

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*

### § 1 Definicje pojęć i skrótów

Używane w ramach niniejszego regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*;

**projekt** – projekt niekonkurencyjny, realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet 1 – Umiejętności, Działanie 01.04 – Rozwój systemu edukacji (nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01), w ramach którego oferowane jest wsparcie. Okres realizacji projektu: 01.12 2023 r. – 31.07.2027 r.;

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.;

**Działanie – działanie 01.04** – Rozwój systemu edukacji – działanie określone w Priorytecie 1 Umiejętności w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 20212027 (SZOP FERS);

**Beneficjent** – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 28, 00-478 Warszawa, odpowiedzialny za realizację projektu;

**Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE)** – publiczna placówka doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, podległa Ministrowi Edukacji;

**odbiorca wsparcia** – osoba fizyczna będąca pracownikiem publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, zatrudniona i zamieszkująca na terenie całego kraju. Wymagana zgoda dyrektora placówki na udział w projekcie (Wzór zgody stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);

**doradca metodyczny** – nauczyciel zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli. Warunki, tryb powierzania zadań doradcy metodycznego oraz zadania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, (Dz.U. z 2023 r. poz. 2738);

**nauczyciel konsultant** – nauczyciel zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, (Dz.U. z 2023 r. poz. 2738);

**nauczyciel** – osoba posiadająca wymagane kwalifikacje, zatrudniona na stanowisku nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego w jednostce należącej do systemu oświaty, której zadaniem jest nauczanie, wychowanie, opieka oraz wspieranie rozwoju uczniów zgodnie z



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**ORE** OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);

**formy wsparcia / wsparcie** – formy doskonalenia zawodowego oferowane w ramach projektu skierowane do odbiorców wsparcia. Są to: szkolenia realizowane w formule stacjonarnej i zdalnej (on-line), sieci współpracy i samokształcenia oraz konsultacje indywidualne lub grupowe realizowane w formule zdalnej. Całość wsparcia dla jednego uczestnika przewidziano na okres do 12 miesięcy;

**kandydat na uczestnika projektu / kandydat** – osoba fizyczna ubiegająca się o udział w oferowanych w projekcie formach wsparcia;

**platforma rekrutacyjna** – platforma internetowa Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie [szkolenia.ore.edu.pl](https://szkolenia.ore.edu.pl) przeznaczona do przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu;

**uczestnik projektu** – kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie. Uczestnikami projektu mogą być: doradcy metodyczni, nauczyciele konsultanci, którzy spełniają warunki określone w § 4 pkt. 6 Regulaminu;

**Formularz rekrutacyjny** – ankieta w formie kwestionariusza, gromadząca niezbędne informacje, zgody i oświadczenia kandydatów na uczestników projektu – na potrzeby rekrutacji (zakres danych został określony w załączniku nr 1 do Regulaminu). Formularz rekrutacyjny winien zostać wypełniony i przekazany Beneficjentowi jedynie w wersji elektronicznej przez Platformę rekrutacyjną [szkolenia.ore.edu.pl](https://szkolenia.ore.edu.pl);

**Formularz uczestnika projektu** – ankieta w formie kwestionariusza, gromadząca niezbędne dane, zgody i oświadczenia uczestników projektu – na potrzeby projektu (zakres danych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu). Formularz uczestnika projektu winien zostać wypełniony i przekazany Beneficjentowi w pierwszej kolejności w wersji elektronicznej przez Platformę rekrutacyjną [szkolenia.ore.edu.pl](https://szkolenia.ore.edu.pl) (link do Formularza uczestnika projektu zostanie udostępniony przez Beneficjenta tylko tym kandydatom, którzy zostali wstępnie zakwalifikowani do projektu), a następnie (na pierwszym zjeździe stacjonarnym) w wersji papierowej podpisanej przez kandydata na uczestnika projektu;

**Oświadczenie RODO** – dokument zawierający zgodę kandydata/uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu), złożony przez kandydata/uczestnika projektu w pierwszej kolejności w wersji elektronicznej wraz z Formularzem rekrutacyjnym przez Platformę rekrutacyjną [szkolenia.ore.edu.pl](https://szkolenia.ore.edu.pl), a następnie (na pierwszym zjeździe stacjonarnym) w wersji papierowej, podpisanej przez uczestnika projektu;

