

Zmiany w rekrutacji do szkół i przedszkoli

Bogusława Wojtczak

boguslawawojtczak@gmail.com

Liliana Zientecka

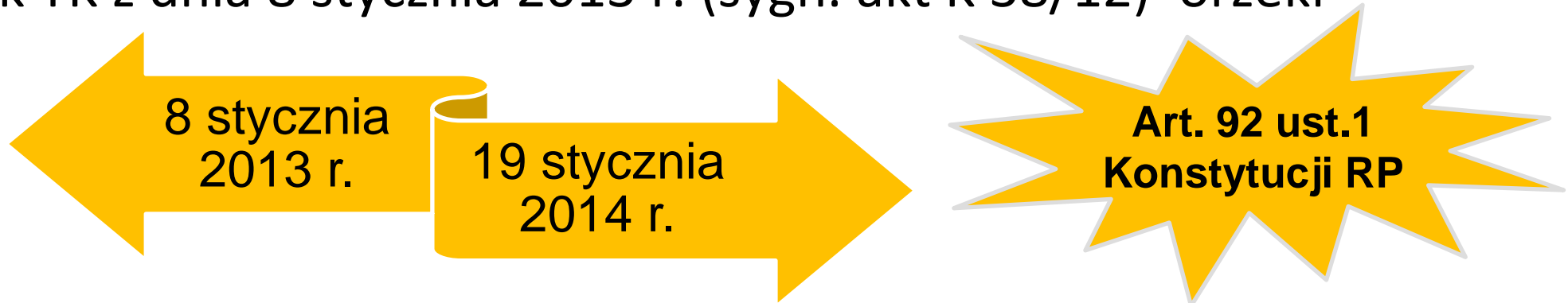
liliana_zientecka@tlen.pl

Plan szkolenia

- ▶ Nowe podstawy prawne rekrutacji do szkół i przedszkoli
- ▶ Ustawowe i lokalne kryteria rekrutacji
- ▶ Zasady przeprowadzania rekrutacji do przedszkoli i szkół
- ▶ Przepisy przejściowe – rekrutacja na rok szkolny 2014/2015
- ▶ Omówienie wzoru wniosku o przyjęcie do przedszkola i szkoły podstawowej i gimnazjum
- ▶ Zadania dyrektora, organu prowadzącego i komisji rekrutacyjnej
- ▶ Procedura odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- ▶ Zasady ujawniania i przechowywania danych osobowych kandydatów

Dotychczasowa rekrutacja niezgodna z Konstytucją RP

Wyrok TK z dnia 8 stycznia 2013 r. (sygn. akt K 38/12) orzekł



że dotychczasowe przepisy są niezgodne z art. 92 ust. 1 Konstytucji

Nowe podstawy prawne – od 18 stycznia 2014 r.

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z 2014 r. Poz. 7)

Cztery główne zarzuty TK wobec dawnego stanu prawnego

Samoistność regulacji zawartych w rozporządzeniu MEN, nadanie aktowi wykonawczemu charakteru podstawowego źródła praw.

Wybiórczy sposób określenia kryteriów niespójny z Konstytucją RP

Brak określenia zasad pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Brak procedury odwoławczej w procesie rekrutacji oraz możliwości sądowej kontroli decyzji rekrutacyjnych

Zasada powszechnej dostępności

Konstytucja RP

Art. 70.

1. Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa.(...)
4. Władze publiczne zapewniają obywatelom powszechny i równy dostęp do wykształcenia.(...)

Ustawa o systemie oświaty

Art. 6. 1. Przedszkolem publicznym jest przedszkole, które:

- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

Art. 7. 1. Szkołą publiczną jest szkoła, która:

- 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

Zasada powszechnej dostępności

**Nowe podstawy prawne kształtują tę definicję jako podstawę do ubiegania się o przyjęcie do wybranego przedszkola, szkoły albo placówki na równych, przejrzystych i możliwych do spełnienia warunkach
lecz bez gwarancji, że osoba zainteresowana zostanie przyjęta do wybranej jednostki, o ile nie jest to szkoła podstawowa lub gimnazjum z wyznaczonym obwodem**

Art. 20a. 1. Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się odpowiednio do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i publicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3–3b i 7, oraz do klas pierwszych szkół wszystkich typów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Dzieci i młodzież zamieszkali w obwodzie publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum są przyjmowani z urzędu (na podstawie zgłoszenia).

Cztery sytuacje przyjmowania dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli

Przyjęcie z urzędu – na podstawie zgłoszenia

do szkoły podstawowej i gimnazjum z wyznaczonym obwodem dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły

Rekrutacja – na podstawie wniosku

tj. postępowanie, które sprowadza się do wyłonienia kandydata w sytuacji konkurencji o miejsce w przedszkolu, szkole lub placówce

Kierowanie – na podstawie orzeczenia

dzieci i młodzieży do określonych rodzajów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek

Odrębny tryb przyjmowania

do przedszkoli i szkół dzieci i młodzieży, którzy kształcili się w szkołach za granicą

Nowe podstawy prawne w ustawie o systemie oświaty

Nowy rozdział 2a (art. 20a–20zh) Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek

Zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do przedszkoli, szkół i placówek

- Przyjmowanie z urzędu, trzy etapy rekrutacji, postępowanie uzupełniające

konstytucyjne i społeczne (lokalne) kryteria rekrutacji

- Wskazanie grup kandydatów o szczególnym statusie uprzywilejowania zgodnie z konstytucją z uwzględnieniem potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych

Postępowanie rekrutacyjne i ochrona danych osobowych

- Procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia kandydata oraz zasady ujawniania i przechowywania danych osobowych kandydatów

Jakie zmiany w kryteriach?

Kryteria zostały podzielone na III grupy:

- I grupa – kryteria uwzględniające zakres potrzeb wynikających z umowy społecznej, tzw. kryteria konstytucyjne (ustawowe)
- II grupa – kryteria określone przez organ prowadzący, tzw. kryteria społeczne
- III grupa – kryteria uwzględniające indywidualne zdolności, predyspozycje, itp., tzw. kryteria jakościowe

Kryteria zawarte w I grupie wynikają z Konstytucji

Art. 69.

Osobom niepełnosprawnym władze publiczne udzielają, zgodnie z ustawą, pomocy w zabezpieczaniu egzystencji, przysposobieniu do pracy oraz komunikacji społecznej.

Art. 71.

1. Państwo w swojej polityce społecznej i gospodarczej uwzględnia dobro rodziny. Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, zwłaszcza wielodzietne i niepełne, mają prawo do szczególnej pomocy ze strony władz publicznych.
2. Matka przed i po urodzeniu dziecka ma prawo do szczególnej pomocy władz publicznych, której zakres określa ustawa.

I grupa kryteriów (tzw. kryteria konstytucyjne)

Wszystkie kryteria z tej grupy mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie

Kandydaci niepełnoletni (art.20c. ust.2)

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kandydaci pełnoletni (art.20g. ust.2)

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność dziecka kandydata,
4. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
5. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

II grupa kryteriów (tzw. kryteria społeczne)

- Kryteria uwzględniają zakres społecznych potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzeb społecznych
- Kryteria określa organ prowadzący (rada gminy – art.20zf.ust1.):
 - przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów
 - określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
 - każde kryterium może mieć różną wartość
- Do tej grupy kryteriów można dołączyć kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Spełnienie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem

III grupa kryteriów (tzw. kryteria jakościowe, szkolne)

- Kryteria uwzględniają indywidualne zdolności kandydatów, dotychczasowe osiągnięcia, predyspozycje i zainteresowania, które powinny być wzięte pod uwagę przy rekrutacji tam, gdzie wymagane są specjalne predyspozycje (np. artystyczne, sportowe, dwujęzyczne, poszczególne typy szkół ponadgimnazjalnych).
- Kryteria są różnie określone w zależności od typu szkoły czy placówki. Są to np. wyniki egzaminów, sprawdzianów, osiągnięcia wymienione na świadectwie itp.
- W rozporządzeniu minister określi:
 - sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów jakościowych
 - sposób ustalenia punktacji w przypadku osób zwolnionych ze sprawdzianu lub egzaminu
 - skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej
 - szczegółowy tryb i terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
 - terminy składania dokumentów
- Art. 20l zawierający delegację (minister edukacji) do wydania rozporządzenia. Obowiązuje od 1.01. 2016. Dla szkół artystycznych art.20n.ust.10 (minister kultury)

CO NOWEGO W REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI?

Art. 20 c

Zasady przeprowadzania rekrutacji do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Zasada I – Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca

Art. 20w

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu lub do innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 20l.

[Deklaracja rodziców](#)

[Wzór deklaracji](#)



ibo

.....
Imię i Nazwisko – rodzica

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor

Przedszkola.....

.....

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję, że moja/mój córka/syn

Imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2014/2015 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica

Zgodnie z Art. 20w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Zasada II – warunek

Dzieci zamieszkałe na terenie gminy


Art. 20c ust. 1

Do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

Takie rozwiązanie jest ściśle związane z przepisami, z których wynika, że wójt (burmistrz, prezydent miasta)

jest zobowiązany do zapewnienia miejsca wychowania przedszkolnego dla każdego dziecka – mieszkańca gminy

- obecnie dla dzieci 5-letnich
- od dnia 1 września 2015 r. – dla dzieci 4-letnich
- od dnia 1 września 2017 r. – dla dzieci 3-letnich



Art. 7 ustawy
zmieniającej

Art. 14 ust. 3 i 3b oraz ust. 4 i 4b ustawy

Zasada III – wniosek

- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata złożony do dyrektora przedszkola (art. 20a.4, art.20s)
- Organ prowadzący może określić wzór wniosku (art.20v.)

[Wzór wniosku](#)

Zasada III – wniosek

Art. 20za

1. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły

może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych

- ▶ publicznych przedszkoli
- ▶ innych form wychowania przedszkolnego
- ▶ albo szkół (prowadzących oddziały przedszkolne)

chyba że organ prowadząc dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół.

2. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli (...) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Zasada IV – Postępowanie rekrutacyjne ma jeden, dwa lub trzy etapy

I etap – Art. 20c ust. 2 i 3

Kandydaci zamieszkali na terenie gminy

Kryteria konstytucyjne

II etap – Art. 20c ust. 4 i 5

Kandydaci zamieszkali na terenie gminy

Kryteria społeczne (lokalne)

III etap – Art. 20c ust. 7

Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy

Kryteria konstytucyjne i społeczne (lokalne)

Podsumowanie

Dwie grupy kryteriów rekrutacji 7+6=13 – maksymalnie 13 kryteriów

- **Art. 20c ust 2 i 3**
- Uwzględniające zakres potrzeb osób, którym od państwa należy się szczególna pomoc
- **7 – kryteriów**
- Mają jednakową wartość

Konstytucyjne -
zapisane w ustawie



- **Art. 20c ust. 4-6**
- Uwzględniające zakres społecznych potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzeb społecznych
- Można uwzględnić dochód na osobę
- **Nie więcej niż 6 – kryteriów**
- Mogą mieć różną wartość

Społeczne – tworzy
organ prowadzący



Zasada V – Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca

Art. 20zd. Ust. 1 i 2

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole, publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, publiczna szkoła lub publiczna placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **dyrektor** przedszkola, szkoły lub placówki **przeprowadza postępowanie uzupełniające**.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się **do końca sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Podsumowanie

Procedura przyjmowania do

- publicznych przedszkoli
- oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej
- innych form wychowania przedszkolnego

Przyjmowanie po złożeniu deklaracji rodziców o kontynuacji

Prowadzi Dyrektor

Postępowanie rekrutacyjne na wniosek rodzica

Prowadzi Komisja Rekrutacyjna

Postępowanie uzupełniające na wniosek rodzica

Prowadzi Dyrektor

Ustalenie liczby wolnych miejsc, na które prowadzi się postępowanie rekrutacyjne

Ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

Przyjęcie kandydatów na wolne miejsca

Przepisy przejściowe: przedszkola inne formy wychowania przedszkolnego tylko na rok 2014/2015

Określone zostały w art.6 i art.7 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.7)

➤ Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o nowe przepisy.

z tym, że:

- Dyrektor w uzgodnieniu z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) określa:
 - kryteria społeczne (lokalne)
 - liczbę punktów za kryteria
 - terminy składania dokumentów
 - terminy postępowania rekrutacyjnego
 - terminy postępowania uzupełniającego
- Wójt(burmistrz, prezydent miasta) może określić kryterium dochodowe.
- Spełnianie przez kandydata tych kryteriów jest potwierdzone odpowiednimi oświadczeniami.

Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego **(2014/15)** dziecko zamieszkałe na obszarze danej gminy, któremu ta gmina **ma obowiązek** zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, **nie zostało przyjęte** do danego publicznego przedszkola lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

- **dyrektor tego przedszkola** albo osoba kierująca tą inną formą wychowania przedszkolnego **informuje o nieprzyjęciu dziecka** do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego **wójta** (burmistrza, prezydenta miasta)
- **wójt** (burmistrz, prezydent miasta) **jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole** albo inną publiczną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.
- **czas pracy** wskazanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) innego przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego powinien być zbliżony do czasu pracy odpowiednio przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.

Przepisy przejściowe: oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych na rok 2014/2015 i 2015/2016

Ustawa o zmianie ustawy Art. 16

1. Do postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015 stosuje się przepis Art. 6 niniejszej ustawy (dot. przedszkoli)
2. Do postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2015/2016 stosuje się przepisy Art. 16 ust. 2 niniejszej ustawy, czyli nowe zasady.

CO NOWEGO WE WNIOSKU?

Art. 20t i 20v

Wniosek o przyjęcie do dyrektora wybranego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły

Art. 20t ust.1

Wniosek zawiera:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- imiona i nazwiska rodziców kandydata
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata
- adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców kandydata, o ile taki posiadają
- wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

Art. 20t ust. 2

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów...

[Wniosek](#)

Załączniki do wniosku potwierdzające spełnianie kryteriów

Przypadki w których spełnianie kryteriów potwierdza się poprzez oświadczenia

▶ Kryteria ustawowe

- ▶ oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- ▶ oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

▶ Kryteria lokalne

- ▶ oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata
- ▶ oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych – okres przejściowy

Art. 20 t ust.6

Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wniosek i zgłoszenie mogą być ujednolicone przez organ prowadzący

Organ prowadzący publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki może określić:

- wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkoły
- wzór zgłoszenia

KTO ZA CO ODPOWIADA W PROCESIE REKRUTACJI ?

Komisja Rekrutacyjna

Dyrektor

Organ prowadzący:

wójt/burmistrz/prezydent

rada gminy/powiatu/sejmik województwa

Organ prowadzący. Zadania i kompetencje jst wykonuje odpowiednio: wójt/burmistrz/prezydent

- Na rok szkolny 2014/15 podejmuje decyzję, czy w katalogu kryteriów lokalnych będzie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata (dot. przedszkoli)
- Na rok szkolny 2014/15 dyrektor przedszkola uzgadnia z wójtem/burmistrzem/prezydentem.
 - określenia lokalnych kryteriów rekrutacji oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów
 - terminy postępowania rekrutacyjnego
- Może ustalić wzór wniosku/zgłoszenia – art. 20v
- Wskazuje rodzicom dziecka nieprzyjętego do przedszkola (objętego obowiązkiem) inne przedszkole... - art.7 ustawy zmieniającej
- Dokonuje uzgodnienia z dyrektorem w sprawie terminu postępowania uzupełniającego
- Na wniosek Przewodniczącego KR dokonuje czynności potwierdzenia okoliczności podanych w oświadczeniach – art.20t ust.7 - 10 (może wystąpić do instytucji publicznych...)
- Dokonuje uzgodnienia z dyrektorem placówki oświatowo-wychowawczej oraz placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, terminów postępowanie rekrutacyjnego i terminów składania dokumentów - art. 20w ust. 5
- Wyraża zgodę na sfinansowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych predyspozycji, gdy szkoła występuje o zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych – art. 20f ust.5
- Wyraża zgodę na przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego w sytuacji, gdy skutkuje to zmianami organizacyjnymi szkoły powodującymi skutki finansowe – art.20a ust.3

Organ prowadzący. Zadania i kompetencje jst wykonuje odpowiednio: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa

- określa społeczne kryteria rekrutacji oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów
- określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów (społecznych) lokalnych
- podejmuje decyzję, czy w ramach kryteriów brane jest kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata
- podejmuje decyzję, czy kryterium przyjęcia na KKZ będzie miejsce zamieszkania kandydata – art. 20r ust.6
- ustala czy wniosek składa się do trzech czy więcej przedszkoli, szkół, placówek.

Zadania dyrektora przedszkola

Dyrektor organizuje proces rekrutacji , w tym

- ustala (w okresie przejściowym) w uzgodnieniu z organem prowadzącym
 - kryteria lokalne przyjęcia dzieci do przedszkola oraz określa wartości punktowej poszczególnych kryteriów [Wzór Zarządzenia Dyrektora](#)
 - terminy postępowania rekrutacyjnego, termin składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego [Wzór Zarządzenia Dyrektora](#)
- Podaje do publicznej wiadomości zasady przyjmowania oraz terminy postępowania rekrutacyjnego, termin składania wniosku....
- Powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej Przewodniczącego [Wzór Zarządzenia Dyrektora](#)
- Jest organem odwoławczym od decyzji Komisji Rekrutacyjnej art. 20zc ust. 8 i 9

Zadania komisji rekrutacyjnej

- Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
- Przyjmuje kandydata, który się zakwalifikował i złożył potrzebne dokumenty.
- Sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

Zadania komisji rekrutacyjnej

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu predyspozycji językowych, sprawdzianu kompetencji językowych, badania przydatności, egzaminu wstępnego lub badania uzdolnień kierunkowych
- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

Komisja publikuje rozstrzygnięcia

Lista kandydatów
zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych
Art. 20zc ust. 1

Lista kandydatów
przyjętych i nieprzyjętych
Art. 20zc ust. 3

Art. 20 zc ust.

4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości **poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie** danego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. **Dzień podania do publicznej wiadomości listy,**

o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Początek
procedury
odwoławczej

Komisja przyjmuje kandydatów

Art. 20zc ust. 2

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego

- ▶ publicznego przedszkola
- ▶ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego
- ▶ publicznej szkoły

jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

Uprawnienia do sprawdzania danych zawartych w oświadczeniach

Art. 20t ust. 7 – 10



Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej



Wójt (burmistrz, prezydent miasta)



Upoważniony – Kierownik OPS

Uprawnienia do sprawdzania danych zawartych w oświadczeniach

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:

- może żądać dokumentów potwierdzają informacje zawarte w oświadczeniach
- wyznacza termin dostarczenia tych dokumentów
- może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o potwierdzenie tych informacji w terminie 14 dni

Uprawnienia do sprawdzania danych zawartych w oświadczeniach

W celu potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniach wójt (burmistrz, prezydent miasta) :

- korzysta z informacji, które zna z urzędu
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeśli instytucje te posiadają takie informacje

Uprawnienia do sprawdzania danych zawartych w oświadczeniach

- Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach (jeśli posiadają takie informacje).
- Wójt (burmistrz, prezydent miasta) może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę do sprawdzania informacji zawartych w oświadczeniach.

DWUSTOPNIOWA PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Art. 20 zc ust. 1-9

26 dni

Postępowanie odwoławcze

Art. 20zc ust. 1–9

7 dni od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

Rodzic :Wniosek do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy

5 dni od daty wystąpienia rodzica

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia

7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia

Rodzic : Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej

7 dni od dnia wniesienia odwołania

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej

Rodzic: Wniesienie skargi do sądu administracyjnego

JAK CHRONIĆ DANE OSOBOWE KANDYDATÓW?

Zasady ujawniania i przechowywania danych osobowych kandydatów

Ujawnianie: Art. 20zc 1 – 4

Przechowywanie: Art. 20ze

Ujawnianie danych osobowych w procedurze

Art. 20zc 1 – 4



Zakres jawności

- Imię i Nazwisko



Sposób ujawniania

- W siedzibie podmiotu przeprowadzającego rekrutację na widocznym miejscu

Przechowywanie danych osobowych

Art. 20ze

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej szkoły, placówki, na zajęcia w placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.



REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW

Art. 20e

Warunki przyjęcia

Szkoła podstawowa	Gimnazjum
Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.	
	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

Art. 18 ust. 1 pkt 1 (u.s.o.)

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły

Zgłoszenie

Organ prowadzący może określić wzór zgłoszenia (art.20v.)

Art. 20u ust. 1 Zgłoszenie zawiera

- ▶ imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- ▶ imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- ▶ adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
- ▶ adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców kandydata – o ile je posiadają.

[Wzór zgłoszenia](#)

Postępowanie rekrutacyjne

- dotyczy kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły
- odbywa się na wolne miejsca
- na wniosek rodziców
- według kryteriów II grupy - społecznych (lokalnych)

W pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim – dotyczy gimnazjów.

Podsumowanie

Zgłoszenie rodzica

Wniosek rodzica

Przyjmowanie do szkoły
kandydatów zamieszkałych
w obwodzie szkoły

Dla kandydatów zamieszkałych
poza obwodem szkoły
postępowanie rekrutacyjne
wg kryteriów II grupy (lokalnych)
Postępowanie uzupełniające

Przepisy przejściowe SP na rok 2014/15 i 2015/16

- Wymagania dotyczące rekrutacji są określone w statucie szkoły.

Statut zawiera:

- kryteria przyjęcia uczniów spoza rejonu
 - terminy postępowania rekrutacyjnego
 - wymagane dokumenty
 - terminy składania dokumentów
 - sposób przeliczania punktów
- Stosuje się art. 20a, art. 20t ust. 1, art. 20v (zawartość wniosku i wzór), art. 20z-20ze (skład, zadania komisji, sposób odwołania, przechowywanie danych)

Terminy i kryteria dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości nie później niż do końca lutego odpowiednio 2014 i 2015 r.

Art. 8 ustawy zmieniającej

Przepisy przejściowe - gimnazja na rok 2014/15 i 2015/16

- Wymagania dotyczące rekrutacji są określone w statucie szkoły.

Statut zawiera

- kryteria przyjęcia uczniów spoza rejonu
- wymagane dokumenty
- sposób przeliczania punktów

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz termin składania dokumentów określa kurator oświaty

- Postępowanie uzupełniające w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- Można przeprowadzić sprawdzian uzdolnień kierunkowych do klas dwujęzycznych – na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną

Dyrektor do końca lutego podaje kandydatom kryteria przyjęcia uczniów spoza rejonu oraz warunki przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych

- Stosuje się art. 20a, 20d (dot. olimpiad), art. 20e ust. 2 (świadectwo ukończenia sp), art. 20t ust. 1, art. 20v (zawartość wniosku i wzór), art. 20z-20ze (skład, zadania komisji, sposób odwołania, przechowywanie danych)

Art. 9 ustawy zmieniającej



REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

(Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ SPECJALNYCH
PRZYSPOSABIAJĄCYCH DO PRACY)

Art. 20f

WARUNKI

- świadectwo ukończenia gimnazjum
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dotyczy technikum i zasadniczej szkoły zawodowej)

I ETAP REKRUTACJI

W pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

kryteria jakościowe

- wyniki egzaminu gimnazjalnego
- wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z j. polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych przedmiotów ustalonych przez dyrektora
- świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum
- wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych – jeśli taki sprawdzian został przeprowadzony

Sprawdzian uzdolnień kierunkowych

- Program nauczania realizowany w szkole wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji,
- Organ prowadzący wyraża zgodę na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji tego programu nauczania
- Dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej składa wniosek
- Wniosek pozytywnie opiniuje kurator oświaty
- Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych
- Rada pedagogiczna ustala warunki sprawdzianu

II ETAP REKRUTACJI

**kryteria
zdrowotne**

Przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (art. 20f. ust.3.)

III ETAP REKRUTACJI

Kryteria konstytucyjne - łącznie

Postępowanie uzupełniające (art.20zd.)

- Jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- Powinno się ono zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Przepisy przejściowe na rok 2014/15 i 2015/16 – szkoły ponadgimnazjalne

I etap.

Kryteria ustala **dyrektor szkoły**, uwzględniając:

1. oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dot. również 2016/17r.);
2. osiągnięcia ucznia:
 - ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
3. liczbę punktów możliwych do uzyskania za wymienione kryteria w punktach 1 i 2
4. liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu gimnazjalnego (nie stosuje się do uczniów zwolnionych z egzaminu) bez wyników z egzaminu z j. obcego na poziomie rozszerzonym (do 2017/18)
5. liczbę punktów możliwych do uzyskania za wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych w przypadku w przypadku ich przeprowadzania.

- Liczba punktów możliwych do uzyskania za wynik egzaminu gimnazjalnego = liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z przedmiotów (1) + za osiągnięcia (2)
- Dyrektor szkoły podaje kryteria (i warunki dot. sprawdzianu uzdolnień) nie później niż do końca lutego odpowiednio 2014 i 2015 r.
- Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów **określa kurator oświaty**
- Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu, ustala **kurator oświaty we współpracy z dyrektorami**
- Stosuje się art. 20a, 20d ust. 1 (dot. olimpiad), art. 20f ust. 2 (świadectwo ukończenia gimn., zaświadczenie do szkół zawodowych), art. 20t, art. 20v (zawartość wniosku i wzór), art. 20z-20ze (skład, zadania komisji, sposób odwołania, przechowywanie danych)

- Można przeprowadzić sprawdzian uzdolnień kierunkowych:
 - do oddziałów dwujęzycznych w liceum
 - do kl. pierwszej, jeśli program nauczania wymaga szczególnych indywidualnych predyspozycji (na rok 2014/15) – zgoda ministra, na wniosek dyrektora zaopiniowany przez kuratora
 - warunki ustala rada pedagogiczna

II etap

- Jeśli w I etapie uzyskano równorzędne wyniki, należy wziąć pod uwagę kryteria „konstytucyjne” określone w art. 20c. 2. Mają one jednakową wartość.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego **p**rzyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W postępowaniu rekrutacyjnym na lata szkolne 2014-2017 do szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów wyniki egzaminu gimnazjalnego nie obejmują wyniku egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.

Art. 10. ust. 12 ustawy zmieniającej

REKRUTACJA NA ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE UZDOLNIENIA ORGANIZOWANE W PUBLICZNYCH PLACÓWKACH OŚWIATOWO- WYCHOWAWCZYCH

WARUNKI

- kandydacie zamieszkali na obszarze danego powiatu
- pozytywny wynik badania uzdolnień – jeśli takie badanie zostało przeprowadzone

Dyrektor placówki może zorganizować badanie uzdolnień na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

REKRUTACJA

I etap

kryteria konstytucyjne

II etap

kryteria lokalne

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danego powiatu mogą być przyjęci, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca.

REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PLACÓWEK ZAPEWNIAJĄCYCH OPIEKĘ I WYCHOWANIE UCZNIOM W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMIESZKANIA

REKRUTACJA

I etap

- kryteria konstytucyjne
- kryteria społeczne
- może być brane kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata

II etap

kolejność zgłoszeń

Na I etapie rekrutacji organ prowadzący:

- przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów
- kryteria konstytucyjne mają jednakową wartość
- każde kryterium społeczne (i kryterium dochodowe) nie może mieć wyższej liczby punktów niż liczba punktów przyznana za jedno kryterium konstytucyjne
- określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
- kryterium dochodowe jest potwierdzone oświadczeniem

Inne zmiany wprowadzone ustawą z dnia 6 grudnia 2013r.

Art.6. 6. W uzasadnionych przypadkach w przedszkolu publicznym może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć. Przepisy art. 7 ust. 1b i 1ba stosuje się odpowiednio.

Art. 7. 1ba. Osoba, o której mowa w ust. 1a, może być zatrudniona w szkole, jeżeli spełnia warunki, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.). W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, osoba ta, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązana przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

Inne zmiany wprowadzone ustawą z dnia 6 grudnia 2013r.

Art.6. 5. Niepubliczne przedszkole:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych; przepisy ust. 6 i art. 7 ust. 1ba stosuje się odpowiednio.

Art. 17.3.1) Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka: przekracza odległości wymienione w ust. 2, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat – **także zwrot kosztów przejazdu opiekuna dziecka** środkami komunikacji publicznej;

Inne zmiany wprowadzone ustawą z dnia 6 grudnia 2013r.

Art. 20zh. 1. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, o przyjęciu ucznia do innego typu publicznej szkoły decyduje dyrektor szkoły. Przepis art. 20a ust. 3 stosuje się.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowany do innego typu publicznej szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

3. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Inne zmiany wprowadzone ustawą z dnia 6 grudnia 2013r.

Art.2a.

2. O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola oraz dzieci, młodzieży i osób pełnoletnich do publicznych szkół wszystkich typów w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu.

3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Inne zmiany wprowadzone ustawą z dnia 6 grudnia 2013r.

Art. 2. W ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:
po art. 21 dodaje się art. 21a w brzmieniu:

„**Art. 21a.** Pełnoletni kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz pełnoletni słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych ponoszą koszty przeprowadzonych badań oceny możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki.”.