

Załącznik 3 do Regulaminu otwartego konkursu grantowego

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU GRANTOWEGO

w ramach projektu grantowego

pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty PO WER

wybranego w trybie nadzwyczajnym

Instytucja organizująca konkurs

Data wpływu wniosku

Nr wniosku

Suma kontrolna wniosku.....

Tytuł grantu

Nazwa Wnioskodawcy (organ prowadzący).....

Nazwa Realizatora

Realizacja przedsięwzięcia grantowego w ramach fazy 1 lub fazy 2 konkursu grantowego TAK NIE

Oceniający.....

Suma kontrolna karty.....

A.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	SPEŁNIA (wstawić x)	NIE SPEŁNIA (wstawić x)	UZASADNIENIE (W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE SPEŁNIA”)	Metodologia oceny kryteriów
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu?				Wnioski złożone przed dniem uruchomienia naboru lub po terminie zakończenia lub zawieszenia naboru będą odrzucane.
2	Czy wniosek wypełniono w języku polskim?				Wnioski złożone w innym języku niż język polski będą odrzucane.
3	Czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu?				Wnioski złożone w innej formie niż forma elektroniczna – poprzez formularz aplikacyjny na stronie – nie będą rozpatrywane.
4.	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udzielenie grantu?				Do ubiegania się o granty są uprawnione wszystkie organy prowadzące placówki doskonalenia nauczycieli i biblioteki pedagogiczne. Wnioski innych podmiotów będą odrzucane.
5	Czy wniosek został podpisany elektronicznie (podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym) przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania				Wnioski niepodpisane elektronicznie (podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym) lub podpisane przez osobę/osoby inne niż wskazane

	decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną w części 2.2 wniosku?				w części 2.2. wniosku będą odrzucane.
6.	Czy do wniosku załączono pełnomocnictwo dla osoby/osób wskazanych w części 2.2 wniosku do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku gdy podpisuje osoba niebędąca prawnym przedstawicielem Organu prowadzącego?				Wnioski bez załączonego pełnomocnictwa dla osoby/osób wskazanych w części 2.2 wniosku do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, jeśli nie jest ona/one prawnym przedstawicielem Organu prowadzącego, będą odrzucane.
7	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu i możliwości ubiegania się o grant w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 <i>Ustawy z dn. 27.08.2009 o finansach publicznych</i> ?				Art. 207. 1. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich są: 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184, 3), pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 9, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy <i>Wnioskodawca jest</i>

					wykluczony z możliwości ubiegania się o grant a wniosek podlega odrzuceniu
8	<p>Czy Wnioskodawca posiada łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z <i>Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości</i> (Dz. U. z 2021 r. poz.217, z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w budżecie ocenianego wniosku grantowego w roku, w którym wydatki są najwyższe ?</p> <p><i>Kryterium dotyczy tylko podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych. Jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę na dzień składania wniosku grantowego.</i></p>				<p>Wnioski, w których nie zawarto informacji o wysokości obrotów za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub wnioski, w których wskazano obroty niższe od łącznych rocznych wydatków w budżecie ocenianego wniosku grantowego w roku, w którym wydatki są najwyższe, będą odrzucane.</p>

B.	KRYTERIA DOSTĘPU (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów dostępu)			
1.	Czy Wnioskodawca złożył 1 wniosek dla 1 Realizatora?			Wnioskodawca może wnioskować o jeden grant na <i>jednego Realizatora</i> (1 grant = 1 <i>Realizator</i>). Wniosek, w którym wskazano więcej niż 1 <i>Realizatora</i> , nie będzie rozpatrywany. W przypadku, gdy jeden organ będzie się ubiegał o granty dla większej liczby <i>Realizatorów</i> , będzie on zobowiązany złożyć odrębny wniosek grantowy dla <i>każdego</i> z nich.
2.	Czy wartość grantu nie przekracza maksymalnej wysokości określonej w Regulaminie konkursu?			Sprzęt 19 900,00 Szkolenia i pakiety materiałów 176 100,00 Łącznie: 196 000,00
3.	Czy złożono wszystkie wymagane oświadczenia?			Wnioskodawca powinien złożyć wszystkie oświadczenia wymienione w części IX wniosku grantowego. W przypadku braku chociaż jednego oświadczenia formularz aplikacyjny kierowany będzie do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia.
C.	DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	UWAGI

	FORMALNYCH ORAZ KRYTERIÓW DOSTĘPU			
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko: _____

.....

[Data i podpis]