

Załącznik 6 do *Regulaminu otwartego konkursu grantowego*

**OPIS DZIAŁAŃ GRANTOBIORCY
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO
FAZA 3 konkursu w ramach projektu pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”**

Przedsięwzięcie grantowe realizowane jest przez placówki doskonalenia nauczycieli (pdn) i biblioteki pedagogiczne (bp). Celem przedsięwzięcia jest przygotowanie i wsparcie nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość. W imieniu realizatora wniosek grantowy składa organ prowadzący pdn/bp.

Działanie 1. Szkolenia kadry pdn i bp

Lider

1. Wskazany we wniosku o przyznanie grantu przez pdn/ bp Lider zostanie objęty wsparciem szkoleniowym i konsultacyjno-doradczym zorganizowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji
2. Działania szkoleniowe oparte będą na *Ramowym programie szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej* (załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu).
3. Szkolenia dla liderów będą składały się z 12 modułów i zostaną zrealizowane w formie e-learningowej na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej zpe.gov.pl.
4. Szkolenie będzie miało charakter samokształceniowy z udziałem moderatora.
5. Zadaniem lidera będzie zaliczenie wszystkich 12 modułów.
6. Szkolenia dla liderów będą realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Poza szkoleniem liderzy otrzymają wsparcie konsultacyjno-doradcze, obejmujące konsultacje eksperckie oraz udział w forach wymiany doświadczeń. Wsparcie konsultacyjno-doradcze będzie prowadzone w formie zdalnej – zarówno w trakcie szkolenia liderów, jak i w czasie realizacji działań grantowych na poziomie poszczególnych pdn i bp, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez liderów.
8. Zadaniem liderów będzie koordynacja i realizacja we współpracy z kadrami pdn i bp działań zaplanowanych w ramach przedsięwzięć grantowych, a także przeszkolenie kadry swojej instytucji, o ile zostało wybrane takie działanie.
9. Potwierdzeniem zrealizowania działania będą co najmniej następujące dokumenty: formularz zgłoszeniowy i oświadczenie Lidera, zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia.
10. W przypadku ponownego aplikowania o grant nie dopuszcza się ponownego udziału osoby pełniącej funkcję Lidera w ramach przedsięwzięcia grantowego z fazy 1 lub 2.
11. Liderem nie może być również przedstawiciel kadry pdn/bp lub uczestnik przedsięwzięcia grantowego z fazy 1 lub 2.

Kadra pdn i bp

1. Szkolenia kadry pdn i bp będą prowadzone w placówkach, które wybrały takie działanie-

2. Koordynatorem i realizatorem szkoleń dla kadry pdn i bp będą liderzy przeszkoleni przez ORE oraz w razie potrzeby doproszeni do współpracy eksperci zewnętrzni.
3. Szkolenia zrealizowane zostaną zgodnie z *Ramowym programem szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej* (załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu), w formie samokształcenia z udziałem moderatora szkoleń.
4. Szkolenia realizowane będą w formie zdalnej lub częściowo zdalnej z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, materiałów edukacyjnych przygotowanych przez ORE oraz własnych zasobów placówki.
5. Uczestnicy zobowiązani są do odbycia pełnego szkolenia, składającego się z 12 modułów tematycznych.
6. Zadaniem przeszkolonej kadry będzie realizacja, we współpracy z liderem, działań wspierających szkoły i przedszkola (szkoleń i doradztwa) w zakresie organizacji edukacji w formie zdalnej, zaplanowanych w ramach przedsięwzięć grantowych.
7. Potwierdzeniem zrealizowania działania będą co najmniej następujące dokumenty: formularze zgłoszeniowe i oświadczenia uczestników, dzienniki zajęć i raporty z platformy ZPE
8. Zobowiązuje się do zapewnienia udziału w przedsięwzięciu grantowym wyłącznie przedstawicieli kadry, którzy do tej pory nie korzystali ze wsparcia w ramach grantu w fazie 1 lub 2.

Działanie 2. Szkolenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli (obszar obowiązkowy)

1. Działania szkoleniowe skierowane do nauczycieli będą realizowane przez wszystkich Grantobiorców.
2. Uczestnikami szkoleń i doradztwa będą nauczyciele szkół/przedszkoli zarówno publicznych, jak i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, na wszystkich etapach kształcenia.
3. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Zadaniem Grantobiorcy będzie również zapewnienie wsparcia przedstawicielom możliwie największej liczby szkół i przedszkoli zainteresowanych udziałem w przedsięwzięciu grantowym.
4. Ze wsparcia szkoleniowego nie mogą korzystać nauczyciele, którzy uczestniczyli w przedsięwzięciach grantowych realizowanych w I lub II fazie konkursu grantowego.
5. Realizatorami szkoleń będą pracownicy pdn i bp (lider i zespół współpracujący) oraz w razie potrzeby doproszeni do współpracy eksperci zewnętrzni.
6. Szkolenia skierowane do nauczycieli szkół i przedszkoli zostaną przygotowane na podstawie *Ramowego programu szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej*, wg którego zrealizowane zostały szkolenia dla pracowników pdn i bp, ale z udziałem ekspertów prowadzących szkolenia.
7. Poszczególne moduły szkolenia mogą zostać zmodyfikowane w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem nauczanego przedmiotu, etapu edukacyjnego, czy też narzędzia wybranego do prowadzenia edukacji zdalnej.
8. Nauczyciele szkół i przedszkoli zobowiązani będą do odbycia szkolenia obejmującego minimum 5 modułów tematycznych, w tym obowiązkowo modułów dotyczących działania i funkcjonalności

Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej oraz Metodyki edukacji zdalnej. Wybór pozostałych 3 modułów powinien być zgodny z rozpoznanymi potrzebami, specyfiką nauczanych przedmiotów oraz etapów edukacyjnych.

9. Szkolenia realizowane będą w formie zdalnej lub częściowo zdalnej z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, materiałów dydaktycznych przygotowanych przez ORE oraz własnych zasobów PDN i BP. Z uwagi na cel realizacji grantów zaleca się, aby min 50% zajęć zrealizowanych zostało w formie zdalnej.
10. Potwierdzeniem zrealizowania działania będą co najmniej następujące dokumenty: formularze zgłoszeniowe i oświadczenia uczestników, dzienniki zajęć, raporty z platformy ZPE.
11. Zobowiązuje się do zapewnienia udziału w przedsięwzięciu grantowym wyłącznie uczestników, którzy do tej pory nie korzystali ze wsparcia w ramach Grantu w fazie 1 lub 2.

Działanie 3. Doradztwo dla nauczycieli szkół i przedszkoli (obszar obowiązkowy)

1. Działania konsultacyjno-doradcze skierowane do nauczycieli są uzupełnieniem szkoleń i będą realizowane zgodnie z rozpoznanymi potrzebami środowiska.
2. Działania konsultacyjno-doradcze mogą być realizowane w formie wsparcia indywidualnego, jak również grupowego, w formie: konsultacji, instruktażu, prezentacji i muszą dotyczyć m.in.:
 - wsparcia w doborze strategii, metod i technik w pracy z uczniem w systemie zdalnym;
 - pomocy w opracowywaniu i dostosowywaniu programów wychowania przedszkolnego oraz nauczania z uwzględnieniem pracy zdalnej oraz potrzeb zróżnicowanej grupy/klasy;
 - praktycznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - dostosowywania wymagań edukacyjnych do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów;
 - dostosowywania sposobów monitorowania i oceniania postępów uczniów do specyfiki pracy zdalnej;
 - wsparcia w przygotowaniu materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do bieżącej pracy z uczniem w systemie zdalnym.
3. Zaleca się, aby działania konsultacyjno-doradcze realizowane były zarówno w trakcie trwania szkoleń, jak również po ich zakończeniu, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników
4. Potwierdzeniem zrealizowania działania będą co najmniej karty doradcze

Działanie 4. Opracowanie pakietów materiałów wspomagających edukację zdalną (obszar obowiązkowy)

1. Grantobiorca opracowuje minimum 1 pakiet materiałów wspomagających edukację zdalną.
2. Pakiet materiałów wspomagających edukację zdalną zawiera opracowane przez Grantobiorcę scenariusze i materiały dla nauczycieli/specjalistów szkolnych/przedszkolnych do realizacji kształcenia na odległość.

3. Przekazany pakiet materiałów może zostać wykorzystany przez innych pracowników systemu oświaty.
4. Każdy pakiet będzie zawierał :
 - 30 stron normatywnych
 - minimum 3 a maksimum 5 scenariuszy jednostek lekcyjnych (jedna jednostka lekcyjna trwa maksimum 45 minut)
 - minimum 6 a maksimum 10 stron normatywnych na jednostkę lekcyjną, (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.)
 - scenariusze dotyczące jednego przedmiotu dla jednego etapu edukacyjnego.
5. Grantobiorca opracuje pakiet materiałów wspomagających edukację zdalną zgodnie ze standardami wydawniczymi ORE i Standardami przygotowywania treści zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA
6. Pakiet będzie uwzględniał pracę z dziećmi/uczniemi ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Grantobiorca przekaże Grantodawcy pakiet materiałów wraz z ich recenzją.
8. Potwierdzeniem zrealizowania działania będzie informacja o zatwierdzeniu materiałów przez ORE.

Działanie 5. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji grantu

1. W ramach działania możliwy jest zakup sprzętu komputerowego, niezbędnego do wykonywania zadań związanych z doskonaleniem nauczycieli w formie zdalnej.
2. Sprzęt możliwy do sfinansowania w ramach grantów to np. laptopy, komputery stacjonarne, kamery internetowe, mikrofony, słuchawki, skanery, sprzęt do wideokonferencji, oprogramowanie, inny sprzęt niezbędny do prowadzenia kształcenia na odległość.
3. Maksymalna kwota z przeznaczeniem na doposażenie w sprzęt komputerowy, w tym – jeśli dotyczy – w ramach środków trwałych wynosi 19 900,00 zł
4. Potwierdzeniem zrealizowania działania będzie załącznik nr 7 do umowy Wzór katalogu zakupionego sprzętu

Uwagi ogólne

1. Maksymalna kwota z przeznaczeniem na Działania 1-4 wynosi 176 100,00 zł
2. Maksymalna kwota z przeznaczeniem na doposażenie w sprzęt komputerowy, w tym – jeśli dotyczy – w ramach środków trwałych wynosi 19 900,00 zł
3. Szczegółową koncepcję realizacji przedsięwzięcia grantowego, w tym harmonogram działań szkoleniowych i konsultacyjno-doradczych opracowuje Grantobiorca w oparciu o przeprowadzoną analizę potrzeb.

4. Czas udzielanego szkołom i przedszkolom wsparcia nie może być krótszy niż 3 miesiące, a maksymalnie może trwać do 30.06.2023 r. Początek realizacji przedsięwzięcia grantowego nie może być wcześniejszy od daty złożenia wniosku grantowego.
5. Uczestnikami przedsięwzięcia grantowego nie mogą być osoby, które brały udział w przedsięwzięciach realizowanych w 1. lub 2. fazie konkursu (dotyczy Lidera, kadry i nauczycieli)