

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*

§ 1 Definicje pojęć i skrótów

Używane w ramach niniejszego regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Regulamin – Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*;

projekt – projekt niekonkurencyjny, realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, pn. *Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego*, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet 1 – Umiejętności, Działanie 01.04 – Rozwój systemu edukacji (nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01), w ramach którego oferowane jest wsparcie. Okres realizacji projektu: 01.12.2023 r. – 31.07.2027 r.;

Beneficjent – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 28, 00-478 Warszawa, odpowiedzialny za realizację projektu;

Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) – publiczna placówka doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, podległa Ministrowi Edukacji;

doradca metodyczny – nauczyciel lub nauczycielka zatrudnieni w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli. Warunki, tryb powierzania zadań doradcy metodycznego oraz zadania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, (Dz.U. 2023 poz. 2738) – uczestnik lub uczestniczka projektu;

nauczyciel konsultant – nauczyciel lub nauczycielka zatrudnieni w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, (Dz.U. 2023, poz. 2738) – uczestnik lub uczestniczka projektu;

formy wsparcia – szkolenia realizowane w formule stacjonarnej i zdalnej (on-line), sieci współpracy i samokształcenia oraz konsultacje indywidualne lub grupowe realizowane w formule zdalnej;

kandydat lub kandydatka na uczestnika lub uczestniczkę projektu (kandydat lub kandydatka) – osoba fizyczna ubiegająca się o udział w projekcie i oferowanych w nim formach wsparcia;

platforma rekrutacyjna – platforma internetowa Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie szkolenia.ore.edu.pl przeznaczona do przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu;

uczestnik lub uczestniczka projektu – kandydat lub kandydatka zakwalifikowani do udziału w projekcie. Uczestnikami projektu mogą być pracownicy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli w Polsce (pracownicy PDN): doradcy metodyczni, nauczyciele konsultanci, którzy spełniają warunki określone w § 4 pkt. 6 Regulaminu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ORE OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

osoby objęte działaniami wdrożeniowymi – nauczyciele lub nauczycielki, którzy/re zostaną objęci/te przez uczestników projektu procesem doradczym – indywidualnie lub grupowo – z wykorzystaniem narzędzi coachingu, mentoringu i tutoringu;

Formularz rekrutacyjny – ankieta w formie kwestionariusza, gromadząca niezbędne informacje, zgody i oświadczenia kandydatów na uczestników projektu – na potrzeby rekrutacji (zakres danych został określony w załączniku nr 1 do Regulaminu). Formularz rekrutacyjny winien zostać wypełniony i przekazany Beneficjentowi jedynie w wersji elektronicznej przez Platformę rekrutacyjną szkolenia.ore.edu.pl;

Formularz uczestnika projektu – ankieta w formie kwestionariusza, gromadząca niezbędne dane, zgody i oświadczenia uczestników projektu – na potrzeby projektu (zakres danych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu). Formularz uczestnika projektu winien zostać wypełniony i przekazany Beneficjentowi w pierwszej kolejności w wersji elektronicznej przez Platformę rekrutacyjną szkolenia.ore.edu.pl (link do Formularza uczestnika projektu zostanie udostępniony przez Beneficjenta tylko tym kandydatom, którzy zostali wstępnie zakwalifikowani do projektu), a następnie (na pierwszym zjeździe stacjonarnym) w wersji papierowej podpisanej przez uczestnika lub uczestniczkę projektu;

Oświadczenie RODO – dokument potwierdzający, że uczestnik lub uczestniczka projektu zostali poinformowani o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących im prawach (załącznik nr 3 do Regulaminu), składany (podpisany) przez uczestnika lub uczestniczkę projektu na pierwszym zjeździe stacjonarnym w wersji papierowej;

strona projektu – podstrona internetowa Beneficjenta dla projektu pn.: [Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego](#), realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie;

