



**Ramowy program szkolenia dla kadr systemu
oświaty w zakresie wspierania szkół i
przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej**

Warszawa 2023



Ramowy program szkolenia został opracowany w ramach realizowanego w Ośrodku Rozwoju Edukacji projektu grantowego pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”. Projekt zrealizowano w latach 2020-2023 i ukierunkowany był na ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia pandemii COVID-19 poprzez zapewnienie prowadzenia edukacji na odległość.

Cele ogólne szkoleń:

- poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności nauczycieli szkół i przedszkoli do prowadzenia edukacji w formie zdalnej;
- doskonalenie kompetencji nauczycieli szkół i przedszkoli w zakresie prowadzenia edukacji zdalnej z dziećmi/uczniami;
- przygotowanie kadr systemu oświaty do pracy w systemie zdalnym z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE).

Adresaci szkoleń

Zaplanowane w ramach projektu szkolenia realizowane będą w formie kaskadowej i zostaną skierowane do następujących grup odbiorców:

- **Liderzy z PDN i BP**, wytypowani przez Grantobiorców do koordynowania działań związanych ze wsparciem szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej;
- **Pracownicy PDN i BP** – publicznych i niepublicznych;
- **Nauczyciele przedszkoli i szkół** ogólnodostępnych, integracyjnych, specjalnych i zawodowych, na wszystkich poziomach kształcenia -

Liderzy zostaną wskazani na etapie składania wniosków grantowych przez organy prowadzące PDN i BP (Realizatorzy) w treści wniosków składanych przez Wnioskodawców/Grantobiorców. Rekrutacja uczestników z PDN, BP, szkół i przedszkoli będzie prowadzona w ramach realizowanego przedsięwzięcia grantowego i dostosowana do oferty oraz rozpoznanych potrzeb środowiska lokalnego. Rekrutacja uczestników powinna mieć charakter otwarty oraz uwzględniać zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Realizatorzy szkoleń na poszczególnych poziomach kaskady:

- **szkolenie liderów** – realizatorem szkolenia jest Ośrodek Rozwoju Edukacji;
- **szkolenie pracowników PDN i BP** – realizatorami szkoleń są liderzy;
- **szkolenie nauczycieli szkół i przedszkoli** – realizatorami szkoleń są pracownicy publicznych i niepublicznych PDN i BP (lider + kadra PDN i BP) oraz doproszeni do współpracy eksperci zewnętrzni.

Moduły szkolenia

Ramowy program szkolenia ma charakter modułowy i uwzględnia najważniejsze aspekty edukacji zdalnej, zarówno psychospołeczne, metodyczne i organizacyjne, jak również prawne i technologiczne. W swoich założeniach wykorzystuje kilkumiesięczne doświadczenia szkół i przedszkoli w realizacji kształcenia na odległość oraz płynące z nich wnioski i rekomendacje dla dalszego rozwoju tej formy edukacji.

MODUŁ 1. Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej

MODUŁ 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania

MODUŁ 3. Metodyka edukacji zdalnej

MODUŁ 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w edukacji zdalnej

MODUŁ 5. Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej

MODUŁ 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna

MODUŁ 7. Zoom

MODUŁ 8. Microsoft Teams

MODUŁ 9. Google Meet

MODUŁ 10. Multimedialne zasoby edukacyjne

MODUŁ 11. Zapewnianie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej

MODUŁ 12. Prawne aspekty edukacji zdalnej

Forma realizacji szkoleń:

- **na poziomie szkolenia liderów** – forma e-learningowa na ZPE;
- **na poziomie szkolenia kadry PDN i BP** – forma e-learningowa na ZPE lub blended learning (w zależności od sytuacji epidemicznej);
- **na poziomie szkolenia nauczycieli** – forma e-learningowa na ZPE lub *blended learning* (w zależności od sytuacji epidemicznej). Minimum 50 % zajęć powinno zostać zrealizowane w formie zdalnej.

Zalecane metody:

analiza tekstu, formy audio (podcasty) i wideo (filmy), forum, testy/quizy, zadania otwarte, webinaria, wykłady, warsztaty, studium przypadku, Q&A.

