

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH

Nazwa JST: Gmina Janów

CEL OGÓLNY: Tworzenie warunków i wdrażanie warunków sprzyjających rozwojowi cyfryzacji oświaty w Gminie Janów.

W OBSZARZE: Rola i zadania JST w zakresie cyfryzacji oświaty

Zadanie:

1. Inwentaryzacja posiadanych zasobów cyfrowych (obejmujących software i hardware) w szkołach.
2. Weryfikacja posiadanych zasobów pod kątem wykorzystania technologii cyfrowych przez szkoły.
3. Organizacja doskonalenia nauczycieli w zakresie cyfrowej transformacji szkół.
4. Finansowanie doskonalenia nauczycieli.

Narzędzia i rozwiązania zarządcze:

1. Stosowanie specjalistycznego oprogramowania do inwentaryzacji zasobów teleinformatycznych.
2. Prowadzenie ewidencji z wykorzystaniem narzędzi księgowych w oparciu o przyjęte w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej zasady rachunkowości.
3. Zinwentaryzowanie jednostek komputerowych oraz ich stopniowa wymiana (zastosowanie jednolitego, na poziomie jednostek oświatowych lub JST, oprogramowania systemowego oraz narzędziowego wykorzystywanego w procesie nauczania).
4. Wyodrębnienie w budżecie środków finansowych na szkolenia dla nauczycieli w zakresie wykorzystywania technologii cyfrowych.
5. Prowadzenie przez szkoły/przedszkola/placówki doskonalenia w formie wspomagania.

Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:

1. Włączenie różnych interesariuszy, w tym dyrektorów szkół, w proces planowania rozwoju oświaty dot. cyfryzacji poprzez wspólne prowadzenie diagnozy, wspólne planowanie zmiany, wdrażanie i monitorowanie działań.
2. Analizowanie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej w zakresie organizacji i funkcjonowania szkół dotyczących cyfrowego rozwoju oświaty z perspektywy samorządowca, rodzica, dyrektorów, nauczycieli, uczniów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Przeprowadzenie badania wykorzystywania cyfrowego potencjału szkoły z wykorzystaniem narzędzia SELFIE.
4. Zorganizowanie debaty o stanie cyfryzacji w oświacie z udziałem lokalnych interesariuszy.
5. Podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie stosowania narzędzi cyfrowych w pracy z uczniami.
6. Wsparcie kompetencyjne dyrektorów ukierunkowane na budowanie nowoczesnego środowiska nauki i pracy w zmieniającej się rzeczywistości (kompetencje kluczowe ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych, inteligencja emocjonalna dyrektora i nauczyciela, dobrostan).
7. Pozyskiwanie środków zewnętrznych z funduszy europejskich na finansowanie projektów i grantów ze szczególnym uwzględnieniem możliwości rozwoju cyfryzacji.
8. Wypracowanie zasad współpracy i komunikacji na linii organ prowadzący i dyrektorzy szkół/przedszkoli/placówek oświatowych z wykorzystaniem wybranych narzędzi cyfrowych.
9. Przeprowadzenie badania umiejętności cyfrowych nauczycieli, dyrektorów, pracowników JST w odniesieniu do Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp 2.0), jako narzędzia wspierającego planowanie rozwoju (opis kompetencji na poszczególnych poziomach według Ramy DigComp 2.0).

JST – zwięzły opis lokalnego systemu oświaty, statystyki:

Edukację publiczną Gminy Janów tworzą 4 szkoły podstawowe i 1 przedszkole. Uczęszcza do nich 592 dzieci w wieku 3 – 15 lat: w Janowie (184 uczniów i 72 przedszkolaków), Piasku (112 uczniów i 12 przedszkolaków), Lusławicach (88 uczniów i 44 przedszkolaków) i w Lgoczance (54 uczniów i 22 przedszkolaków). Wychowanie przedszkolne (w 100% publiczne) obejmuje 44 wychowanków w Przedszkolu w Żółtym Potoku oraz oddziałach przedszkolnych w Szkołach Podstawowych.

Ogółem gminny system oświatowy obejmuje 438 uczniów oraz 198 wychowanków przedszkoli. Liczba zatrudnionych osób wynosi:

a. pracowników dydaktycznych – 86,21 etatu

b. pracowników administracji i obsługi - 25,41 etatu

Szkoły i przedszkola oddalone są od siebie w promieniu 6-8 km.

Obsługę finansowo-księgową, sprawozdawczość, rozliczenia płac oraz podatku VAT dla w/w jednostek prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych (ZOPO) w Janowie.

Do 2021 r. wykorzystanie IT w zarządzaniu szkołami ograniczało się do prowadzenia finansów przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie. Od 2021 roku wprowadzono platformę Vulcan do usprawnienia zarządzania szkołami. W 2022 roku uruchomiono platformę Sokrates do sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dokonywania ocen.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przebieg diagnozy – narzędzia/metody, wnioski i rekomendacje

W celu przeprowadzenia kompleksowej diagnozy stanu zaawansowania transformacji cyfrowej w szkołach objętych projektem zastosowano zróżnicowane metody badawcze, pozwalające na uchwycenie wielu perspektyw – nauczycieli, uczniów, dyrektorów oraz obserwatorów zewnętrznych. Poniżej przedstawiono zastosowane narzędzia, kluczowe wnioski oraz rekomendacje dla dalszych działań.

| Narzędzie/metoda | Opis zastosowania | Wnioski z diagnozy | Rekomendacje |
|---|---|---|--|
| Ankieta SELFIE | Narzędzie online wypełniane przez nauczycieli, uczniów i dyrekcję. Ocena stopnia wykorzystania TIK w nauczaniu i uczeniu się. | <ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie mają ograniczoną świadomość wykorzystania technologii w uczeniu się; • kadra wskazuje na potrzebę wsparcia i szkoleń z zakresu TIK; • brakuje spójnej strategii cyfrowej. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja systematycznych szkoleń dla nauczycieli. • opracowanie i wdrożenie strategii TIK w każdej szkole; • promocja świadomego wykorzystania technologii przez uczniów. |
| Arkusze diagnostyczne dla dyrektorów | Narzędzie do samooceny stanu cyfryzacji placówek oświatowych (sprzęt, zasoby, kompetencje). | <ul style="list-style-type: none"> • Nierówny dostęp do sprzętu i zasobów cyfrowych; • brak polityki cyfrowej w wielu szkołach. | <ul style="list-style-type: none"> • Standaryzacja wyposażenia TIK w szkołach; • wdrożenie jednolitej polityki cyfrowej na poziomie gminy. |
| Wywiady indywidualne z dyrektorami szkół | Pogłębione rozmowy dotyczące barier i możliwości związanych z transformacją cyfrową. | <ul style="list-style-type: none"> • Braki sprzętowe i kompetencyjne; • potrzeba koordynacji działań cyfryzacyjnych. | <ul style="list-style-type: none"> • Powołanie szkolnych zespołów ds. transformacji cyfrowej; • wdrożenie narzędzi do monitorowania i ewaluacji postępów. |
| Obserwacje i wizyty studyjne w szkołach | Bezpośrednia obserwacja pracy szkół – sposób wykorzystywania narzędzi cyfrowych w codziennej dydaktyce. | <ul style="list-style-type: none"> • Dobre praktyki istnieją, ale są jednostkowe i niesystemowe; • duże zróżnicowanie w podejściu nauczycieli do innowacji. | <ul style="list-style-type: none"> • Wspieranie i upowszechnianie dobrych praktyk; • systematyzacja innowacyjnych działań w szkołach. |

Czas realizacji HDR: 01. 07. 2024 – 30.06.2026



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| Lp. | Działanie | Sposoby realizacji i uwagi | Terminy | Zasoby (ludzie, miejsce, czas...) | Osoba odpowiedzialna |
|-----|---|--|--------------------|---|---|
| 1. | Weryfikacja posiadanych zasobów pod kątem wykorzystania technologii cyfrowych przez szkoły/ przedszkola/ placówki oświatowe. Diagnoza wstępna i pogłębiona w zakresie stanu cyfryzacji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkanie doradców z zespołem projektowym. 2. Przeprowadzenie diagnozy wstępnej z wykorzystaniem arkusza diagnostycznego. 3. Analiza zasobów z wykorzystaniem narzędzia weryfikacji zasobów przez pryzmat chęci i zasobów – siatka. 4. Spotkanie z kadrą kierowniczą prezentujące narzędzie do diagnozy – SELFIE oraz instruktaż przeprowadzenia badania w szkole. 5. Przeprowadzenie badania wykorzystywania cyfrowego potencjału szkoły z wykorzystaniem narzędzia SELFIE. 6. Prezentacja wyników badania SELFIE na spotkaniu roboczym Zespołu Projektowego. 7. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli i kadry zarządzającej przez Zespół Projektowy. | VI.2024 - XII.2024 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |
| 2. | Analizowanie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej w zakresie organizacji i funkcjonowania szkół dotyczących cyfrowego rozwoju oświaty z perspektywy samorządowca, rodzica, dyrektorów, nauczycieli, uczniów. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie tematyki i planu debat oświatowych w latach 2024/25 i 2025/26 - debaty szkolne w ramach kształcenia obywatelskiego („Edukacja w obliczu cyfrowych wyzwań”). 2. Opracowanie raportów z debat oświatowych: wniosków i rekomendacji. 3. Wdrożenie zadań wynikających z rekomendacji z debat. | IX.2024 – VI.2026 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |



| | | | | | |
|----|---|--|-------------------|---|---|
| 3. | Inwentaryzacja posiadanych zasobów cyfrowych (obejmujących software i hardware) w szkołach/ przedszkolach/ placówkach oświatowych. | <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie przez Zespół Projektowy arkusza inwentaryzacji zasobów cyfrowych w gminie. Diagnoza dotycząca specjalistycznego oprogramowania i cyfrowych rozwiązań potrzebnych w szkole. Przeprowadzenie inwentaryzacji zasobów cyfrowych. Przedstawienie wniosków organowi prowadzącemu. | VI.2024 – VI.2025 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |
| 4. | Podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie stosowania narzędzi cyfrowych w pracy z uczniami. | <ol style="list-style-type: none"> Doskonalenie kompetencji nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. | VI.2024 – VI.2026 | dyrektorzy placówek oświatowych, zespół nauczycieli | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |
| 5. | Wsparcie kompetencyjne dyrektorów ukierunkowane na budowanie nowoczesnego środowiska nauki i pracy w zmieniającej się rzeczywistości (kompetencje kluczowe ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych, inteligencja emocjonalna dyrektora i nauczyciela, dobrostan). | <ol style="list-style-type: none"> Stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk między dyrektorami. Szkolenia, warsztaty, dostęp do publikacji z zakresu edukacji. | VI.2024 – VI.2026 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |
| 6. | Pozyskiwanie środków zewnętrznych z funduszy europejskich na finansowanie projektów i grantów ze | <ol style="list-style-type: none"> Złożenie wniosków w ramach projektów: <ul style="list-style-type: none"> „Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Janów” – realizowanego w ramach naboru FESL.06.02-IŻ.01-129/24 PRIORYTET FESL.06 | VI.2024 – VI.2026 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |



| | | | | | |
|----|--|---|-------------------|---|---|
| | szczególnym uwzględnieniem możliwości rozwoju cyfryzacji. | <p>Fundusze Europejskie dla edukacji – 6.2 Kształcenie ogólne, Priorytet VI. Fundusze europejskie dla edukacji FE SL2021-2027;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt partnerski realizowany w ramach naboru FESL.06.01-IŻ.01-019/23. PRIORYTET FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji – 6.1 Edukacja przedszkolna. Typ: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie; • Projekt „Cyfrowi eksperci w przedszkolach w podregionie bytomskim, częstochowskim, katowickim i sosnowieckim”; • Wsparcie edukacji matematycznej z użyciem narzędzia AI zeszyt online”; • „Śląskie Obserwatorium edukacji” – Edukacja włączająca i nowoczesne metody nauczania; • Erasmus+ - wymiana młodzieży – Gamifikacja i nowoczesne metody nauczania – Job shadowing (Rumunia, Chorwacja); „Dziedzictwo kulturowe wyrażone grafiką komputerową” (Słowacja i Włochy). | | Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | |
| 7. | Przeprowadzenie badania umiejętności cyfrowych nauczycieli, dyrektorów, pracowników JST w odniesieniu do Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp 2.0), jako narzędzia wspierającego planowanie rozwoju (opis kompetencji na poszczególnych | 1. Spotkanie instruktażowe – przeprowadzenie badania umiejętności cyfrowych Zespołu Projektowego z wykorzystaniem narzędzia DigComp 2.0. | VI.2024 – VI.2026 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |



| | | | | | |
|----|--|---|-------------------|---|---|
| | poziomach według Ramy DigComp 2.0). | | | | |
| 8. | Wypracowanie zasad współpracy i komunikacji na linii organ prowadzący i dyrektorzy szkół/przedszkoli/placówek oświatowych z wykorzystaniem wybranych narzędzi cyfrowych. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie dla kadry zarządzającej i Zespołu Projektowego na temat: Komunikacja w zespole z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. 2. Szkolenie Zespołu Projektowego w zakresie komunikacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. | VI.2024 – VI.2026 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |
| 9. | Wdrożenie narzędzi cyfrowych umożliwiających zdalne nauczanie z wykorzystaniem technologii cyfrowych na poziomie JST i szkół/ przedszkoli/ placówek oświatowych. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej. 2. Wykorzystanie nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji w szkole. 3. Uwzględnienie w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły (zarówno w obszarze wspomaganie jak i kontroli). wykorzystania narzędzi cyfrowych w organizacji procesów edukacyjnych. 4. Systematyczne doposażanie i modernizacja szkół w sprzęt cyfrowy i oprogramowanie z uwzględnieniem założeń Polityki Cyfrowej Transformacji Edukacji. 5. Włączenie narzędzi cyfrowych w szkolny program doradztwa zawodowego i interdyscyplinarne projekty zawodoznawcze. 6. Utworzenie w szkołach otwartych przestrzeni umożliwiających realizację projektów edukacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii cyfrowych, w tym nowoczesnych laboratoriów. | VI.2024 – VI.2026 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |



| | | | | | |
|-----|---|---|--------------------|---|---|
| | | <p>7. Umocowanie w szkołach dodatkowego stanowiska szkolnego koordynatora cyfrowej edukacji, którego zadaniem będzie wsparcie merytoryczne i metodyczne nauczycieli w zakresie wykorzystania środków i narzędzi informatycznych w procesie dydaktycznym i w organizacji pracy szkoły oraz planowanie wyposażania szkół w technologie cyfrowe.</p> <p>8. Zapewnienie szkołom pomocy technicznej w zakresie administrowania sprzętem cyfrowym w szkole.</p> <p>9. Monitorowanie jakości udostępnianych szkołom cyfrowych materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych, monitorowanie jakości cyfrowych materiałów edukacyjnych.</p> | | | |
| 10. | Finansowanie doskonalenia nauczycieli w zakresie cyfrowej transformacji szkoły/ przedszkola/ placówki oświatowej. | <p>1. Omówienie raportów SELFIE przez Zespół Projektowy.</p> <p>2. Szkolenie na temat procesowego wspomaganie.</p> <p>3. Organizacja doskonalenia nauczycieli w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/26 ukierunkowana na doskonalenie kompetencji cyfrowych nauczycieli.</p> <p>4. Doskonalenie i rozwijanie umiejętności cyfrowych nauczycieli w zakresie sztucznej inteligencji.</p> <p>5. Doskonalenie i rozwijanie metodycznych umiejętności nauczycieli w zakresie edukacji cyfrowej.</p> <p>6. Opracowanie katalogu przydatnych cyfrowych materiałów dla kadry uczącej, dostępnych w chmurze.</p> | VI.2024 – VI. 2026 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | Kierownik ZOPO w Janowie, dyrektorzy placówek oświatowych |



| | | | | | |
|-----|--------------------|---|-------------------|---|--|
| | | 7. Opracowanie programu cyfrowej transformacji szkoły na lata 2025-2030. | | | |
| 11. | Promocja projektu. | 1. Systematyczna promocja aktywności Zespołu Projektowego na stronie projektu ORE. 2. Promocja debaty na stronach urzędu i w lokalnych mediach jako sposobu partycypacji społeczności lokalnej i systematycznego włączania różnych grup społecznych w procesy diagnozy i realizacji zadań oświatowych. 3. Zbieranie i aktualizowanie dokumentów dotyczących wszystkich etapów projektu. | VI.2024 – VI.2026 | Zespół Projektowy, dyrektorzy placówek oświatowych, Siedziba: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie | |

Sposoby monitorowania HDR:

| Monitorowanie | | | |
|-----------------|--|----------|--------------------------|
| Numer działania | Miernik | Wskaźnik | Sposoby dokumentowania |
| 1. | Liczba spotkań | 8 | Notatki |
| | Liczba dyrektorów biorących udział w diagnozie | 5 | Arkusze diagnozy |
| | Liczba nauczycieli biorących udział w diagnozie | 100% | Raport SELFIE |
| | Liczba uczniów biorących udział w diagnozie | 90% | Raport SELFIE |
| | Liczba planów doskonalenia nauczycieli | 10 | Plan doskonalenia |
| 2. | Liczba debat społecznych | 2 | Sprawozdania, zdjęcia |
| | Liczba spotkań roboczych zespołu projektowego | 6 | Notatki, listy obecności |
| | Liczba szkół i przedszkoli biorących udział w debatach | 5 | Listy obecności |
| | Liczba raportów z debat | 2 | Raport podsumowujący |





| | | | |
|----|--|------|---|
| 3. | Opracowanie arkuszy inwentaryzacyjnych | | Arkusze |
| | Przeprowadzenie inwentaryzacji | 5 | Sprawozdania z inwentaryzacji zasobów cyfrowych |
| | Liczba spotkań z organem prowadzącym | 1 | Arkusze analizy |
| 4. | Zaświadczenia z doskonalenia nauczycieli | 100% | Zaświadczenia |
| 5. | Liczba spotkań | 10 | Notatki, listy obecności |
| | Liczba dyrektorów biorących udział w szkoleniach | 100% | Zaświadczenia |
| 6. | Liczba wniosków | 5 | Wnioski |
| 7. | Liczba spotkań | 2 | Notatki, lista obecności |
| 8. | Liczba szkoleń | 2 | Listy obecności, zaświadczenia |

Prezentacja rozwiązań przyjętych w HDR: w formie opisu dobrej praktyki