raport z działań wdrożeniowych – sposób gromadzenia danych w zakresie wdrażania standardów pracy doradczej z wykorzystaniem metody tutoringu, mentoringu i coachingu, w terminach i formie wskazanej przez Beneficjenta. Minimalny zakres raportu, składanego co najmniej raz na kwartał, obejmuje: dane nauczycieli objętych działaniem wdrożeniowym, terminy spotkań, krótki opis przeprowadzonego procesu doradczego – indywidualnego lub grupowego, ze wskazaniem zastosowanych metod zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa, poznanych w trakcie cyklu szkoleniowego.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin został opracowany na podstawie wytycznych zawartych w Decyzji nr FERS.01.04-IP.05-0017/23-01 Ministra Edukacji.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu, w tym kryteria naboru, definiuje i opisuje również formy wsparcia, jakimi zostanie objęty uczestnik lub uczestniczka projektu.
3. Głównym celem projektu jest przygotowanie systemowego wsparcia w zakresie wykorzystania metody tutoringu, mentoringu i coachingu jako zindywidualizowanych i spersonalizowanych form



wspierania rozwoju zawodowego kadr systemu oświaty m.in. poprzez wdrożenie standardów pracy doradczej w systemie doskonalenia nauczycieli.

4. Wdrożenie standardów pracy doradczej z wykorzystaniem metody tutoring, mentoringu i coachingu przebiegać będzie na dwóch poziomach: (1) wsparcie uczestników projektu (doradców metodycznych/ nauczycieli konsultantów) – obejmie cykl szkoleniowy, konsultacje oraz udział w sieciach współpracy i samokształcenia, (2) wsparcie nauczycieli – działania wdrożeniowe obejmujące proces doradczy nauczycieli – indywidualny i grupowy.
5. Rekrutacja do projektu jest realizowana przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.
6. Nabór będzie prowadzony w dwóch edycjach. Okres realizacji poszczególnych etapów dla tej edycji przedstawia schemat wsparcia zawarty w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 3 Grupa docelowa i formy wsparcia oferowane w ramach projektu

1. Udział w projekcie w ramach oferowanych form wsparcia jest dobrowolny i całkowicie bezpłatny.
2. Regulamin skierowany jest do pracowników publicznych placówek doskonalenia nauczycieli w całej Polsce.
3. **Grupa docelowa projektu to:**

1) uczestnicy projektu:

- **doradcy metodyczni** – nauczyciele zatrudnieni w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli, którzy pełnią funkcję doradcy metodycznego i będą ją pełnić przez okres udziału w projekcie.

- **nauczyciele konsultanci** – nauczyciele zatrudnieni w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli.

2) osoby objęte działaniami wdrożeniowymi:

nauczyciele wskazani i objęci procesem doradczym indywidualnym lub grupowym przez uczestników projektu.

4. **Formy wsparcia** skierowane do doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta:
 - a. Cykl szkoleniowy – zajęcia realizowane w formule stacjonarnej i zdalnej.
 - b. Konsultacje – realizowane w formule zdalnej, indywidualnie lub grupowo.
 - c. Sieci współpracy i samokształcenia – realizowane na platformie zdalnego nauczania.
5. Całość wsparcia dla jednego uczestnika przewidziano na okres do max. 12 miesięcy.
6. **Cykl szkoleniowy** dotyczący wykorzystania coachingu, tutoring i mentoringu w pracy doradczej obejmuje 60 godzin dydaktycznych, w tym:
 - a. zajęcia stacjonarne: trzy 2-dniowe sesje szkoleniowe po 16 godzin, łącznie 48 godzin dydaktycznych (3 zjazdy), realizowane w Warszawie lub w innym miejscu wskazanym przez Beneficjenta,