**strona projektu** – podstrona internetowa Beneficjenta dla projektu pn.: [Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego](#), realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie;

**raport z wdrożenia** – raport z wdrożenia standardów pracy doradcy metodycznego z wykorzystaniem metody tutoring, mentoringu i coachingu, tj. technika gromadzenia danych w zakresie upowszechniania i wdrażania standardów pracy w ramach projektu, w terminach i formie pisemnej na formularzu przekazanym przez Beneficjenta, zawierającym zestaw pytań.

**wdrożenie standardów pracy doradcy metodycznego** – wdrożenie standardów pracy doradcy metodycznego z wykorzystaniem metody tutoring, mentoringu i coachingu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**ORE** OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie wytycznych zawartych w Decyzji nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01 Ministra Edukacji.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu, w tym kryteria naboru, definiuje i opisuje również formy wsparcia, jakimi zostanie objęty ostatecznie uczestnik projektu.
3. Założeniem projektu jest przygotowanie systemowego wsparcia w zakresie wykorzystania metody tutoring, mentoringu i coachingu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form wspierania rozwoju zawodowego kadr systemu oświaty m.in. poprzez wdrożenie standardów pracy doradcy metodycznego.
4. Wdrożenie standardów pracy doradcy metodycznego z wykorzystaniem metody tutoring, mentoringu i coachingu przebiegać będzie na dwóch poziomach (kaskada): (1) wsparcie doradcy metodycznego/ nauczyciela konsultanta w postaci cyklu szkoleń, udziału w sieciach współpracy i samokształcenia oraz konsultacjach, (2) wsparcie nauczycieli i rad pedagogicznych prowadzone przez doradców metodycznych/ nauczycieli konsultantów – uczestników projektu.
5. Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.
6. Nabór będzie prowadzony w dwóch edycjach. Okres realizacji poszczególnych etapów dla tej edycji przedstawia Harmonogram wsparcia stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## § 3 Grupa docelowa i formy wsparcia oferowane w ramach projektu

1. Udział w projekcie w ramach oferowanych form wsparcia jest dobrowolny i całkowicie bezpłatny.
2. Projekt skierowany jest do pracowników publicznych placówek doskonalenia nauczycieli w całej Polsce.
3. **Grupa docelowa (uczestnicy projektu)** do której kierowane jest wsparcie to:
  - a. **doradcy metodyczni** – nauczyciele zatrudnieni w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli, którzy pełnią funkcję doradcy metodycznego i będą ją pełnić przez okres wskazany w §3 ust. 5,
  - b. **nauczyciele konsultanci** – nauczyciele zatrudnieni w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieliw ramach projektu wsparciem objęci zostaną również:
  - c. **nauczyciele** objęci wsparciem doradczym przez doradcę metodycznego/nauczyciela konsultanta, którzy będą realizować działania wdrożeniowe.
4. **Formy wsparcia** skierowane do doradcy metodycznego/nauczyciela konsultanta:
  - a. cykl szkoleń – zajęcia realizowane w formule stacjonarnej i zdalnej,
  - b. konsultacje – realizowane w formule zdalnej indywidualnie lub grupowo,
  - c. sieci współpracy i samokształcenia – realizowane na platformie zdalnego nauczania.



