

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH

Nazwa JST: Gmina Miasta Zgierz

W OBSZARZE: Rola i zadania JST w zakresie cyfryzacji oświaty.

	Działania	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (ludzie, miejsce, czas)	Osoba odpowiedzialna
1.	Inwentaryzacja zasobów cyfrowych (aplikacje administracyjno – biurowe i edukacyjne).	<p>1. Powołanie zespołu ds. inwentaryzacji TIK i oprogramowania Zespół ustala harmonogram i metody zbierania danych.</p> <p>2. Przygotowanie arkusza inwentaryzacyjnego Formularz inwentaryzacyjny będzie zawierać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typ programu wspierającego naukę i pracę nauczycieli np. programy edukacyjne i platformy e-learningowe, programy do zarządzania szkołą, programy do tworzenia materiałów edukacyjnych, programy do nauki programowania i robotyki, programy wspierające naukę języków obcych, programy do analizy i oceny postępów uczniów. • Nazwę programu/aplikacji, • Przedmiot i etap edukacyjny, w którym jest wykorzystywany, • Licencję np. komercyjna, darmowa, itp. • Stopień wykorzystania np. często/sporadycznie/testowo, 	1 wrzesień 2025-31 sierpień 2026	W skład zespołu wchodzi nauczyciele, informatyk szkolny, przedstawiciel dyrekcji.	Dyrektor każdej jednostki organizacyjnej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		<ul style="list-style-type: none"> Powiązanie z podstawą programową. <p>3. Przeprowadzenie ankiety lub konsultacji z nauczycielami na temat wykorzystania programów: Pozyskanie informacji z różnych przedmiotów i poziomów nauczania.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identyfikacja zarówno narzędzi cyfrowych, jak i platform edukacyjnych (np. Teams, Google Workspace, LearningApps, Wordwall, GeoGebra, Scratch). <p>4. Opracowanie raportu podsumowującego</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista wykorzystywanych programów wraz z analizą: <ul style="list-style-type: none"> Które są najczęściej stosowane? Czy szkoła posiada odpowiednie licencje? Czy są narzędzia zbędne lub niewykorzystywane? Czy są potrzeby doskonalenia nauczycieli w zakresie obsługi danych programów? 		<p>Za przeprowadzenie ankiety odpowiedzialny jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel np. wicedyrektor.</p> <p>Do opracowania raportu wyznaczony jest przez dyrektora nauczyciel np. wicedyrektor.</p>	<p>Dyrektor każdej jednostki organizacyjnej.</p> <p>Dyrektor każdej jednostki organizacyjnej.</p>
2.	Wdrożenie jednolitego systemu zabezpieczeń wraz z ujednoliconymi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa.	<p>1. Audyt obecnych zabezpieczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie diagnozy w każdej szkole dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> istniejących zabezpieczeń technicznych (firewall, hasła, kopie zapasowe), stosowanych procedur bezpieczeństwa (np. reagowanie na incydenty, kontrola dostępu do danych), 	1 wrzesień 2025-31 sierpień 2026	Realizowany przez informatyka szkolnego.	Dyrektor każdej jednostki organizacyjnej.



		<ul style="list-style-type: none"> ○ poziomu świadomości kadry w zakresie cyberbezpieczeństwa. <p>2. Stworzenie lub przyjęcie ujednoczonego systemu zabezpieczeń dla wszystkich szkół JST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypracowanie wspólnych standardów (np. polityki haseł, szyfrowanie danych, ograniczenia w dostępie do sieci Wi-Fi). • Wybór spójnych narzędzi zabezpieczających: np. program antywirusowy, oprogramowanie do zarządzania aktualizacjami, system backupów. • Centralne zarządzanie przez firmę zewnętrzną. <p>3. Opracowanie i wdrożenie jednolitych procedur bezpieczeństwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrukcje postępowania w sytuacji: <ul style="list-style-type: none"> ○ zagrożenia cyberatakiem ○ utraty lub wycieku danych osobowych, ○ awarii sprzętu lub systemu. • Ujednoczone wzory polityk: polityka bezpieczeństwa informacji, instrukcja zarządzania systemami informatycznymi, RCP (Rejestr Czynności Przetwarzania). <p>4. Szkolenia i działania edukacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeszkolenie pracowników (nauczycieli, administracji, dyrektorów) z zakresu nowych procedur i zasad bezpieczeństwa. 		<p>Firma zewnętrzna wybrana zgodnie z przepisami zamówień publicznych.</p> <p>Firma zewnętrzna wybrana zgodnie z przepisami zamówień publicznych.</p> <p>Firma zewnętrzna wybrana zgodnie z przepisami zamówień publicznych.</p>	<p>Przedstawiciel JST</p> <p>Przedstawiciel JST</p> <p>Dyrektor każdej jednostki organizacyjnej.</p>
--	--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie edukacji uczniów dotyczącej bezpieczeństwa w sieci i higieny cyfrowej <p>5. Monitorowanie i aktualizacja systemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przegląd skuteczności zastosowanych zabezpieczeń i ewentualne modyfikacje procedur. • Reagowanie na nowe zagrożenia (np. aktualizacja procedur po wykryciu podatności). 		<p>Nauczyciel informatyki</p> <p>Firma zewnętrzna wybrana zgodnie z przepisami zamówień publicznych.</p>	<p>Dyrektor każdej jednostki organizacyjnej.</p>
3.	<p>Powołanie w szkołach szkolnych koordynatorów cyfrowej edukacji</p>	<p>1. Ustalenie profilu roli szkolnego koordynatora cyfrowej edukacji (SKCE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis zadań, zakresu obowiązków i oczekiwań wobec koordynatora, np.: <ul style="list-style-type: none"> ○ wspieranie nauczycieli w stosowaniu TIK, ○ inicjowanie działań edukacyjnych z zakresu kompetencji cyfrowych, ○ współpraca przy planowaniu zakupów sprzętu i oprogramowania, ○ monitorowanie potrzeb szkoleniowych, ○ współpraca z JST i firmą zewnętrzną w zakresie tworzenia i wdrażania wewnątrzszkolnych procedur związanych z cyfryzacją. <p>2. Wybór osoby pełniącej rolę SKCE</p>	<p>październik 2025</p>	<p>W skład zespołu wchodzi: Przedstawiciel JST, dyrektorzy szkół lub osoby przez nich wskazane, przedstawiciele firmy zewnętrznej obsługującej szkołę</p> <p>Może to być nauczyciel przedmiotowiec z kompetencjami cyfrowymi (np. nauczyciel informatyki</p>	<p>Przedstawiciel JST</p> <p>Dyrektor każdej jednostki organizacyjnej.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie dostępu do materiałów dydaktycznych, tutoriali i platform e-learningowych. • Powołanie wcześniej wspomnianych szkolnych koordynatorów cyfrowej edukacji, którzy pomagają wdrażać nowe rozwiązania. • Organizowanie spotkań wymiany dobrych praktyk między nauczycielami (lekcje otwarte, rady szkoleniowe prowadzone przez nauczycieli zaawansowanych w TIK). <p>5. Ewaluacja i aktualizacja działań</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie efektów szkoleń i postępów uczniów. • Regularna aktualizacja programów rozwojowych zgodnie z rozwojem technologii i potrzebami szkoły. • Ankiety satysfakcji i diagnoza kolejnych potrzeb. 		Dyrektor szkoły	
				Dyrektor szkoły	Dyrektor szkoły

Monitorowanie HDR:

Numer działania	Miernik	Wskaźnik	Sposoby dokumentowania
-----------------	---------	----------	------------------------



1.	Liczba przeprowadzonych inwentaryzacji - Liczba szkół, które zakończyły proces inwentaryzacji oprogramowania	10	<ul style="list-style-type: none"> Formularz inwentaryzacyjny Raport końcowy
2.	Liczba szkół z zatwierdzonym protokołem wdrożenia systemu zabezpieczeń	10	Protokół wdrożenia - Dokument z opisem: <ul style="list-style-type: none"> zastosowanych narzędzi (np. oprogramowanie, konfiguracja sieci, polityka hasel), wdrożonych procedur, daty wdrożenia i odpowiedzialnych osób.
	Liczba opracowanych i obowiązujących dokumentów (polityki, instrukcje)	3	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> Polityka bezpieczeństwa informacji Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi Procedura postępowania w przypadku incydentu bezpieczeństwa
	Procent przeszkolonych nauczycieli i pracowników administracji z zakresu nowych procedur i zasad bezpieczeństwa.	90%	<ul style="list-style-type: none"> lista obecności lub certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu (wewnętrznym lub zewnętrznym). tematyka szkoleń - wykaz
3.	Liczba szkół, które powołały SKCE = liczba SKCE	10	<ul style="list-style-type: none"> rejestr z wykazem 10 SKCE w JST
	Jednolity dokument zawierający zakres obowiązków SKCE	1	<ul style="list-style-type: none"> zakres obowiązków i opis zadań
	Liczba przeszkolonych koordynatorów	10	<ul style="list-style-type: none"> potwierdzenia udziału SKCE w szkoleniu/Kserokopia certyfikatów
4.	Liczba nauczycieli uczestniczących w szkoleniach z TIK i AI	90%	



			<ul style="list-style-type: none"> • lista obecności lub certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu (wewnętrznym lub zewnętrznym). • tematyka szkoleń – wykaz
	Ankieta ewaluacyjna dotycząca satysfakcji i diagnozy kolejnych potrzeb	1/rok	<ul style="list-style-type: none"> • formularz ankiety

Opracowanie:

Marek Lipiec – Naczelnik Wydziału Edukacji i Młodzieży

Paulina Sasin – Inspektor Wydział Edukacji i Młodzieży,

Halina Sypka - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi,

Julita Skulimowska – Wilk – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