- b. zajęcia w formie zdalnej prowadzone na wskazanej przez Beneficjenta platformie: trzy spotkania online po 4 godziny dydaktyczne, łącznie 12 godzin dydaktycznych.
7. Cykl szkoleniowy będzie się odbywał w następującym rozkładzie zajęć: stacjonarne (zjazd 1), on-line (spotkanie 1), stacjonarne (zjazd 2), on-line (spotkanie 2), on-line (spotkanie 3), stacjonarne (zjazd 3).
 8. Terminy realizacji zajęć stacjonarnych (zjazdów 1-3) zamieszczone są w Schemacie i programie wsparcia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany ww. harmonogramu.
 9. Grupa szkoleniowa będzie obejmować średnio 20 uczestników.
 10. Kandydat lub kandydatka deklaruje w Formularzu rekrutacyjnym gotowość udziału w zajęciach stacjonarnych (zjazdach) w wybranych zestawach terminów. Ostatecznego przypisania uczestników do danej grupy dokona Beneficjent na podstawie zebranych deklaracji.
 11. Terminy zajęć zdalnych (spotkań 1-3) zostaną podane przez trenera prowadzącego szkolenia w uzgodnieniu z uczestnikami danej grupy. Termin musi być zgodny z założeniami cyklu szkolenia, o którym mowa w pkt. 6 i 7.
 12. Po zakończonym cyklu szkoleniowym uczestnik lub uczestniczka projektu będą prowadzili działania wdrożeniowe z wykorzystaniem nowych narzędzi i metod w ramach swoich obowiązków służbowych realizowanych w placówce doskonalenia nauczycieli (tj. bez konieczności organizacji dodatkowych form doradczo-szkoleniowych) poprzez przeprowadzenie:
 - a. procesu doradczego dla minimum 4 wybranych przez siebie nauczycieli – proces doradczy indywidualny,
 - b. procesu doradczego dla zespołu nauczycieli – proces doradczy grupowy.
 13. Uczestnik lub uczestniczka projektu w trakcie realizacji działań wdrożeniowych będą mieli możliwość skorzystania z konsultacji. Przewiduje się ok. 2 godzin konsultacji indywidualnych dla uczestnika lub uczestniczkę i 3 godziny konsultacji grupowych.
 14. Konsultacje będą odbywać się w formule online. Terminy konsultacji zostaną indywidualnie ustalone przez prowadzącego z uczestnikiem projektu.
 15. Uczestnik lub uczestniczka projektu weźmie udział również w pracach wybranej sieci współpracy i samokształcenia, co ma służyć wymianie doświadczeń, omówieniu studiów przypadków, rozwijaniu umiejętności zdobywanych w trakcie cyklu szkoleniowego itp.
 16. Działania sieci przewiduje się na okres 6 miesięcy, co najmniej 30 godzin w całym okresie, realizowane w formule online. Terminy i sposób organizacji pracy poszczególnych sieci zostanie ustalony przez moderatora wspólnie z uczestnikami projektu.
 17. Ostateczna liczba i obszar tematyczny poszczególnych sieci współpracy i samokształcenia zostaną ustalone w oparciu o wskazania uczestników w Formularzu rekrutacyjnym. Beneficjent zastrzega, że w przypadku zbyt małej liczby zainteresowanych danym obszarem tematycznym, uczestnikowi



lub uczestnicze może zostać zaproponowana sieć współpracy i samokształcenia o innym obszarze tematycznym, adekwatnym do specjalności danego uczestnika lub uczestniczki.

18. System pracy w sieci będzie oparty na formule zdalnej, wykorzystującej platformę zdalnego nauczania. Zakłada się także możliwość wykorzystania Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
19. Zaświadczenie otrzyma każdy uczestnik i uczestniczka, którzy:
 - 1) ukończą minimum 70% zajęć szkoleniowych,
 - 2) zaprezentują dobrą praktykę stosowaną w pracy doradczej,
 - 3) zrealizują proces doradczy indywidualny dla czterech wybranych przez siebie nauczycieli i grupy – dla zespołu nauczycieli (udokumentowane w postaci raportu z działań wdrożeniowych),
 - 4) wezmą udział w konsultacjach i sieciach współpracy.

§ 4 Procedura rekrutacji do projektu i warunki uczestnictwa.

