

## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH

**Nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST):** Gmina Lubartów

**Obszar:** Rola i zadania JST w zakresie cyfryzacji oświaty.

**Cel:** Zapewnienie efektywnego zarządzania oświatą poprzez optymalizację infrastruktury informatycznej oraz procesów związanych z tworzeniem i aktualizacją arkuszy organizacyjnych w szkołach i placówkach oświatowych.

**Zadania:**

- Wdrożenie narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie oświatą
- Przygotowanie nauczycieli do cyfrowej transformacji placówek oświatowych.

**Narzędzia i rozwiązania zarządcze:**

- Wprowadzenie elektronicznych arkuszy organizacji, w tym z modułem finansowym usprawniających procedurę ich zatwierdzania i pozwalających oszacować koszty funkcjonowania szkół, przedszkoli i placówek na etapie zatwierdzania organizacji (np. program iArkusz – Wolters Kluwer SA, SIGMA Firmy Vulcan, arkusz Firmy Astar 05)
- Stosowanie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie oświatą jako kompleksowe, systemowe rozwiązanie wspierające zarówno zadania realizowane przez wydziały edukacji, jak i codzienną pracę szkół i przedszkoli.
- Wyodrębnienie w budżecie środków finansowych na szkolenia dla nauczycieli w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych
- Prowadzenie przez placówki oświatowe doskonalenia w formie wspomaganie.

**Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:**

- Włączenie różnych interesariuszy, w tym dyrektorów placówek oświatowych, w proces planowania rozwoju oświaty dot. cyfryzacji poprzez wspólne prowadzenie diagnozy, wspólne planowanie zmiany, wdrażanie i monitorowanie działań.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Wypracowanie zasad współpracy i komunikacji na linii organ prowadzący i dyrektorzy placówek edukacyjnych z wykorzystaniem wybranych narzędzi cyfrowych.
- Przeprowadzenie badania wykorzystywania cyfrowego potencjału szkoły z wykorzystaniem narzędzia SELFIE
- Organizowanie debat o stanie cyfryzacji w oświacie z udziałem lokalnych interesariuszy.
- Planowanie i finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli ukierunkowanego na rozwój kompetencji cyfrowych w formie procesowego wspomagania.
- Uwzględnianie w planie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok, tematyki związanej z kształceniem kompetencji cyfrowych nauczycieli (np. tematycznych seminariów, szkoleń, konferencji itp.).
- Podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie stosowania narzędzi cyfrowych w pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.
- Wsparcie kompetencyjne dyrektorów ukierunkowane na budowanie nowoczesnego środowiska nauki i pracy w zmieniającej się rzeczywistości (kompetencje kluczowe ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych, szkoła jako organizacja ucząca się, inteligencja emocjonalna dyrektora i nauczyciela, dobrostan).
- Wsparcie coachingowe dla dyrektorów.
- Uspółcześnianie procesu planowania finansowego w szkole/gminie m.in. poprzez ustalenie kanonu informacji na temat możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych oraz udrożnienie kanałów informacyjnych na linii JST – dyrektorzy.
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych z funduszy europejskich na finansowanie projektów i grantów ze szczególnym uwzględnieniem możliwości rozwoju cyfryzacji.

**Czas realizacji zadania:** od czerwca 2024 r. do grudnia 2026 r.

#### JST – zwięzły opis lokalnego systemu oświaty, statystyki

W Gminie Lubartów jest 6 szkół podstawowych i zespół szkolno – przedszkolny. Obsługa finansowo – księgową przekazana jest do centrum usług wspólnych. Wg stanu na 30 września 2024 r. w 7 szkołach jest 745 uczniów, a w oddziałach przedszkolnych – 279 dzieci, w tym 97 w przedszkolu. W gminie jest 5 szkół poniżej 100 uczniów, w tym jedna w trakcie przekształcania w filię. W 4 szkołach zajęcia odbywają się w systemie klas łączonych. Na dzień 1 stycznia 2025 r. w szkołach pracuje 145 nauczycieli (119,35 etatów) oraz 60 pracowników obsługi (56,87 etatów). Brak jest zatrudnionych osób odpowiedzialnych za obsługę informatyczną szkół.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### **Przebieg diagnozy – narzędzia/metody, wnioski i rekomendacje**

Ocenę poziomu cyfryzacji w JST przeprowadzono na podstawie inwentaryzacji sprzętu, badania SELFIE i debaty interesariuszy. Analizowano sprzęt, kompetencje nauczycieli i uczniów oraz lokalne potrzeby cyfryzacji.

#### Inwentaryzacja sprzętu:

Stan: 83% komputerów i 72% laptopów nie spełnia wymagań ministerstwa. Wszystkie szkoły mają łącze światłowodowe, ale jakość sieci jest nierówna.

Wnioski: Obecne zasoby umożliwiają edukację cyfrową, ale sprzęt wymaga wymiany.

Rekomendacje: Modernizacja infrastruktury IT.

#### Badanie SELFIE:

Wnioski: Nauczyciele oceniają swoje kompetencje wyżej niż dyrektorzy, ale technologie są wykorzystywane niewystarczająco. Główne bariery: brak wsparcia IT, słaba jakość Internetu, niewystarczające finansowanie.

Rekomendacje: Zatrudnienie specjalisty IT, szkolenia dla nauczycieli.

#### Debata interesariuszy:

Kluczowe kwestie:

- Nierówny dostęp do sprzętu i infrastruktury.
- Niska świadomość uczniów nt. bezpieczeństwa cyfrowego.
- Korzyści edukacyjne, ale także zagrożenia: hejt, uzależnienie.

Postulaty:

- Zatrudnienie wsparcia IT.
- Modernizacja sprzętu i infrastruktury.
- Ujednolicenie dostępu do technologii.
- Edukacja w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego.
- Przeciwdziałanie uzależnieniom cyfrowym.

Podsumowanie i rekomendacje

1. Modernizacja sprzętu i infrastruktury.
2. Zatrudnienie specjalistów IT.
3. Szkolenia dla nauczycieli.
4. Programy edukacyjne o bezpieczeństwie cyfrowym.
5. Równe standardy dostępu do technologii.
6. Prewencja od uzależnień cyfrowych i hejtu.



### Korzyści z wdrożenia wspólnej obsługi IT

Optymalizacja kosztów – ograniczenie wydatków na usługi zewnętrzne i lepsze wykorzystanie zasobów.

Usprawnienie zarządzania IT – szybka reakcja na awarie i jednolite procedury we wszystkich szkołach.

Większe bezpieczeństwo danych – spójna polityka ochrony informacji i backupów.

Wsparcie dla kadry edukacyjnej – mniej problemów technicznych, więcej czasu na edukację.

### Korzyści z wdrożenia elektronicznych arkuszy organizacyjnych

Optymalizacja procesów administracyjnych - tradycyjne, papierowe arkusze organizacyjne wymagają ręcznego opracowywania, zatwierdzania i przechowywania, co jest czasochłonne i podatne na błędy. Cyfrowe narzędzia automatyzują te procesy, redukując liczbę pomyłek i przyspieszając obieg dokumentów.

Poprawa efektywności zarządzania placówkami oświatowymi - nowoczesne systemy umożliwiają lepszą kontrolę nad zatrudnieniem nauczycieli, podziałem godzin lekcyjnych oraz wydatkami placówek. Pozwalają również na analizę danych w czasie rzeczywistym, co wspiera podejmowanie świadomych decyzji.

Redukcja kosztów - cyfryzacja dokumentacji oznacza mniejsze zużycie papieru, tuszu i innych materiałów biurowych. Automatyzacja procesów administracyjnych zmniejsza także potrzebę nadmiernego zaangażowania personelu w prace biurowe, co pozwala na lepsze wykorzystanie zasobów ludzkich.

Ułatwienie dostępu do danych - dzięki nowoczesnym systemom wszystkie dane dotyczące organizacji oświaty są dostępne w jednym miejscu, co ułatwia ich analizę i raportowanie. Dyrektorzy, organy nadzoru oraz samorządy mogą szybko uzyskać potrzebne informacje, zamiast przeszukiwać setki dokumentów.

Zwiększenie transparentności i zgodności z przepisami - elektroniczne zarządzanie arkuszami organizacyjnymi pozwala na bieżącą kontrolę zgodności z przepisami prawa oświatowego oraz wymogami finansowymi. Ułatwia to także audyty i raportowanie do organów nadzorczych.

Poprawa bezpieczeństwa danych - papierowe dokumenty są narażone na zagubienie, zniszczenie lub nieautoryzowany dostęp. Nowoczesne systemy informatyczne oferują zabezpieczenia w postaci szyfrowania, kontroli dostępu i kopii zapasowych, co zapewnia większe bezpieczeństwo informacji.

Lepsze zarządzanie zasobami ludzkimi - dzięki cyfrowym narzędziom możliwe jest łatwiejsze planowanie zatrudnienia nauczycieli, dostosowanie liczby etatów do rzeczywistych potrzeb placówek i eliminacja nieefektywnych struktur organizacyjnych.



Integracja z innymi systemami - nowoczesne narzędzia do zarządzania oświatą mogą być zintegrowane z systemami księgowymi, kadrowymi i edukacyjnymi, co usprawnia wymianę danych i zwiększa efektywność administracji.

Przygotowanie do edukacji przyszłości - cyfryzacja to nie tylko usprawnienie bieżącej administracji, ale także krok w stronę nowoczesnej edukacji, w której technologie informatyczne odgrywają coraz większą rolę. Sprawna infrastruktura IT ułatwia wdrażanie e-learningu, dzienników elektronicznych i innych narzędzi wspierających nauczanie.

Wdrażając nowoczesne rozwiązania IT w zarządzaniu oświatą, samorzady nie tylko podnoszą jakość i efektywność działania placówek, ale również oszczędzają czas i zasoby, co przekłada się na lepsze warunki edukacyjne dla uczniów i nauczycieli.

Dzięki wdrożeniu takiego modelu obsługi IT, gmina może skutecznie zarządzać infrastrukturą informatyczną szkół, podnieść jakość wsparcia technicznego i zoptymalizować koszty utrzymania systemów IT.

Korzyści z udziału w kursie „Wartościowego Zarządzania”®

Rozwój kompetencji menedżerskich.

Lepsza organizacja pracy i zarządzanie zespołem.

Możliwość finansowania szkoleń z KFS – niższe koszty dla pracownika i dla pracodawcy.

Dzięki temu procesowi uczestnicy mogą skutecznie zdobyć nowe umiejętności, a pracodawcy – rozwijać kadrę zarządzającą bez dużych nakładów finansowych.

Lp.	Działanie	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (ludzie, miejsce, czas...)	Osoba odpowiedzialna
1.	Zorganizowanie i udział zespołu projektowego w spotkaniu mającym na celu wybór obszaru oraz określenie kierunku pożądanej zmiany w ramach realizowanego projektu.	✓ <b>Spotkanie w grupie roboczej</b> – analiza stanu rzeczywistego w oparciu o arkusz diagnostyczny; ocena funkcjonowania poszczególnych obszarów zarządzania lokalną oświatą; wybór obszaru wsparcia oraz określenie narzędzi i rozwiązań do wdrożenia; refleksja nad spodziewanym poziomem satysfakcji z wdrożenia zmiany; zaprojektowanie kierunku zmian oraz	Czerwiec 2024	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



		rozwiązań w celu omówienia ich z dyrektorami szkół i placówek Gminy Lubartów			
2.	Udział członków zespołu projektowego w szkoleniach warsztatowych w Warszawie w celu podniesienia kompetencji zawodowych oraz zdobycia praktycznych umiejętności wspierających realizację projektu.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Udział w szkoleniach:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szanse w rozwoju cyfryzacji dla samorządów;</li> <li>• Kierunki rozwoju w obszarze cyfryzacji oświaty;</li> <li>• Zarządzanie strategiczne w oświacie;</li> <li>• Dobra praktyka w obszarze cyfryzacji oświaty.</li> </ul>	25–26.06.2024	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
3.	Zorganizowanie spotkania zespołu projektowego oraz kluczowych partnerów w celu omówienia zasad i zakresu współpracy w ramach realizacji projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE).	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Spotkanie online z doradcami</b> – omówienie kierunku pożądanej zmiany oraz ustalenie metod i sposobów pracy oraz harmonogramu współpracy z teamem doradczym. Omówienie wstępnej diagnozy stanu cyfryzacji w oświacie z wykorzystaniem arkusza diagnostycznego.	23.07.2024	Doradca ds. rozwiązań zarządczych, Doradca ds. personalnego rozwoju organizacji, Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
4.	Zorganizowanie spotkania doradczego w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego z dyrektorami szkół Gminy Lubartów w ramach realizacji projektu, mającego na celu wymianę doświadczeń, omówienie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie głównych założeń dotyczących wdrożenia, omówieni etapów do pogłębionej diagnozy;</li> <li>• Omówienie arkuszy diagnozy wstępnej;</li> <li>• Omówienie arkusza inwentaryzacyjnego;</li> <li>• Ustalenie z dyrektorami najważniejszych potrzeb w zakresie wsparcia zarządczego;</li> </ul>	09.09.2024	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie, dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



	bieżących wyzwań oraz wsparcie w realizacji działań projektowych.	a także wzmocnienia współpracy na linii dyrektorzy a organ prowadzący w modelu partycypacyjnym, a nie nakazowym.			
5.	Udział członków zespołu projektowego w szkoleniu warsztatowym w Warszawie w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE) w celu podniesienia kwalifikacji oraz zdobycia praktycznych umiejętności niezbędnych do efektywnej realizacji działań projektowych.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Udział w szkoleniach:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetencje przyszłości</li> <li>• Dobre praktyki w szkołach i w samorządach w zakresie cyfryzacji w tym rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli</li> <li>• Cyfryzacja oświaty – nowe trendy, wyzwania, newsy</li> </ul>	24–25.09.2024	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
6.	Przeprowadzenie diagnozy oraz inwentaryzacji zasobów cyfrowych w szkołach w celu dokładnego określenia dostępnego sprzętu, oprogramowania oraz infrastruktury technologicznej, co pozwoli na efektywne planowanie działań modernizacyjnych i wsparcia edukacji cyfrowej.	<input checked="" type="checkbox"/> Uzupelnienie przez dyrektorów arkuszy Inwentaryzacyjnych.	październik 2024	Dyrektorzy,	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
7.	Zorganizowanie spotkania zespołu projektowego oraz przedstawicieli szkół w celu omówienia wyników inwentaryzacji zasobów cyfrowych, analizy ich stanu	<input checked="" type="checkbox"/> Zebranie danych przez zespół projektowy zgodnie z opracowanym zakresem prac.	29.10.2024	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



	oraz wypracowania rekomendacji dotyczących dalszych działań modernizacyjnych i inwestycyjnych.			– Przedszkolnego w Skrobowie	
8.	Udział zespołu projektowego w spotkaniu przygotowującym do przeprowadzenia debaty oświatowej, mającym na celu omówienie jej zakresu, formatu, uczestników oraz kluczowych tematów do dyskusji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określenie celów debaty.</li> <li>• Określenie przebiegu debaty.</li> <li>• Określenie grupy odbiorców debaty.</li> </ul>	listopad 2024	Doradca ds.rozwiązań zarządczych Doradca ds. personalnego rozwoju organizacji Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
9.	Zorganizowanie i udział w debacie oświatowej pod hasłem „Cyfrowy rozwój oświaty w Gminie Lubartów” w celu zaangażowania lokalnej społeczności edukacyjnej, wymiany doświadczeń oraz wypracowania wspólnych rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju cyfryzacji w oświacie.	<b>1. Przygotowanie do debaty:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Określenie celów i zakresu tematycznego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie kluczowych tematów debaty (np. cyfryzacja szkół, kompetencje cyfrowe nauczycieli, infrastruktura IT).</li> <li>• Określenie celów debaty – czy ma mieć charakter diagnostyczny, czy będzie wypracowywać konkretne rekomendacje?</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Zgłoszenie uczestnictwa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skontaktowanie się z organizatorem debaty (np. urząd gminy, lokalne centrum edukacji).</li> <li>• Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa</li> </ul>	05.12.2024	Wójt, sekretarz, dyrektor ORE, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie, dyrektorzy, rodzice, uczniowie, radni	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



		<p>w określonym terminie.</p> <p>✓ <b>Wyłonienie reprezentantów szkoły lub JST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór osób, które będą reprezentować szkołę lub jednostkę samorządu terytorialnego.</li> <li>• Określenie ról uczestników (np. mówca, ekspert, moderator, obserwator).</li> </ul> <hr/> <p><b>2. Przygotowanie merytoryczne uczestników</b></p> <p>✓ <b>Analiza stanu cyfryzacji w gminie i placówkach oświatowych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przegląd danych dotyczących wyposażenia szkół w sprzęt IT i narzędzia cyfrowe.</li> <li>• Ocena poziomu kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów.</li> <li>• Identyfikacja barier i wyzwań w zakresie cyfryzacji oświaty.</li> </ul> <p>✓ <b>Opracowanie stanowiska i argumentów do debaty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie prezentacji lub wystąpienia dotyczącego cyfrowego rozwoju oświaty w gminie.</li> <li>• Zgromadzenie przykładów dobrych praktyk oraz propozycji usprawnień.</li> <li>• Przygotowanie pytań do innych uczestników debaty.</li> </ul> <p>✓ <b>Szkolenie uczestników w</b></p>			
--	--	---	--	--	--



		<p><b>zakresie wystąpień publicznych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ćwiczenie argumentacji i sztuki debatowania.</li> <li>• Przygotowanie odpowiedzi na potencjalne pytania i kontrargumenty.</li> </ul> <hr/> <p><b>3. Udział w debacie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sprawdzenie sprzętu (np. prezentacji multimedialnej, materiałów informacyjnych).</li> <li>✓ <b>Aktywny udział w dyskusji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie swojego stanowiska na temat cyfrowego rozwoju oświaty.</li> <li>• Dyskusja z innymi uczestnikami, wymiana doświadczeń i pomysłów.</li> <li>• Zbieranie informacji zwrotnych i inspiracji do wdrożenia w lokalnej oświacie.</li> </ul> </li> </ul>			
10.	Udział członków zespołu projektowego w szkoleniu warsztatowym w Sulejówku w celu podniesienia kompetencji zawodowych oraz zdobycia praktycznych umiejętności wspierających realizację działań edukacyjnych i cyfryzacyjnych.	<p>✓ <b>Udział w szkoleniach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompleksowe i procesowe wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek edukacyjnych – organizacja zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli</li> <li>• Metoda „Złoty krąg” Simona Sinka</li> <li>• Rola monitorowania na etapie wdrażania planu oraz opracowania sprawozdania.</li> </ul>	09–10.12.2024	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



11.	Zorganizowanie spotkania zespołu projektowego w celu weryfikacji i analizy wniosków wypracowanych podczas debaty oświatowej, oraz opracowania rekomendacji i planu dalszych działań na ich podstawie.	<p>✓ <b>Analiza przebiegu debaty i kluczowych wniosków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zebranie materiałów i notatek z debaty.</li> <li>• Określenie najważniejszych rekomendacji i wniosków.</li> </ul> <p>Debata „Cyfrowy rozwój oświaty w Gminie Lubartów” to doskonała okazja do oceny stanu cyfryzacji i zaplanowania dalszych działań na rzecz unowocześnienia edukacji. Udział w niej pozwala na wymianę doświadczeń, zdobycie nowych inspiracji i opracowanie strategii, które mogą realnie poprawić jakość nauczania w szkołach na terenie gminy. ✍</p>	18.12.2024	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
12.	Udział uczestników projektu w coachingach indywidualnych celem wsparcia ich rozwoju zawodowego, podniesienia kompetencji oraz efektywnego realizowania zadań związanych z projektem.	<p>✓ <b>Wsparcie indywidualne członków zespołu projektowego</b>, dzięki czemu nastąpiło uświadomienie posiadanych zasobów: czasu, wiedzy, umiejętności, doświadczenia. Spotkania indywidualne sprzyjały podniesieniu motywacji do działania, weryfikacji utrudnień i szukaniu możliwości przeprowadzania pożądanej zmiany.</p>	styczeń – maj 2023	Doradca ds. personalnego rozwoju organizacji Zespół projektowy	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
13.	Przeprowadzenie badania SELFIE w szkołach w celu oceny stopnia wykorzystania technologii cyfrowych w procesie nauczania oraz zidentyfikowania	<p>✓ <b>Zaproszenie uczestników</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie, nauczyciele i kadra kierownicza otrzymują dostęp do ankiety online.</li> <li>• Zapewnienie anonimowości odpowiedzi dla uzyskania rzetelnych wyników.</li> </ul> <p>✓ <b>Wypełnianie ankiet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedzi na pytania dotyczące poziomu wykorzystania technologii cyfrowych w</li> </ul>	Grudzień 2024	Dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



	obszarów wymagających wsparcia i rozwoju.	<p>nauczaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena umiejętności cyfrowych nauczycieli i uczniów oraz infrastruktury IT w szkole.</li> <li>✓ <b>Monitorowanie procesu</b></li> <li>• Koordynator badania sprawdza frekwencję i wspiera uczestników w razie pytań technicznych.</li> <li>✓ <b>Generowanie raportu</b></li> <li>• Po zakończeniu badania system automatycznie tworzy raport zawierający wyniki szkoły.</li> <li>• Raport zawiera wykresy i zestawienia, prezentujące mocne strony oraz obszary wymagające poprawy.</li> <li>✓ <b>Interpretacja wyników</b></li> <li>• Analiza poziomu integracji technologii cyfrowych w nauczaniu i zarządzaniu szkołą.</li> <li>• Identyfikacja kluczowych wyzwań i barier w wykorzystaniu technologii. Badanie <b>SELFIE</b> to skuteczne narzędzie pomagające szkołom w analizie i doskonaleniu wykorzystania technologii cyfrowych. Dzięki jego wdrożeniu placówki mogą lepiej planować rozwój kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli oraz skuteczniej zarządzać cyfryzacją edukacji.</li> </ul>			
14.	Udział członków zespołu projektowego w szkoleniu warsztatowym w Warszawie w celu podniesienia kompetencji oraz zdobycia praktycznych umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Udział w grupach warsztatowych:</b></li> <li>• Pozyskiwanie środków na rozwój cyfrowy oświaty.</li> <li>• Narzędzia informatyczne usprawniające centralne zarządzanie oświatą.</li> </ul>	14–15.01.2025	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



	wspierających realizację projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie zmianą.</li> <li>• Jakościowy rozwój organizacji w ujęciu systemowym.</li> </ul>		– Przedszkolnego w Skrobowie	
15.	Zorganizowanie cyklu spotkań z dyrektorami szkół i placówek oświatowych w celu wymiany informacji, omówienia bieżących wyzwań oraz koordynacji działań na rzecz rozwoju edukacji i cyfryzacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Comiesięczne spotkania organu prowadzącego z dyrektorami szkół i placówek Gminy Lubartów</b> są okazją do wymiany doświadczeń, omówienia bieżących problemów oraz zaplanowania pracy.</li> </ul>	01.09.2024 – 30.09.2025	Zastępca wójta, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
16.	Planowanie i przygotowanie konferencji podsumowującej projekt dotyczący zdrowia psychicznego i świata wirtualnego, mającej na celu podsumowanie dotychczasowych działań oraz inicjowanie kolejnych przedsięwzięć samorządu na rzecz wsparcia zdrowia psychicznego w kontekście cyfrowym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Określenie celu i zakresu tematycznego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podsumowanie wyników realizowanego projektu dotyczącego cyfrowy rozwój oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego.</li> <li>• Wyznaczenie kierunków przyszłych działań samorządu w zakresie cyfryzacji.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Ustalenie grupy docelowej i formatu wydarzenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór formatu: konferencja stacjonarna, hybrydowa lub online.</li> <li>• Przygotowanie zaproszeń do uczestników.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Wybór miejsca i terminu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezerwacja odpowiedniego miejsca (sala świetlicy w Nowodworze).</li> <li>• Ustalenie terminu dogodnego dla kluczowych uczestników i prelegentów.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Pozyskanie prelegentów i partnerów</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaproszenie ekspertów .</li> </ul> </li> </ul>	kwiecień – maj 2025	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie, dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nawiązanie współpracy z przedstawicielem zajmującym rozwiązaniami cyfrowymi.</li> </ul>			
17.	<p>*Organizacja logistyczna oraz działania promocyjne konferencji na temat zdrowia psychicznego i świata wirtualnego, w celu maksymalnego zaangażowania uczestników i efektywnego przebiegu wydarzenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Przygotowanie agendy konferencji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesja otwierająca: przemówienia przedstawicieli samorządu i ekspertów.</li> <li>• Panele dyskusyjne dotyczące m.in. wpływu instrumentów cyfrowych na psychikę dzieci i młodzieży, uzależnień od technologii, cyfrowej higieny.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Organizacja zaplecza technicznego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprzęt audiowizualny.</li> <li>• Materiały konferencyjne, prezentacje, raporty.</li> <li>• Catering i zaplecze sanitarne dla uczestników.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Promocja wydarzenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzenie plakatu i zaproszeń na konferencję.</li> <li>• Publikacja informacji w mediach społecznościowych i na stronach samorządu.</li> <li>• Kontakt z mediami lokalnymi w celu nagłośnienia wydarzenia.</li> </ul> </li> </ul>		<p>Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie, dyrektorzy szkół, osoba od promocji w Gminie</p>	<p>Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie</p>
18.	<p>Przeprowadzenie konferencji na temat zdrowia psychicznego i świata wirtualnego, zapewniając merytoryczną wartość, aktywny udział</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Otwarcie konferencji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Powitanie uczestników i przedstawienie celu wydarzenia.</li> <li>• Wystąpienia przedstawicieli samorządu oraz Dyrektora ORE.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Prezentacja wyników projektu</b></li> </ul>	28.05.2025	<p>Wójt, sekretarz, dyrektor ORE, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, Zastępca dyrektora Zespołu Szkolno</p>	<p>Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie</p>



	uczestników oraz podsumowanie dotychczasowych działań i wyznaczenie kierunków dalszego rozwoju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie wniosków z realizowanych działań.</li> <li>✓ <b>Panele eksperckie i dyskusje</b></li> <li>• Wystąpienia ekspertów</li> <li>• Moderowane dyskusje z uczniami i ekspertami cyfryzacji.</li> <li>• Prezentacje dotyczące sposobów wspierania dzieci i młodzieży w świecie cyfrowym.</li> <li>• Warsztaty dla uczestników.</li> <li>✓ <b>Podsumowanie i wnioski</b></li> <li>• Opracowanie rekomendacji dla samorządu dotyczących dalszych działań.</li> <li>• Zachęcenie uczestników do zaangażowania w przyszłe inicjatywy.</li> </ul>		– Przedszkolnego w Skrobowie, dyrektorzy szkół, rodzice, uczniowie, radni, zaproszeni prelegenci i goście	
19.	Przygotowanie i złożenie wniosku do Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w celu uzyskania dofinansowania na realizację kursu „Wartościowego Zarządzania”®, wspierającego rozwój kompetencji kadry zarządzającej w jednostkach oświatowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Sprawdzenie dostępnych środków KFS</b></li> <li>• Weryfikacja, czy Krajowy Fundusz Szkoleniowy w danym roku posiada środki na dofinansowanie szkoleń.</li> <li>• Zapoznanie się z priorytetami wydatkowania środków na dany rok.</li> <li>✓ <b>Wybór kursu „Wartościowego Zarządzania”</b></li> <li>• Upewnienie się, że kurs spełnia wymagania kwalifikacyjne do dofinansowania.</li> <li>• Skontaktowanie się z organizatorem szkolenia w celu uzyskania szczegółowych informacji (zakres kursu, harmonogram, koszty).</li> </ul>	Marzec 2025	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Przygotowanie wniosku o dofinansowanie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pobranie formularza wniosku ze strony Powiatowego Urzędu Pracy (PUP).</li> <li>• Wypełnienie dokumentacji, w tym uzasadnienie potrzeby udziału w kursie.</li> <li>• Załączenie niezbędnych załączników, np. oferty szkoleniowej.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Złożenie wniosku do PUP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek należy dostarczyć w formie papierowej lub elektronicznej (w zależności od wymagań urzędu).</li> <li>• Oczekiwanie na decyzję – PUP ocenia zgodność wniosku z kryteriami KFS.</li> </ul> </li> </ul>			
20.	Uzyskanie decyzji o dofinansowaniu z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz przeprowadzenie niezbędnych formalności po akceptacji wniosku, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji kursu „Wartościowego Zarządzania”®.®	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Otrzymanie decyzji o dofinansowaniu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozytywna decyzja oznacza możliwość rozpoczęcia kursu – dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów szkolenia (dla mikroprzedsiębiorstw) lub 80% (dla większych firm).</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Podpisanie umowy z PUP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracodawca lub uczestnik kursu podpisuje umowę, w której określone są warunki rozliczenia dofinansowania.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Dokonanie formalności związanych z rejestracją na kurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skontaktowanie się z organizatorem kursu w celu potwierdzenia uczestnictwa.</li> <li>• Wpłata wkładu własnego (jeśli wymagany).</li> </ul> </li> </ul>	Kwiecień 2025	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



21.	Udział wybranych pracowników w kursie „Wartościowego Zarządzania” <sup>®</sup> w celu podniesienia kompetencji menedżerskich oraz efektywnego zarządzania zasobami i procesami w jednostkach oświatowych.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Rozpoczęcie kursu</b></li> <li>• Uczestnictwo w zajęciach teoretycznych i praktycznych.</li> <li>• Wykonywanie zadań oraz udział w ćwiczeniach związanych z zarządzaniem.</li> <li>✓ <b>Monitorowanie postępów i dokumentowanie obecności</b></li> <li>• Prowadzenie list obecności (wymagane do rozliczenia dofinansowania).</li> <li>• Realizacja ewentualnych testów lub zadań zaliczeniowych.</li> <li>✓ <b>Zakończenie kursu i uzyskanie certyfikatu</b></li> <li>• Otrzymanie zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu.</li> <li>• Przekazanie dokumentacji do pracodawcy lub PUP (jeśli wymagane do rozliczenia).</li> </ul>	Wrzesień 2025 -czerwiec 2026	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół, kierownicy referatów	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
22.	Przeprowadzenie zgodnie z wymogami formalnymi otrzymanego dofinansowania na udział w kursie „Wartościowego Zarządzania” <sup>®</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Rozliczenie kursu z PUP</b></li> <li>• Przekazanie dokumentacji potwierdzającej udział w kursie i uzyskanie certyfikatu.</li> <li>• Organizator szkolenia może być zobowiązany do wystawienia faktury i raportu dla PUP.</li> </ul>	-czerwiec 2026	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół, kierownicy referatów	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
23.	Przeprowadzenie analizy potrzeb szkół i placówek oświatowych w zakresie elektronicznych arkuszy organizacyjnych oraz wybór odpowiedniego dostawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Diagnoza obecnego stanu</b></li> <li>• Przegląd stosowanych rozwiązań do zarządzania arkuszami organizacyjnymi.</li> <li>• Identyfikacja problemów w dotychczasowym sposobie zarządzania danymi.</li> </ul>	Wrzesień - listopad 2025	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



	<p>systemu, który zapewni efektywne i zgodne z wymogami prawnymi zarządzanie arkuszami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultacje z dyrektorami szkół i administracją w celu określenia ich oczekiwań wobec nowego systemu.</li> <li>✓ <b>Badanie dostępnych rozwiązań rynkowych</b></li> <li>• Analiza ofert firm dostarczających systemy do zarządzania arkuszami organizacyjnymi.</li> <li>• Weryfikacja zgodności systemu z wymogami prawa oświatowego oraz integracji z innymi systemami samorządowymi (np. finansowymi, kadrowymi).</li> <li>• Ocena intuicyjności obsługi i możliwości dostosowania do specyfiki szkół.</li> <li>✓ <b>Wybór dostawcy i podpisanie umowy</b></li> <li>• Organizacja przetargu lub zapytania ofertowego (zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych).</li> <li>• Testowanie systemu na poziomie pilotażowym w wybranych placówkach.</li> <li>• Negocjacje dotyczące kosztów, wsparcia technicznego i warunków wdrożenia.</li> </ul>			
24.	<p>Przygotowanie niezbędnych materiałów, szkoleń oraz infrastruktury technicznej do wdrożenia elektronicznego arkusza organizacyjnego w szkołach i placówkach oświatowych, zapewniając sprawny i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ustalenie harmonogramu wdrożenia</b></li> <li>• Określenie etapów implementacji systemu w podległych placówkach.</li> <li>• Ustalenie ról i odpowiedzialności po stronie JST, dostawcy oraz dyrektorów szkół.</li> <li>✓ <b>Szkolenie użytkowników</b></li> </ul>	<p>Listopad - grudzień 2025</p>	<p>Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół</p>	<p>Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie</p>



	efektywny proces implementacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja warsztatów dla dyrektorów szkół, pracowników administracyjnych i przedstawicieli JST.</li> <li>• Udostępnienie instrukcji obsługi i materiałów szkoleniowych.</li> <li>• Testowe wprowadzanie danych do systemu w celu przeszkolenia użytkowników.</li> <li>✓ <b>Przygotowanie infrastruktury IT</b></li> <li>• Weryfikacja sprzętu i oprogramowania w placówkach oświatowych.</li> <li>• Zapewnienie bezpiecznego dostępu do systemu (loginy, uprawnienia, zabezpieczenia danych).</li> <li>• Integracja z innymi systemami zarządzania (np. kadrowymi, budżetowymi).</li> </ul>			
25.	Wdrożenie elektronicznych arkuszy organizacyjnych w szkołach i placówkach oświatowych, zapewniając ich pełną funkcjonalność oraz efektywne wykorzystanie w codziennym zarządzaniu strukturą organizacyjną.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Wprowadzenie danych</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie poprawności i kompletności wprowadzonych danych.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Uruchomienie systemu w szkołach</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przekazanie dostępu i uprawnień użytkownikom w każdej placówce.</li> <li>• Wdrożenie elektronicznych ścieżek zatwierdzania arkuszy organizacyjnych.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Testowanie i korekty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identyfikacja ewentualnych problemów i błędów w funkcjonowaniu systemu.</li> <li>• Wprowadzenie poprawek i optymalizacja procesów.</li> </ul> </li> </ul>	Luty - marzec 2026	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



26.	<p>Monitorowanie funkcjonowania elektronicznych arkuszy organizacyjnych oraz bieżąca optymalizacja systemu w oparciu o zgłaszane potrzeby i doświadczenia użytkowników, w celu zapewnienia jego efektywności, niezawodności i zgodności z wymaganiami organizacyjnymi.</p>	<p>✓ <b>Zbieranie opinii i ocena działania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regularne konsultacje z użytkownikami systemu w szkołach.</li> <li>• Analiza pierwszych cykli generowania i zatwierdzania arkuszy.</li> </ul> <p>✓ <b>Ulepszanie funkcjonalności</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzanie usprawnień zgodnie z potrzebami użytkowników.</li> <li>• Aktualizacje i dostosowanie do zmieniających się przepisów prawa oświatowego.</li> </ul> <p>✓ <b>Długofalowe wsparcie techniczne i szkolenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie cyklicznych szkoleń dla nowych użytkowników.</li> <li>• Zapewnienie pomocy technicznej i systemu zgłaszania problemów.</li> </ul>	Marzec - kwiecień 2026	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie
27.	<p>Przeprowadzenie analizy potrzeb oraz opracowanie planu wdrożenia wspólnej obsługi informatycznej dla szkół i placówek oświatowych, w celu zwiększenia efektywności zarządzania zasobami IT, standaryzacji usług oraz zapewnienia wsparcia technicznego na odpowiednim poziomie.</p>	<p>✓ <b>Diagnoza aktualnej sytuacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przegląd obecnej infrastruktury IT w szkołach.</li> <li>• Ocena kompetencji i dostępności personelu IT w każdej placówce.</li> <li>• Identyfikacja problemów związanych z zarządzaniem sprzętem, oprogramowaniem i bezpieczeństwem danych.</li> </ul> <p>✓ <b>Określenie zakresu usług wspólnej obsługi IT</b></p>	Czerwiec - wrzesień 2025	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół radni Gminy, radca prawny, informatyk	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrowanie siecią i systemami operacyjnymi.</li> <li>• Utrzymanie sprzętu komputerowego i oprogramowania.</li> <li>• Wsparcie techniczne dla nauczycieli i administracji.</li> <li>• Zarządzanie bezpieczeństwem IT (kopie zapasowe, ochrona antywirusowa).</li> <li>• Wsparcie w zakresie dzienników elektronicznych i platform edukacyjnych.</li> </ul> <p>✓ <b>Wybór modelu organizacyjnego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak informatyk gminny będzie pracował w zakresie zadań CUW, czy będzie realizował zadania w modelu mobilnym?</li> <li>• Określenie harmonogramu wizyt w szkołach i procedur wsparcia zdalnego.</li> <li>• Ustalenie sposobu raportowania i monitorowania działań IT.</li> </ul>			
28.	Organizacja i przygotowanie infrastruktury technicznej oraz zasobów kadrowych niezbędnych do wdrożenia wspólnej obsługi informatycznej szkół i placówek oświatowych, w celu zapewnienia sprawnego, bezpiecznego i efektywnego świadczenia usług IT.	<p>✓ <b>Utworzenie CUW w zakresie obsługi informatycznej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatrudnienie informatyka lub przekazanie zadań dotychczasowym pracownikom JST.</li> <li>• Wyposażenie stanowiska pracy w odpowiednie narzędzia do zdalnego zarządzania IT w szkołach.</li> </ul> <p>✓ <b>Centralizacja systemów IT</b></p>	Październik - listopad 2025	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół radni Gminy, radca prawny, informatyk	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wdrożenie wspólnych rozwiązań do zarządzania infrastrukturą (np. system monitorowania urządzeń, serwer plików dla szkół).</li> <li>• Konfiguracja dostępu zdalnego do urządzeń i systemów szkolnych.</li> <li>• Ujednolicenie polityki bezpieczeństwa IT i standardów zarządzania sprzętem.</li> </ul> <p>✓ <b>Standaryzacja oprogramowania i procedur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór jednolitych narzędzi do pracy dla wszystkich szkół (np. pakiet biurowy, antywirus, oprogramowanie do nauki zdalnej).</li> <li>• Stworzenie jednolitego systemu zgłaszania problemów IT przez szkoły.</li> <li>• Opracowanie procedur aktualizacji i konserwacji systemów IT.</li> </ul>			
29.	Wdrożenie wspólnej obsługi informatycznej w szkołach i placówkach oświatowych poprzez uruchomienie zaplanowanych usług IT, zapewnienie wsparcia technicznego oraz standaryzację działań w zakresie zarządzania infrastrukturą cyfrową.	<p>✓ <b>Stopniowe przejmowanie obsługi IT przez informatyków gminnych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie próbnej współpracy w wybranych placówkach.</li> <li>• Testowanie efektywności obsługi informatycznej i zbieranie opinii użytkowników.</li> <li>• Wprowadzenie systemu zgłaszania problemów (np. poprzez formularz online lub dedykowaną infolinię).</li> </ul> <p>✓ <b>Szkolenia dla pracowników szkół</b></p>	styczeń 2026	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół, informatyk	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruktaż dla dyrektorów, nauczycieli i administracji na temat nowych zasad wsparcia IT.</li> <li>• Przekazanie materiałów dotyczących podstawowych działań IT (np. samodzielne resetowanie haseł, aktualizacja oprogramowania).</li> </ul> <p>✓ <b>Monitorowanie efektywności systemu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza liczby i rodzaju zgłoszeń z placówek.</li> <li>• Ocena czasu reakcji informatyka na zgłoszenia.</li> <li>• Weryfikacja, czy system pozwala na oszczędność środków i poprawę jakości obsługi.</li> </ul>			
30.	Prowadzenie działań na rzecz optymalizacji i rozwoju systemu wspólnej obsługi informatycznej w szkołach poprzez analizę funkcjonowania usług, wdrażanie usprawnień oraz dostosowywanie rozwiązań do zmieniających się potrzeb placówek oświatowych.	<p>✓ <b>Dostosowanie modelu obsługi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na podstawie pierwszych miesięcy funkcjonowania wprowadzenie ewentualnych zmian w harmonogramie pracy informatyka.</li> <li>• Możliwość zatrudnienia dodatkowego personelu lub wprowadzenia usług IT w modelu outsourcingu.</li> </ul> <p>✓ <b>Automatyzacja procesów IT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie narzędzi do automatycznego monitorowania stanu sprzętu i systemów.</li> <li>• Centralizacja aktualizacji i zarządzania licencjami oprogramowania.</li> </ul> <p>✓ <b>Dalsze szkolenia i podnoszenie kompetencji</b></p>	Luty - czerwiec 2026	Wójt, sekretarz, Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie, dyrektorzy szkół, informatyk	Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regularne warsztaty dla nauczycieli i pracowników administracyjnych.</li> <li>• Rozwój nowych usług IT wspierających cyfrową edukację (np. chmura edukacyjna, zdalne nauczanie).</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

### Sposoby monitorowania HDR:

Monitorowanie			
Numer działania	Miernik	Wskaźnik	Sposoby dokumentowania
1,3,4,7,8,11	Liczba spotkań roboczych	6	Maile, podsumowanie, wnioski
2,5,10,14	Liczba szkoleń	4	Program szkoleń, potwierdzenie zakwalifikowania, maile
9	Liczba zorganizowanych debat oświatowych	1	Fotorelacja, wnioski
12	Liczba osób objętych coaching indywidualnym	4	Harmonogram spotkań
6	Liczba wypełnionych arkuszy diagnozy	7	Arkusze diagnozy
13	Liczba szkół objętych badaniem	7	Raporty Selfie
15	Liczba spotkań z dyrektorami	23	Porządek spotkań
16 - 18	Liczba zorganizowanych konferencji	1	Fotorelacja, wnioski
19 - 22	Liczba osób objętych kursem	10	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
23 - 26	Liczba jednostek objętych wdrożeniem	7	Umowa z dostawcą
27 - 30	Liczba jednostek objętych wspólną obsługą informatyczną	7	Uchwała

### Prezentacja rozwiązań przyjętych w HDR : Opis dobrej praktyki


 Fundusze Europejskie  
 dla Rozwoju Społecznego

 Rzeczpospolita  
 Polska

 Dofinansowane przez  
 Unię Europejską


Harmonogram Działań Rozwojowych (HDR) zweryfikowany przez:

Anna Pawełas – Doradca ds. narzędzi i rozwiązań zarządczych

Zofia Domaradzka-Grochowalska – Doradca ds. personalnego rozwoju organizacji

**Zespół projektowy:**

Jarosław Budka – Wójt Gminy Lubartów

Justyna Rycuniak – Sekretarz Gminy Lubartów

Anita Kusio – Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie

Robert Kozak – Zastępca Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skrobowie



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