5. Całość wsparcia dla jednego uczestnika przewidziano na okres do 12 miesięcy, przy założeniu, że:
  - a. cykl szkoleń obejmie okres 5 miesięcy,
  - b. konsultacje obejmą okres 7 miesięcy,
  - c. sieci współpracy i samokształcenia obejmą 6 miesięcy.
6. **Cykl szkoleń** pod nazwą "*Wykorzystanie coachingu, tutoring i mentoringu w pracy doradcy metodycznego*" obejmie 60 godzin dydaktycznych, w tym:
  - a. zajęcia prowadzone stacjonarnie: trzy 2-dniowe sesje szkoleniowe (3 x 16 godz., łącznie 48 godz.), realizowane w Warszawie lub w innym miejscu wskazanym przez Beneficjenta,
  - b. zajęcia online prowadzone na wskazanej przez Beneficjenta platformie: 12 godzin dydaktycznych w podziale na 3 spotkania po 4 godziny dydaktyczne, łącznie 12 godz.
7. Cykl szkoleń dla każdej grupy będzie się odbywał w następującym rozkładzie zajęć: stacjonarne (zjazd 1), on-line (spotkanie 1), stacjonarne (zjazd 2), on-line (spotkanie 2), on-line (spotkanie 3), stacjonarne (zjazd 3).
8. Terminy realizacji zajęć stacjonarnych (zjazdów 1-3) zamieszczone są w Harmonogramie wsparcia stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Zakłada się, że w każdym z terminów pracować będą jednocześnie 2-3 grupy uczestników. Grupa szkoleniowa będzie obejmować średnio 20 uczestników.
10. Kandydat deklaruje w Formularzu rekrutacyjnym gotowość udziału w zajęciach stacjonarnych (zjazdach) w wybranych zestawach terminów. Ostatecznego przypisania uczestników do danej grupy dokona Beneficjent na podstawie zebranych deklaracji.
11. Terminy zajęć zdalnych (spotkań 1-3) zostaną podane przez trenera prowadzącego szkolenia w uzgodnieniu z uczestnikami danej grupy. Termin musi być zgodny z założeniami cyklu szkolenia, o którym mowa w pkt. 4 i 5.
12. Po zakończonym cyklu szkoleń uczestnik projektu będzie zobowiązany do wdrożenia standardów pracy doradcy metodycznego z wykorzystaniem metody tutoring i mentoringu poprzez:
  - a. przeprowadzenie procesu doradczego dla minimum 4 nauczycieli,
  - b. przeprowadzenie cyklu szkoleń dla rady pedagogicznej.
13. Uczestnik projektu będzie miał możliwość skorzystania z **konsultacji**. Przewiduje się ok. 2 godzin konsultacji indywidualnych dla uczestnika i 3 godziny konsultacji grupowych.
14. Konsultacje będą odbywać się w formule online. Terminy konsultacji zostaną indywidualnie ustalone przez prowadzącego z uczestnikiem projektu.
15. Konsultacje będą również pełniły funkcję monitorowania prawidłowego wdrażania przez uczestników projektu ustalonych standardów pracy doradcy metodycznego oraz stosowania nowych rozwiązań.
16. Uczestnik projektu będzie brał udział również w pracach wybranej **sieci współpracy i samokształcenia**, co ma służyć wymianie doświadczeń, omówieniu studiów przypadków,



rozwijaniu umiejętności zdobywanych w trakcie cyklu szkoleń itp., co przełoży się z kolei na efektywniejszy proces wdrożenia standardów pracy doradcy metodycznego.

17. Działania sieci przewiduje się na okres 6 miesięcy, co najmniej 30 godzin w całym okresie, realizowane w formule online. Terminy i sposób organizacji pracy poszczególnych sieci zostaną ustalone przez moderatora wspólnie z uczestnikami projektu.
18. Ostateczna liczba i obszar tematyczny poszczególnych sieci współpracy i samokształcenia zostaną ustalone w oparciu o wskazania uczestników w Formularzu rekrutacyjnym. Beneficjent zastrzega, że w przypadku zbyt małej liczby zainteresowanych danym obszarem tematycznym, uczestnikowi może zostać zaproponowana sieć współpracy i samokształcenia o innym obszarze tematycznym, adekwatnym do specjalności danego uczestnika.
19. System pracy w sieci będzie oparty na formule zdalnej, wykorzystującej platformę zdalnego nauczania. Zakłada się także możliwość wykorzystania Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
20. Aktywny udział w projekcie rozumiany jest jako:
  - a. obecność na zajęciach – minimum 70% potwierdzonych obecności,
  - b. wykonanie zadania kończącego cykl szkoleniowy,
  - c. przeprowadzenie procesu wsparcia czterech nauczycieli potwierdzone przekazaniem raportów z wdrożenia,
  - d. przeprowadzenia cyklu szkoleń rady pedagogicznej potwierdzone przekazaniem raportów z wdrożenia,
  - e. udział w konsultacjach,
  - f. udział w pracach sieci współpracy i samokształcenia oraz prezentacja dobrej praktyki we wsparciu nauczycieli.
21. Każdy uczestnik projektu, który zakończy aktywny udział w projekcie, uzyska Zaświadczenie.

#### **§ 4 Procedura rekrutacji do projektu i warunki uczestnictwa.**

1. Poszczególne etapy procesu i terminy naboru oraz rekrutacji zostały szczegółowo przedstawione w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji a następnie w projekcie jest prawidłowe:
  - a. zarejestrowanie się na Platformie rekrutacyjnej i zamieszczenie wymaganych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, w tym przekazanie wymaganych załączników (Oświadczenia RODO załącznik nr 3 do Regulaminu oraz zgody dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli – wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu),
  - b. po otrzymaniu potwierdzenia o wstępnym zakwalifikowaniu się do projektu oraz linku do Formularza uczestnika projektu, wypełnienie Formularza a następnie – podczas pierwszego zjazdu stacjonarnego – przekazanie wymaganych dokumentów w wersji papierowej podpisanych przez uczestnika projektu (tj. załącznika nr 2 oraz załącznika nr 3 do Regulaminu).
3. Każdy kandydat na uczestnika projektu powinien posiadać aktywne konto użytkownika Platformy rekrutacyjnej. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi Platformy



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**ORE** OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

rekrutacyjnej znajdują się w Instrukcji dla Użytkownika oraz najczęściej zadawanych pytaniach dotyczących korzystania z serwisu szkoleń ORE zamieszczonej w zakładce – Załóż konto.

4. Dokumenty rekrutacyjne określają warunki uczestnictwa w projekcie i są dostępne na: Platformie rekrutacyjnej oraz na stronie projektu.
5. Ze wsparcia oferowanego w ramach projektu mogą skorzystać osoby fizyczne, spełniające kryteria przystąpienia do projektu, tj.: kryteria formalne, opisane w pkt. 6 wymagane są obligatoryjnie i muszą zostać spełnione łącznie.
6. **Kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie**, oceniane na zasadzie: „spełnia / nie spełnia”, są następujące:
  - a. Kandydat na uczestnika projektu jest pracownikiem publicznej placówki doskonalenia nauczycieli wymienionym w § 3 ust. 3 lit. a i b zatrudnionym na okres wdrożenia standardów pracy doradcy metodycznego tj. przez okres minimum 12 miesięcy,
  - b. Kandydat na uczestnika projektu posiada zgodę dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, w której jest zatrudniony, na udział w projekcie,
  - c. Kandydat na uczestnika projektu deklaruje pełne zaangażowanie i udział w pełnym wsparciu, tj. szkoleniach, konsultacjach oraz sieci współpracy i samokształcenia, o których mowa w § 3 ust. 4,
  - d. Kandydat na uczestnika projektu deklaruje wdrożyć zdobytą wiedzę i umiejętności w sposób ustalony w projekcie i przekazywać na bieżąco informację zwrotną o wdrożeniach zgodnie ze wzorem dokumentacji otrzymanej w projekcie.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń, która poprzedzona jest wymogiem spełnienia warunków kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie. Biorąc pod uwagę założenia projektu pierwszeństwo w rekrutacji mają doradcy metodyczni.
8. W ramach projektu planuje się objąć wsparciem co najmniej 600 osób. W tej edycji planuje się zrekrutowanie ok. 300 uczestników projektu. Początek realizacji wsparcia – październik 2025 r. Zakończenie działań wdrożeniowych planowane jest we wrześniu 2026 r.
9. Nabór uczestników do projektu jest otwarty i jest prowadzony jednocześnie na wszystkie formy wsparcia wskazane w § 3 ust. 4 – Formy wsparcia oferowane w projekcie.
10. Nabór uczestników projektu prowadzony będzie od dnia ogłoszenia naboru do 3.07.2025 r. Zastrzega się możliwość przedłużenia naboru.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają potwierdzenie tego faktu drogą mailową na adres podany przy rejestracji.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają informację drogą mailową na adres podany przy rejestracji.
13. W przypadku, gdy miejsca na liście podstawowej zostaną wyczerpane, system automatycznie informuje nowo zarejestrowane osoby o rejestracji na listę rezerwową. Jeśli osoba z listy podstawowej nie spełni wymaganych kryteriów naboru, zostanie przeniesiona na listę rezerwową, a kolejna osoba z listy rezerwowej zostanie przeniesiona na listę podstawową.
14. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie w przypadku:
  - a. rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zrekrutowane,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**ORE** OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