1. Poszczególne etapy procesu i terminy naboru oraz rekrutacji zostały szczegółowo przedstawione w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji a następnie w projekcie jest prawidłowe:
 - a. zarejestrowanie się na Platformie rekrutacyjnej i podanie wymaganych informacji w Formularzu rekrutacyjnym wraz ze zgodą dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli (załączniki nr 1 i 6 do Regulaminu),
 - b. po otrzymaniu potwierdzenia o wstępnym zakwalifikowaniu się do projektu oraz linku do Formularza uczestnika projektu, wypełnienie Formularza a następnie – podczas pierwszego zjazdu stacjonarnego – przekazanie wymaganych dokumentów w wersji papierowej podpisanych przez uczestnika projektu (tj. załącznika nr 2 oraz załącznika nr 3 do Regulaminu).
3. Każdy kandydat lub kandydatka na uczestnika lub uczestniczkę projektu powinien posiadać aktywne konto użytkownika Platformy rekrutacyjnej. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi Platformy rekrutacyjnej znajdują się w Instrukcji dla Użytkownika oraz najczęściej zadawanych pytaniach dotyczących korzystania z serwisu szkoleń ORE zamieszczonej w zakładce – Załóż konto.
4. Dokumenty rekrutacyjne określające warunki uczestnictwa w projekcie dostępne są na: Platformie rekrutacyjnej oraz na stronie projektu w zakładce “Rekrutacja” <https://ore.edu.pl/2025/06/dokumenty-rekrutacyjne/>.
5. Ze wsparcia oferowanego w ramach projektu mogą skorzystać osoby, spełniające kryteria przystąpienia do projektu, tj.: kryteria, opisane w pkt. 6 wymagane są obligatoryjnie i muszą zostać spełnione łącznie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ORE OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

6. **Kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie**, oceniane na zasadzie: „spełnia / nie spełnia”, są następujące:
- a. Kandydat lub kandydatka na uczestnika lub uczestniczkę projektu jest pracownikiem publicznej placówki doskonalenia nauczycieli wymienionym w § 3 ust. 3 a i b na okres udziału w projekcie max. 12 miesięcy;
 - b. Kandydat lub kandydatka na uczestnika lub uczestniczkę projektu posiada zgodę dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, w której jest zatrudniony, na udział w projekcie;
 - c. Kandydat lub kandydatka na uczestnika lub uczestniczkę projektu deklaruje pełne zaangażowanie i udział w oferowanym wsparciu, tj. cyklu szkoleniowym, konsultacjach oraz sieci współpracy i samokształcenia, o których mowa w § 3 ust. 4.
 - d. Kandydat lub kandydatka na uczestnika lub uczestniczkę projektu deklaruje wdrożyć zdobytą wiedzę i umiejętności w sposób ustalony podczas oferowanego wsparcia i przekazywać na bieżąco informację zwrotną o postępach w działaniach wdrożeniowych (w formie raportu z działań wdrożeniowych).
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń, która poprzedzona jest wymogiem spełnienia warunków kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie. Biorąc pod uwagę założenia projektu pierwszeństwo w rekrutacji mają doradcy metodyczni.
8. Nabór uczestników do projektu jest otwarty i jest prowadzony jednocześnie na wszystkie formy wsparcia wskazane w § 3 ust. 4 – Formy wsparcia oferowane w projekcie.
9. Nabór uczestników projektu prowadzony będzie od dnia jego ogłoszenia do 04.09.2025 r. Zastrzega się możliwość przedłużenia naboru.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają potwierdzenie drogą mailową na adres podany przy rejestracji.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają informację drogą mailową na adres podany przy rejestracji.
12. W przypadku, gdy miejsca na liście podstawowej zostaną wyczerpane, system automatycznie informuje nowo zarejestrowane osoby o rejestracji na listę rezerwową. Jeśli osoba z listy podstawowej nie spełni wymaganych kryteriów naboru, zostanie przeniesiona na listę rezerwową, a kolejna osoba z listy rezerwowej zostanie przeniesiona na listę podstawową.
13. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie w przypadku:
- a. rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zrekrutowane,
 - b. rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ORE OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