Sposób realizacji szkoleń na poszczególnych poziomach kaskady

Ramowy program szkolenia i przygotowane na jego podstawie materiały edukacyjne staną się podstawą szkolenia kadry systemu oświaty na każdym poziomie kaskady. Będą wykorzystywane zarówno w trakcie szkolenia liderów i pracowników publicznych i niepublicznych PDN i BP, jak również nauczycieli szkół i przedszkoli. Uwzględniając zróżnicowanie doświadczenia szkół i przedszkoli oraz różny poziom przygotowania nauczycieli do realizacji edukacji zdalnej, przyjęto założenie, że docelowi odbiorcy szkoleń będą mogli przejść zindywidualizowaną ścieżkę szkolenia, dostosowaną do ich potrzeb i poziomu kompetencji.

Szkolenia na poszczególnych poziomach kaskady będą realizowane według następujących założeń:

Szkolenie liderów

- Liderzy uczestniczą w całym szkoleniu, realizując 12-modułowy program.
- Szkolenie liderów ma charakter samokształceniowy połączony z udziałem w moderowanych forach
- Szkolenie organizuje i prowadzi Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Szkolenie pracowników pdn i bp

- Pracownicy PDN i BP realizują wszystkie moduły szkoleniowe.
- Bazą szkolenia są materiały przygotowane przez ORE, udostępnione na ZPE
- Program szkolenia może zostać uzupełniony i dostosowany do potrzeb kadry pdn i bp

Szkolenie nauczycieli szkół i przedszkoli

- Bazą szkolenia są materiały przygotowane przez ORE, udostępnione na ZPE.
- Nauczyciele wybierają minimum 5 modułów szkoleniowych, w tym obowiązkowo moduły: *Metodyka edukacji zdalnej* i *Zintegrowana Platforma Edukacyjna*.
- W ramach przyznanego grantu kadra PDN i BP uzupełnia program oraz materiały szkoleniowe o kontekst praktyczny, przedmiotowy, ew. dodatkowe narzędzia edukacji zdalnej, przykłady dobrych praktyk z zakresu realizowania edukacji w formie zdalnej i inne obszary, zgodnie z określonymi potrzebami nauczycieli szkół i przedszkoli.
- Szkolenia mają charakter praktyczny, w części e-learningowej realizowane są z udziałem prowadzącego i moderatora.

Ramowy program szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej

MODUŁ 1. Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej

Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> określa wpływ relacji i klimatu klasy na efektywność edukacji, w tym edukacji zdalnej, <input type="checkbox"/> zna najważniejsze zasady budowania wspólnoty klasowej online, <input type="checkbox"/> charakteryzuje specyfikę procesów motywacji i uczenia się w procesie edukacji zdalnej, <input type="checkbox"/> opisuje wpływ indywidualnych różnic uczniów na przebieg zdalnego nauczania i uczenia się, <input type="checkbox"/> podaje przykłady sytuacji trudnych oraz sposoby radzenia sobie z nimi, <input type="checkbox"/> zna sposoby zadbania o dobrostan nauczyciela w czasie zdalnej formy pracy szkoły/przedszkola. <p>Nauczyciel potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> budować relacje i zadbać o dobry klimat klasy/grupy, <input type="checkbox"/> stworzyć wspólnotę online, <input type="checkbox"/> uwzględniać specyfikę procesów motywacji i uczenia się w edukacji zdalnej, <input type="checkbox"/> uwzględniać indywidualne różnice uczniów w procesie uczenia się i zindywidualizować proces nauczania zdalnego, <input type="checkbox"/> identyfikować trudne sytuacje oraz stosować sposoby radzenia sobie z nimi, <input type="checkbox"/> zadbać o utrzymanie własnego dobrostanu w czasie realizacji pracy zdalnej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relacje i klimat klasy podstawą efektywnej edukacji, w tym edukacji zdalnej 2. Zdalna klasa jako zespół – jak budować wspólnotę online – integracja, komunikacja, współpraca 3. Motywacja i uczenie się w procesie edukacji zdalnej 4. Różnice indywidualne uczniów w procesie zdalnego nauczania i uczenia się 5. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie z nimi 6. Sposoby zadbania o dobrostan nauczyciela 	<p>5</p>

MODUŁ 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> charakteryzuje najważniejsze zasady organizacji nauczania zdalnego na poziomie szkoły i klasy, <input type="checkbox"/> wie, jak dostosować programy nauczania do warunków nauczania zdalnego, <input type="checkbox"/> wyznacza kierunki realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, <input type="checkbox"/> prezentuje metody ciekawych realizacji lekcji wychowawczych, <input type="checkbox"/> prezentuje sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w sposób zdalny, <input type="checkbox"/> określa role pełnione przez rodziców w organizacji nauczania zdalnego, <input type="checkbox"/> prezentuje zalety i możliwości stosowania narzędzi wykorzystywanych do współpracy z rodzicami, <input type="checkbox"/> omawia zachowania prozdrowotne sprzyjające utrzymaniu dobrostanu wszystkich uczestników pracy zdalnej, <input type="checkbox"/> zna specyfikę pracy zdalnej z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, <input type="checkbox"/> upowszechnia wybrane metody wspierające samokształcenie uczniów. <p>Nauczyciel potrafi:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja procesu kształcenia na poziomie szkoły i klasy – kodeks zasad pracy na odległość 2. Dostosowanie programów nauczania do nowych realiów życia szkolnego 3. Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w nauczaniu zdalnym 4. Godzina z wychowawcą w nauczaniu zdalnym 5. Sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej 6. Rola rodziców w organizacji nauczania zdalnego – korzyści z dobrej współpracy szkoły z rodzicami 7. Zdalne formy współpracy z rodzicami 8. Aspekty zdrowotne w organizacji procesu kształcenia i wychowania w nauczaniu zdalnym 9. Organizacja samokształcenia uczniów 10. Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – wskazówki do pracy zdalnej 	7

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> opracować zasady organizacji nauczania zdalnego na poziomie szkoły/przedszkola i klasy/grupy we współpracy z dyrektorem oraz innymi nauczycielami, <input type="checkbox"/> dostosować program nauczania/wychowania przedszkolnego do warunków nauczania zdalnego, 		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> planować realizację najważniejszych kierunków szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, <input type="checkbox"/> planować realizację zdalnych lekcji wychowawczych, <input type="checkbox"/> współpracować ze specjalistami w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w sposób zdalny, <input type="checkbox"/> planować współpracę z rodzicami w procesie zdalnego nauczania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, <input type="checkbox"/> uwzględnić specyfikę pracy zdalnej z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, <input type="checkbox"/> organizować warunki sprzyjające samokształceniu uczniów, <input type="checkbox"/> zapewniać warunki sprzyjające utrzymaniu dobrostanu wszystkich uczestników pracy zdalnej. 		
MODUŁ 3. Metodyka edukacji zdalnej		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
Lider/pracownik PDN i BP:	1. Lekcja stacjonarna a zdalna – rola i zadania nauczyciela, efekty uczenia się w edukacji zdalnej	5

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> określa specyfikę lekcji zdalnej, role i zadania nauczyciela oraz ucznia, a także efekty uczenia się w procesie edukacji zdalnej, <input type="checkbox"/> zna metody zdalnego nauczania oraz potrafi dopasować je do wybranych sytuacji edukacyjnych, <input type="checkbox"/> opisuje kolejne kroki planowania zdalnej lekcji, <input type="checkbox"/> charakteryzuje specyfikę przedmiotową edukacji zdalnej oraz specyfikę pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, <p>Nauczyciel potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> określić specyfikę lekcji zdalnej oraz role i zadania nauczyciela i ucznia oraz efekty uczenia się w procesie edukacji zdalnej, <input type="checkbox"/> dobrać metody zdalnego nauczania do wybranych sytuacji edukacyjnych, <input type="checkbox"/> zaplanować zdalną lekcję/zajęcia edukacyjne, <input type="checkbox"/> uwzględnić w planowaniu zajęć specyfikę przedmiotową edukacji zdalnej oraz specyfikę pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Rodzaje zajęć w zdalnej edukacji szkolnej 3. Metody dydaktyczne w edukacji zdalnej, w tym metody budujące wiedzę, metody rozwijające umiejętności, metody aktywizujące uczniów i umożliwiające pracę/uczenie się w zespołach 4. Metoda projektów w nauczaniu zdalnym 5. Planowanie toku lekcji edukacji zdalnej – krok po kroku 6. Specyfika przedmiotowa edukacji zdalnej 7. Specyfika metodyki edukacji zdalnej w pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi 	
MODUŁ 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wymienia formy i metody monitorowania i oceniania postępów w nauce możliwe do wykorzystania w nauczaniu zdalnym, w tym udzielanie informacji zwrotnej i samoocenę uczniowską, <input type="checkbox"/> zna zasady indywidualizacji procesu monitorowania i oceniania postępów uczniów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocenianie w edukacji zdalnej – metody i formy Monitorowanie postępów w nauce jako forma motywowania do aktywności i dalszej pracy 2. Samoocena w nauczaniu zdalnym 	5

<p>Nauczyciel potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> określić specyfikę oceniania w procesie nauczania zdalnego na poszczególnych etapach edukacji, <input type="checkbox"/> scharakteryzować wybrane formy, metody, narzędzia monitorowania i oceniania postępów w nauce, specyficzne dla nauczania zdalnego, <input type="checkbox"/> uwzględniać samoocenę uczniów w procesie oceniania, <input type="checkbox"/> indywidualizować proces monitorowania i oceniania postępów uczniów. 	<p>3. Rola informacji zwrotnej w nauczaniu zdalnym Indywidualizacja procesu monitorowania i oceniania postępów w nauce, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi</p>	
MODUŁ 5. Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zna wybrane narzędzia/środowiska wykorzystywane w edukacji zdalnej, <input type="checkbox"/> wymienia mocne i słabe strony znanych mu informatycznych narzędzi edukacyjnych, <input type="checkbox"/> potrafi ocenić przydatność i zasadność wykorzystania informatycznych narzędzi edukacyjnych. 	<p>1. Przegląd wybranych narzędzi do zdalnego nauczania, w tym ZPE, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet</p> <p>2. Dobór narzędzi z uwzględnieniem m.in. etapu rozwoju ucznia, celów edukacyjnych, specyfiki przedmiotowej</p>	4
MODUŁ 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
Lider/pracownik PDN i BP:	1. Panel użytkownika – informacje ogólne	5

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zna funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej, <input type="checkbox"/> zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników. <p>Nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zna funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej, <input type="checkbox"/> dobiera narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników, <input type="checkbox"/> potrafi tworzyć własne materiały i ścieżki nauki, <input type="checkbox"/> korzysta konstruktywnie z panelu administracyjnego i narzędzi do komunikacji z uczestnikami, <input type="checkbox"/> planuje proces monitorowania i ewaluacji z wykorzystaniem funkcjonalności ZPE. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Komponowanie własnego materiału z wykorzystaniem teczki i w kreatorze 3. Tworzenie ścieżek nauki 4. Udostępnianie zadań wygenerowanych w kreatorze i ich sprawdzanie 5. Wykorzystanie panelu administracyjnego do tworzenia zaawansowanych materiałów (kursy, ankiety) oraz przeglądania raportów 6. Narzędzia do komunikacji i ich wykorzystanie w procesie edukacji zdalnej 	
MODUŁ 7. MS Teams		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zna funkcjonalności środowiska MS Teams możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej, 	<p>MS Teams – kurs podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe informacje o MS Teams 2. Logowanie do MS Teams, dane osobowe 3. Spotkania online w MS Teams 	5

<p><input type="checkbox"/> zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.</p> <p>Nauczyciel</p> <p>Na poziomie podstawowym:</p> <p><input type="checkbox"/> zna funkcjonalności środowiska MS Teams możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</p> <p><input type="checkbox"/> dobiera narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników,</p> <p><input type="checkbox"/> potrafi zarządzać grupami, zakładać spotkania, udostępniać pliki i komunikować się za pośrednictwem MS Teams.</p> <p>Na poziomie zaawansowanym:</p> <p><input type="checkbox"/> potrafi prowadzić automatyczne konwersacje,</p> <p><input type="checkbox"/> zna możliwości konsoli,</p> <p><input type="checkbox"/> tworzy powiadomienia i statusy,</p> <p><input type="checkbox"/> zna zaawansowane ustawienia.</p>	<p>4. Zarządzanie zespołami: tworzenie, dodawanie uczestników</p> <p>5. Spotkania – kalendarz spotkań, informowanie o spotkaniach</p> <p>6. Udostępnianie plików, notesu zajęć oraz definiowanie zadań</p> <p>MS Teams – kurs zaawansowany</p> <p>1. Aplikacje w Teams – sklep z aplikacjami innymi niż Office</p> <p>2. Boty – automatyczne konwersacje</p> <p>3. Konsola i jej możliwości</p> <p>4. Ustawienia</p> <p>5. Statusy</p> <p>6. Powiadomienia</p>	
MODUŁ 8. Zoom		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <p><input type="checkbox"/> zna funkcjonalności środowiska Zoom, możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</p>	<p>Zoom – poziom podstawowy</p> <p>1. Wprowadzenie do platformy Zoom</p> <p>2. Podstawowe kwestie techniczne, instalacja, logowanie, konfiguracja</p>	5

<p><input type="checkbox"/> zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.</p> <p>Nauczyciel</p> <p>Na poziomie podstawowym:</p> <p><input type="checkbox"/> zna zasady instalacji i konfiguracji,</p> <p><input type="checkbox"/> potrafi utworzyć konto,</p> <p><input type="checkbox"/> potrafi zapraszać uczestników na spotkanie,</p> <p><input type="checkbox"/> tworzy wirtualne pokoje,</p> <p><input type="checkbox"/> potrafi udostępnić ekran,</p> <p><input type="checkbox"/> tworzy wirtualne spotkania, telekonferencje.</p> <p>Na poziomie zaawansowanym:</p> <p><input type="checkbox"/> potrafi pracować z uczniem z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Zoom,</p> <p><input type="checkbox"/> zna cyfrowe zasoby edukacyjne,</p> <p><input type="checkbox"/> tworzy cyfrowe zasoby edukacyjne.</p>	<p>3. Tworzenie konta</p> <p>4. Zapraszanie uczestników</p> <p>5. Pokoje wirtualne</p> <p>6. Udostępnianie ekranu</p> <p>7. Podział ekranu</p> <p>8. Prowadzenie wirtualnego spotkania, telekonferencji, wideokonferencji, posiedzenia rady pedagogicznej</p> <p>Zoom – poziom zaawansowany</p> <p>1. Praca z uczniem z wykorzystaniem Zoom</p> <p>2. Cyfrowe zasoby edukacyjne</p>	
MODUŁ 9. Google Meet		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <p><input type="checkbox"/> zna funkcjonalności środowiska Google Meet możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,</p> <p><input type="checkbox"/> zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.</p>	<p>Google Meet – poziom podstawowy</p> <p>1. Rozpoczynanie spotkania wideo</p> <p>2. Dołączanie do spotkania wideo</p> <p>3. Dodawanie uczestników spotkania</p> <p>4. Dostosowywanie spotkań wideo</p>	5

<p>Nauczyciel</p> <p>Na poziomie podstawowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> potrafi rozpocząć spotkanie wideo, <input type="checkbox"/> potrafi dołączyć do spotkania wideo, <input type="checkbox"/> dodaje uczestników spotkania, <input type="checkbox"/> potrafi dostosować spotkanie wideo, <input type="checkbox"/> tworzy spotkanie wideo dla większej grupy odbiorców. <p>Na poziomie rozszerzonym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> potrafi konfigurować zdalny obszar roboczy, <input type="checkbox"/> tworzy duże wydarzenia zdalne, <input type="checkbox"/> używa skrótów klawiszowych, <input type="checkbox"/> potrafi zarządzać ustawieniami. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Udostępnianie zasobów podczas spotkania wideo 6. Transmitowanie spotkań wideo dla większej grupy odbiorców 7. Planowanie i prowadzenie spotkań z dowolnego miejsca <p>Google Meet – poziom zaawansowany</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konfigurowanie zdalnego obszaru robczego 2. Organizowanie dużych wydarzeń zdalnych 3. Używanie skrótów klawiszowych w Google Meet 4. Zarządzanie ustawieniami Google Meet 5. Rozwiązywanie problemów z Google Meet 	
MODUŁ 10. Wykorzystywanie multimedialnych zasobów dydaktycznych		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zna i stosuje zasady netykiety, <input type="checkbox"/> wykorzystuje zaawansowane techniki wyszukiwania informacji i zasobów, <input type="checkbox"/> zna zasady projektowania uniwersalnego i uwzględnia je podczas tworzenia materiałów dydaktycznych, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady netykiety 2. Efektywne wyszukiwanie informacji – tworzenie zapytań, specjalistyczne wyszukiwarki 3. Tworzenie oraz dobór multimedialnych zasobów dydaktycznych z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego 	3