- b. rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

## **§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a. udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - b. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - c. otrzymania materiałów merytorycznych niezbędnych do efektywnego udziału we wszystkich formach wsparcia oraz innych pomocy dydaktycznych,
  - d. otrzymania wyżywienia w przypadku wsparcia oferowanego w formie stacjonarnej, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ramach projektu,
  - e. otrzymania noclegu / noclegów<sup>1</sup>, w przypadku wsparcia oferowanego w formie stacjonarnej dłuższego niż jeden dzień, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ramach projektu,
  - f. otrzymania zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego ukończenie pełnej ścieżki wsparcia realizowanej w ramach projektu na zasadach określonych w Regulaminie. Zaświadczenia dostępne będą na Platformie rekrutacyjnej do samodzielnego wydruku.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania postanowień Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
  - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, w terminach i miejscu spotkań wyznaczonych przez Beneficjenta,
  - c. potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych formach wsparcia i odebrania materiałów poprzez każdorazowe zgłoszenie uczestnictwa w formie elektronicznej lub złożenie podpisu na liście obecności – w zależności od rodzaju prowadzenia formy wsparcia (zdalnie lub stacjonarnie),
  - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku prowadzonej formy wsparcia,
  - e. wdrożenia standardów pracy doradcy metodycznego i stosowania nowych rozwiązań, poprzez przeprowadzenie:
    - procesu doradczego dla minimum 4 nauczycieli,
    - cyklu szkoleń rady pedagogicznej w oparciu o materiały otrzymane od Beneficjenta,
  - f. raportowania postępów wdrażania standardów pracy doradcy metodycznego, w tym udostępnienia danych nauczycieli objętych procesem doradczym – w terminach i na zasadach przekazanych przez Beneficjenta,
  - g. niezwłocznego przekazania informacji o rezygnacji z uczestnictwa z udziału w projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - h. podania danych niezbędnych do realizacji projektu w tym w zakresie udzielenia wsparcia w ramach prowadzonego monitoringu w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, zgodnie z wymaganiami w ramach projektu,

---

<sup>1</sup> Nocleg, co do zasady, w pokojach 2-osobowych.



- i. informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika projektu (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, sytuacji zawodowej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 14 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik projektu składa Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do Regulaminu aktualizujący dane osobowe.

## **§ 6 Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, jeśli w opinii Beneficjenta będzie to konieczne i uzasadnione. W przypadku zmiany Regulaminu, Beneficjent poinformuje o wprowadzonej zmianie na Platformie rekrutacyjnej lub na stronie projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru lub przeprowadzenia naboru uzupełniającego, o czym poinformuje na Platformie rekrutacyjnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania kandydata na uczestnika projektu do niezwłocznego uzupełnienia lub poprawienia błędnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, co nie ma wpływu na pierwotny termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Beneficjent zagwarantuje niedyskryminujące warunki uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, które zostaną dostosowane do potrzeb i preferencji uczestników projektu, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu rekrutacyjnym.
6. Beneficjent zagwarantuje kadre merytoryczną posiadającą kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia w projekcie.

## **§ 7 Monitoring i badania ewaluacyjne**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się w zakresie wybranej formy wsparcia poddać się monitoringowi przeprowadzanemu przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, może być przeprowadzany w okresie 5 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby realizacji projektu w zakresie udziału w obowiązkowych formach wsparcia w ramach projektu.

