

## Umowa nr .....

### powierzenia Grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego w ramach projektu pn. „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”

Umowa powierzenia Grantu na realizację przedsięwzięcia pod nazwą .....  
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
(FERS), Działanie 01.06 Edukacja włączająca., projekt nr FERS.01.06-IP.05-0003/23

zawarta w Warszawie, w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie** z siedzibą w Warszawie  
(00-478 Warszawa) przy Al. Ujazdowskich 28, NIP: 701-02-11-452, REGON: 142143583 zwanym  
w treści umowy Grantodawcą w imieniu którego działa: .....

a

.....(nazwa Grantobiorcy, siedziba, adres, nr NIP, REGON, ewentualnie  
oznaczenie właściwego rejestru wraz z numerem i wskazaniem osoby uprawnionej do reprezentacji)  
zwaną/ym dalej Grantobiorcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub każdą z nich z osobną Stroną.

## Definicje

### § 1

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) **dniach roboczych** oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.);
- 3) **programie** oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C(2022) 9106);
- 4) **projekcie grantowym** oznacza to projekt, o którym mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej, pn. „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą” na podstawie decyzji Ministra Edukacji FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków



Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

- 5) **RODO** oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) **Uczestniku Projektu grantowego** oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania;
- 7) **UFP** oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 8) **Ustawie wdrożeniowej** oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079 z późn. zm.)
- 9) **Grancie** oznacza to środki finansowe programu operacyjnego, o których mowa w Ustawie wdrożeniowej, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań w ramach Umowy o powierzenie Grantu;
- 10) **Instytucji Pośredniczącej lub IP** oznacza to Ministra Edukacji, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa;
- 11) **konkursie grantowym** oznacza to otwarty konkurs grantowy ogłoszony przez Grantodawcę na wybór organów prowadzących przedszkola specjalne, szkoły specjalne lub placówki specjalne, do powierzenia Grantu na utworzenie i funkcjonowanie Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą;
- 12) **Specjalistycznym Centrum Wspierającym Edukację Włączającą (SCWEW)** oznacza to specjalistyczny zespół działający w przedszkolu specjalnym, szkole specjalnej, placówce specjalnej – prowadzącej działalność edukacyjną – oraz korzystający z jej zasobów kadrowych i merytorycznych, a także zasobów zewnętrznych, tj. innych podmiotów. Zespół ten realizując swoje zadania, działa zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi. Głównym celem SCWEW jest podnoszenie kompetencji kadry w pracy z grupą, klasą poprzez wsparcie nauczycieli, specjalistów, dyrektorów, kadry niepedagogicznej przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w pracy z grupą, klasą zróżnicowaną na rzecz zapewnienia optymalnych warunków rozwoju dziecka, ucznia, uwzględniających jego indywidualne potrzeby i możliwości;
- 13) **Modelu funkcjonowania SCWEW** oznacza to model opracowany w ramach pozakonkursowego projektu realizowanego przez Grantodawcę pn. „Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie którego odbywać się będzie tworzenie sieci Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą;
- 14) **Centrum Koordynującym** oznacza to jednostkę organizacyjną w Ośrodku Rozwoju Edukacji zgodnie z obowiązującą strukturą organizacyjną. Współpracuje ono z wydziałami ORE i



przedstawicielami innych instytucji w celu zapewnienia wysokiej jakości edukacji i realizacji zadań przez SCWEW i podnoszenia kompetencji kadr systemu oświaty;

- 15) **okresie sprawozdawczym** oznacza to okres obejmujący kolejne 3 miesiące kalendarzowe, licząc od dnia podpisania umowy o powierzenie Grantu, w trakcie którego Grantobiorca realizuje działania przedstawione we Wniosku grantowym i ponosi wydatki z nimi związane, a po upływie którego składa sprawozdanie z wykonania działań wraz z wymaganymi załącznikami;
- 16) **przedsięwzięciu grantowym** oznacza to projekt realizowany przez Grantobiorcę, obejmujący zadania finansowane z Grantu, służące powstaniu i funkcjonowaniu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW);
- 17) **Realizator projektu** oznacza to przedszkole specjalne, szkołę specjalną lub placówkę specjalną prowadzącą działalność edukacyjną, w której będzie utworzony SCWEW;
- 18) **umowie** oznacza to niniejszą Umowę o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego;
- 19) **Wniosku grantowym (Wniosek)** oznacza to wniosek złożony przez podmiot aplikujący o Grant w ramach otwartego konkursu grantowego;
- 20) **wytycznych w zakresie monitorowania** oznacza to Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zamieszczone na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 21) **wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji** – oznacza to Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 zamieszczone na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## Przedmiot umowy

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków na jakich Grantodawca powierzy Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia grantowego.
2. Grant może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego. Szczegółowy opis przedsięwzięcia grantowego zawiera Wniosek grantowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Grantu w okresie od dnia podpisania umowy do ..... roku, z zastrzeżeniem możliwości uznania za kwalifikowalne wydatków poczynionych od dnia ..... roku. Szczegółowy harmonogram przedstawiający poszczególne etapy realizacji przedsięwzięcia grantowego został ustalony w harmonogramie realizacji przedsięwzięcia grantowego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zmiany Harmonogramu nie powodujące zmiany terminu końcowego realizacji przedsięwzięcia grantowego podlegają zatwierdzeniu przez Grantodawcę w formie dokumentowej i nie wymagają aneksu do umowy.

4. Realizatorem przedsięwzięcia grantowego będzie: ..... (*nazwa przedszkola specjalnego/ szkoły specjalnej/ placówki specjalnej, w której będzie utworzony SCWEW*) – Realizator umowy.

### Obowiązki stron umowy

#### § 3

1. Grantobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia realizacji przedsięwzięcia grantowego i osiągnięcia rezultatów szczegółowo opisanych we Wniosku.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia grantowego z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej umowy, zapisami Regulaminu Konkursu Grantowego, Modelem funkcjonowania SCWEW, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia grantowego oraz osiągnięcie celu i rezultatów zakładanych we Wniosku. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy o powierzenie Grantu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości Grantu.
3. Grantobiorca odpowiada za realizację przedsięwzięcia grantowego zgodnie z Wnioskiem, w tym za:
  - 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku, w tym również za regularne, tj. w okresach, maksymalnie trzymiesięcznych, przekazywanie Grantodawcy danych na temat realizacji postępów rzeczowych i finansowych przedsięwzięcia grantowego, w terminach i na zasadach określonych w § 5 umowy;
  - 2) realizację przedsięwzięcia grantowego zgodnie z harmonogramem jego realizacji określonym we Wniosku grantowym i rozliczanie środków zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności;
  - 3) zapewnienie realizacji przedsięwzięcia grantowego przez personel posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;
  - 4) gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz zasadą zachowania poufności;
  - 5) przekazywania do Grantodawcy niezbędnych danych osobowych dotyczących uczestników i realizatorów Grantu zgodnie z wytycznymi w zakresie monitorowania realizacji projektu w ramach, którego został udzielony Grant;
  - 6) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
  - 7) informowanie o realizowanym przez Grantobiorcę przedsięwzięciu i stosowanie właściwych oznaczeń, zgodnie z zaleceniami Grantodawcy, wynikających w tym zakresie z załącznika nr 6 do Umowy o powierzenie Grantu;

- 8) monitorowanie działalności SCWEW oraz ewaluację efektów (rezultatów) w okresie obowiązywania Umowy o powierzenie Grantu i w okresie trwałości na zasadach określonych w Modelu funkcjonowania SCWEW;
  - 9) współpracę z Grantodawcą celem wymiany doświadczeń podmiotów zaangażowanych w realizację działań SCWEW.
  - 10) zachowanie trwałości przedsięwzięcia grantowego i rezultatów.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do:
- 1) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o którym mowa w § 8;
  - 2) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, które wskazują na osiągnięcie założonych rezultatów;
  - 3) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia grantowego w okresie jej realizacji oraz w okresie 5 lat liczonych od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu grantowego;
  - 4) niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji;
  - 5) przekazywania Grantodawcy sprawozdań z realizacji działań zgodnych z zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem. Sprawozdania powinny być składane za okres obejmujący trzy miesiące w terminie 10 dni roboczych od zakończenia danego okresu sprawozdawczego, którego sprawozdanie dotyczy;
  - 6) przygotowania i przekazania sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia grantowego, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Grantodawcę;
  - 7) poddawanie się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywanie zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli;
  - 8) stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego;
  - 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi, w ramach odpowiednich uprawnień, badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji przedsięwzięcia grantowego, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
  - 10) informowania o Grancie oraz oznaczania w widoczny sposób działań informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentów związanych z realizacją umowy znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Unii Europejskiej; wzory znaków zostaną przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę w wersji elektronicznej w dniu podpisania umowy (załącznik nr 6 Obowiązki informacyjne);

- 11) sporządzania i zamieszczania na stronie internetowej przedsięwzięcia grantowego, o ile taka istnieje, szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia w danym miesiącu.  
Harmonogram ten powinien obejmować przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowe i zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres i formę realizacji wsparcia (stacjonarnie lub zdalnie). Informacje zawarte w harmonogramie powinny być na bieżąco aktualizowane w przypadku zaistnienia zmian;
  - 12) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Grantobiorca będzie zobowiązany do poddania się monitoringom (w ramach wizyt monitorujących) i czynnościom kontrolnym (w ramach planowych i/lub doraźnych kontroli) prowadzonym przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione. O terminie planowych kontroli lub wizyt monitoringowych Grantobiorca będzie informowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę w terminie minimum 3 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. Doraźnie kontrole lub monitoringi mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.
  6. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie przedsięwzięcie grantowe lub zgromadzona dokumentacja dotycząca realizowanego Grantu, związanych z realizacją Umowy o powierzenie Grantu.
  7. Grantodawca zobowiązuje się do powiadomienia Grantobiorcy, na adres e-mail wskazany we Wniosku grantowym, o wszelkich zmianach wytycznych, do których stosowania Grantobiorca zobowiązany jest na podstawie umowy. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania zmienionych Wytycznych.

## Wysokość Grantu

### § 4

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty Grantu w wysokości 718 851,00 zł (słownie złotych: siedemset osiemnaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt jeden) na rachunek bankowy Grantobiorcy dla realizacji przedsięwzięcia grantowego. Numer rachunku jest wskazany w § 6 ust. 2.
2. Grantodawca nie wymaga od Grantobiorcy wnoszenia wkładu własnego.
3. Kwota Grantu, o której mowa w ust. 1. będzie wypłacana na zasadzie zaliczki w dwóch transzach:

**Transza I** – w wysokości – ..... zł (słownie:.....), z przeznaczeniem na realizację zadań i działań w okresie od ..... do ..... Termin wypłaty transzy I – po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu oraz złożeniu zabezpieczenia (jeśli dotyczy) w terminie do 30 dni kalendarzowych.

**Transza II** – w wysokości ..... zł (słownie:.....), z przeznaczeniem na realizację zadań i działań w okresie od ..... do ..... Termin wypłaty transzy II – po zatwierdzeniu sprawozdań

złożonych przez Grantobiorcę za pierwsze trzy okresy sprawozdawcze i osiągnięciu wskazanych w § 5 ust. 3 pkt 1) rezultatów (efektów częściowych i końcowych), w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia sprawozdania za trzeci okres sprawozdawczy.

4. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 6 ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z umowy. Rachunek może, ale nie musi być, rachunkiem wyodrębnionym na potrzeby Grantu.

## Metoda rozliczania Grantu

### § 5

1. Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach Grantu metodą uproszczoną po efektach – na podstawie kwot ryczałtowych.
2. Rozliczenie Grantu realizowane będzie w pięciu, trzymiesięcznych okresach sprawozdawczych.
3. W związku z kwotami, o których mowa w § 4 ust. 3, Grantobiorca zobowiązuje się osiągnąć efekty częściowe:
  - 1) w ramach kwoty przekazywanej w I transzy, przeznaczonej na realizację zadań i działań w okresie trzech pierwszych okresów rozliczeniowych:
    - a) ;
    - b) ;
    - c) ;
  - 2) w ramach kwoty przekazywanej w II transzy, przeznaczonej na realizację zadań i działań w okresie następnych dwóch okresów rozliczeniowych:
    - a) ;
    - b) ;
4. Rozliczenie środków w ramach Grantu następować będzie poprzez złożenie przez Grantobiorcę poniższych dokumentów, zgodnie ze wzorem obowiązującym dla danej edycji konkursu:
  - 1) sprawozdania z wykonania działań i opisu postępu rzeczowego w ramach danego etapu przedsięwzięcia grantowego,
  - 2) protokołu odbioru podpisanego przez obydwie strony Umowy o powierzenie Grantu dotyczącego wypracowanych rezultatów (efektów częściowych i końcowych) przedsięwzięcia grantowego,
  - 3) oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem Grantu, w okresie kwalifikowalności przedsięwzięcia grantowego, w sposób oszczędny oraz zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Grantobiorca przedstawia dokumenty, o których mowa w ust. 4 w ramach danej transzy Grantu za okresy sprawozdawcze w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia każdego okresu sprawozdawczego.
6. Wydatki, które zostaną uznane przez Grantodawcę za poniesione niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy (w tym Wniosku grantowego

stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) lub za nie przyczyniające się do osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu i produktu, są kosztem własnym, a ich równowartość podlega zwrotowi na konto Grantodawcy. W ramach realizowanego przedsięwzięcia koszt podatku od towarów i usług jest *kwalikowalny/niekwalikowany*<sup>1</sup>, zgodnie ze złożonym przez Grantobiorcę oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie Grantu.

## Płatności

### § 6

1. Grant jest wypłacany transzami, zgodnie z Harmonogramem płatności w formie zaliczki w terminach wskazanych w § 4 ust. 3 umowy pod warunkiem osiągnięcia wskaźników wskazanych w § 5 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4-7 poniżej.
2. Transze Grantu są przekazywane na rachunek bankowy Grantobiorcy, nr..... w proporcji 82,52% wydatków kwalifikowalnych ze środków europejskich oraz w proporcji 17,48% wydatków kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa.
3. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanych transz Grantu na cele inne niż związane z przedsięwzięciem grantowym, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności. W przypadku naruszenia zdania pierwszego, stosuje się, odpowiednio, § 7 umowy.
4. Transze Grantu są wypłacane w terminach określonych w § 4 ust. 3 umowy pod warunkiem zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4, oraz posiadania przez Grantodawcę środków na koncie projektu.
5. Grantodawca nie wypłaci transzy w terminie, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków, w przypadku, gdy nie otrzyma w terminie środków od Instytucji Pośredniczącej. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu, w tym z tytułu obowiązku zapłaty odsetek.
6. Grantodawca może zawiesić wypłatę transzy Grantu, w przypadku gdy:
  - 1) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją przedsięwzięcia doszło do powstania poważnych nieprawidłowości;
  - 2) postęp rzeczowy przedsięwzięcia odbiega od harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w stopniu zagrażającym osiągnięciu rezultatów, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy;
  - 3) Grantobiorca nie rozliczy kwoty za rezultat zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.
7. W przypadku zawieszenia wypłaty transzy Grantu, Grantodawca pisemnie informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu i o jego przyczynach.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



## Nieprawidłowości i zwrot środków

### § 7

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości (lub części – w przypadku, o którym mowa w pkt f poniżej) wypłaconych środków, jeżeli:
  - a) nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego celu przedsięwzięcia grantowego, określonego w Umowie o powierzenie Grantu oraz Regulaminie konkursu grantowego,
  - b) nie przedstawi dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów lub sprawozdania składane przez Grantobiorcę w okresach rozliczeniowych nie zostaną zatwierdzone przez Grantodawcę,
  - c) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant,
  - d) Grant został wykorzystany niezgodnie z celami przedsięwzięcia grantowego. Przez wydatkowanie Grantu niezgodnie z celem przedsięwzięcia grantowego rozumie się inne cele niż przygotowanie przedszkola specjalnego, szkoły specjalnej lub placówki specjalnej do pełnienia roli wynikającej z koncepcji Modelu funkcjonowania SCWEW;
  - e) Grant został wykorzystany z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP, w szczególności wynikających z umowy;
  - f) Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę.
2. Za prawidłowo zrealizowany cel przedsięwzięcia grantowego uznaje się sytuację, gdy Grantobiorca osiągnie 100% efektów cząstkowych, przypisanych do kwot za rezultat w okresach realizacji projektu grantowego i przedstawi na ich poparcie dokumenty o których mowa § 5 ust. 4. W przeciwnym przypadku Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego Grantu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
  - a) podwójnego finansowania, rozumianego jako jednoczesne finansowanie wydatku z innych źródeł np. innych projektów EFS, środków własnych czy dotacji z krajowych środków publicznych;
  - b) nieosiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu, jeżeli kolejna transza nie zostanie pomniejszona o wartość przypisaną do niezrealizowanego rezultatu.
4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania przez Grantobiorcę Grantu, na Grantobiorcę zostanie nałożona korekta finansowa w wysokości odpowiadającej wysokości korekty finansowej nałożonej przez Instytucję Pośrednicząca na Grantodawcę za niewłaściwe wykorzystanie Grantu przez Grantobiorcę.
5. Grantobiorca, na pisemne wezwanie Grantodawcy, zwraca Grant wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych podlegających

- zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy Grantodawcy albo wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy Grantu.
6. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych, a Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, w szczególności z wykorzystaniem zabezpieczenia.
  7. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków Grantu obciążają Grantobiorcę.
  8. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  9. W przypadku zadeklarowania na etapie składania Wniosku o przyznanie Grantu spełnienia kryteriów premiujących Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu części Grantu w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby punktów przyznanych w niezrealizowanym kryterium oraz wartości 1,5% całkowitej wartości Grantu. Zwrot, na wniosek Grantobiorcy, może zostać dokonany również poprzez potrącenie kolejnej transzy Grantu.

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie Grantu

#### § 8

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie Grantu jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w dniu podpisania umowy o powierzenie Grantu weksel *in blanco* wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla *in blanco*<sup>2</sup>.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy o powierzenie Grantu następuje na wniosek Grantobiorcy pod warunkiem:
  - 1) ostatecznego rozliczenia Umowy o powierzenie Grantu, tj. po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia,
  - 2) zwrotu środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę,
  - 3) upływu okresu trwałości przedsięwzięcia grantowego.

Zwrot nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia żądania.

3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wystąpi o zwrot weksla w terminie 6 miesięcy od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Grantodawca będzie upoważniony do komisijnego zniszczenia weksla. Grantodawca zawiadomi pisemnie Grantobiorcę o zniszczeniu weksla.
4. Naturalnym sposobem windykacji należności jest realizacja weksla. W razie braku możliwości zrealizowania tej drogi postępowania, strony dopuszczają możliwość postępowania administracyjnego lub sądowno-administracyjnego.

<sup>2</sup> Nie dotyczy organów prowadzących będących jednostkami sektora finansów publicznych



## Dokumentacja przedsięwzięcia grantowego

### § 9

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia grantowego przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu grantowego. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w przedsięwzięciu grantowym albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Grantobiorca będzie poinformowany pisemnie. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację realizacji zadań oraz potwierdzających osiągnięte rezultaty.
2. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Grantodawcy o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Grantodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

## Kontrola i przekazywanie informacji

### § 10

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia. W przypadku bezpośrednich kontroli, Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych o terminie kontroli.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Grantodawca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki w ramach powierzonego Grantu. Grantobiorca przekaże do Grantodawcy kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników tych kontroli.
4. Ustalenia Grantodawcy oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków Grantu rozliczonych w ramach przedsięwzięcia grantowego.
5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.

## Protokół kontroli

### § 11

1. Po przeprowadzonej przez siebie kontroli, Grantodawca – w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli – przekaże Grantobiorcy w formie elektronicznej, projekt protokołu pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
2. Grantobiorca – w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu pokontrolnego od Grantodawcy – będzie mógł ustosunkować się do treści projektu protokołu, przekazując swoje uwagi do Grantodawcy drogą elektroniczną.
3. Brak uwag ze strony Grantobiorcy w terminie podanym w ust. 2 Grantodawca uzna za akceptację projektu protokołu.
4. Ostateczną wersję protokołu pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, Grantodawca przekaże Grantobiorcy w formie papierowej, nie później niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
5. Grantobiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Grantodawcę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznej wersji protokołu pokontrolnego.

## Obowiązek wyjaśnień

### § 12

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedsięwzięcia, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz w okresie wskazanym w § 9 ust. 1 umowy.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia każdorazowo na wniosek tych podmiotów – dokumentów i udzielenia informacji na temat realizacji przedsięwzięcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

## Ochrona danych osobowych

### § 13

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Grantodawcy i Grantobiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Grantobiorca jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach przedsięwzięcia grantowego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:  
- względem Grantodawcy może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 7 do umowy.

Grantobiorca może stosować inny niż powyższy wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte w załączniku nr 7. Zmiany w załączniku nr 7 wprowadzane przez Grantodawcę nie wymagają formy aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Grantobiorcy.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
  - 1) Grantodawca: iod@ore.edu.pl
  - 2) Grantobiorca: .....

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają formy aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

7. W CST2021 oraz systemie służącym do sprawozdawczości, udostępnionym przez Grantodawcę, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na adres poczty elektronicznej administratora merytorycznego Grantodawcy:  
.....
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego.

9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021 oraz systemie służącym do sprawozdawczości, udostępnionym przez Grantodawcę.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

## **Prawa autorskie**

### **§ 14**

1. Grantobiorca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w ramach przedsięwzięcia grantowego, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerską, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i inijnych instytucji i organów oraz Grantodawcy, Grantobiorca zobowiązuje się udostępnić w ramach licencji CC wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach przedsięwzięcia grantowego.
3. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Grantodawcę i wynika z celu przedsięwzięcia grantowego.
4. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Grantodawca, zgodnie z celem przedsięwzięcia grantowego.
5. Ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do uczestników przedsięwzięcia, co nie ogranicza odpowiedzialności Grantobiorcy za realizację warunków określonych w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Grantobiorca udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **Obowiązki informacyjne**

### **§ 15**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu przedsięwzięcia grantowego przez

Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy.

2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników przedsięwzięcia grantowego, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z programu i są oznakowane za pomocą:
  - 1) znaku Funduszy Europejskich,
  - 2) znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) znaku Unii Europejskiej.
3. Grantodawca udostępnia Grantobiorcy obowiązujące znaki do oznaczania przedsięwzięcia.
4. W okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz w okresie jego trwałości, Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
  - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia grantowego,
  - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
  - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w przedsięwzięciu grantowym,
  - d) sprzęcie zakupionym w ramach przedsięwzięcia grantowego, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek.
5. Na potrzeby informacji i promocji programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Grantobiorca udostępnia Grantodawcy i Instytucji Pośredniczącej wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących przedsięwzięcia oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Grantu

### § 16

1. Grantobiorcę zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z Grantu, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, określając w nim przyczynę zbycia i cel przeznaczenia środków pochodzących ze zbycia, o ile zbycie takie nie będzie pozostawać w sprzeczności z przepisami UE i uzyska on aprobatę Instytucji Pośredniczącej.

## Rozwiązanie umowy

### § 17

1. Grantodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Grantobiorca:
  - 1) dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w przedsięwzięciu lub niezgodnie z Umową o powierzenie Grantu;
  - 2) złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu w ramach niniejszej umowy,
  - 3) ze swojej winy nie rozpoczął realizacji przedsięwzięcia w ciągu 1 miesiąca od ustalonej w Umowie o powierzenie Grantu początkowej daty okresu realizacji przedsięwzięcia.
2. Grantodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) w zakresie postępu rzeczowego przedsięwzięcia stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od Umowy o powierzenie Grantu,
  - 2) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 10,
  - 3) Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 4) Grantobiorca nie przedkłada sprawozdań zgodnie z umową,
  - 5) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 12 umowy.

### § 18

Umowa o powierzenie Grantu może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

**§ 19**

1. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu na podstawie § 17 ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu w trybie § 17 ust. 2 i § 18 Grantobiorca ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz Grantu, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Niewykorzystaną część przekazanych środków, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał transze.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Grantodawca przeprowadzi kontrolę prawidłowości wydatkowania środków przez Grantobiorcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, uprzednio informując Grantobiorcę o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio § 8 umowy.
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązków wynikających § 9-10 oraz § 13-14, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
6. Przepis ust. 6 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

**Postanowienia końcowe****§ 20**

1. Zmiana Umowy o powierzenie Grantu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Grantodawcy, jednym dla Grantobiorcy. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron.
5. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Grantodawcy.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ....., z mocą od dnia .....



8. Integralną część Umowy o powierzenie Grantu stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Wniosek grantowy
- 2) załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
- 3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności
- 4) załącznik nr 4: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- 5) załącznik nr 5: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- 6) załącznik nr 6: Obowiązki informacyjne
- 7) załącznik nr 7: Klauzula informacyjna
- 8) załącznik nr 8: Wzory deklaracji wekslowych
- 9) załącznik nr 9: Informacja o numerze rachunku bankowego
- 10) załącznik nr 10: Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

**Grantodawca:**

**Grantobiorca:**

**(podpis)**

**(podpis)**

