

załącznik nr 1: Wzór wniosku grantowego

WNIOSEK GRANTOWY

w ramach projektu grantowego

„Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Data przyjęcia wniosku.....Numer wniosku.....

Suma kontrolna wniosku.....

Data zapisu wniosku

I. INFORMACJA O GRANCIE	
1.1 Tytuł przedsięwzięcia grantowego	
1.2 Obszary tematyczne realizacji przedsięwzięcia grantowego (Należy wybrać odpowiednie działania realizowane w ramach grantu) od 3 do 5 obszarów tematycznych, których dotyczy realizacja przedsięwzięcia grantowego	☐ Szkolenia kadry pdn i bp, w tym Lidera ☒ Szkolenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli (<i>obszar obowiązkowy</i>) ☒ Doradztwo dla nauczycieli szkół i przedszkoli (<i>obszar obowiązkowy</i>) ☒ Opracowanie pakietów materiałów dydaktycznych (<i>obszar obowiązkowy</i>) ☐ Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji grantu
1.3 Okres realizacji	od (dd-mm-rrrr) – do (dd-mm-rrrr) (liczba miesięcy) okres realizacji: 3 – 7 miesięcy
1.4 Obszar realizacji (województwo, powiat, gmina)	
1.5 Całkowity koszt realizacji przedsięwzięcia grantowego	(wartość wpisywana automatycznie z pozycji nr V – budżet)

II. WNIOSKODAWCA	
2.1 Dane dotyczące organu prowadzącego	
2.1.1 Pełna nazwa organu prowadzącego	
2.1.2 Forma prawna	
2.1.3 NIP	
2.1.4 REGON	
2.1.5 Ulica	
2.1.6 Nr budynku	
2.1.7 Nr lokalu	
2.1.8 Kod pocztowy	
2.1.9 Miejscowość	
2.1.10 Gmina	
2.1.11 Powiat	
2.1.12 Województwo	
2.1.13 Telefon	
2.1.14 Adres e-mail	
2.1.15 Adres strony www	
2.2 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy	
2.2.1 Imię i nazwisko	

2.2.2 Telefon kontaktowy	
2.2.3 Adres e-mail	
2.2.1 Imię i nazwisko	
2.2.2 Telefon kontaktowy	
2.2.3 Adres e-mail	
2.3 Osoba do kontaktów roboczych ze strony Wnioskodawcy	
2.3.1 Imię i nazwisko	
2.3.2 Telefon kontaktowy	
2.3.3 Adres e-mail	
2.3.4 Ulica	
2.3.5 Nr budynku	
2.3.6 Nr lokalu	
2.3.7 Kod pocztowy	
2.3.8 Miejscowość	

III. REALIZATOR	
3.1 Dane placówki doskonalenia nauczycieli / biblioteki pedagogicznej (pdn/bp) otrzymującej wsparcie	
3.1.1 Pełna nazwa placówki	
3.1.2 Realizacja przedsięwzięcia grantowego w ramach 1 lub 2 fazy konkursu?	☐ TAK ☐ NIE
3.1.3 Status placówki	☐ publiczna

(należy wybrać jedną z dwóch kategorii;)	☐ niepubliczna
3.1.4 Rodzaj placówki	☐ Placówka Doskonalenia Nauczycieli ☐ Biblioteka pedagogiczna
3.1.5 NIP	
3.1.6 REGON	
3.1.7 Ulica	
3.1.8 Nr budynku	
3.1.9 Nr lokalu	
3.1.10 Kod pocztowy	
3.1.11 Miejscowość	
3.1.12 Województwo	
3.1.13 Oddział (dotyczy pdn)	☐ TAK ☐ NIE
3.1.14 Ulica	
3.1.15 Nr budynku	
3.1.16 Nr lokalu	
3.1.17 Kod pocztowy	
3.1.18 Miejscowość	
3.1.19 Województwo	
3.1.20 Filia (dotyczy bp)	☐ TAK ☐ NIE
3.1.21 Ulica	
3.1.22 Nr budynku	
3.1.23 Nr lokalu	
3.1.24 Kod pocztowy	
3.1.25 Miejscowość	
3.1.26 Województwo	

3.2 Lider: dane osoby – pracownika Realizatora	
3.2.1 Imię i nazwisko	
3.2.2 Stanowisko	
3.2.3 Numer telefonu	
3.2.4 Adres e-mail	
3.2.5 potwierdzenie doświadczenia Lidera w: Zaznaczona odpowiedź powinna być spójna z opisem w pkt. 6.2 wniosku	
realizacji działań adresowanych do nauczycieli, w tym w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych	☐ TAK ☐ NIE
realizacji projektów szkoleniowych	☐ TAK ☐ NIE
przygotowywaniu i opracowaniu materiałów edukacyjnych dla nauczyciel	☐ TAK ☐ NIE
udział w przedsięwzięciu grantowym w ramach 1 lub 2 fazy konkursu	☐ TAK ☐ NIE

IV. REZULTATY PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

Należy określić:

- wartość docelową wskaźników;
- źródła danych do weryfikacji/pozyskania rezultatu, sposób pomiaru rezultatu oraz częstotliwość pomiaru).

WSKAŹNIKI	Jednostka pomiaru	Deklarowana wartość do rozliczenia I transzy	Deklarowana wartość do rozliczenia II transzy* <i>jeśli 3 m-ce to kolumna nie dotyczy</i>	Deklarowana wartość ogółem
WSKAŹNIK REZULTATU				
1. Liczba uczestników, którzy rozwinęli kompetencje w zakresie edukacji zdalnej	osoba			Wartość minimalna powinna stanowić 75%

				wartości wskaźnika nr 5
Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru. Uznaje się, że uczestnik indywidualny nabył kompetencje, gdy ukończył minimum 5 modułów szkoleń i otrzymał zaświadczenie/certyfikat. Uznaje się, że pracownik pdn/bp nabył kompetencje, gdy ukończył 12 modułów i otrzymał zaświadczenie/certyfikat. Uznaje się, że Lider nabył kompetencje, gdy ukończył 12 modułów i otrzymał zaświadczenie wydane przez ORE. Jako minimalne źródło danych uznaje się: rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów oraz wzór zaświadczenia/certyfikatu				
WSKAŹNIKI PRODUKTU				
2. Liczba nauczycieli ze szkół i przedszkoli objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie kształcenia na odległość	osoba			
Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru. Jako minimalne źródło danych uznaje się: formularze zgłoszeniowe i oświadczenia uczestników, dzienniki zajęć i raporty z platformy ZPE				
3. Liczba pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie kształcenia na odległość	osoba			
Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru. Jako minimalne źródło danych uznaje się: formularze zgłoszeniowe i oświadczenia uczestników, dzienniki zajęć i raporty z platformy ZPE				
4. Liczba pdn/bp, które wdrożyły działania doradcze i konsultacyjne w zakresie kształcenia na odległość skierowane do nauczycieli szkół i przedszkoli	sztuki			
Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru. Jako minimalne źródło danych uznaje się: karty doradcze				
5. Liczba uczestników objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	osoba			
Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru. Jako minimalne źródło danych uznaje się: formularze zgłoszeniowe i oświadczenia uczestników, dzienniki zajęć i raporty z platformy ZPE				

6. Liczba pakietów materiałów przygotowanych dla nauczycieli	sztuka			
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru. Jako źródło danych uznaje się informację o zatwierdzeniu materiałów przez eksperta ORE</i>				
7. Liczba PDN/BP doposażonych w sprzęt w ramach Grantu	sztuka			
<i>Podaj źródła danych do weryfikacji/pozyskania, sposób pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru. Jako źródło danych uznaje się wykaz zakupionego sprzętu, będący załącznikiem nr 7 do Umowy</i>				

V. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

5.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia grantowego

Należy opisać potrzebę, na jaką odpowiada realizacja przedsięwzięcia grantowego, przedstawić analizę potrzeb instytucji (Realizator), która będzie realizować przedsięwzięcie grantowe i grupy docelowej, w zakresie wsparcia szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej.

