ze wskazaniem wskaźników i źródeł pomiaru – w opisie proszę wskazać załączniki, które stanowią potwierdzenie)</p>
	<p><u>Wymagane efekty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum 3 psychologów z poradni koordynującej/poradni koordynujących przygotowanych do prowadzenia szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie oceny funkcjonalnej.</li> <li>2. Rozpoznanie potrzeb na obszarze całego województwa w zakresie wsparcia przez pracowników ppp procesu prowadzenia oceny funkcjonalnej w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych.</li> </ol> <p><u>Efekty dodatkowe:</u></p> <p>.....</p>	
<p><b>Inne istotne informacje związane z podejmowaniem działań i osiąganiem zakładanych efektów:</b></p>		

**2. Trudności i zagrożenia**

1. Problemy napotkane w czasie realizacji I etapu przedsięwzięcia grantowego zagrażające realizacji założeń

2. Przyjęte środki zaradcze dotyczące rozwiązania problemów

**II. REALIZACJA DRUGIEGO ETAPU DZIAŁAŃ**

Termin realizacji .....

**1. Postęp merytoryczny**

DZIAŁANIA	Zakładane efekty (wymagane i dodatkowe)	POZIOM OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW
Należy opisać zarówno działania podjęte, jak i niepodjęte (zakładane we wniosku); podać przyczyny ewentualnych zaniechań.		(ze wskazaniem wskaźników i źródeł pomiaru – w opisie proszę wskazać załączniki, które stanowią potwierdzenie)

Wymagane efekty:

1. Minimum 90 pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych z obszaru województwa przygotowanych przez psychologów z poradni koordynujących do prowadzenia oceny funkcjonalnej.
2. Oferta różnych form wsparcia dla osób przeszkolonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, obejmująca okres do końca trwania przedsięwzięcia grantowego.

Efekty dodatkowe:

.....

**Inne istotne informacje związane z podejmowaniem działań i osiąganiem zakładanych efektów:**

**Informacje zwrotne, dotyczące przekazanych przez ORE materiałów dotyczących oceny funkcjonalnej, zebrane od pracowników poradni koordynującej/poradni koordynujących po szkoleniu:**

## 2. Trudności i zagrożenia

1. Problemy napotkane w czasie realizacji I etapu przedsięwzięcia grantowego zagrażające realizacji założeń	
2. Przyjęte środki zaradcze dotyczące rozwiązania problemów	

### III. REALIZACJA TRZECIEGO ETAPU DZIAŁAŃ

Termin realizacji .....

#### 1. Postęp merytoryczny

DZIAŁANIA Należy opisać zarówno działania podjęte, jak i niepodjęte (zakładane we wniosku); podać przyczyny ewentualnych zaniechań.	Zakładane efekty (wymagane i dodatkowe)	POZIOM OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW (ze wskazaniem wskaźników i źródeł pomiaru – w opisie proszę wskazać załączniki, które stanowią potwierdzenie)
	<u>Wymagane efekty:</u> 1. Ocena funkcjonalna przeprowadzona w grupie minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa (na wejściu, tzn. przed udzieleniem	

	<p>wsparcia).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Działania postdiagnostyczne, wykorzystujące zasoby środowiska lokalnego, zaplanowane i wdrożone dla grupy minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa, które były objęte oceną funkcjonalną.</li> <li>3. Ocena funkcjonalna przeprowadzona w grupie minimum 50 dzieci/uczniów z terenu województwa (po udzieleniu wsparcia).</li> <li>4. Doradztwo przeprowadzone między innymi w formie sieci współpracy i samokształcenia (minimum 12 miesięcy trwania działań doradczych).</li> <li>5. Konsultacje i superwizje przeprowadzone dla pracowników poradni p-p realizujących działania w ramach przedsięwzięcia grantowego w wymiarze minimum 6 godzin w miesiącu przez minimum 12 miesięcy).</li> <li>6. Minimum 3 psychologów z poradni koordynującej przygotowanych do prowadzenia szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie wykorzystania narzędzi w procesie oceny funkcjonalnej.</li> </ol> <p><u>Efekty dodatkowe:</u> .....</p>	
--	--	--

**Inne istotne informacje związane z podejmowaniem działań i osiąganiem zakładanych efektów:**

**Informacje zwrotne, dotyczące przekazanych przez ORE materiałów, na podstawie doświadczeń z wykorzystania tych materiałów podczas prowadzenie oceny funkcjonalnej przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych we współpracy z przedszkolami i szkołami:**

**Informacje zwrotne, dotyczące przekazanych przez ORE materiałów dotyczących oceny funkcjonalnej, zebrane od przeszkolonych pracowników poradni po drugiej części szkoleń:**

## 2. Trudności i zagrożenia

1. Problemy napotkane w czasie realizacji I etapu przedsięwzięcia grantowego zagrażające realizacji założeń

2. Przyjęte środki zaradcze dotyczące rozwiązania problemów

**IV. REALIZACJA CZWARTEGO ETAPU DZIAŁAŃ**

Termin realizacji .....

**2. Postęp merytoryczny**

<p><b>DZIAŁANIA</b> Należy opisać zarówno działania podjęte, jak i niepodjęte (zakładane we wniosku); podać przyczyny ewentualnych zaniechań.</p>	<p>Zakładane efekty (wymagane i dodatkowe)</p>	<p><b>POZIOM OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW</b> (ze wskazaniem wskaźników i źródeł pomiaru – w opisie proszę wskazać załączniki, które stanowią potwierdzenie)</p>
	<p>1. Zweryfikowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profile do oceny funkcjonowania uczniów,</li> <li>- standardy oceny funkcjonowania psychospołecznego dzieci i uczniów.</li> </ul> <p>2. Przeprowadzona ewaluacja i sformułowane wnioski oraz rekomendacje związane z realizowanymi przez poradnie działaniami.</p>	

**Inne istotne informacje związane z podejmowaniem działań i osiągnięciem zakładanych efektów:**

**Informacje zwrotne, dotyczące procesu weryfikacji profili funkcjonalnych:**

**2. Trudności i zagrożenia**

1. Problemy napotkane w czasie realizacji I etapu przedsięwzięcia grantowego zagrażające realizacji założeń

2. Przyjęte środki zaradcze dotyczące rozwiązania problemów

**V. WSKAŹNIKI GRANTU**

Nazwa wskaźnika pomiaru stopnia osiągnięcia rezultatu (zgodnie z wnioskiem grantowym)	Jednostka pomiaru	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta kumulatywnie na koniec okresu sprawozdawczego	Wartość docelowa	Termin osiągnięcia 100% wartości docelowej	% wykonania	Zagrożenia osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika (opis)
---	-------------------	---	--	------------------	--	-------------	--

**Wskaźniki rezultatu – stopień osiągnięcia na etapie.....**

Liczba pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych (innych niż poradnia koordynująca), którzy podnieśli swoje umiejętności w zakresie prowadzenia oceny funkcjonalnej dla dzieci i uczniów oraz w zakresie zastosowania w ocenie funkcjonalnej narzędzi diagnostycznych	Osoba	0	0	90	Do końca realizacji przedsięwzięcia grantowego	0	
Wskaźniki produktu – stopień osiągnięcia na etapie.....							
Liczba osób – przeszkolonych pracowników ppp w pierwszym etapie szkoleń	osoba	ogółem: .....  tym K: .....  tym M: .....	ogółem: .....  tym K: .....  tym M: .....	90  tym K: .....  tym M: .....	Do końca realizacji etapu II		

Liczba osób – przeszkolonych pracowników ppp w drugim etapie szkoleń	osoba	ogółem: .....  tym K: .....  tym M: .....	ogółem: .....  tym K: .....  tym M: .....	90  tym K: .....  tym M: .....	Do końca realizacji etapu III		
Liczba dzieci/uczniów objętych wsparciem	osoba	ogółem: .....  tym K: .....  tym M: .....	ogółem: .....  tym K: .....  tym M: .....	90  tym K: .....  tym M: .....	Do końca realizacji etapu III		
Inne wskaźniki produktu – jeśli dotyczy							

### 5. POSTĘP FINANSOWY

	I etap	II etap	III etap	IV etap
<b>1. Wartość grantu w podziale na poszczególne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



transze:				
<b>2. Kwota środków wydatkowanych w ramach grantu:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Procent wydatkowania:</b>				
<b>4. Kwota pozostała do wydatkowania:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Uwagi Grantobiorcy:</b>				

Podpis osoby upoważnionej

### OCENA PRZEKAZANEGO SPRAWOZDANIA

<b>Uwagi Grantodawcy dotyczące części merytorycznej</b>	
<b>Uwagi Grantodawcy dotyczące części finansowej</b>	
<b>Decyzja Grantodawcy</b>	<p>Sprawozdanie zaakceptowane Sprawozdanie skierowane do wyjaśnień i uzupełnień</p> <p>Kwota podlegająca rozliczeniu:.....</p>



--	--

Podpis osoby upoważnionej