## **§ 8 Ochrona danych osobowych – Klauzula informacyjna – FERS (art. 13 rekrutacja na szkolenie)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**ORE**  
OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ore.edu.pl](mailto:iod@ore.edu.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia aktualnej rekrutacji uczestników do udziału projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego a także w celu realizacji zadań powierzonych beneficjentowi w związku z realizacją Programu w tym:
  - a. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
  - b. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
  - c. raportowania o nieprawidłowościach,
  - d. ewaluacji,
  - e. monitoringu,
  - f. kontroli,
  - g. audytu,
  - h. sprawozdawczości,
  - i. działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1. lit. e oraz art. 6 ust. 1. lit. c RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
  - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
  - c. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), w szczególności art. 87-93 tej ustawy,
  - d. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
  - e. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:
  - a. podmioty, którym Administrator lub odrębni administratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
  - b. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
  - c. organy Komisji Europejskiej, minister właściwy do spraw finansów publicznych, prezes zakładu ubezpieczeń społecznych,
  - d. podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## **§ 9 Zasady rezygnacji uczestnika projektu / skreślenie z listy uczestników projektu**

1. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od woli uczestnika projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga przedstawienia stosownego dokumentu / oświadczenia potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji w formie pisemnej. Beneficjent dopuszcza przekazanie informacji drogą mailową.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a. niedopełnienia formalności, w tym m.in.:
    - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,



- błędnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, które nie zostaną poprawione na wezwanie Beneficjenta,
- b. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie na zasadach wskazanych w ust. 3;
- c. szczególnie rażącego naruszenia postanowień Regulaminu.

#### **§ 10 Udzielanie informacji oraz sposób komunikacji między Beneficjentem a kandydatami / uczestnikami projektu**

1. Komunikacja z kandydatami i uczestnikami projektu odbywać się będzie:
  - a. telefonicznie: 22 345 37 00 wew. 360,
  - b. przy wykorzystaniu poczty e-mail: [doradztwometodyczne@ore.edu.pl](mailto:doradztwometodyczne@ore.edu.pl),
  - c. przy wykorzystaniu Platformy rekrutacyjnej,
  - d. osobiście, w trakcie udzielanego wsparcia.
2. Kandydaci / uczestnicy projektu mogą przekazywać zapytania w zakresie realizacji form wsparcia oferowanych w ramach projektu, warunków udziału uczestnictwa w projekcie, itp., w formie pisemnej (elektronicznej - na adres e-mailowy podany w ust. 1 i tradycyjnej – na adres siedziby ORE) oraz ustnej (telefonicznie – nr kontaktu telefonicznego podany w ust. 1, osobiście w siedzibie Beneficjenta).
3. Informacje o zakwalifikowaniu/ niezakwalifikowaniu się do wsparcia lub włączeniu na listę rezerwową w ramach projektu przekazane zostaną kandydatowi drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.
4. Informacje o skreśleniu z listy uczestników projektu zostaną przekazane uczestnikowi projektu, drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.
5. Kandydaci / uczestnicy projektu przekazują Beneficjentowi niezwłocznie informację o rezygnacji ze wsparcia na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Informacje o wprowadzonych zmianach do Regulaminu ogłoszone zostaną na stronie projektu lub na Platformie rekrutacyjnej. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie projektu.
7. Wszelkie informacje o działaniach podejmowanych w ramach projektu publikowane są na stronie projektu.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa unijnego i polskiego, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskiej dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.
2. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Beneficjentowi przez kandydata / uczestnika projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia na stronie projektu do dnia zakończenia projektu.
4. Aktualny Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta oraz na Platformie rekrutacyjnej.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

Załączniki:

- 1) formularz rekrutacyjny – zał. nr 1;
- 2) formularz uczestnika projektu – zał. nr 2;
- 3) oświadczenie uczestnika projektu – zał. nr 3;
- 4) harmonogram naboru i rekrutacji - zał. nr 4;
- 5) harmonogram wsparcia – zał. nr 5;
- 6) wzór zgody dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli na udział pracownika w projekcie –  
zał. nr 6



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**ORE** OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI