

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH

Nazwa JST: Powiat Gorlicki

CEL: Wsparcie cyfrowej transformacji oświaty w powiecie gorlickim. Plan uwzględni diagnozę obecnego stanu, rozwój infrastruktury, budowanie kompetencji cyfrowych oraz zaangażowanie lokalnej społeczności w procesy zmian. Wdrożenie nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli i kadry zarządzającej oraz wzmocnienie zarządzania oświatą z wykorzystaniem technologii.

OBSZAR: Rola i zadania JST w zakresie cyfryzacji oświaty

Zadanie: Wdrożenie narzędzi cyfrowych umożliwiających zdalne nauczanie z wykorzystaniem technologii cyfrowych na poziomie JST i szkół, wdrożenie narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie oświatą. Finansowanie doskonalenia pracowników JST i nauczycielom w zakresie cyfrowej transformacji szkoły i urzędu.

Narzędzia i rozwiązania zarządcze: Wdrożenie platform umożliwiających zdalne nauczanie, komunikację i współpracę, wdrożenie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, Pełne wdrożenie arkusza elektronicznego SIGMA firmy Vulcan, stosowanie innych systemów wspierających zarządzanie oświatą np. złoty abonament firmy Vulcan kompleksowo wspierający zarządzanie szkołą, wyodrębnienie w budżecie JST środków finansowych na szkolenia dla nauczycieli w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych, pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł, wyposażenie nauczycieli w sprzęt o odpowiednich parametrach technicznych, prowadzenie w szkołach doskonalenia w formie wspomaganie, reagowanie na pojawiające się nowinki techniczne, wdrożenie AI jako narzędzia wspierającego cyfrowy rozwój oświaty we wszystkich wskazanych wyżej obszarach

Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji: włączenie różnych interesariuszy, w tym dyrektorów szkół w proces planowania rozwoju oświaty dotyczący cyfryzacji poprzez wspólne prowadzenie diagnozy, wspólne planowanie zmiany, wdrażanie i monitorowanie działań, wypracowanie zasad współpracy na linii Organ Prowadzący i Dyrektorzy Szkół z wykorzystaniem wybranych narzędzi cyfrowych, analizowanie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej w zakresie organizacji i funkcjonowania jednostek oświatowych dotyczących cyfrowego rozwoju oświaty w JST z perspektywy różnych interesariuszy np. nauczycieli, dyrektorów, uczniów, pracodawców itp., przeprowadzenie badania wykorzystywania cyfrowego potencjału szkoły z wykorzystaniem narzędzia SELFIE, prowadzenie badań ankietowych dotyczących poziomu kompetencji cyfrowych nauczycieli, dyrektorów, pracowników JST, organizowanie debat o stanie cyfryzacji w oświacie z udziałem lokalnych interesariuszy, przeprowadzenie badania umiejętności cyfrowych nauczycieli, dyrektorów, pracowników JST w odniesieniu do Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp. 2.0) jako narzędzia wspierającego planowanie rozwoju, planowanie i finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli ukierunkowanego na rozwój kompetencji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



cyfrowych w formie procesowego wspomaganie, Uwzględnianie w planie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok, tematyki związanej z kształceniem kompetencji cyfrowych nauczycieli, podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie stosowania narzędzi cyfrowych w pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, organizacja doskonalenia zawodowego dyrektorów, wsparcie kompetencyjne dyrektorów ukierunkowane na budowanie nowoczesnego środowiska nauki i pracy w zmieniającej się rzeczywistości