- b. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
 - c. otrzymania materiałów merytorycznych niezbędnych do efektywnego udziału we wszystkich formach wsparcia oraz innych pomocy dydaktycznych;
 - d. otrzymania wyżywienia w przypadku wsparcia oferowanego w formie stacjonarnej, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ramach projektu;
 - e. otrzymania noclegu / noclegów¹, w przypadku wsparcia oferowanego w formie stacjonarnej dłuższego niż jeden dzień, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ramach projektu;
 - f. otrzymania zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego ukończenie pełnej ścieżki wsparcia realizowanej w ramach projektu na zasadach określonych w Regulaminie. Zaświadczenia dostępne będą na Platformie rekrutacyjnej do samodzielnego wydruku.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
- a. przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, w terminach i miejscu spotkań wyznaczonych przez Beneficjenta;
 - c. potwierdzania uczestnictwa w oferowanych formach wsparcia poprzez zgłoszenie uczestnictwa w formie elektronicznej lub złożenie podpisu na liście obecności – w zależności od rodzaju prowadzenia formy wsparcia (zdalnie lub stacjonarnie);
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku prowadzonej formy wsparcia;
 - e. wdrożenia standardów pracy doradczej i stosowania nowych rozwiązań, zgodnie z zapisami § 3 pkt. 12, w ramach:
 - procesu doradczego dla minimum 4 wybranych nauczycieli – proces doradczy indywidualny,
 - procesu doradczego dla zespołu nauczycieli proces doradczy grupowy,przeprowadzonych w ramach bieżących działań harmonogramu pracy doradcy metodycznego albo nauczyciela konsultanta (tj. bez konieczności organizacji dodatkowych form doradczo- szkoleniowych), z wykorzystaniem nowych narzędzi i metod wypracowanych podczas szkoleń i w oparciu o materiały otrzymane od Beneficjenta.
 - f. raportowania postępów wdrażania standardów pracy doradczej, w tym udostępnienia danych nauczycieli objętych procesem doradczym;
 - g. niezwłocznego przekazania informacji o rezygnacji z uczestnictwa z udziału w projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie;
 - h. podania danych niezbędnych do realizacji projektu w tym w zakresie udzielenia wsparcia w ramach prowadzonego monitoringu w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, zgodnie z wymaganiami w ramach projektu;

¹ Nocleg, co do zasady, w pokojach 2-osobowych.



- i. informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika projektu (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, sytuacji zawodowej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 14 dni od ich powstania.
W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik lub uczestniczka projektu składa Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do Regulaminu aktualizujący dane osobowe.

§ 6 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, jeśli w opinii Beneficjenta będzie to konieczne i uzasadnione. W przypadku zmiany Regulaminu, Beneficjent poinformuje o wprowadzonej zmianie na Platformie rekrutacyjnej lub na stronie projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru lub przeprowadzenia naboru uzupełniającego, o czym poinformuje na Platformie rekrutacyjnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania kandydata lub kandydatki na uczestnika lub uczestniczkę projektu do niezwłocznego uzupełnienia lub poprawienia błędnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, co nie ma wpływu na pierwotny termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Beneficjent gwarantuje niedyskryminujące warunki uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, które zostaną dostosowane do potrzeb i preferencji uczestników projektu, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu rekrutacyjnym.
6. Beneficjent gwarantuje kadrę merytoryczną posiadającą kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia w projekcie.

§ 7 Monitoring i badania ewaluacyjne

1. Uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się w zakresie wybranej formy wsparcia poddać się monitoringowi prowadzonemu przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, może być przeprowadzany w okresie 5 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Uczestnik i uczestniczka projektu deklaruje uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby realizacji projektu w zakresie udziału w obowiązkowych formach wsparcia w ramach projektu.



§ 8 Ochrona danych osobowych – Klauzula informacyjna – FERS (art. 13 rekrutacja na szkolenie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00. Odrębnymi administratorami danych są również:
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania (pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej) dla Działów 01.04,01_06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.
2. Z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Pośredniczącą można zapoznać się pod adresem: <https://ore.edu.pl/wp-content/uploads/2025/04/fers-klauzula-informacyjna-instytucji-zarzadzajacej-i-posredniczacej.pdf>;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia aktualnej rekrutacji uczestników do udziału w projekcie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego a także w celu realizacji zadań powierzonych beneficjentowi w związku z realizacją Programu w tym:
 - a. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
 - b. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
 - c. raportowania o nieprawidłowościach,
 - d. ewaluacji,
 - e. monitoringu,
 - f. kontroli,
 - g. audytu,
 - h. sprawozdawczości,
 - i. działań informacyjno-promocyjnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1. lit. e oraz art. 6 ust. 1. lit. c RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ORE OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
 - c. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2027-2027, w szczególności art. 87-93,
 - d. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a. podmioty, którym Administrator lub odrębni administratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
 - b. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - c. organy Komisji Europejskiej, minister właściwy do spraw finansów publicznych, prezes zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - d. podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, uczestnikom projektu przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

§ 9 Zasady rezygnacji uczestnika lub uczestniczki projektu / skreślenie z listy uczestników projektu

1. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od woli uczestnika lub uczestniczki projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika lub uczestniczkę projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga przedstawienia stosownego dokumentu / oświadczenia potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji w formie pisemnej. Beneficjent dopuszcza przekazanie informacji drogą mailową.
4. Uczestnik lub uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a. Niedopełnienia formalności, w tym m.in.:
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - błędnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, które nie zostaną poprawione na wezwanie Beneficjenta;
 - b. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie na zasadach wskazanych w ust. 3;
 - c. Szczególnie rażącego naruszenia postanowień Regulaminu.

§ 10 Udzielanie informacji oraz sposób komunikacji między Beneficjentem a kandydatami uczestnikami projektu

1. Komunikacja z kandydatami i uczestnikami projektu odbywać się będzie:
 - telefonicznie: 22 345 37 00 wew. 360,
 - przy wykorzystaniu poczty e-mail: doradztwometodyczne@ore.edu.pl,
 - przy wykorzystaniu platformy rekrutacyjnej,
 - przy wykorzystaniu wskazanej cyfrowej przestrzeni szkoleniowej,
 - osobiście, w trakcie udzielanego wsparcia.



2. Kandydaci lub kandydatki, uczestnicy lub uczestniczki projektu mogą przekazywać zapytania w zakresie realizacji form wsparcia oferowanych w ramach projektu, warunków udziału uczestnictwa w projekcie, itp., w formie pisemnej (elektronicznej - na adres e-mailowy podany w ust. 1 i tradycyjnej – na adres siedziby ORE) oraz ustnej (telefonicznie – nr kontaktu telefonicznego podany w ust. 1, osobiście w siedzibie Beneficjenta).
3. Informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu się do wsparcia lub włączeniu na listę rezerwową w ramach projektu przekazane zostaną kandydatowi drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.
4. Informacje o skreśleniu z listy uczestników projektu zostaną przekazane uczestnikowi i uczestniczce projektu, drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.
5. Kandydaci lub kandydatki, uczestnicy lub uczestniczki projektu przekazują Beneficjentowi niezwłocznie informację o rezygnacji ze wsparcia na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Informacje o wprowadzonych zmianach do Regulaminu ogłoszone zostaną na stronie projektu lub na Platformie rekrutacyjnej. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie projektu.
7. Wszelkie informacje o działaniach podejmowanych w ramach projektu publikowane są na stronie projektu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W przypadku spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa unijnego i polskiego, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskiej dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.
2. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Beneficjentowi przez kandydata lub kandydatkę, uczestnika lub uczestniczkę projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia na stronie projektu do dnia zakończenia projektu.
4. Aktualny Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta oraz na Platformie rekrutacyjnej.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Formularz uczestnika projektu
3. Oświadczenie RODO
4. Harmonogram naboru i rekrutacji
5. Schemat i program wsparcia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ORE OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

6. Wzór zgody dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli

Warszawa, 28 lipca 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI