

Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu grantowego

Karta oceny formalnej wniosku grantowego (wzór)

„Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Priorytet: FERS.01 Umiejętności; Działanie: FERS.01.06 Edukacja włączająca

Instytucja organizująca konkurs: OŚRODEK ROZWOJU EDUKACJI

Data wpływu wniosku:

Nr wniosku:

Nazwa Wnioskodawcy (organ prowadzący):

Oceniający:

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu grantowego?				Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru lub po terminie zakończenia lub zawieszenia naboru zostanie odrzucony.
2.	Czy wniosek wypełniono w języku polskim?				W przypadku gdy treść wniosku zostanie napisana w innym języku niż język polski, wniosek taki zostanie odrzucony. Nie dotyczy sytuacji, gdy w treści wniosku

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
					uwzględniony jest np. tytuł publikacji lub nazwa w oryginalnym brzmieniu, w innym języku.
3.	Czy wniosek złożono w formie wskazanej w Regulaminie konkursu grantowego?				Wniosek złożony w innej formie niż forma elektroniczna – poprzez formularz aplikacyjny wskazany w ogłoszeniu o naborze – zostanie odrzucony. W przypadku, gdy wniosek grantowy zostanie złożony w wersji roboczej, dopuszcza się jednokrotną możliwość jego poprawy.
4.	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udzielenie Grantu?				Do ubiegania się o granty są uprawnione organy prowadzące przedszkola specjalne, szkoły specjalne lub placówki specjalne, tj. powiaty i miasta na prawach powiatu, osoby fizyczne oraz prawne – w przypadku placówek niepublicznych. Wnioski innych podmiotów będą odrzucane. Weryfikacja będzie prowadzona w oparciu o dane w części 2.1 wniosku.
5.	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o Grant, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych?				Weryfikacja na bazie jednego z oświadczeń w Części 10 wniosku. Art. 207. 1. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich są: 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
					2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184, 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 9, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy. Oświadczenie złożone we wniosku będzie następnie weryfikowane przy udziale Ministerstwa Finansów – na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.
6.	Czy Wnioskodawca posiada łączny obrót za wybrany przez Wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich: a) zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.), jeśli dotyczy, lub b) zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych równy lub wyższy				Wniosek, w którym nie zawarto informacji we wskazanym zakresie lub wniosek, w których wskazano obroty niższe niż spełniające kryterium zostanie odrzucony. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp) – kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
	od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym granicy?				wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę na dzień składania wniosku grantowego.
7.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. będą w nim zastosowane rozwiązania proekologiczne, takie jak oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów? Czy w projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH)?				Weryfikacja na bazie jednego z oświadczeń w Części 10 wniosku. Deklaracja będzie również badana pod względem spójności z zapisami innych części wniosku, np. opisem działań i sposobem zarządzania. Deklaracja będzie też weryfikowana i egzekwowana na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego.
8.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz.Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r., s. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu przedsięwzięcia?				Weryfikacja na bazie jednego z oświadczeń w Części 10 wniosku. Deklaracja będzie również badana pod względem spójności z zapisami innych części wniosku, np. opisem działań i sposobem zarządzania. Deklaracja będzie też weryfikowana i egzekwowana na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego.

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
9.	Czy sposób realizacji i zakres przedsięwzięcia są zgodne z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.)?				<p>Weryfikacja na bazie jednego z oświadczeń w Części 10 wniosku.</p> <p>Deklaracja będzie również badana pod względem spójności z zapisami innych części wniosku, np. opisem działań i sposobem zarządzania.</p> <p>Deklaracja będzie też weryfikowana i egzekwowana na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego.</p>
10.	Czy projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027?				<p>Weryfikacja na bazie jednego z oświadczeń w Części 10 wniosku.</p> <p>Deklaracja będzie również badana pod względem spójności z zapisami innych części wniosku, np. opisem działań i sposobem zarządzania.</p> <p>Deklaracja będzie też weryfikowana i egzekwowana na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego.</p>
11.	Czy do wniosku grantowego załączono wszystkie wymagane dokumenty?				<p>Możliwe załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wniosek, upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy (wskazanej w punkcie 2.1.13 wniosku) – wymagany jeśli osoba wskazana we wniosku nie jest prawnym przedstawicielem organu prowadzącego.

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
					<ul style="list-style-type: none"> – list intencyjny pomiędzy organem prowadzącym przedszkole specjalne lub szkołę specjalną lub placówkę specjalną wybraną do pełnienia roli SCWEW, a organem prowadzącym przedszkole lub szkołę ogólnodostępną objętą wsparciem SCWEW, (minimalny zakres listu wskazany jest w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu grantowego) – tylko w przypadku, gdy organ prowadzący podmiotu wybranego do pełnienia roli SCWEW nie jest jednocześnie organem prowadzącym dla placówki objętej wsparciem przez ten SCWEW, – dokument określający status prawny wnioskodawcy (np. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru handlowego, statut lub akt założycielski) – zalecane w przypadku podmiotów niepublicznych. <p>W przypadku braku załącznika, dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie wniosku w tym zakresie. W przypadku wątpliwości w zakresie treści pełnomocnictwa istnieje możliwość jednokrotnego poprawienia załączników.</p>
12.	Czy wniosek został podpisany przez osobę wskazaną/osoby wskazane w części 2.1.13				Dopuszcza się możliwość jednorazowego poprawienia wniosku w zakresie złożonych podpisów, o ile nie

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
	wniosku, upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy?				skutkuje to zmianą danych we wniosku w cz. 2.1.13 wniosku.
13.	Czy Wnioskodawca złożył w danej edycji tylko jeden wniosek dotyczący wskazanej w nim placówki pełniącej funkcję SCWEW?				Kryterium będzie weryfikowane na bazie listy wniosków złożonych w danej edycji konkursu. Złożenie przez Grantobiorcę więcej niż jednego wniosku odnoszącego się do tej samej placówki jako przyszłego SCWEW (bez wycofania poprzedniego) skutkuje tym, że rozpatrywany będzie wniosek, który jako pierwszy wpłynął do Grantodawcy. Wniosek złożony jako drugi zostanie odrzucony.
14.	Czy wniosek dotyczy placówki, która nie została wskazana jako SCWEW przez Wnioskodawcę w ramach innych edycji konkursu grantowego i nie otrzymała Grantu?				Wniosek dotyczący placówki jako SCWEW, która została uwzględniona we wniosku w innej edycji i została uwzględniona do dofinansowania, zostanie odrzucony. Kryterium w pierwszej edycji konkursu – nie dotyczy.
15.	Czy inna placówka wchodząca w skład tego samego zespołu szkół co placówka wskazana we wniosku jako SCWEW nie występuje jako SCWEW w innym wniosku tego samego Wnioskodawcy?				W przypadku stwierdzenia, że we wniosku pojawia się ta sama placówka, która otrzymuje wsparcie w innym przedsięwzięciu grantowym, wniosek zostanie odrzucony.

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
16.	Czy we wniosku grantowym Wnioskodawca wskazał właściwą placówkę, która będzie pełniła funkcję SCWEW?				Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zawartych w częściach 2.2 oraz 4 wniosku grantowego.
17.	Czy we wniosku grantowym oprócz Lidera SCWEW podano 4 ekspertów SCWEW zatrudnionych w przedszkolu specjalnym, szkole specjalnej, placówce specjalnej lub zespole szkół wskazanym do pełnienia roli SCWEW?				<p>W przypadku wskazania we wniosku mniejszej liczby ekspertów niż czterech i nie wskazania Lidera SCWEW, wniosek zostanie odrzucony.</p> <p>W przypadku wątpliwości eksperta oceniającego, czy wskazane osoby rzeczywiście na stałe pracują w przedszkolu specjalnym, szkole specjalnej, placówce specjalnej lub zespole szkół wskazanym do pełnienia roli SCWEW, dopuszcza się jednorazowe przekazanie oświadczenia przez Wnioskodawcę w tym zakresie. Ewentualne uzupełnienie zapisu wniosku w tym zakresie będzie możliwe na etapie oceny merytorycznej.</p>
18.	Czy we wniosku grantowym zadeklarowano udział osoby pełniącej funkcję lidera w szkoleniach zaplanowanych dla liderów oraz udziału pięciu osób w szkoleniach dla liderów i ekspertów SCWEW?				<p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i ich spójności. Deklaracja będzie też weryfikowana i egzekwowana na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego.</p> <p>W przypadku braku stosownej deklaracji lub wątpliwości eksperta oceniającego, dopuszcza się jednorazowe przekazanie oświadczenia przez</p>

A.	Ogólne kryteria formalne (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	Spełnia (wstawić „x”)	Nie spełnia (wstawić „x”)	Nie dotyczy (wstawić „x”)	Uzasadnienie (gdy zaznaczono odpowiedź „Nie spełnia”)
					Wnioskodawcę w tym zakresie. Ewentualne uzupełnienie zapisu wniosku w tym zakresie będzie możliwe na etapie oceny merytorycznej.
19.	Czy we wniosku grantowym do objęcia wsparciem przez SCWEW wskazano inne przedszkola lub szkoły ogólnodostępne niż w pozostałych wnioskach z tej lub innej edycji konkursu?				W przypadku stwierdzenia, że we wniosku pojawia się ta sama placówka, która otrzymuje wsparcie w innym przedsięwzięciu grantowym, wniosek zostanie odrzucony.
20.	Czy w przypadku przedszkoli i szkół ogólnodostępnych wchodzących w skład zespołu szkół, żadna z nich nie została objęta wsparciem SCWEW w poprzedniej, ani w bieżącej edycji konkursu grantowego?				W przypadku stwierdzenia, że we wniosku pojawia się placówka wchodząca w skład zespołu szkół, który otrzymał już wsparcie w ramach innych edycji konkursu, wniosek zostanie odrzucony.

B.	Decyzja w sprawie spełniania kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

Sporządzone przez:



Imię i nazwisko:

.....

Data i podpis



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