Czas realizacji zadania: 30.06.2024 – 30.06.2026

W 2024 roku **Powiat Gorlicki** był organem prowadzącym dla 15 jednostek oświatowych, w tym 9 szkół ponadpodstawowych, 2 Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych, Centrum Kształcenia Zawodowego, Młodzieżowego Domu Kultury, Zespołu Placówek Oświatowych i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. W powiecie ma swoją lokalizację również 5 szkół niepublicznych. W szkołach prowadzonych przez Powiat Gorlicki uczy się prawie 5000 uczniów, w tym: w Liceach Ogólnokształcących 1493 uczniów, w Technikach 2204 uczniów, w Branżowej Szkole I Stopnia 636 uczniów. W szkołach dla dorosłych (Liceum Ogólnokształcące i Branżowa Szkoła II Stopnia) aktualnie uczy się 110 słuchaczy, a w szkołach specjalnych naukę pobiera 146 uczniów. Natomiast w szkołach ogólnodostępnych w ramach edukacji włączającej uczy się 43 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Z zajęć pozaszkolnych w Młodzieżowym Domu Kultury korzysta 675 wychowanków, a zajęciami sportowymi w Powiatowym Międzyszkolnym Ośrodku Sportu objęto 384 wychowanków.

W szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat pracuje 496 nauczycieli, z których 359 to nauczyciele dyplomowani, 53 to nauczyciele mianowani i 84 to nauczyciele początkujący. W administracji i obsłudze jednostek oświatowych zatrudnionych jest 136 osób. Można zauważyć, że sieć szkół i placówek oświatowych jest dobrze rozwinięta i różnorodna, ze stosunkowo dużą liczbą uczniów i aktywnym wsparciem różnorodnych działań szkół i placówek.

Szkoły prowadzone przez Powiat Gorlicki realizują wiele projektów wzmacniających kompetencje uczniów, ale również i osób dorosłych w ramach LOWE (Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji). Najważniejsze projekty to: Mój Zawód moja przyszłość – projekt dla uczniów szkół zawodowych, Aktywni w życiu – rozwój Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Powiecie Gorlickim (LOWE III) oraz 13 projektów Erasmus+ (wyjazdy kulturowe i wyjazdy na praktyki). Główne źródła finansowania projektów to Fundusze Europejskie dla Małopolski, Fundusze Europejskie dla Edukacji oraz środki krajowe. Przykłady te wskazują, że Powiat Gorlicki aktywnie wspiera rozwój edukacji na każdym poziomie. Takie działania przyczyniają się do podnoszenia jakości kształcenia, rozwoju kompetencji kluczowych uczniów oraz poprawy bazy szkolnej.

Powiat kładzie też duży nacisk na kształcenie zawodowe, oferując szeroki wachlarz kierunków kształcenia w szkołach branżowych i technikach. Takie podejście jest odpowiedzią na potrzeby lokalnego rynku pracy i przyczynia się do lepszego dopasowania umiejętności absolwentów do wymagań pracodawców. Powiat Gorlicki zainwestował także znaczne środki w modernizację i rozbudowę infrastruktury szkolnej, w tym w wyposażenie pracowni zawodowych i laboratoriów, a także znacząco poprawił dostępność architektoniczną szkół poprzez budowę wind. Inwestycje te nie tylko poprawiły dostępność szkół i placówek w powiecie, ale także wpłynęły na warunki nauki i rozwoju umiejętności praktycznych uczniów, co jest kluczowe dla ich przyszłej kariery zawodowej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ważnym obszarem zainteresowań władz powiatu jest także sport i rekreacja oraz rozwój fizyczny dzieci i młodzieży. Organizuje on liczne zawody sportowe, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne. W Małopolskim współzawodnictwie sportowym powiat gorlicki zajmuje 9 miejsce na 22 powiaty. Dbanie o rozwój sportu i rekreacji przyczynia się do promowania zdrowego stylu życia i rozwoju umiejętności społecznych wśród uczniów. Powiat Gorlicki to przyjazny obszar dla rozwoju edukacji.

Diagnoza miała na celu wyłonienie zadań do realizacji zaproponowanych w ramach pilotażowego projektu: Rola i zadania JST w ramach cyfryzacji oświaty. Obejmowała wiele obszarów związanych z cyfryzacją. Dokonano analizy danych ilościowych uwzględniając dostęp szkół do internetu, ilość posiadanego sprzętu i sal, a także liczby nauczycieli posiadających certyfikaty potwierdzające umiejętności cyfrowe. Dokonano także analizy jakościowej na podstawie ankiet, wywiadów i obserwacji. Wykorzystano między innymi platformę do tworzenia ankiet MS Forms, czy też SELFIE.

Odbyła się również debata z interesariuszami cyfryzacji tj. młodzieżą, dyrektorami szkół, nauczycielami i przedstawicielami władz Powiatu Gorlickiego. Wykorzystując narzędzie Padlet i pracę z tabletami dokonano analizy SWOT, aby zobaczyć mocne i słabe strony cyfryzacji szkół w Powiecie Gorlickim, a także, aby zwrócić uwagę na szanse i zagrożenia oraz wyzwania, które będą towarzyszyć nam w procesie cyfryzacji. Na podstawie tych analiz dokonano identyfikacji potrzeb uczniów i nauczycieli w zakresie nowych technologii oraz określono priorytety i cele w zakresie cyfryzacji oświaty w powiecie i dokonano wyboru wyżej przedstawionych 3 zadań do realizacji. Zatem zaplanowano cyfrowy rozwój oświaty i ustalono poniższy harmonogram.

Mamy jednak świadomość, że potrzeby cyfrowe bardzo szybko się zmieniają w związku z rozwojem technologii i sztucznej inteligencji, dlatego zakładamy, że diagnoza będzie procesem ciągłym i regularnie aktualizowanym.

| Lp. | Działanie | Sposoby realizacji i uwagi | Terminy | Zasoby (ludzie, miejsce, czas...) | Osoba odpowiedzialna |
|-----|---|---|---|--|----------------------------|
| 1. | Podjęcie decyzji o przystąpieniu powiatu do projektu Rola i zadania JST w zakresie cyfryzacji oświaty i udział w pierwszym spotkaniu ORE w Warszawie. | <ul style="list-style-type: none"> Decyzja o przystąpieniu powiatu gorlickiego do projektu. Wybór grupy projektowej. Udział w dwudniowym spotkaniu, na którym zapoznano uczestników z celem i zadaniami w trakcie realizacji projektu. | Czerwiec 2024 | Zarząd Powiatu Dyrektor Wydziału Edukacji Wybrani do projektu dyrektorzy szkół | Dyrektor Wydziału Edukacji |
| 2. | Wstępna analiza zadań projektowych i podjęcie decyzji o wyborze zadań do realizacji na podstawie analizy i diagnozy potrzeb. | <ul style="list-style-type: none"> Spotkania robocze i analizy w grupie projektowej. Przygotowanie ankiety dla dyrektorów szkół na temat cyfryzacji. | Wrzesień 2024 – czerwiec 2025 - spotkania cykliczne w miarę potrzeb | Zespół projektowy, interesariusze projektu | Koordinator zespołu |



| | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie ankiety i analiza wyników. | | | |
| 3. | Spotkania on-line i na żywo z doradcami wskazanymi przez ORE. | <ul style="list-style-type: none"> Ustalenie harmonogramu spotkań on-line. Ustalenie tematyki spotkań. Wypracowanie wniosków i zadań do dalszej pracy po każdym spotkaniu. | Wrzesień 2024 - czerwiec 2025 – spotkania zgodne z ustalonym harmonogramem | Eksperci wskazani przez ORE, zespół projektowy, dyrektorzy szkół, interesariusze projektu | Eksperci wskazani przez ORE, koordynator projektu |
| 4. | Badanie potencjału cyfrowego szkół (SELFIE). | <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie diagnozy obecnego poziomu cyfryzacji każdej ze szkół w powiecie. Analiza raportów SELFIE ze szkół. Zapoznanie dyrektorów i interesariuszy z wynikami raportów. Sformułowanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy. | Październik 2024, powtórne badanie Listopad 2025 | Narzędzie SELFIE, warsztaty diagnostyczne, spotkania robocze, debata | Dyrektorzy szkół, zespół projektowy |
| 5. | Planowanie szkoleń dotyczących umiejętności cyfrowych dla dyrektorów, nauczycieli i specjalistów pracujących w szkołach. | <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie ankiet i wywiadów dotyczących potrzeb szkoleniowych kadry. Przygotowanie harmonogramu szkoleń i wspomaganie. | Czerwiec 2024 – Październik 2024, ewentualna korekta planu w miarę bieżących potrzeb Październik 2025, ewentualna korekta planu w miarę bieżących potrzeb w 2026 roku. | Harmonogram szkoleń, analiza ofert różnych firm szkoleniowych, konsultacje z zainteresowanymi nauczycielami, wspomaganie nauczycieli | Dyrektorzy szkół |
| 6. | Planowanie środków finansowych na doskonalenie z wyodrębnieniem środków na | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie przez dyrektorów szkół planów dofinansowania doskonalenia w 2025 i 2026 roku w oparciu o rozpoznane potrzeby, | Październik 2024 Październik 2025 | Wnioski o dofinansowanie doskonalenia, roczny i pięcioletni plan | Dyrektorzy szkół, Dyrektor Wydziału Edukacji |



| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| | doskonalenie umiejętności cyfrowych. | <p>potwierdzone wnioskami z nadzoru pedagogicznego i uchwałą Rady Pedagogicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> Złożenie wniosków do organu prowadzącego. | | doskonalenia nauczycieli | |
| 7. | Promocja i wykorzystanie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej w szkołach. | <ul style="list-style-type: none"> Odrębne szkolenia dla dyrektorów i nauczycieli w grupach przedmiotowych. Obserwacja zajęć prowadzonych z wykorzystaniem ZPE w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora. Promocja ZPE wśród uczniów i rodziców. | <p>Marzec 2025 – szkolenie dla wszystkich dyrektorów</p> <p>Kwiecień 2025 – czerwiec 2026 – zgodnie z planem obserwacji</p> <p>Ciągła promocja, aż do uzyskania pożądanych efektów wykorzystania platformy</p> | <p>Platforma ZPE, materiały</p> <p>kampanie informacyjne</p> | Dyrektor Wydziału Edukacji, Dyrektorzy szkół, nauczyciele |
| 8. | Modernizacja infrastruktury cyfrowej. | <ul style="list-style-type: none"> Zakup sprzętu komputerowego. Rozbudowa sieci internetowej. Przyspieszenie łącza internetowego. | Marzec 2025 – czerwiec 2025 | Fundusze europejskie, JST, CKZ, Pozyskany sprzęt IT | Dyrektor Centrum Kształcenia zawodowego jako realizator projektu modernizacyjnego, dyrektorzy szkół dla których pozyskano dofinansowanie, nauczyciele informatycy |
| 9. | Pełniejsze wykorzystanie możliwości e-dzienników i systemów rekrutacji, pełne | <ul style="list-style-type: none"> Implementacja i pełniejsze wykorzystanie różnych systemów | Czerwiec 2024 - czerwiec 2026 | Partnerzy technologiczni, | Dyrektor Wydziału Edukacji, Dyrektorzy szkół, Informatycy |



| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| | wdrożenie Złotego Abonamentu firmy Vulcan w każdej szkole. | wspierających zarządzanie oświatą (Vulcan, systemy rekrutacyjne). | | szkolenia dla administracji | i specjaliści IT wspierający pracowników |
| 10. | Organizacja debaty o stanie cyfryzacji jednostek edukacyjnych. | <ul style="list-style-type: none"> Spotkanie z udziałem lokalnych interesariuszy Omawianie wyzwań i postępów | Grudzień 2024, potem w miarę potrzeb konsultacje z poszczególnymi grupami interesariuszy tj. uczniami, nauczycielami, rodzicami itp. | Dobrana sala konferencyjna, Stacjonarne panele dyskusyjne, prezentacje multimedialne, praca z narzędziem Padlet | Grupa projektowa |
| 11. | Rozwój kompetencji cyfrowych w organizacji - Szkolenia dla dyrektorów, nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole z narzędzi cyfrowych. | <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie warsztatów i szkoleń z zakresu umiejętności cyfrowych dla dyrektorów, nauczycieli przedmiotowych i pozostałych specjalistów z wyłączeniem informatyków. Wspomaganie nauczycieli w formie warsztatów praktycznych z wykorzystaniem szkolnych pracowni komputerowych. Szkolenia dla dyrektorów w zakresie zarządzania szkołą w środowisku cyfrowym. | Styczeń 2025 – czerwiec 2026 | Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, platformy edukacyjne, trenerzy, eksperci, trenerzy zarządzania | Dyrektorzy szkół |
| 12. | Dedykowane wsparcie dla nauczycieli informatyki. | <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie specjalistycznych szkoleń w zakresie nowych technologii i programowania – algorytmów i współczesnych języków | Luty 2025 – czerwiec 2026 | ODN, lokalne uczelnie techniczne, eksperci IT, sprzęt | Dyrektorzy, sami nauczyciele informatyki |



| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| | | programowania, robotyki, AI, obsługi sprzętu. | | | |
| 13. | Ujednoczenie narzędzi do zdalnej edukacji i bieżące wykorzystywanie ich w praktyce szkolnej. | <ul style="list-style-type: none"> Analiza stanu wykorzystania narzędzi do pracy zdalnej w szkołach. Wybór dwóch wiodących narzędzi we wszystkich szkołach. Bieżąca praca z wykorzystaniem tych narzędzi. | Wrzesień 2024 – czerwiec 2026 - analiza stanu narzędzi, praca z wybranymi narzędziami na bieżąco | Konsultacje z ekspertami, ankiety dla dyrektorów, konferencje, narzędzia cyfrowe do pracy zdalnej | Dyrektor Wydziału Edukacji, Dyrektorzy szkół |
| 14 | Wykorzystywanie i tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, głównie za pomocą ZPE, ale również i innych narzędzi np. CANVA. | <ul style="list-style-type: none"> Udostępnianie materiałów edukacyjnych i narzędzi on-line dla nauczycieli. Promowanie platform oferujących otwarte zasoby edukacyjne. Tworzenie własnych materiałów na otwartych licencjach. Prezentacja dobrych praktyk wśród przedmiotowych grup nauczycieli. Obserwacja zajęć nauczycieli wykorzystujących otwarte zasoby edukacyjne w ramach nadzoru pedagogicznego. | Luty 2025 – czerwiec 2026 i również po zakończeniu działań rozwojowych | Otwarte zasoby, materiały tworzone przez nauczycieli za pomocą ZPE i innych narzędzi | Nauczyciele informatyki, twórcy otwartych zasobów internetowych, Dyrektorzy szkół |
| 15. | Promowanie cyberbezpieczeństwa. | <ul style="list-style-type: none"> Warsztaty dla uczniów i nauczycieli na temat cyber zagrożeń i sposobów zapobiegania im. Warsztaty z krytycznego myślenia i analizy informacji. Podnoszenie świadomości o zagrożeniach w sieci. | Wrzesień 2024 – czerwiec 2026 | Szkolenia, materiały edukacyjne, Eksperci medialni, eksperci ds. cyfrowego bezpieczeństwa | Dyrektor Wydziału Edukacji, Dyrektorzy Szkół, Nauczyciele informatyki |



| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|-------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Promowanie materiałów edukacyjnych o bezpiecznym korzystaniu z internetu. | | | |
| 16 | Udział grupy projektowej w szkoleniu na temat wspomagania procesowego w doskonaleniu nauczycieli. | <ul style="list-style-type: none"> Warsztaty na temat wspomagania procesowego. Analiza sytuacji w swoim powiecie. Jakość pracy szkoły, a doskonalenie nauczycieli. Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły a wspomaganie. Roczny plan wspomagania nauczycieli. | Listopad 2024 | Warsztaty, konsultacje z ekspertami, wymiana doświadczeń | 3 osoby z grupy projektowej |
| 17. | Udział grupy projektowej w trzech kolejnych zjazdach dotyczących cyfryzacji jednostek edukacyjnych. | <ul style="list-style-type: none"> Cyfryzacja jednostek samorządu terytorialnego. Sprzęt i oprogramowanie. Narzędzia cyfryzacji. Prezentacja dobrych praktyk. Uwagi i wskazówki na temat jak budować potencjał cyfrowy jednostek edukacyjnych. | Wrzesień 2024 Styczeń 2025 Kwiecień 2025 | Warsztaty, konsultacje z ekspertami, wymiana doświadczeń | Grupa projektowa |
| 18. | Wdrażanie VR/AR, gamifikacji oraz AI do edukacji. | <ul style="list-style-type: none"> Zakup sprzętu VR/AR. Wdrożenie nowoczesnych metod nauczania np. gamifikacji, wirtualnej rzeczywistości, aplikacji z wykorzystaniem AI. Nauczanie angażujące z wykorzystaniem gier edukacyjnych. | Marzec 2026 – Czerwiec 2026 | Szkolenia, próba pozyskania środków na innowacje, zakup i tworzenie gier edukacyjnych, technologie VR/AR, Fundusze Europejskie | Dyrektorzy szkół |
| 19. | Budowanie kompetencji STEAM poprzez wdrażanie programów edukacyjnych łączących naukę, technologię i sztukę. | <ul style="list-style-type: none"> Budowanie przestrzeni STEAM. Budowanie robotów lub innych urządzeń z wykorzystaniem | Maj 2026 | Eksperti STEAM, nauczyciele wdrażający STEAM na zajęciach | Dyrektorzy szkół, nauczyciele |



| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| | | <p>mikroprocesorów i np. klocków LEGO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia projektowe z wykorzystaniem robotów lub zestawów Becreo kit dla bardziej zaawansowanych zespołów. • Wdrażanie uczniów do roli innowatora. • Kształtowanie kompetencji kluczowych z wykorzystaniem aktywnych metod pracy. | | | |
| 20. | Promowanie e-podręczników. | <ul style="list-style-type: none"> • Wdrażanie cyfrowych podręczników do szkół. | Bieżąca promocja wśród nauczycieli, uczniów i rodziców w kontekście nowych zapisów w prawie oświatowym | Dostawcy e-podręczników | Dyrektorzy szkół, nauczyciele |
| 21. | Stopniowa digitalizacja bibliotek szkolnych. | <ul style="list-style-type: none"> • Pełne wykorzystanie programu MOLNET do zarządzania biblioteką i wypożyczania zasobów. • Wdrożenie katalogów on-line i e-booków. • Promocja cyfrowej biblioteki. • Digitalizacja materiałów historycznych szkoły, zdjęć, plakatów itp. | Od Września 2024 i stopniowo w kolejnym okresie | System obsługi biblioteki Szkolenia dla bibliotekarzy | Dyrektorzy szkół, bibliotekarze, Nauczyciele informatyki |
| 22. | Stopniowe opracowanie jednolitego systemu zarządzania oświatą. | <ul style="list-style-type: none"> • Ewolucyjna cyfryzacja procesów administracyjnych. | Na bieżąco – ewolucyjne i stopniowe | Złoty abonament Vulcan po stronie szkół i JST | Dyrektor Wydziału Edukacji, Dyrektorzy szkół |



| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Coraz pełniejsza implementacja systemów zarządzania szkołami (e-dzienniki, kadry, finanse, rekrutacja, itd.). • Dążenie do posługiwania się kompatybilnymi systemami w szkołach i JST (np. SIGMA). • Ewolucyjne wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów (np. arkusz org.). • Poszerzenie grupy uczestników szkoleń o administrację. | przechodzenie od dokumentacji papierowej do dokumentacji elektronicznej | Podpis elektroniczny e-doręczenia | |
| 23. | Budowanie społeczności edukacyjnej poprzez uczenie się od siebie nawzajem. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie spotkań wymiany doświadczeń i dobrych praktyk. • Korzystanie z sieci współpracy nauczycieli w zakresie cyfryzacji. | Proces ciągły, rozwojowy – bez określenia ram czasowych | Konferencje tematyczne, platformy współpracy on-line | Dyrektor Wydziału Edukacji, Dyrektorzy szkół |
| 24. | Edukacja rodziców w zakresie cyfryzacji. | <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty dla rodziców na temat wsparcia uczniów w korzystaniu z technologii oraz cyberzagrożeń. | Kwiecień 2025 Kwiecień 2026 | Szkolenie na zebraniu rodziców | Nauczyciele informatyki, Dyrektorzy szkół |
| 25. | Dofinansowanie zakupu laptopów nauczycielom. | <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie prawa do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem. • Zebranie wniosków od nauczycieli. • Sporządzenie zapotrzebowania na dofinansowanie. • Dofinansowanie zakupu laptopów nauczycielom zgodnie z wytycznymi MEN. | Od Luty 2025 – zgodnie z harmonogramem wskazanym przez MEN | Przygotowanie zestawień uprawnionych nauczycieli przez dyrektorów szkół, Wnioskowanie do MEN przez Wydział Edukacji. | Dyrektor Wydziału Edukacji, Dyrektorzy szkół, nauczyciele |
| 26. | Monitorowanie i ewaluacja Harmonogramu Działań Rozwojowych. | <ul style="list-style-type: none"> • Regularna ocena postępów działań na podstawie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego. | Czerwiec 2026 – wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego, | Konsultacje z ekspertami, ewaluacja, narzędzie SELFIE, samoocena za pomocą | Dyrektorzy szkół, Zespół projektowy |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Powtórzenie badań umiejętności cyfrowych zapisanych w DigCompEdu za pomocą narzędzi SELFIE i innych aktualnie dostępnych narzędzi w celu zauważenia postępu rozwoju umiejętności cyfrowych. • Prezentacja zrealizowanych działań projektowych podczas posiedzenia komisji Edukacji, Kultury i Sportu. • Ewaluacja HDR prowadzona przez ekspertów ORE. | listopad 2025 – powtórzenie SELFIE styczeń 2026 – posiedzenie komisji kwiecień – czerwiec 2026 – samoocena umiejętności cyfrowych przez kadre zarządzającą i nauczycieli | mydigskills lub innego aktualnie dostępnego narzędzia do oceny lub samooceny DigCompEdu, Członkowie komisji Edukacji | |
|--|---|--|--|--|

Sposoby monitorowania HDR:

| Monitorowanie HDR numer działania | Miernik | Wskaźnik | Sposoby dokumentowania |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Ukonstytuowana grupa projektowa • Liczba szkoleń | 1 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Skład grupy projektowej - zgłoszenie • Lista obecności |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba spotkań roboczych zespołu projektowego • Liczba przygotowanych ankiet dla wszystkich jednostek edukacyjnych • Liczba analiz wyników ankiet (dla wszystkich jednostek) | 6 1 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Wiadomości e-mail, rozmowy telefoniczne, notatki • Formularz ankiety i zebrane wyniki w forms • Prezentacja multimedialna |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba spotkań on-line | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Linki do spotkań |



| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba spotkań na żywo | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Notatki ze spotkań |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba diagnoz w szkołach • Liczba indywidualnych raportów i rekomendacji w szkołach • Zbiorcze wyniki i wnioski z badania SELFIE | 9 9 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Raporty wraz z rekomendacjami • Prezentacja multimedialna zbiorczych wyników |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba przygotowanych planów doskonalenia obejmujących środki na doskonalenie umiejętności cyfrowych | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Plan doskonalenia w 2025 i 2026 roku |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba dokumentów | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Ankieta przeprowadzona wśród dyrektorów • Wyniki ankiety wskazujące kierunek potrzeb • Harmonogram doskonalenia i wspomaganie |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba dokumentów | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikaty i zaświadczenia ze szkoleń • Arkusze obserwacji w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego |
| 8. | Liczba zmodernizowanych pracowni komputerowych | 4 | Dokumentacja ofertowa CKZ |
| 9. | Liczba systemów wspomagających zarządzanie | 3 i więcej | Spis programów wspierających zarządzanie w każdej szkole i JST, analiza jakościowa ich wykorzystania |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba debat • Liczba konsultacji | 1 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Fotorelacja z debaty, relacje w mediach społecznościowych, zapisy pdf z padletów interesariuszy |
| 11. | Liczba odbytych szkoleń | Przynajmniej 1 na osobę w ciągu roku | Certyfikaty i zaświadczenia ze szkoleń, notatki, materiały szkoleniowe |



| | | | |
|-----|---|--|---|
| 12. | Liczba odbytych szkoleń | Przynajmniej 1 na informatyka w ciągu roku | <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikaty i zaświadczenia ze szkoleń, notatki, materiały szkoleniowe |
| 13. | Liczba wybranych narzędzi wiodących w szkołach | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Zrzuty ekranu, zgromadzone materiały i inne ślady pracy z wykorzystaniem tych narzędzi |
| 14. | Liczba otwartych zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w szkołach np. scenariusze zajęć, testy, gry itp | Przynajmniej 1 na nauczyciela, z czasem powiększanie zasobów | <ul style="list-style-type: none"> • Listy wykorzystywanych przez nauczycieli zasobów edukacyjnych • Listy stworzonych przez nauczycieli zasobów edukacyjnych • Arkusze obserwacji zajęć • Relacje z dzielenia się dobrymi praktykami |
| 15. | Liczba dokumentów | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Lista z tytułami szkoleń i organizatorem dedykowanymi uczniom i nauczycielom |
| 16. | Liczba dokumentów | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Lista uczestników szkolenia wspomaganie procesowe |
| 17. | Liczba dokumentów | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Listy obecności na kolejnych zjazdach w ramach projektu |
| 18. | Liczba dokumentów | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokument zakupu technologii VR/AR • Arkusz obserwacji zajęć z wykorzystaniem tych technologii |
| 19. | Liczba dokumentów | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat lub inny dokument (np. potwierdzenie zapoznania się z dobrą praktyką)wskazujący na zapoznanie się nauczycieli z techniką STEAM • Arkusz obserwacji zajęć z wykorzystaniem tej techniki |



| | | | |
|-----|-------------------|-------------------|---|
| 20. | Liczba dokumentów | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Materiały papierowe lub elektroniczne promujące e-podręczniki • Szkolny zestaw podręczników na rok szkolny 2025/2026 |
| 21. | Liczba dokumentów | 1 w każdej szkole | <ul style="list-style-type: none"> • Arkusz obserwacji pracy biblioteki |
| 22. | Lista dokumentów | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Lista tylko elektronicznie wytworzonych i wymienionych dokumentów z JST z użyciem elektronicznego podpisu |
| 23. | Liczba dokumentów | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Lista udziału w sieci współpracy • Spis sieci współpracy, w których uczestniczą nauczyciele |
| 24. | Liczba dokumentów | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Temat referatu., lista obecności |
| 25. | Liczba dokumentów | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Lista nauczycieli, którym dofinansowano zakup laptopa |
| 26. | Liczba dokumentów | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego • Zbiorcze opracowanie raportów selfie • Prezentacja przygotowana na Komisję Edukacji • Zbiorcze zestawienie wyników samooceny nauczycieli i kadry zarządzającej • Ustne informacje zwrotne ekspertów ORE |

Zakładane efekty realizacji harmonogramu:

1. Zbudowanie kompleksowej strategii cyfryzacji – opartej na diagnozie, analizach i konsultacjach z interesariuszami


 Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

 Rzeczpospolita
Polska

 Dofinansowane przez
Unię Europejską


2. Modernizacja infrastruktury i procesów szkolnych – umożliwiającą efektywne wykorzystanie technologii w edukacji i zarządzaniu
3. Podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów – poprzez systematyczne szkolenia i rozwój umiejętności praktycznych
4. Wzrost świadomości bezpieczeństwa cyfrowego – eliminacja zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii
5. Efektywne zarządzanie oświatą – wdrożenie narzędzi cyfrowych usprawni pracę administracyjną i dydaktyczną
6. Zacieśnienie współpracy między lokalnymi interesariuszami – dzięki debatom, sieciom współpracy, wspólnym szkoleniom i grupom roboczym
7. Dobre praktyki i rozwiązania będą kontynuowane również po zakończeniu zaplanowanych działań rozwojowych

Harmonogram pozostaje otwarty, aby dostosować działania do bieżących potrzeb i możliwości finansowych. Sprawdzone w trakcie pilotażu rozwiązania będą kontynuowane w kolejnych latach.

Prezentacja rozwiązań przyjętych w HDR: w formie opisu dobrej praktyki

Autorzy HDR:

Marek Ludwin – Etatowy Członek Zarządu

Tadeusz Mikrut – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Robert Gancarz – Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Gorlicach

Renata Stępień – Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