Max. 1800 znaków

5.2 Krótki opis przedsięwzięcia grantowego

Należy przedstawić opis przedsięwzięcia grantowego. Opis powinien zawierać wszystkie ważne informacje na temat przedsięwzięcia, m.in. informację o celu, odbiorcach, działaniach i przewidywanych rezultatach zgodnie z założeniami.

Max. 1800 znaków

5.3 Grupa docelowa

Należy opisać uczestników objętych wsparciem w ramach przedsięwzięcia grantowego oraz ich istotne cechy, opisać potrzeby i oczekiwania uczestników dotyczące wsparcia oraz opisać przewidywane bariery, które napotkają uczestnicy grantu, a także liczbę osób planowaną do objęcia wsparciem.

Max. 1800 znaków

5.4 Rekrutacja uczestników

Należy określić sposoby rekrutacji uczestników przedsięwzięcia grantowego ze wskazaniem kryteriów wyboru uczestników, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020).

Max. 1800 znaków

VI. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO I DOŚWIADCZENIE PDN I BP

6.1 DZIAŁANIA

Należy: wskazać zadania realizowane w przedsięwzięciu grantowym w ramach poszczególnych kategorii działań; opisać sposób ich realizacji. Zaplanowane zadania powinny być adekwatne do założeń i działań przedsięwzięcia grantowego, a także do jego celu oraz grupy docelowej (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu)

KATEGORIE DZIAŁAŃ	OPIS ZADAŃ W RAMACH KATEGORII DZIAŁAŃ
Działanie 1. Szkolenie kadry pdn i bp w tym Lidera (realizacja całości działania odpowiada osiągnięciu	

wskaźnika produktu nr 3)	
Działanie 2. Szkolenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli (realizacja całości działania odpowiada osiągnięciu wskaźnika produktu nr 2)	
Działanie 3. Doradztwo dla nauczycieli szkół i przedszkoli (realizacja działania odpowiada osiągnięciu wskaźnika produktu nr 4)	
Działanie 4. Opracowanie pakietów materiałów wspomagających edukację zdalną wraz z recenzją (minimum 1 pakiet dla każdego Grantobiorcy) (realizacja całości działania odpowiada osiągnięciu wskaźnika produktu nr 6)	
Działanie 5. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia grantowego (realizacja całości działania odpowiada osiągnięciu wskaźnika produktu nr 7)	

6.2 OPIS POTENCJAŁU KADROWEGO I ORGANIZACYJNEGO

Należy opisać zasoby i potencjał kadrowy (lider oraz kadra pdn/bp będąca wsparciem lidera w organizacji i prowadzeniu szkoleń nauczycieli szkół i przedszkoli oraz w przygotowaniu i opracowywaniu materiałów szkoleniowych do edukacji zdalnej. W opisie należy wskazać doświadczenie lidera i kadry PDN i BP:

- w realizacji działań adresowanych do nauczycieli, w tym w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych,
- w realizacji działań szkoleniowych i doradczo-konsultacyjnych,
- w przygotowywaniu i opracowywaniu materiałów edukacyjnych dla nauczycieli.

Należy podać informację czy jednostka realizowała grant w fazie I lub II niniejszego konkursu grantowego, a jeśli tak, podać numer umowy o powierzenie grantu

Opis powinien być spójny z pkt. 3.2.5.

Max 1800 znaków

6.3 OPIS POTENCJAŁU TECHNICZNEGO, LOKALOWEGO I FINANSOWEGO

Należy opisać potencjał techniczny PDN/BP objętej wsparciem (Realizator), w tym sprzęt i warunki lokalowe, które będą wykorzystane w ramach przedsięwzięcia grantowego (m.in. pomieszczenia do szkoleń, konsultacji, sprzęt typu rzutnik, ekran itp). Proszę opisać sposób jego wykorzystania w ramach przedsięwzięcia grantowego.

Należy wskazać kwotę łącznych obrotów za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego Wnioskodawcę na dzień składania wniosku o przyznanie grantu.-

Max. 1800 znaków

6.4. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Należy opisać potencjalne ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego, a także wskazać sposób reakcji na ryzyko w przypadku jego wystąpienia.

Max. 1800 znaków

VII. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET GRANTU

Planowana data rozpoczęcia przedsięwzięcia grantowego

Planowana data zakończenia przedsięwzięcia grantowego

Lp.	Kategoria wydatków (pozycja budżetu)	j.m.	Środek trwały T/N	2022/2023		
				Ilość	Cena jedn. (zł)	łącznie (zł)
Działanie 1 – Szkolenie kadry pdn i bp, w tym Lidera						
1.	Kategoria wydatku				- zł	- zł
2.					- zł	- zł
Razem działanie 1.						
Działanie 2 – Szkolenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli						
3.	Kategoria wydatku				- zł	- zł
4.					- zł	- zł
Razem działanie 2.						
Działanie 3 – Doradztwo dla nauczycieli szkół i przedszkoli						
5.	Kategoria wydatku				- zł	- zł
6.					- zł	- zł
Razem działanie 3.						
Działanie 4 – Opracowanie pakietów materiałów wspomagających edukację zdalną wraz z recenzją (minimum 1 pakiet dla każdego Grantobiorcy)						
7.	Kategoria wydatku				- zł	- zł
8.					- zł	- zł
Razem działanie 4.						
Działanie 5 – Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia grantowego						
9.	Kategoria wydatku				- zł	- zł

10.					- zł	- zł
Razem działanie 5.						
Łączna wartość grantu						
Środki przyznane w ramach przedsięwzięcia grantowego					- zł	
W tym środki trwałe					- zł	

Koszt na jednego uczestnika przedsięwzięcia grantowego	- zł
--	------

Uzasadnienie kosztów dla poszczególnych pozycji

VIII HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

UWAGA! Harmonogram powinien być adekwatny do zaplanowanych działań oraz opisany w kolejności chronologicznej z precyzyjnym określeniem terminów ich realizacji.

ROK	2022			2023			
KWARTAŁ	IV		I	II			
MIESIĄC	12	1	2	3	4	5	6

Działanie 1.

ZADANIE 1

ZADANIE 2

ZADANIE 3

...

Działanie 2.

ZADANIE 1

ZADANIE 2

ZADANIE 3

ZADANIE 4

...

Działanie 3.

ZADANIE 1

ZADANIE 2

ZADANIE 3

...

Działanie 4.

ZADANIE 1

ZADANIE 2

ZADANIE 3

ZADANIE 4

Działanie 5.

ZADANIE 1

ZADANIE 2

ZADANIE 3

.....

Pieczęć Wnioskodawcy

.....

Data i podpis osoby/osób upoważnionych
do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy

IX. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz.U. z 2022, poz. 1634, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że wniosek jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach grantu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej ani ze środków własnych
7. Oświadczam, że jestem świadomy wskazanych w Regulaminie konkursu skutków niezachowania ustalonych przez instytucję organizującą konkurs (ORE) formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru.
8. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż dane zawarte we wniosku mogą zostać udostępnione innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, a także o tym, że złożenie wniosku wiąże się z wzięciem udziału w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.
9. Oświadczam, że z podmiotem, który reprezentuję, nie doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z następujących przyczyn leżących po jego stronie (nie dotyczy sektora finansów publicznych):
 - 1) Podmiot dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową,
 - 2) Podmiot złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,
 - 3) Podmiot ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.
10. Zobowiązuję się do zapewnienia udziału w przedsięwzięciu grantowym wyłącznie uczestników, którzy do tej pory nie korzystali ze wsparcia w ramach Grantu w fazie 1 lub 2.

Data wypełnienia wniosku (RRRR-MM-DD).....



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70
www.ore.edu.pl

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy