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zna wybrane platformy i serwisy zawierające zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów dydaktycznych. <p>Nauczyciel potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stosować zasady netykiety, <input type="checkbox"/> wykorzystywać zaawansowane techniki wyszukiwania informacji i zasobów, <input type="checkbox"/> uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego podczas tworzenia materiałów dydaktycznych, <input type="checkbox"/> opisać wybrane platformy i serwisy zawierające zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów dydaktycznych. 	<p>4. E-zasoby – przegląd rekomendowanych platform i serwisów edukacyjnych, zawierających zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów edukacyjnych</p>	
<p>MODUŁ 11. Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej</p>		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> potrafi wyszukiwać, selekcjonować i oceniać informacje, <input type="checkbox"/> zna zasady zapewnienia bezpieczeństwa pod względem technologicznym i organizacyjnym, <input type="checkbox"/> wymienia sposoby zapewniania bezpieczeństwa danych osobowych, <input type="checkbox"/> potrafi reagować na niebezpieczne sytuacje występujące podczas edukacji zdalnej, <input type="checkbox"/> określa rolę i zadania rodziców w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas nauki zdalnej. <p>Nauczyciel potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wyszukiwać, selekcjonować i oceniać informacje, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krytyczne podejście do informacji w sieci 2. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego – aspekt technologiczny 3. Zapewnienie bezpieczeństwa – organizacja zajęć 4. Bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście nauczania zdalnego 5. Zjawisko „rajdów na e-lekcje” – jak się zabezpieczyć, jak sobie radzić, gdzie zgłosić 	<p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stosować zasady zapewnienia bezpieczeństwa pod względem technologicznym i organizacyjnym, <input type="checkbox"/> zapewniać bezpieczeństwo danych osobowych, <input type="checkbox"/> reagować na niebezpieczne sytuacje występujące podczas edukacji zdalnej, <input type="checkbox"/> współpracować z rodzicami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas nauki zdalnej. 	6. Bezpieczne korzystanie z internetu przez dzieci i młodzież – rola rodziców/opiekunów w organizacji nauki zdalnej	
MODUŁ 12. Prawne aspekty edukacji zdalnej		
Cele szkolenia	Treści szkolenia	Liczba godzin
<p>Lider/pracownik PDN i BP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zna regulacje prawne dotyczące zdalnej lub częściowo zdalnej pracy szkół i placówek oświatowych, <input type="checkbox"/> zna warunki oraz dozwolone sposoby korzystania z utworów chronionych prawem (dozwolony użytek edukacyjny), <input type="checkbox"/> potrafi wymienić przysługujące nauczycielowi prawa i obowiązki związane z wykorzystywaniem zasobów z zachowaniem praw autorskich, <input type="checkbox"/> wymienia zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego. <p>Nauczyciel potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> organizować edukację zdalną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przepisy i procedury regulujące funkcjonowanie szkół i przedszkoli w zdalnym lub częściowo zdalnym modelu edukacji 2. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego oraz prawa do wizerunku 3. Prawo autorskie i prawo do wizerunku w kontekście nauczania zdalnego, rodzaje licencji 4. Prawo autorskie a praca biblioteki szkolnej w kontekście nauczania zdalnego 	2

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> korzystać z utworów chronionych prawem z zachowaniem dozwolonych zasad,<input type="checkbox"/> wskazać przysługujące nauczycielowi prawa i obowiązki związane z wykorzystywaniem zasobów z zachowaniem praw autorskich,<input type="checkbox"/> wymienia zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego.	<ol style="list-style-type: none">5. Omówienie trudnych sytuacji dotyczących prawa autorskiego, z jakimi mogą zetknąć się nauczyciele w trakcie nauczania zdalnego – studium przypadku6. Zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego	
<p>łącznie 53 godzin dydaktycznych (orientacyjny czas szkolenia został określony dla programu szkolenia liderów i pracowników PDN i BP)</p>		